

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПОЛОЖЕНИЕ *№32*

о практике обучающихся по ОПОП ВО –
программам подготовки научно-
педагогических кадров
в аспирантуре

Принято решением Ученого совета
Протокол № 6
от « 16 » февраля 2018 г.

Внесены изменения решением
Ученого совета
Протокол № 3
от « 27 » ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

[Подпись]

В.В. Сдобняков

« 27 » ноября

2020 г.



- Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (далее – ФГОС ВО);
 - Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - Письмом Минобрнауки России от 30.10.2020 № МИ-5/20730 «О направлении вопросов-ответов» (в части правового регулирования практической подготовки обучающихся);
 - Методическими рекомендациями Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;
 - Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет);
 - Иными локальными актами Университета.

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации), формы и способы ее проведения, а также виды практики.

1.2. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (в соответствии с профессиональным стандартом).

1.3. Практика является одной из форм практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Требования к объему, условиям организации и результатам практики определяются основной профессиональной образовательной программой высшего образования - программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОПОП ВО аспирантуры) по направлению и профилю подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и настоящим Положением.

1.5. Практика является обязательной составляющей ОПОП ВО аспирантуры.

1.6. Настоящее Положение применяется в целях создания условий по обеспечению единого порядка проведения практик обучающихся, осваивающих ОПОП ВО аспирантуры, в том числе предполагающих академическую мобильность и сетевое взаимодействие.

1.7. Программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий образовательные результаты (практические навыки, компетенции), которые сможет продемонстрировать обучающийся, освоивший программу практики, и содержание практико-ориентированного обучения в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки соотносённые с результатами ОПОП ВО аспирантуры.

1.8. Цель практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с видом деятельности, определенным в ОПОП ВО аспирантуры по направлению и профилю подготовки обучающегося.

1.9. В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом специфики направления подготовки / направленности (профиля) ОПОП ВО аспирантуры, утверждается проректором по учебно-методической деятельности. Макет программы практики представлен в Приложении 1 настоящего Положения.

1.10. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.11. Содержание практики определяется ОПОП ВО аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и индивидуальным планом обучающегося с учетом темы диссертационного исследования.

1.12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.13. Трудоемкость (в зачетных единицах) практики определяется ОПОП ВО аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2. Виды (типы) практики, способы и формы проведения практики

2.1. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Перечень видов, форм проведения и способов организации (при наличии) практик определяется ОПОП ВО аспирантуры в зависимости от направления / направленности (профиля) в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.2. Основным видом практики обучающихся ОПОП ВО аспирантуры является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Конкретный тип производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО аспирантуры, разработанной на основе ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.3 Способ проведения практики (при наличии), устанавливается с учетом требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и определяется в ОПОП ВО аспирантуры.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) могут быть установлены способы проведения практики:

- стационарная;

методическим управлением (далее - УМУ) с приложением соответствующего медицинского заключения (Приложение 4).

3.6 Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ регламентировано Положением о порядке реализации образовательных программ для инвалидов и лиц с ОВЗ и настоящим Положением.

3.7. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики. Руководителем практики обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является научный руководитель обучающегося.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета (научный руководитель обучающегося) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее руководитель практики от профильной организации).

3.8. Руководитель практики от Университета (научный руководитель):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;
- дает согласие на допуск обучающегося к преподавательской деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО аспирантуры;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- знакомит обучающихся с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики обучающихся на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

3.9. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в иных организациях, в которых имеется возможность прохождения практики в соответствии с программой практики, расположенных на территории города Нижнего Новгорода.

Выездной является практика, которая проводится вне города Нижний Новгород. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Выездная практика организуется Университетом только при наличии заявления обучающегося.

2.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО аспирантуры;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и ОПОП ВО аспирантуры и устанавливаются Университетом в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Практики могут осуществляться на базе профильных организаций (независимо от организационно-правовых форм), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО аспирантуры (далее - профильная организация, Организация), в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете (структурных подразделениях), а также в полевых условиях.

