

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра инновационных технологий менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической деятельности

Г. А. Папуткова

«30» августа 2017 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	43.03.02 Туризм
Профиль подготовки (специализация)	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная
Наименование практики	Учебная (организационно-управленческая) практика

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
4/2	3/108	Зачет с оценкой
6/3	6/216	Зачет с оценкой
Итого	9/324	

г. Нижний Новгород
2017 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «14» декабря 2015 г., №1463.

2. Учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профилю подготовки Технология и организация туроператорских и турагентских услуг, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «30» августа 2017г., протокол №13.

Программа учебной (организационно-управленческой) практики принята на заседании кафедры инновационных технологий менеджмента, от «30» августа 2017г. протокол №1.

Разработчик: канд.пед.наук, доцент



Т.Е. Лебедева

СОГЛАСОВАНО

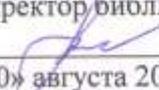
Зав. кафедрой Инновационных технологий менеджмента

 /Е.Е. Егоров/
«30» августа 2017г.

Зав. выпускающей кафедрой Инновационных технологий менеджмента

 /Е.Е. Егоров/
«30» августа 2017г.

Директор библиотеки

 /Парунова О.В./
«30» августа 2017г.

1. Цели и задачи учебной (организационно-управленческой) практики

Целями учебной (организационно-управленческой) практики являются:

- формирование и развитие профессиональных компетенций в процессе выполнения организационно-управленческой деятельности в рамках конкретных трудовых функций.

Задачами учебной (организационно-управленческой) практики являются:

- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;

- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;

- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;

- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;

- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;

- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;

- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;

- развитие у бакалавров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (организационно-управленческой) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения 1-ой учебной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-4	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	знать: - методологические основы разработки управленческих решений в современной теории управления; - сущность, признаки и особенности управленческих решений в туристской индустрии; уметь: - выбирать эффективные методы разработки и обоснования управленческих решений в туристской индустрии; владеть: - навыками использования различных

		методов для формулировки управленческих проблем, разработки и реализации вариантов решений в туристской индустрии.
ПК-5	способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к технико-экономической оценке в туристской индустрии <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить расчет экономической оценки деятельности предприятия туристской индустрии <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками экономической оценки деятельности предприятия туристской индустрии

В результате прохождения 2-ой учебной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-4	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы процесса разработки, обоснования и принятия управленческих решений; - особенности организации и контроля выполнения решения в сфере туризма; - способы контроля эффективности управленческих решений в туристской индустрии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать процесс разработки, обоснования, утверждения, реализации и контроля управленческих решений; - учитывать социально-психологические аспекты при принятии управленческих решений в туристской индустрии <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки, реализации и контроля управленческих решений; - навыками оценки эффективности управленческих решений в сфере туризма.
ПК-5	способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы технико-экономической оценки и обоснования деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование деятельности предприятия индустрии туризма на разных

		уровнях владеть: - навыками оценки и осуществления технико-экономического обоснования деятельности предприятий индустрии туризма на разных уровнях
--	--	---

3. Место учебной (организационно-управленческой) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная (организационно-управленческая) практика является составной частью учебного процесса студентов бакалавров и входит в вариативную часть блока Б2. «Практика» учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Для выполнения программы учебной (организационно-управленческой) практики бакалавр должен владеть знаниями и элементарными навыками организационно-управленческой деятельности, видеть междисциплинарную взаимосвязь курсов, изучаемых в рамках ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

При освоении учебной (организационно-управленческой) практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения дисциплин следующих модулей: «Основы управленческой культуры», «Управление личностью и коллективом».

Модули и практики, для которых освоение данного вида практики необходимо как предшествующее: «Организация туристской деятельности», «Организация и развитие туристического бизнес», Производственная (научно-исследовательская) практика.

4. Формы и способы проведения учебной (организационно-управленческой) практики

Учебная (организационно-управленческая) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Способы проведения практики: выездная; стационарная. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося. Стационарная учебная (организационно-управленческая) практика проводится в структурных подразделениях организаций, соответствующих направлению и профилю подготовки.

