

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)**

Принято решением Ученого совета
Протокол № 6
от «16» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А. Федоров

«16» февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ *nda*

**Об итоговой аттестации
выпускников среднего
профессионального образования**

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности СПО завершается проведением итоговой аттестацией выпускников (далее - ИА), которая организуется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (НГПУ им.К.Минина, Мининский университет, университет, вуз);
- Правил внутреннего распорядка НГПУ им. К.Минина.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и

проведения в Мининском университете итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Итоговая аттестация выпускников (далее - ИА) университета является одним из элементов системы управления качеством образовательной деятельности и направлена на оценку качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.3. Положение о ИА выпускников (далее - Положение) распространяется на обучающихся всех форм обучения СПО.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- правила организации и проведения итоговой аттестации выпускников университета, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования;

- формы итоговой аттестации;

- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации;

- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации;

- особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Университет самостоятельно обеспечивает проведение итоговой аттестации.

1.6. ИА является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.7. ИА проводится экзаменационными комиссиями (далее - ЭК), которые создаются вузом по каждой ППССЗ по специальности среднего профессионального образования.

1.8. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.9. Лица, осваивающие ППССЗ по специальности СПО в форме самообразования либо обучавшиеся в другом учебном заведении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе экстерном пройти ИА в университете.

1.10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ППССЗ по

специальности СПО, выдается документа об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого Мининским университетом.

1.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ППССЗ по специальности среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

1.13. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Университетом, но не позднее 30 июня.

2. Экзаменационные комиссии

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО ИА проводится ЭК, которые создаются университетом по каждой ППССЗ по специальности СПО, реализуемой в вузе.

2.2. ЭК формируются из педагогических работников вуза и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Состав ЭК утверждается приказом ректора сроком на один календарный год по представлению выпускающей кафедры после согласования с проректором по учебно-методической деятельности.

2.4. ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4.1. Кандидатуры председателей ЭК выдвигаются Учеными Советами факультетов. Председатели Ученых Советов факультетов представляют списки кандидатур председателей ЭК в Учебно-методическое управление (далее УМУ) ежегодно не позднее 20 октября.

2.4.2. Председателем ЭК утверждается лицо, не работающее в вузе, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию или ученую степень и (или) ученое звание;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4.3. Учебно-методическое управление осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей ЭК, выносит вопрос о рекомендации кандидатур председателей ЭК на Ученый совет университета.

2.4.4. Председатель ЭК утверждается приказом ректора.

2.5. После утверждения председателя ЭК утверждается состав ЭК по каждой ППССЗ по специальности СПО приказом ректора университета. Численность ЭК не менее 5 человек.

2.6. Состав ЭК формируется выпускающей кафедрой из числа педагогов с учеными степенями и (или) званиями. В качестве членов ЭК могут приглашаться специалисты предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные работники других учебных заведений СПО.

2.7. Заседания ЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ЭК хранится в архиве университета в течение установленного срока.

2.8. Для обеспечения ведения протоколов заседания и оформления иной требуемой документации в каждой ЭК назначается секретарь комиссии из числа сотрудников университета категорий профессорско- преподавательского состава или учебно-вспомогательного персонала.

2.9. ЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС СПО в части, касающейся требований к ИА, учебно-методической документацией, разрабатываемой университетом на основе ФГОС СПО по специальностям.

2.10. Техническое обеспечение подготовки и проведение ИА в университете осуществляется выпускающей кафедрой и соответствующим факультетом.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена (далее – экзамен).

3.2. Экзамен позволяет проверить готовность обучающегося к выполнению основных видов профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательных программ» ФГОС СПО.

3.3. ВКР позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

3.6. Содержание экзамена, примерная тематика ВКР, требования к тематике, структуре, защите и оценке ВКР, требования к уровню сформированности компетенций, оцениваемых в ходе итоговой аттестации, определяются университетом и описываются в программе ИА. Макет программы представлен в Приложении.

3.7. Программы ИА разрабатываются выпускающей кафедрой, согласовываются с Учебно-методическим управлением, принимаются на Ученом совете факультета и утверждаются председателем ИА и проректором по учебно-методической деятельности. Утвержденные программы размещаются на сайте университета.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. ИА обучающихся университета проводится в сроки, предусмотренные учебным планом специальности и графиком учебного процесса.

4.2. Порядок проведения ИА определяется настоящим Положением.

4.3. Сроки проведения ИА определяются образовательными программами университета в пределах установленных ФГОС СПО норм, фиксируются в Графике итоговой аттестации.