3.3 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО аспирантуры, осуществляется на основании индивидуальных и/или коллективных договоров о проведении практической подготовки между Университетом и профильной организацией (структурными подразделениями профильных организаций) (Приложение 2,3).

Университет может заключать долгосрочные (на срок реализации образовательной программы) и/или краткосрочные (на срок организации практики) коллективные и/или индивидуальные договоры с профильными организациями (Приложения 2,3).

3.4. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием вида (типа) практики, периода (сроков) прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком, базы практики (профильной организации, структурного подразделения Университета) для каждого обучающегося.

3.5. Перенос сроков прохождения практики по медицинским показаниям осуществляется приказом ректора Университета на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим кафедрой, научным руководителем и учебно-

практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10. При проведении практики в профильной организации научным руководителем обучающегося и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.11. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка обучающегося по соответствующему направлению подготовки (профиллю). Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на заведующего кафедрой.

3.12. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.14. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.15. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

3.16. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО аспирантуры в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.17. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте:

от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

3.18. На обучающихся на весь период прохождения практики распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной Организации.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в профильной Организации, расследуются и учитываются в соответствии со ст.227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.19. Обучающийся самостоятельно составляет план своей работы, который согласовывает с научным руководителем, выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.

3.20. Обучающийся во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

3.21. Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка Университета, распоряжениям руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики приказом ректора на основании докладной записки кафедры.

3.22. В соответствии с программой практики обучающийся обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики предоставить отчетную документацию.

3.23. Обучающийся в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми Университетом (технические, материальные и т.д.).

3.24. Образовательным результатом практики является формирование компетенций, установленных ФГОС ВО, ОПОП ВО аспирантуры, либо их составляющих.

3.25. В процессе прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнить программу практики в полном объеме;
- систематически консультироваться с научным руководителем и заведующим кафедрой по вопросам содержания практики;
- предоставить отчет о прохождении практики в установленные кафедрой сроки.

4. Аттестация обучающихся по практике

4.1. Аттестация обучающихся по практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, настоящим Положением.

4.2. Формы промежуточной аттестации результатов практики определяются учебным планом направления подготовки (направленности (профиля)) с учетом требований ОПОП ВО аспирантуры.

4.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и оформляются в виде отчета по практике. Оформление титульного листа и рекомендации по оформлению отчета по практике представлены в Приложениях 5,6.

4.3. По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчет на заседании кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий кафедрой.

4.4. Процедура представления отчета состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и заключения научного руководителя (Приложение 7).

4.5. Оценка по практике (зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты прохождения практик фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Материальное обеспечение практик

5.1. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

5.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли и регламентами финансовой деятельности.

5.3. Обеспечение финансовых условий планирования, организации и проведения выездной практики обучающихся предусмотрено регламентами финансовой деятельности Университета и настоящим Положением

Заведующие кафедрами ежегодно осуществляют планирование всех видов практик и расходов на проведение практики на следующий календарный/учебный год, оформление предварительных смет и согласование в порядке, предусмотренном регламентами финансовой деятельности Университета. В случае необходимости приобретения оборудования, материалов для организации практик к смете прикладывается соответствующее представление.

5.4. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно,

а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Университетом на условиях и в порядке установленными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Расходы на обеспечение обучающихся проживанием их вне места жительства в период прохождения практики установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, Федеральных государственных учреждений» и включают:

- расходы по найму жилого помещения;
- суточные (в размере 50% от нормы расходов на выплату суточных).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.5. Оплата руководителям практики от Университета суточных, проезда к месту практики с выездом из города и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

5.6. Трудоемкость руководства практикой научных руководителей определяется в соответствии с Положением о нормах времени на основные виды учебно-методических и научно-технических работ, выполняемых научно-педагогическими работниками и входит в объем годовой нагрузки.