5. Место и время проведения учебной (организационно-управленческой) практики

Учебная (организационно-управленческая) практика осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Учебная (организационно-управленческая) практика осуществляется в туроператорских, турагентских компаниях, на гостиничных предприятиях всех организационно-правовых форм. Местом прохождения практики могут быть различные отделы компании.

Практика осуществляется в 4 и 6 семестрах в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики кафедра согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной (организационно-управленческой) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц (3 зачетных единиц в 4 семестре и 6 зачетных единиц в 6 семестре).

Продолжительность практики 6 недель (2 недели в 4 семестре и 4 недели в 6 семестре).

7. Структура и содержание учебной (организационно-управленческой) практики

7.1 Структура учебной (организационно-управленческой) практики

Общая трудоемкость учебной (организационно-управленческой) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (108 часов – в 4 семестре и 216 часов – в 6 семестре).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
4 семестр						
1	Организационный этап	12	2	4	18	Дневник бакалавра

2	Основной этап	36	8	20	64	Дневник бакалавра, описание деятельности организации, демонстрационный материал
3	Заключительный этап	12	2	12	26	Отчет по практике, защита результатов практики
	Итого	60	12	36	108	
6 семестр						
1	Организационный этап	24	4	8	36	Дневник бакалавра
2	Основной этап	72	16	40	128	Дневник бакалавра, описание деятельности организации, демонстрационный материал
3	Заключительный этап	24	4	24	52	Отчет по практике, защита результатов практики
	Итого	180	24	72	216	

7.2 Содержание учебной (организационно-управленческой) практики

Практика бакалавров проводится в рамках общей концепции бакалаврской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании и развитии общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе выполнения организационно-управленческой деятельности в рамках конкретных трудовых функций, направленных на приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, навыков документального оформления решений в управлении в своей профессиональной деятельности. Кроме того, она способствует процессу социализации личности бакалавра, усвоению общественных норм, а также формированию персональной деловой культуры и осмыслению содержания профессии менеджера в индустрии туризма или гостеприимства, ее особенностей и отличий от других профессий будущих бакалавров.

Практика включает три этапа: организационный, основной и заключительный.

В рамках организационного этапа проводится установочная конференция, изучаются программа практики и методические рекомендации, проводится инструктаж по технике безопасности.

Основной этап предполагает выполнение бакалаврами работы, направленной на решение задач, обусловленных целями практики. Среди задач можно выделить следующие: ознакомление с миссией, целями, направлениями деятельности организации; изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации; ознакомление с системой управления организацией, структурой и функциями основных служб, с материально-технической базой и правовым обеспечением процессов организационно-управленческой деятельности; изучение условий труда, организации рабочих мест, функций и должностных обязанностей персонала, а также критериев и показателей оценки результативности деятельности подразделения и работников; изучение локальных нормативных документов по вопросам управления в организации.

Составной частью работы, проделанной на основном этапе во 2 семестре, должно быть изучение содержания деятельности менеджера организации (подразделения, отдела), под непосредственным руководством которого бакалавр проходит практику: наличие должностной инструкции и качество ее разработки (соответствие требованиям, предъявляемым к должностным инструкциям); основные функции менеджера и их содержание; основные виды, сроки подготовки менеджером плановой и отчетной документации; характер и источники информации, необходимой для подготовки плановой и отчетной документации; критерии и показатели оценки результатов деятельности менеджера; организация, интенсивность и условия труда менеджера.

На заключительном этапе бакалавр обобщает и анализирует материалы, документацию, оформляет отчет по практике, участвует в конференции по защите результатов практики.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем, отражается в индивидуальном задании на организационно-управленческую практику в дневнике, в котором фиксируются все виды деятельности бакалавра в течение практики.

8. Методы и технологии, используемые на учебной (организационно-управленческой) практике: технология сбора и обработки полученной информации, контент-анализа (выполнение задания на основе проведения исследования отзывов клиентов компании).