4.4. График итоговой аттестации разрабатывается деканатом факультета, согласуется с начальником Учебно-методического управления и утверждается проректором по учебно-методической деятельности не позднее, чем за полгода до начала ИА. График итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся всех форм обучения.

4.5. Программа ИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также утвержденные критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА. Обучающимся создаются необходимые для подготовки условия, при необходимости проводятся консультации.

4.6. К защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности СПО, успешно сдавшие экзамен и представившие в установленный срок ВКР с отзывом руководителя.

4.7. Допуски обучающихся к итоговой аттестации (отдельно по каждой форме) рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и оформляются протоколом. Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ППССЗ,

согласовывает протокол с перечнем должностных лиц согласно Регламенту работы с приказами по контингенту обучающихся и направляет в многофункциональный центр (далее МФЦ) Университета не позднее десяти рабочих дней до защиты. На основании протокола заседания кафедры, на котором рассматривался данный вопрос, МФЦ готовит приказ ректора о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

4.8. Лица, не допущенные к ИА, отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Процедура приема экзамена и защиты ВКР устанавливается выпускающей кафедрой.

4.10. Сдача экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.11. Результаты любой из форм ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.

4.12. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

4.13. Лицу, не проходившему ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из университета на дополнительных заседаниях ЭК, которые проводятся не позднее четырех месяцев после подачи этим лицом заявления. При отсутствии заявления обучающийся отчисляется из университета на общих основаниях.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие ИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые. При этом лицо, не прошедшее ИА или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университете на период времени, установленный вузом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным графиком учебного процесса для прохождения ИА соответствующей ИПССЗ по специальности СПО.

Повторное прохождение ИА для одного лица возможно не более двух раз. При этом в случае изменения перечня форм, входящих в состав ИА, выпускники проходят ИА в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие ИА повторно, отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем комиссии и хранится в архиве университета.

4.17. По окончании работы ЭК составляется отчет о результатах ИА по специальности в двух экземплярах и предоставляется в Учебнометодическое управление не позднее одной недели после окончания работы комиссии.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.2. Требования к организации и форме проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) и регламентируются Положением о итоговой аттестации обучающихся.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.1.1. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

6.1.2. Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день ее проведения.

6.1.3. Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

6.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников вуза, не входящих в данный учебный год в состав ЭК и секретаря ЭК, избираемого из числа членов апелляционной комиссии.

6.2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава ЭК.

6.2.2. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета. В его отсутствие на основании распорядительного акта вуза назначается лицо, исполняющее обязанности ректора.

6.3. Апелляционная комиссия рассматривает заявление не позднее

трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.3.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

6.3.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК.

6.3.4. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки.

6.5. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ЭК и заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК и является основанием для аннулирования ранее

выставленных результатов и выставления новых.

6.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

Проректор по учебно-методической деятельности  Г.А.Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности

С.К. Курицын

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В.Ершова

Председатель профкома студентов НГПУ им.К.Минина

М.А.Трушкова

Председатель объединенного совета обучающихся

А.Д. Волкова

Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed on the right side of the document. The signatures are written in a cursive style and are positioned to the right of the text.

**МАКЕТ ПРОГРАММЫ
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет имени
Козьмы Минина»

Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической деятельности
_____ Г.А.Папуткова
« ____ » _____ 201__ г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников СПО**
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: _____

Программа итоговой аттестации (далее – ИА) разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденного «___» _____ 20__ г., номер государственной регистрации _____.

2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____, утвержденного «___» _____ 20__ г.

Программа принята на заседании Ученого Совета факультета _____, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

«___» _____ 20__ г.
(личная подпись) (ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

Председатель
Совета факультета _____
(личная подпись) (ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического управления

_____/И.Ф.Фильченкова/

«___» _____ 20__ г.

Содержание

1. Паспорт программы итоговой аттестации.....	4
2. Структура и содержание итоговой аттестации.....	5
3. Условия реализации итоговой аттестации.....	8
4. Контроль и оценка результатов итоговой аттестации	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы ИА

Программа итоговой аттестации (далее программа ИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

код	название
Указывать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей подготовки в зависимости от широты использования программы итоговой аттестации	

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности

1.2 Цели и задачи итоговой аттестации (ИА)

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. (Для каждой специальности задачи ИА конкретизируются).

1.3 Количество часов, отводимое на итоговую аттестацию:

всего - _____ недель, в том числе:
подготовка и сдача экзамена - _____ недель,
выполнение выпускной квалификации работы - _____ недель,
защита выпускной квалификационной работы - _____ недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма и сроки проведения итоговой аттестации:

Форма – _____.