5.7. Оплата труда работников профильной Организации за руководство педагогической практикой обучающихся производится дополнительно к зарплате, получаемой по постоянному месту работы, по договорам гражданско-правового характера по установленным в Университете нормам.

5.8. Финансовые условия, предусмотренные регламентами финансовой деятельности взаимодействия Университета и профильной Организации по проведению практики обучающихся по ОПОП ВО аспирантуры, в том числе предполагающих академическую мобильность обучающихся, в условиях сетевого взаимодействия оформляются отдельными договорами.

6. Порядок утверждения и изменения Положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом НГПУ им.К.Минина.

И.о. проректора по учебно-методической деятельности



И.Ф. Фильченкова

СОГЛАСОВАНО

И.о. первого проректора



Е.Ю. Илалтдинова

Главный юрисконсульт



Н.В. Ершова

Председатель профкома студентов



М.А. Трушкова

Председатель объединенного совета обучающихся



А.Д. Волкова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Нижегородский государственный педагогический университет
 имени Козьмы Минина»

_____ факультет

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-
 методической
 деятельности

_____ И.Ф. Фильченкова
 «__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки _____

Направленность (профиль)
 подготовки _____

Квалификация
 выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения _____
 (очная, заочная)

Тип практики _____
 (в соответствии с учебным планом)

Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации
Итого		

г. Нижний Новгород

20__ г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____

_____ (подготовка кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «__» _____ 20__ г., №__.

2. Учебного плана по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____, утвержденного

решением Ученого совета НГПУ им.К.Минина от «__» _____ 20__ г., протокол №__.

Программа _____ практики принята на _____ заседании кафедры _____

от «__» _____ 20__ г. протокол №__.

Разработчик:

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой _____
_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Директор библиотеки _____
_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

1. Цели и задачи (указать тип) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цели практики:

— *[Раздел включает цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры].*

Задачи практики:

— *[Раздел включает конкретные задачи практики, соотнесенные с видами профессиональной деятельности и решаемыми профессиональными задачами].*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении (указать тип) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
		знать: уметь: владеть:

3. Место (тип практики) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП аспирантуры

[Раздел включает:

1. Части ОПОП, дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.

2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики. Указываются те теоретические дисциплины (модули) и практики, на которых основывается (базируется) данная практика.

3. Указываются те теоретические дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее].

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения (тип практики) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Перечень форм проведения и способов (при наличии) организации практик определяется в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО в зависимости от направления подготовки и направленности программы (профиля).

2. Практики могут осуществляться в формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

- дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения отдельно каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренного ОПОП ВО;

- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Способы (при наличии) организации практик определяются в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО в зависимости от направления подготовки и направленности программы (профиля).

4. В зависимости от способа (при наличии) организации практики делятся на выездные и стационарные.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения вне города Нижний Новгород. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

5. Место и время проведения (тип практики) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

[Раздел включает место проведения практики (организация, предприятие, НИИ и т.д.) Указывается время проведения практики.

Примечание: В том случае, если практики осуществляются в Университете – перечисляются кафедры и лаборатории Университета, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Указывается условия проведения практики для лиц с ОВЗ:

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Указывается для практик, которые проходят в организации (на предприятии):

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.]

6. Объём (тип практики) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и её продолжительность

Общий объём практики составляет ____ зачетных единиц.

Продолжительность практики ____ недель (либо в часах).

7. Структура и содержание (тип практики) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

7.1 Структура (тип практики) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики составляет ____ зачетных единиц, ____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики [Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный / организационный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике]	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1						
2						

**Может быть иной вариант описания видов деятельности на практике*

Примечание:

1. К видам деятельности на практике могут быть отнесены: инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ. Данный раздел может быть дополнен.

7.2 Содержание (тип практики) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

[Указывается содержание практики по разделам (этапам) проведения]

Раздел (этап) I ...

Раздел (этап) II ...

Раздел (этап) III ...