9. Формы отчётности по итогам учебной (организационно-управленческой) практики

По итогам организационно-управленческой практики бакалавр предоставляет следующие формы отчетности:

- дневник по практике;
- отчет по организационно-управленческой практике;
- отзывы руководителя/руководителей по практике.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник заполняется лично бакалавром. Записи производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В отчете по организационно-управленческой практике должно быть отражено следующее:

- цели, задачи, время и место прохождения учебной практики;
- историческая справка и краткая характеристика организации, масштабы ее деятельности;
- перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;
- описание проделанной работы и краткий анализ изученных документов по организационно-управленческой деятельности;
- отчет об иных поручениях (разработка организационной структуры, разработки должностных инструкций и т.п.);
- заключение, содержащее выводы о проделанной работе по итогам практики;
- список использованных источников (учебных, научных, нормативно-правовых федеральных и локальных актов, периодических изданий и т.п.), изученных при прохождении практики;
- приложения к отчету могут содержать: схему организационной структуры предприятия с выделением анализируемого подразделения (отдела); положение о подразделении (отделе); функционально-должностную инструкцию менеджера; копии документов, подготавливаемых менеджером.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению, изложенными в Методических указаниях.

10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам организационно-управленческой практики

10.1. Формы контроля

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- контроль ведения дневника бакалавром, с фиксацией выполнения проверки;
- контроль выполнения индивидуальных заданий / практических работ в соответствии с установленными сроками их выполнения.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится руководителем практики, либо комиссией, организованной на выпускающей кафедре, в форме защиты отчета по практике в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя/руководителей практики.

Критерии оценки результатов практики

По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка, которая приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении промежуточной (сессионной) аттестации.

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру и использовал инновационные технологии и формы работы.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) выставляется обучающемуся, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести педагогическую деятельность в творческом русле.

Оценка «удовлетворительно» (55-70 баллов) выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики, но допускал ошибки при планировании работы и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» (0-55 баллов) выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за невыполнение требований к оформлению, установленных в Методических указаниях, за небрежное ведение дневника.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (организационно-управленческой) практики

а) основная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>

2. Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 107 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-747-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129>

3. Кулагина, Е.В. Технологии рекреации и анимации : учебное пособие / Е.В. Кулагина, Ю.В. Сливкова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 96 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 86 - ISBN 978-5-8149-2422-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340>

б) дополнительная литература:

1. Сухов, Р.И. Гостиничное хозяйство международных туристских дестинаций : учебник / Р.И. Сухов ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 196 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 162 - ISBN 978-5-9275-2191-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493320>

2. Пронина, С.А. История туризма : конспект лекций / С.А. Пронина ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра музейного дела. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 119 с. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0348-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472705>

3. Полухина, А.Н. Оценка эффективности стратегических программ развития туризма (на примере Приволжского федерального округа) : монография / А.Н. Полухина, В.П. Рукомойникова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 276 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1574-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459504>

4. Восколович, Н.А. Маркетинг туристских услуг : учебник / Н.А. Восколович. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. : табл., схемы - ISBN 978-5-238-01519-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114712>

5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / ред. Ю.В. Морозов, В.Т. Гришина. - 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 446 с. : табл., схемы, граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02263-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086>

6. Покровский, Н.Е. Туризм: от социальной теории к практике управления : учебное пособие / Н.Е. Покровский, Т.И. Черняева. - 2-е изд., испр. и дополн. - Москва : Логос, 2009. - 215 с. - ISBN 978-5-98704-499-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84920>.

7. Амирова, З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства : учебное пособие / З.Б. Амирова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования (ФБОУ ВПО) «Московская государственная академия водного транспорта», Кафедра «Гостиничного и туристического бизнеса». - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2014. - 85 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429691>.

в) Интернет-ресурсы:

1. www.russiatourism.ru Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)
2. www.nat-moo.ru Национальная академия туризма
3. www.rustourunion.ru Российский союз туриндустрии
4. www.ratanews.ru Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии
5. www.tpnews.ru Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
6. www.prohotel.ru Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес»
7. www.aup.ru Административно-управленческий портал
8. www.e-xecutive.ru Сообщество эффективных менеджеров
9. www.rhr.ru Сайт «Человеческие ресурсы России»
10. www.dis.ru/lcp/ Журнал «Кадры предприятия»
11. www.dis.ru/manag/ Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
12. www.hra.ru Сообщество специалистов в области управления человеческими ресурсами
13. www.hrm.ru Интернет-клуб менеджеров по кадрам

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (организационно-управленческой) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
4. <https://ya.mininuniver.ru/sdo> Электронно-образовательная среда Мининского университета.

