

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим в электронной форме.

Перечень документов, предоставляемых в электронной форме, определяется Правилами приема граждан в Мининский университет и включает в себя заявление о приеме и следующие документы:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ об образовании установленного образца;
- в) документ, подтверждающий инвалидность;
- г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- д) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- е) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинских ученических олимпиад из числа лиц, признанных гражданами, - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером IV этапа всеукраинской ученической олимпиады;
- ж) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;
- з) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;
- и) для использования особого права или преимущества чемпионами (призерами) в области спорта - документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;
- к) для использования права на прием в пределах особой квоты - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;
- л) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 3.3 Правил приема, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

м) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников;

н) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

о) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

Заявление необходимо заполнить, распечатать и заверить подписью. При наличии незаполненных реквизитов, а также при отсутствии необходимых подписей заявление **к рассмотрению не принимается!**

Заявление и прилагаемые документы, установленные Правилами, необходимо отсканировать (требования к оформлению файлов: документ в формате pdf.). Полученные файлы абитуриент направляет на электронный адрес priem@mininuniver.ru.

Сроки предоставления документов определяются Правилами приема. Документы, поступившие в приемную комиссию в неустановленные сроки и не в полном объеме, **не рассматриваются.**

Документы считаются принятыми к рассмотрению после получения абитуриентом подтверждения от приемной комиссии по электронной почте.

Абитуриент, предоставивший в приемную комиссию НГПУ заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Представляя документы в электронной форме, необходимо помнить, что абитуриент предоставляет оригиналы документов в сроки, установленные Правилами приема.

Дополнительную информацию можно получить по телефону приемной комиссии +7 (831) 436-20-56, 436-01-94, 295-15-18 (доб. 235).