8. Методы и технологии, используемые на (тип практики) практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

[Раздел включает образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике.]

Указывается название метода или технологии и соответствующие им виды работ на практике].

9. Формы отчётности по итогам (тип практики) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

[Раздел включает формы отчетности по итогам практики: отчет, заключение о прохождении практики и т.п.). Указывается структура отчета по практике, рекомендации по разработке документов, входящих в состав отчета по практике.].

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам (тип практики) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

[Раздел включает описание форм текущего контроля и промежуточной аттестации:

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе во время контактной работы с руководителем практики, по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;
- ведения конспекта мероприятий;
- выполнение индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов практик. Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – (устанавливается учебным планом)].

10.2. Рейтинг-план

[Раздел включает фразу:

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

Пример:

№ п/п	Виды деятельности обучающегося на практике*	Балл за конкретное задание	Число заданий за практику	Баллы		Средства оценивания
				Минимальный	Максимальный	

*Может быть иной вариант рейтинг-плана практики].

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по (тип практики) практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

[Раздел включает фразы:

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Рейтинг-план практики и ФОС, включающие типовые индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения, достигнутые в результате прохождения практики, являются частью программы практики (Приложения 1,2):

- *Рейтинг-план практики (Приложение 1);*
- *Фонд оценочных средств по практике (Приложение 2).].*

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения (тип практики) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) Основная литература:

б) Дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

[Раздел может включать:

- *федеральные образовательные ресурсы;*
- *специализированные сайты;*
- *электронно-библиотечные системы (например, www.iqlib.ru – Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий IQ LIBRARY; www.knigafund.ru - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» и др.);*
- *электронные библиотеки (например, www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека);*
- *ЭУМК (при наличии) и т.д.]*

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении (тип практики) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

[Раздел включает перечень используемых при проведении практики программных продуктов, например:

- *пакет программ Microsoft Office;*
- *1С: Предприятие;*
- *Антиплагиат;*
- *ABBYY FineReader и др.]*

б) Перечень информационных справочных систем:

[Раздел включает электронные словари и энциклопедии, ресурсы, содержащие тексты законов, указов, постановлений и решений различных государственных органов, например:

- *www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;*
- *www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»*
- *и др.]*

13. Материально-техническое обеспечение (тип практики) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

[Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Указывается производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимое для прохождения обучающимися практики).

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория № ___ (лаборатория, компьютерный класс и др.);*
- персональные компьютеры с выходом в Интернет;*
- аудио- и видеооборудование;*
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);*
- стенды, демонстрационные плакаты;*
- раздаточный материал и др.*

Примечание: Во время прохождения практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации].

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**
(не менее 2-х представителей)

Эксперт(ы):

_____ Ф.И.О., должность, место работы, подпись

_____ Ф.И.О., должность, место работы, подпись

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ**

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

Образец оформления

Изменение № 1 от 05.07.2016 г., стр. №15	
БЫЛО	СТАЛО
Основная литература: Басова Н. В. Немецкий язык. – М., 2004. – 414 с.	Основная литература: Басова Н. В. Немецкий язык. – М., 2016. – 420 с.
Основание: актуализация основных источников.	
Подпись лица, внесшего изменения	

**Договор № _____
на проведение практической подготовки обучающихся**

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Мининский университет), именуемое в дальнейшем "**Университет**", в лице и.о. проректора по учебно-методической деятельности Фильченковой Ирины Фёдоровны, действующей на основании доверенности № 25/1.1.1.2-25 от «17» июня 2020 года, с одной стороны и _____

_____, именуем _____
в дальнейшем "**Профильная организация**", в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, именуемые по отдельности "**Сторона**", а вместе – "**Стороны**",
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Университета в Профильной организации (далее – практическая подготовка), с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются отдельно и утверждаются заявкой по форме в приложении № 3.