13. Материально-техническое обеспечение учебной (организационно-управленческой) практики

Для проведения практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Проведение практики требует наличия комплекта базовых устройств персонального компьютера, лицензионное программное обеспечение - пакеты программ современных версий: ОС Windows, Microsoft Office, профессиональные программные продукты – САМО-Тур, Мой отель, 1С-Рарус и т.д.

Необходимый для реализации программы практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории для проведения лекционных, семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью, современным видеопроекторным

оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеюшие выход в Интернет);

- библиотечный фонд;
- компьютерные классы.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ
СООБЩЕСТВ**

(не менее 2-х представителей)

Эксперт(ы):

Бурмистрова Ирина Михайловна
директор ООО "Бон Тревел"

Пьянова Олеся Сергеевна
Директор ООО Гостевой дом "Витязь"

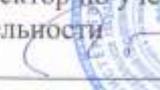


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра инновационных технологий менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
деятельности

Г. А. Пануткова
«30» августа 2017 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки (специализация) Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

Наименование практики Производственная (научно-исследовательская) практика

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
8/4	3/108	Зачет с оценкой
Итого	3/108	

г. Нижний Новгород
2017 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «14» декабря 2015 г., №1463.

2. Учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профилю подготовки Технология и организация туроператорских и турагентских услуг, утвержденного решением Ученого совета НГПИУ им. К. Минина от «30» августа 2017г., протокол №13.

Программа производственной (научно-исследовательской) практики принята на заседании кафедры инновационных технологий менеджмента, от «30» августа 2017г. протокол №1.

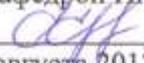
Разработчик: канд.пед.наук, доцент



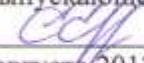
Т.Е. Лебедева

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой Инновационных технологий менеджмента

 /Е.Е. Егоров/
«30» августа 2017г.

Зав. выпускающей кафедрой Инновационных технологий менеджмента

 /Е.Е. Егоров/
«30» августа 2017г.

Директор библиотеки

 /Парунова О.В./
«30» августа 2017г.

1. Цели и задачи производственной (научно-исследовательской) практики

Целью производственной (научно-исследовательской) практики являются

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- приобретение самостоятельного опыта решения реальных задач в будущей профессиональной деятельности;
- формирование профессионального мировоззрения в соответствии с профилем подготовки.

Задачами производственной (научно-исследовательской) практики являются:

- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- проведение научных исследований в сфере туризма;
- развитие у бакалавров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП;
- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор и обобщение необходимых данных для выполнения научно-исследовательской работы обучающегося и подготовки им выпускной квалификационной работы на заключительном этапе обучения;
- организация своего труда на научной основе и овладение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в профессиональной деятельности;
- приобретение умений научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы в профессиональной деятельности
- развитие у бакалавров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательской) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-6	способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области	знать: - методы анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности;

	туристкой деятельности	<p>основные понятия, методы и инструменты уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации; - осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки информационного контента в области туристской деятельности;
ПК-7	способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа экономических процессов на рынке; - современные методы мониторинга рынка туризма. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать исследование; - организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками мониторинга рынка; - методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований;
ПК-8	готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы анализа экономической, статистической и иной информации в сфере туризма; - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам развития и функционирования индустрии туризма. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения.
ПК-9	готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и общие принципы инновационной деятельности в индустрии гостеприимства - факторы и тенденции инновационных подходов в гостиничной деятельности

		<ul style="list-style-type: none"> - инновационные подходы в развитии гостиничного хозяйства, новейшие тенденции изменения законодательства в сфере туризма уметь: <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать инновационные стратегии развития гостиничного комплекса - формулировать проблемы, задачи и стратегии развития гостиничного хозяйства - характеризовать инновационные процессы, явления и стратегии в сфере гостеприимства владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками к внедрению инновационных стратегий развития гостиничного хозяйства в деятельность различных средств размещения - способностью разработки инновационных стратегий развития гостиничного хозяйства - навыками мониторинга тенденций инновационного развития гостиничного хозяйства
--	--	---

3. Место производственной (научно-исследовательской) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (научно-исследовательская) практика является составной частью учебного процесса студентов бакалавров и входит в блок Б2. «Практика» учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для выполнения программы производственной (научно-исследовательской) практики бакалавр должен владеть знаниями и элементарными навыками научно-исследовательской деятельности, видеть междисциплинарную взаимосвязь курсов, изучаемых в рамках ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

При освоении производственной (научно-исследовательской) практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения следующих модулей: «Основы туристской деятельности», «Основы управленческой культуры», Учебная (организационно-управленческая) практика.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная (преддипломная) практика.