Объем времени и сроки проведения каждой формы ИА:

_____.

2.2. Содержание итоговой аттестации (каждой формы ИА)

2.2.1 Содержание экзамена (вводится по усмотрению университета).

Перечень тем (вопросов), входящих в экзамен:

Дисциплина _____

1.

2

....

Дисциплина _____

1.

2.

....

и т.д.

2.2.2. Содержание выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование* профессиональных модулей, отражаемых в работе

*Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем ВКР:

- разрабатывается преподавателем МДК в рамках профессиональных модулей,

- рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий,

- утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей в соответствии с ФГОС СПО.

Структура выпускной квалификационной работы**

I. Введение

- II. Основная часть
 - теоретическая часть
 - опытно-экспериментальная часть

III. Заключение, рекомендации по использованию полученных результатов

IV. Список используемых источников

V. Приложения

***Для каждой специальности наименование отдельных разделов выпускной квалификационной работы может корректироваться*

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие компетенции:

- _____;
- _____;
- _____.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень сформированности следующих компетенций:

- _____;
- _____;
- _____.

Заключение содержит выводы и приложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие формы итоговой аттестации, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к уровню сформированности компетенций, оцениваемых в ходе итоговой аттестации

В рамках проведения итоговой аттестации проверяется степень сформированности у выпускника следующих компетенций¹:

Шифр компетенции	Расшифровка компетенции	Степень сформированности компетенций		
		Повышенный	Пороговый	
		Оптимальный	Допустимый	Критический
ПК-1				
ПК-2				
...				
ПК-n				

В рамках проведения итоговой аттестации проверяется уровень профессиональной готовности выпускника, который оценивается по следующим критериям:

Уровень готовности		Критерии готовности		
		Знания	Умения	Навыки
Повышенный	Оптимальный			
Пороговый	Допустимый			
	Критический			

¹ Допускается приводить не полный перечень компетенций, формируемых в рамках освоения ППССЗ по специальности СПО и регламентируемых ФГОС СПО.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

При выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта – преподавателя,
- компьютер, принтер,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения,
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- комплект учебно – методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Экзаменационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационно-методическое обеспечение ИА

- Программа итоговой аттестации
- Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ
- Справочник по специальности
- Литература по специальности
- Периодические издания по специальности

3.3. Общие требования к организации и проведению ИА

1. Для проведения ИА создается Экзаменационная комиссия.
2. Сдача экзамена включает:
 - выбор обучающимся билета,
 - подготовка обучающегося к ответу (до 30 минут),
 - ответ обучающегося (до 15 минут),
 - вопросы членов комиссии,

3. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает:

- доклад обучающегося (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации,
- рассмотрение отзыва руководителя и
- рассмотрение рецензии,
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

4. Результаты любой из форм ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.

Критерии оценки результатов ответов обучающихся приводятся в п.4 данной программы.

5. При подготовке к ИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом ректора.

6. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ к сети Интернет.

7. Требования к учебно-методической документации – наличие методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Кадровое обеспечение ИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации руководителей ИА:

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО ИА проводится экзаменационными комиссиями (далее – ЭК), которые создаются университетом по каждой ППССЗ, реализуемой в вузе.

ЭК формируются из:

– преподавателей вуза, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

– лиц, приглашенных из сторонних организаций (преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников).

ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель утверждается приказом ректора.

Состав ЭК формируется выпускающей кафедрой из числа квалифицированных педагогов с учеными степенями и званиями. В качестве членов ЭК могут приглашаться специалисты предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные работники других учебных заведений СПО.

Требование к членам ЭК, представителям от организаций, – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка ответа обучающегося на экзамене и защите ВКР определяется в ходе заседания ЭК. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

Результаты решения ЭК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности к профессиональной деятельности.²

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень готовности к профессиональной деятельности.

² Возможно расширенное описание критериев оценки результативности. Например, обучающийся демонстрирует свою достаточно высокую осведомленность о проблемах молодежи, глубокие и всесторонние знания, высокий уровень освоения теоретического материала по дисциплинам ФГОС; свободно владеет научной терминологией и понятийным аппаратом. Ответ хорошо структурирован. Обучающийся свободно ориентируется в теоретическом материале, анализирует различные концепции, модели, сравнивает их, приводит убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности. Обучающийся осознанно, точно отвечает на дополнительные вопросы