1.3. Реализации компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки используются Университетом на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязана:

2.1.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.3 при смене лица, указанного в пункте 2.1.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5 не допускать привлечения обучающегося(ихся) во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки к работам, не предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), практики;

2.1.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.9 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.1.11 расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовке в Профильной организации, совместно с представителем Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Университет обязан:

2.2.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.2.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.6 Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего договора с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. и вступает в силу со дня его подписания.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с обязательным предварительным письменным уведомлением другой Стороны в течение 15 календарных дней.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Университет:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет имени Козьмы
Минина»
(Мининский университет)

ул. Ульянова, 1, ГСП-37
Нижний Новгород, 603950
Тел: (831) 436-18-74, факс: (831) 436-44-46
E-mail: mininuniver@mininuniver.ru
Сайт: <http://mininuniver.ru>

И.о. проректора по
учебно-методической
деятельности _____ И.Ф. Фильченкова
М.П.

Профильная организация:

_____ (полное и сокращенное наименование организации)

_____ (юридический адрес)

Руководитель _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Содержание практической подготовки обучающихся

Наименование направления подготовки / специальности

Наименование основной профессиональной образовательной программы (профиль)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ул. Ульянова, 1, ГСП-37
Нижний Новгород, 603950
Тел: (831) 436-18-74, факс: (831) 436-44-46
E-mail: mininuniver@mininuniver.ru
Сайт: <http://mininuniver.ru>

И.о. проректора по учебно-методической деятельности _____ И.Ф. Фильченкова
М.П.

Профильная организация:

_____ (полное и сокращенное наименование организации)

_____ (юридический адрес)

Руководитель _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

**Перечень помещений профильной организации в которых осуществляется
практическая подготовка**

Наименование направления подготовки /специальности

Наименование основной профессиональной образовательной программы (профиль)

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Университет:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет имени Козьмы
Минина»
(Мининский университет)

ул. Ульянова, 1, ГСП-37
Нижний Новгород, 603950
Тел: (831) 436-18-74, факс: (831) 436-44-46
E-mail: mininuniver@mininuniver.ru
Сайт: <http://mininuniver.ru>

И.о. проректора по
учебно-методической
деятельности _____ И.Ф. Фильченкова
М.П.

Профильная организация:

_____ (полное и сокращенное наименование организации)

_____ (юридический адрес)

Руководитель _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Заявка на организацию практической подготовки обучающихся

Наименование направления подготовки / специальности _____

Наименование основной профессиональной образовательной программы (профиль) _____

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Ф.И.О студента(ов)	Курс	Группа	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Мининский университет)

ул. Ульянова, 1, ГСП-37
Нижний Новгород, 603950
Тел: (831) 436-18-74, факс: (831) 436-44-46
E-mail: mininuniver@mininuniver.ru
Сайт: <http://mininuniver.ru>

И.о. проректора по учебно-методической деятельности _____ И.Ф. Фильченкова
М.П.

Профильная организация:

_____ (полное и сокращенное наименование организации)

_____ (юридический адрес)

Руководитель _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.
М.П.

Договор № _____
на проведение практической подготовки обучающихся

г. Нижний Новгород

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Мининский университет), именуемое в дальнейшем "**Университет**", в лице и.о. проректора по учебно-методической деятельности Фильченковой Ирины Фёдоровны, действующей на основании доверенности № 25/1.1.1.2-25 от «17» июня 2020 года, с одной стороны, и

_____, именуем _____ в дальнейшем "**Профильная организация**", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Университета в Профильной организации (далее – практическая подготовка), с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализации компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки используются Университетом на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязана:

2.1.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.3 при смене лица, указанного в пункте 2.1.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5 не допускать привлечения обучающегося(ихся) во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки к работам, не предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), практик;

2.1.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.9 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.1.11 расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовке в Профильной организации, совместно с представителем Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Университет обязан:

2.2.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.2.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.6 Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего договора с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. и вступает в силу со дня его подписания.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с обязательным предварительным письменным уведомлением другой Стороны в течение 15 календарных дней.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Университет:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет имени Козьмы
Минина»
(Мининский университет)

ул. Ульянова, 1, ГСП-37
Нижний Новгород, 603950
Тел: (831) 436-18-74, факс: (831) 436-44-46
E-mail: mininuniver@mininuniver.ru
Сайт: <http://mininuniver.ru>

И.о. проректора по
учебно-методической
деятельности _____ И.Ф. Фильченкова
М.П.