4. Формы и способы проведения производственной (научно-исследовательской) практики

Производственная (научно-исследовательская) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Способы проведения практики: выездная; стационарная. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной (научно-исследовательской) практики

Производственная (научно-исследовательская) практика осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Производственная (научно-исследовательская) практика проводится в туроператорских, турагентских компаниях, на гостиничных предприятиях всех организационно-правовых форм. Местом прохождения практики могут быть различные отделы компании.

Практика осуществляется на 4 курсе в 8 семестре в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики кафедра согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (научно-исследовательской) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской) практики

7.1 Структура производственной (научно-исследовательской) практики

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательской) практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Организационный этап	12	2	4	18	Дневник бакалавра

2	Основной этап	36	8	20	64	Дневник бакалавра, описание деятельности организации, демонстрационный материал
3	Заключительный этап	12	2	12	26	Отчет по практике, защита результатов практики
	Итого	60	12	36	108	

7.2 Содержание производственной (научно-исследовательской) практики

Практика бакалавров проводится в рамках общей концепции бакалаврской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании профессиональных компетенций в процессе выполнения научно-исследовательской деятельности в рамках конкретных трудовых функций, направленных на приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, навыков документального оформления решений в управлении в своей профессиональной деятельности. Кроме того, она способствует процессу социализации личности бакалавра, усвоению общественных норм, а также формированию навыков проведения научных исследований в сфере туризма и гостеприимства.

Практика включает три этапа: организационный, основной и заключительный.

В рамках организационного этапа проводится установочная конференция, изучаются программа практики и методические рекомендации, проводится инструктаж по технике безопасности.

Основной этап предполагает выполнение бакалаврами работы, направленной на решение задач, обусловленных целями практики. Среди задач можно выделить следующие: ознакомление с миссией, целями, направлениями деятельности организации; изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации; ознакомление с методами мониторинга и исследования рынка туристских услуг и услуг размещения, а также критериев и показателей оценки результатов мониторинга исследований рынка туризма и оценка принимаемых решений на их основе.

Составной частью работы, проделанной на основном этапе должно быть изучение содержания деятельности менеджера организации (подразделения, отдела) и выявление влияния исследований рынка на его работу, под непосредственным руководством которого бакалавр проходит практика.

На заключительном этапе бакалавр обобщает и анализирует материалы, документацию, оформляет отчет по практике, участвует в конференции по защите результатов практики.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем, отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику в дневнике, в котором фиксируются все виды деятельности бакалавра в течение практики.

8. Методы и технологии, используемые на производственной (научно-исследовательской) практике: технология сбора и обработки полученной информации, контент-анализа (выполнение задания на основе проведения исследования отзывов клиентов компании).

9. Формы отчётности по итогам производственной (научно-исследовательской) практики

По итогам научно-исследовательской практики бакалавр предоставляет следующие формы отчетности:

- дневник по практике;
- отчет по производственной практике;
- отзывы руководителя/руководителей по практике.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник заполняется лично бакалавром. Записи производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В отчете по производственной практике должно быть отражено следующее:

- цели, задачи, время и место прохождения практики;
- историческая справка и краткая характеристика организации, масштабы ее деятельности;
- перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;
- описание проделанной работы и краткий анализ изученных документов по организационно-управленческой деятельности;
- отчет об иных поручениях (разработка организационной структуры разработки должностных инструкций и т.п.);
- заключение, содержащее выводы о проделанной работе по итогам практики;
- список использованных источников (учебных, научных, нормативно-правовых федеральных и локальных актов, периодических изданий и т.п.), изученных при прохождении практики;
- приложения к отчету могут содержать: схему организационной структуры предприятия с выделением анализируемого подразделения (отдела); положение о подразделении (отделе); функционально-должностную инструкцию менеджера; копии документов, подготавливаемых менеджером.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению, изложенными в Методических указаниях.

