

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)**

Принято решением Ученого совета
Протокол № 13
от «30» августа 2017 г.



А.А. Федоров
«30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ w 50

**о порядке зачисления экстернов,
прохождения экстернами промежуточной
и государственной итоговой аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок зачисления экстернов и порядок прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259 (ред. от 05.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устава Университета.

1.3. Экстерны – это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.4. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);

- лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.5. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и направления подготовки/специальности.

1.6. К прохождению промежуточной аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К прохождению промежуточной аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом высшего образования любого уровня.

К прохождению промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра.

1.7. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным Университетом учебным планом соответствующей образовательной программы.

1.8. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца и не более шести месяцев.

1.9. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательных услуг.

1.10. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

2. Порядок зачисления экстернов

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1).

2.2. Прием заявлений о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется приемной комиссией в течение учебного года.

2.3. К заявлению о зачислении в качестве экстерна прилагаются следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и/или копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и/или копия);
- 2 фотографии;
- справка об обучении или диплом о высшем образовании и о квалификации образца, устанавливаемого иной образовательной организацией, по образовательной

программе, не имеющей аккредитации, подтверждающие факт промежуточной и (или) итоговой аттестации (при наличии).

2.4. В заявлении фиксируются следующие факты:

- а) ознакомление с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.5. Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае не полного представления документов в соответствии с п.2.3 настоящего Положения.

2.6. Подготовленный комплект документов передается приемной комиссией в аттестационную комиссию соответствующего факультета для проведения аттестации экстерна и принятия решения о его зачислении в Университет.

2.7. В состав аттестационной комиссии включаются: председатель – проректор по учебно-методической деятельности Университета, члены комиссии – декан факультета и заведующий кафедрой, реализующие соответствующую образовательную программу и преподаватели дисциплин, подлежащих аттестации. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2) и хранится в личном деле экстерна.

2.9. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии факультета, реализующего соответствующую образовательную программу в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

2.10. Аттестационная комиссия при необходимости имеет право проводить собеседование с претендентом.

2.11. Заключение аттестационной комиссии о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА доводятся до сведения претендента.

2.12. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии факультета приемная комиссия в течение 5 рабочих дней готовит приказ о зачислении и заключает Договор об оказании платных образовательных услуг с экстерном.

2.13. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется приемной комиссией и передается в отдел кадров для хранения в установленном порядке.

3. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя контрольные мероприятия, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.3. Сотрудниками деканата экстерну оформляется график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, по форме, установленной действующими на момент зачисления экстерна локальными актами Университета.

3.4. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ и других контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

График прохождения ГИА включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета и магистратуры.

3.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в Сводную аттестационную ведомость по форме, установленной локальными актами Университета, действующими на момент прохождения экстерном промежуточной аттестации. Сводная ведомость хранится в его личном деле.

3.6. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора на оказание образовательных услуг с полным возмещением затрат.

3.7. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения образца, установленного Университетом.

3.8. ГИА включает в себя государственный экзамен (в случае установления Университетом данного вида аттестационного испытания), защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.9. ГИА проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с графиком учебного процесса по образовательной программе.

3.10. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.11. Допуск экстерна к ГИА, тема выпускной квалификационной работы, рецензент, научный руководитель или консультант (при необходимости) оформляются приказом ректора Университета.

3.12. Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

3.13. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим ГИА, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая

по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

3.14. Порядок сдачи экстерном кандидатских экзаменов определяется соответствующим локальным актом Университета.

Проректор по учебно-методической деятельности

Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности

С.К. Курицын

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В. Ершова

Председатель профкома студентов НГПУ им. К.Минина

М.А. Трушкова

Председатель объединенного совета обучающихся

А.Д. Волкова

Приложение 1

Ректору НГПУ им. К.Минина А.А.Федорову

от _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Конт. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения _____

_____ промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки / специальности _____

Для _____
указываются конкретные формы промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

О себе сообщаю следующее:

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан) _____

Адрес постоянной прописки _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

Окончил(а) учебное заведение: _____
наименование, место окончания

Год окончания _____

Документ об образовании: аттестат / диплом – серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Справка об обучении и/или периоде обучения _____
указывается образовательная организация, выдавшая справку

(личная подпись)

« _____ » _____ 20__ год

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен(а)

(личная подпись поступающего)

Достоверность указанных сведений подтверждаю

(личная подпись поступающего)

Согласен на обработку моих персональных данных

(личная подпись поступающего)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

_____ название факультета

№ _____

О зачислении в качестве экстерна

Председатель – Ф.И.О. _____

Члены комиссии: _____
(инициалы, фамилии, должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Зачисление в качестве экстерна для прохождения _____
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

_____ ФИО претендента

по направлению подготовки / специальности _____

СЛУШАЛИ: _____ - об анализе представленной документации:
(Ф.И.О., должность) содержание выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Презачесть:

дисциплину _____	с оценкой _____
дисциплину _____	с оценкой _____
практику _____	с оценкой _____
курсовую работу _____	с оценкой _____

2. Отказать в презачете:

дисциплины _____	по причине _____
дисциплины _____	по причине _____
практики _____	по причине _____

3. Рекомендовать / не рекомендовать _____
ФИО претендента

к зачислению в качестве экстерна на срок _____
 для прохождения _____
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Председатель
 Члены аттестационной комиссии