

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Принято решением Ученого совета
Протокол № 13
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.А. Федоров
«30» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ *н 5.3*

об учебно-методическом комплексе **дисциплины (модуля)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее – ФГОС ВО);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в учебные планы, оснащению образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими повышению качества подготовки специалистов.

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебно-методического комплекса, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу обучающегося и сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.

1.3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса определены Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС). Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей) (далее – УМК дисциплины) являются одной из основных составляющих основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки/специальностям.

1.4. Цель разработки учебно-методического комплекса по дисциплине - повышение качества учебно-познавательной деятельности обучающихся, педагогической

деятельности профессорско-преподавательского состава и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, внедрение в учебный процесс инновационных достижений науки и практики.

1.5. Основные задачи:

- обеспечение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, повышающими качество подготовки специалистов;

- создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы Университета;

- создание условий для внедрения в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий посредством получения учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, учебно-методических пособий, электронных учебно-методических комплексов.

1.6. УМК в обязательном порядке формируется по всем дисциплинам (модулям) учебного плана в случае отсутствия электронного учебно-методического комплекса. Требования настоящего Положения обязательны для всех кафедр Университета.

1.7. Ответственность за разработку учебно-методических комплексов по дисциплине несет заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

2. Структура учебно-методического комплекса дисциплины (модуля)

2.1. УМК – это комплект учебных, учебно-методических, раздаточных, наглядных, аудио-, видео- и мультимедийных материалов по дисциплине (модулю), обеспечивающих эффективную реализацию образовательного процесса по направлению подготовки/специальности.

2.2. Структура УМК дисциплины состоит из следующих обязательных компонентов:

2.2.1. Пояснительная записка, в которой описываются цели и задачи дисциплины, место дисциплины в основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки/специальности (далее – ОПОП).

2.2.2. Копия утвержденной рабочей программы дисциплины, разработанная в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

2.2.3. Дидактические материалы по дисциплине представляют собой совокупность разнообразных методических материалов и средств, позволяющих оптимизировать организацию образовательного процесса.

Дидактические материалы должны обязательно включать:

- планы проведения семинарских (практических, лабораторных) занятий с перечнем вопросов, выносимых на обсуждение;

- материалы для организации самостоятельной работы обучающихся, содержащие задания для подготовки к семинарским (практическим, лабораторным) занятиям и методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы, подготовке к промежуточной и итоговой аттестации, работе с тестовыми материалами и Интернет-тренажерами;

- перечень источников для подготовки к семинарским (практическим, лабораторным) занятиям, включающий печатные, периодические, электронные издания, базы данных и Интернет-источники по данной дисциплине, с обязательным выделением источников, содержащихся в библиотечном фонде Университета (включая электронные библиотечные системы).

Дидактические материалы могут содержать также:

- раздаточный дидактический материал;
- структурно-логические схемы по темам дисциплины;
- опорные сигналы/ плакаты;
- рабочие тетради;
- деловые/ролевые игры;
- тренинги;
- групповые и индивидуальные задания/ проекты;
- практические (деловые) ситуации (кейсы);
- аудио- и видеоматериалы и др.

2.2.4. Методические рекомендации (материалы) для преподавателя, которые указывают на методы, технологии и средства обучения, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно. Особое внимание необходимо уделить методическим рекомендациям по проведению занятий в активной и интерактивной формах.

2.2.5. Материалы для проведения текущего, рубежного и итогового контроля представляют совокупность контрольно-измерительных материалов в различных формах, обеспечивающих систематический контроль результатов обучения.

Материалы должны соответствовать формам текущего, рубежного и итогового контроля, включенным в рейтинг-план оценки качества обучения по дисциплине (в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки качества подготовки студентов), и могут содержать:

- диагностические контрольные материалы (тесты, компетентностно-ориентированные задания и пр.);
- примерные темы рефератов, эссе;
- варианты лабораторных, самостоятельных работ;
- темы курсовых и контрольных работ и др.

2.3. Дополнительный материал учебно-методического комплекса:

- конспекты (тезисы) лекций;
- словарь терминов и персоналий (гlossарий), раскрывающий специальные понятия и термины дисциплины, которые должны соответствовать содержанию рабочей программы.

- методические указания по выполнению курсовых (контрольных) работ (если это предусмотрено учебным планом) и пр.

3. Порядок разработки учебно-методического комплекса

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по

направлению подготовки/специальности. Кафедра является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС ВО, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

3.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

3.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

3.3.1. Разработка и утверждение кафедрой плана подготовки УМК по дисциплинам, закреплённым за кафедрой, определение сроков и ответственных за подготовку УМК;

3.3.2. Разработка УМК преподавателем или коллективом преподавателей кафедры, обеспечивающих преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки/специальности;

3.3.3. Обсуждение и корректировка (при необходимости) УМК на заседании соответствующей кафедры;

3.3.4. Рассмотрение УМК по дисциплине на заседании кафедры и утверждение проректором по учебно-методической деятельности;

3.3.5. Апробация материалов УМК в образовательном процессе и корректировка материалов УМК (при необходимости).

4. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

4.1. При реализации УМК в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры.

4.3. На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия совместному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

4.4. Заведующий кафедрой, на которой разработан УМК, осуществляет периодический контроль содержания и качества реализации УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по направлениям подготовки/специальностям.

4.5. Учебно-методическое управление осуществляет учет обеспеченности дисциплин (модулей) учебно-методическими комплексами.

Проректор по учебно-методической деятельности



Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности

Начальник сектора правового обеспечения

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned over the text of the signatories.

С.К. Курицын

Н.В. Ершова