10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам производственной (научно-исследовательской) практики

10.1. Формы контроля

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- контроль ведения дневника обучающимся, с фиксацией выполнения проверки;

- контроль выполнения индивидуальных заданий / практических работ в соответствии с установленными сроками их выполнения.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится руководителем практики, либо комиссией, организованной на выпускающей кафедре, в форме защиты отчета по практике в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя/руководителей практики.

Критерии оценки результатов практики

По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка, которая приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении промежуточной (сессионной) аттестации.

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру и использовал инновационные технологии и формы работы.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) выставляется обучающемуся, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести педагогическую деятельность в творческом русле.

Оценка «удовлетворительно» (55-70 баллов) выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики, но допускал ошибки при планировании работы и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» (0-55 баллов) выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за невыполнение требований к оформлению, установленных в Методических указаниях, за небрежное ведение дневника.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (научно-исследовательской) практики

а) основная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>

2. Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 107 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-747-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129>

3. Кулагина, Е.В. Технологии рекреации и анимации : учебное пособие / Е.В. Кулагина, Ю.В. Сливкова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 96 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 86 - ISBN 978-5-8149-2422-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340>

б) дополнительная литература:

1. Сухов, Р.И. Гостиничное хозяйство международных туристских дестинаций : учебник / Р.И. Сухов ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 196 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 162 - ISBN 978-5-9275-2191-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493320>

2. Пронина, С.А. История туризма : конспект лекций / С.А. Пронина ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра музейного дела. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 119 с. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0348-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472705>

3. Полухина, А.Н. Оценка эффективности стратегических программ развития туризма (на примере Приволжского федерального округа) : монография / А.Н. Полухина, В.П. Рукомойникова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 276 с. : схем., табл.,

ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1574-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459504>

4. Восколович, Н.А. Маркетинг туристских услуг : учебник / Н.А. Восколович. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. : табл., схемы - ISBN 978-5-238-01519-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114712>

5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / ред. Ю.В. Морозов, В.Т. Гришина. - 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 446 с. : табл., схемы, граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02263-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086>

6. Покровский, Н.Е. Туризм: от социальной теории к практике управления : учебное пособие / Н.Е. Покровский, Т.И. Черняева. - 2-е изд., испр. и дополн. - Москва : Логос, 2009. - 215 с. - ISBN 978-5-98704-499-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84920>.

7. Амирова, З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства : учебное пособие / З.Б. Амирова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования (ФБОУ ВПО) «Московская государственная академия водного транспорта», Кафедра «Гостиничного и туристического бизнеса». - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2014. - 85 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429691>.

8.

в) Интернет-ресурсы:

1. www.russiatourism.ru Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)
2. www.nat-moo.ru Национальная академия туризма
3. www.rustourunion.ru Российский союз туриндустрии
4. www.ratanews.ru Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии
5. www.tpnews.ru Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
6. www.prohotel.ru Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес»
7. www.aup.ru Административно-управленческий портал
8. www.e-xecutive.ru Сообщество эффективных менеджеров
9. www.rhr.ru Сайт «Человеческие ресурсы России»
10. www.dis.ru/lcp/ Журнал «Кадры предприятия»
11. www.dis.ru/manag/ Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
12. www.hra.ru Сообщество специалистов в области управления человеческими ресурсами
13. www.hrm.ru Интернет-клуб менеджеров по кадрам

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (научно-исследовательской) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
4. <https://ya.mininuniver.ru/sdo> Электронно-образовательная среда

Мининского университета.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской) практики

Для проведения практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Проведение практики требует наличия комплекта базовых устройств персонального компьютера, лицензионное программное обеспечение - пакеты программ современных версий: ОС Windows, Microsoft Office, профессиональные программные продукты – САМО-Тур, Мой отель, 1С-Рарус и т.д.

Необходимый для реализации программы практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории для проведения лекционных, семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью, современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);

- библиотечный фонд;

- компьютерные классы.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ
СООБЩЕСТВ**

(не менее 2-х представителей)

Эксперт(ы):

Бурмистрова Ирина Михайловна
директор ООО "Бон Тревел"



Пьянова Олеся Сергеевна
Директор ООО Гостевой дом "Витязь"



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра инновационных технологий менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
деятельности

Г. А. Папуткова

«30» августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	43.03.02 Туризм
Профиль подготовки (специализация)	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная
Наименование практики	Преддипломная практика

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
9/5	6/216	Зачет с оценкой
Итого	6/216	

г. Нижний Новгород
2017 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «14» декабря 2015 г., №1463.

2. Учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профилю подготовки Технология и организация туроператорских и турагентских услуг, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «30» августа 2017г., протокол №13.

Программа преддипломной практики принята на заседании кафедры инновационных технологий менеджмента, от «30» августа 2017г. протокол №1.

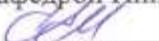
Разработчик: канд.пед.наук, доцент



Т.Е. Лебедева

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой Инновационных технологий менеджмента

 /Е.Е. Егоров/

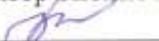
«30» августа 2017г.

Зав. выпускающей кафедрой Инновационных технологий менеджмента

 /Е.Е. Егоров/

«30» августа 2017г.

Директор библиотеки

 /Парунова О.В./

«30» августа 2017г.

1. Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики являются

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- приобретение самостоятельного опыта решения реальных задач в будущей профессиональной деятельности;
- формирование профессионального мировоззрения в соответствии с профилем подготовки.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин образовательной программы;
- приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- формирование практических управленческих умений и навыков в условиях реальной профессиональной деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы;
- развитие у бакалавров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-4	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	знать: - методологические основы разработки управленческих решений в современной теории управления; - сущность, признаки и особенности управленческих решений в туристской индустрии; - основные этапы процесса разработки, обоснования и принятия управленческих решений; - особенности организации и контроля выполнения решения в сфере туризма; - способы контроля эффективности управленческих решений в туристской индустрии. уметь: - проектировать процесс разработки, обоснования, утверждения, реализации и контроля управленческих решений;

		<ul style="list-style-type: none"> - выбирать эффективные методы разработки и обоснования управленческих решений в туристской индустрии; - учитывать социально-психологические аспекты при принятии управленческих решений в туристской индустрии <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования различных методов для формулировки управленческих проблем, разработки и реализации вариантов решений в туристской индустрии; - навыками разработки, реализации и контроля управленческих решений; - навыками оценки эффективности управленческих решений в сфере туризма.
ПК-5	<p>способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы технико-экономической оценки и обоснования деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта - подходы к технико-экономической оценке в туристской индустрии <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование деятельности предприятия индустрии туризма на разных уровнях - проводить расчет экономической оценки деятельности предприятия туристской индустрии <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки и осуществления технико-экономического обоснования деятельности предприятий индустрии туризма на разных уровнях
ПК-6	<p>способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; <p>основные понятия, методы и инструменты</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации; - осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки информационного контента в области туристской деятельности;
ПК-7	<p>способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа экономических процессов на рынке;

		<ul style="list-style-type: none"> - современные методы мониторинга рынка туризма. уметь: - планировать исследование; - организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект; владеть: - навыками мониторинга рынка; - методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований;
ПК-8	готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	<ul style="list-style-type: none"> знать: - современные методы анализа экономической, статистической и иной информации в сфере туризма; - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам развития и функционирования индустрии туризма. уметь: - формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения. владеть: - навыками использования современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения.
ПК-9	готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	<ul style="list-style-type: none"> знать: - теоретические основы и общие принципы инновационной деятельности в индустрии гостеприимства - факторы и тенденции инновационных подходов в гостиничной деятельности - инновационные подходы в развитии гостиничного хозяйства, новейшие тенденции изменения законодательства в сфере туризма уметь: - разрабатывать инновационные стратегии развития гостиничного комплекса - формулировать проблемы, задачи и стратегии развития гостиничного хозяйства - характеризовать инновационные процессы, явления и стратегии в сфере гостеприимства владеть: - навыками к внедрению инновационных стратегий развития гостиничного хозяйства в

		деятельность различных средств размещения - способностью разработки инновационных стратегий развития гостиничного хозяйства - навыками мониторинга тенденций инновационного развития гостиничного хозяйства
--	--	---

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (преддипломная) практика является составной частью учебного процесса студентов бакалавров и входит в блок Б2. «Практика» учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Для выполнения программы производственной (преддипломной) практики бакалавр должен владеть знаниями и элементарными навыками научно-исследовательской деятельности, видеть междисциплинарную взаимосвязь курсов, изучаемых в рамках ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

При освоении преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения профессиональных модулей, учебной (организационно-управленческой) практики, производственной (научно-исследовательской) практики.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Государственная итоговая аттестация (выполнение бакалаврской работы).