Профильная организация:

_____ (полное и сокращенное наименование организации)

_____ (юридический адрес)

Руководитель _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

**Сведения об обучающихся направляемых на практическую подготовку
в профильную организацию**

Наименование направления подготовки /специальности

Наименование основной профессиональной образовательной программы (профиль)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Ф.И.О студента(ов)	Курс	Группа	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Мининский университет)

ул. Ульянова, 1, ГСП-37
Нижний Новгород, 603950
Тел: (831) 436-18-74, факс: (831) 436-44-46
E-mail: mininuniver@mininuniver.ru
Сайт: <http://mininuniver.ru>

И.о. проректора по учебно-методической деятельности _____ И.Ф. Фильченкова
М.П.

Профильная организация:

_____ (полное и сокращенное наименование организации)

_____ (юридический адрес)

Руководитель _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.
М.П.

к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень помещений профильной организации в которых осуществляется
практическая подготовка**

Наименование направления подготовки / специальности

Наименование основной профессиональной образовательной программы (профиль)

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Мининский университет)

ул. Ульянова, 1, ГСП-37
Нижний Новгород, 603950
Тел: (831) 436-18-74, факс: (831) 436-44-46
E-mail: mininuniver@mininuniver.ru
Сайт: <http://mininuniver.ru>

И.о. проректора по учебно-методической деятельности _____ И.Ф. Фильченкова
М.П.

Профильная организация:

_____ (полное и сокращенное наименование организации)

_____ (юридический адрес)

Руководитель _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

И.о. ректора НГПУ им. К. Минина

В.В. Сдобнякову

от _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

аспиранта ____ курса _____ формы обучения

направление подготовки _____

Конт. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести мне сроки прохождения
_____ практики в связи с

с _____ 20__ г. на _____ 201__ г.

Заключение клинико-экспертной комиссии (или иные медицинские документы, подтверждающие основания для получения переноса практики) прилагаются.

Подпись (_____)
Фамилия, инициалы

« _____ » _____ 20__ год

Согласовано:

1. Начальник учебно-методического управления _____

Подпись (_____)

« _____ » _____ 20__

год

2. И.о. проректора по учебно-методической деятельности

Подпись (_____)

« _____ » _____ 20__

год

Образец оформления титульного листа

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина» (Мининский университет)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о _____ практике

Обучающийся _____

Год обучения _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль)

Оценка _____

Руководитель _____

Зав.кафедрой _____

Нижний Новгород

20 __ год

Рекомендации по оформлению отчета о прохождении практики

Отчет представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей практики.

Отчет аспиранта должен содержать:

1. титульный лист;
2. введение;
3. основную часть;
4. заключение;
5. список литературы.

Содержание основных разделов отчета по практике определяется программой практики.

Во введении обязательно определяются:

- место и время прохождения практики;
- цель и задачи _____ практики;
- форма прохождения _____ практики: *чтение лекций, проведение практических занятий, проведение семинарских занятий и т.д.*

Основная часть представляет содержание выполненной работы по запланированным формам и видам деятельности обучающегося, определенным в его индивидуальном плане с учетом темы диссертационного исследования.

Заключение содержит все выводы, итоги, от проведенных анализов, действий, отражающих полученные практические навыки обучающегося.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

Если в отчете есть разделы и подразделы, то они должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина» (Мининский университет)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении _____ практики

Обучающийся _____

/аспирант

Направление подготовки _____

Профиль _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Зав.кафедрой _____