4. Формы и способы проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Способы проведения практики: выездная; стационарная. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Производственная (преддипломная) практика проводится в туроператорских, турагентских компаниях, на гостиничных предприятиях всех организационно-правовых форм. Местом прохождения практики могут быть различные отделы компании.

Практика осуществляется на 5 курсе в 9 семестре в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их

доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики кафедра согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём преддипломной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели.

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

7.1 Структура производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Организационный этап	24	4	8	36	Дневник бакалавра
2	Основной этап	72	16	40	128	Дневник бакалавра, описание деятельности организации, демонстрационный материал
3	Заключительный этап	24	4	24	52	Отчет по практике, защита результатов практики
	Итого	180	24	72	216	

7.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

Практика обучающихся проводится в рамках общей концепции основной образовательной программы. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании у обучающихся навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, навыков документального оформления решений в управлении в своей профессиональной деятельности, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики предполагает формирование и развитие у него профессионального мышления, способности к выявлению проблем и анализу ситуации в профессиональной деятельности, формирование умений эффективного профессионального общения. Кроме того, в процессе преддипломной практики происходит социализация обучающегося, освоение им общественных норм, ценностей профессии, а также формирование персональной культуры будущих бакалавров.

Практика включает три этапа: организационный, основной и заключительный.

В рамках организационного этапа проводится установочная конференция, изучаются программа практики и методические рекомендации, выдается индивидуальное задание по разработке темы выпускной квалификационной работы, проводится инструктаж по технике безопасности.

Основной этап предполагает выполнение бакалаврами работы, направленной на решение задач, обусловленных целями практики. Среди задач можно выделить следующие: ознакомление с миссией, целями, направлениями деятельности организации; изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации; ознакомление с методами мониторинга и исследования рынка туристских услуг и услуг размещения, а также критериев и показателей оценки результатов мониторинга исследований рынка туризма и оценка принимаемых решений на их основе; приобретение навыков проектной деятельности, участие в проектах, реализуемых в компании.

Составной частью работы, проделанной на основном этапе должно быть изучение содержания деятельности менеджера организации (подразделения, отдела) и выявление влияния исследований рынка на его работу, под непосредственным руководством которого бакалавр проходит практика.

На заключительном этапе бакалавр обобщает и анализирует материалы, документацию, оформляет отчет по практике, участвует в конференции по защите результатов практики.

Знания, умения, владения, полученные студентом в ходе прохождения преддипломной практики, являются основой для успешного прохождения мероприятий Итоговой государственной аттестации.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем, отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику в дневнике, в котором фиксируются все виды деятельности бакалавра в течение практики.

8. Методы и технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике: технология сбора и обработки полученной информации, контент-анализа (выполнение задания на основе проведения исследования отзывов клиентов компании).

9. Формы отчетности по итогам производственной (преддипломной) практики

По итогам практики бакалавр предоставляет следующие формы отчетности:

- дневник по практике;
- отчет по преддипломной практике;
- отзывы руководителя/руководителей по практике.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник заполняется лично бакалавром. Записи производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В отчете по преддипломной практике должно быть отражено следующее:

- цели, задачи, время и место прохождения учебной практики;
- историческая справка и краткая характеристика организации, масштабы ее деятельности;
- перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;
- описание проделанной работы и краткий анализ изученных документов по организационно-управленческой деятельности;
- отчет об иных поручениях (разработка организационной структуры разработки должностных инструкций и т.п.);
- отчет по индивидуальному заданию руководителя бакалаврской работы;
- заключение, содержащее выводы о проделанной работе по итогам практики;
- список использованных источников (учебных, научных, нормативно-правовых федеральных и локальных актов, периодических изданий и т.п.), изученных при прохождении практики;
- приложения к отчету могут содержать: схему организационной структуры предприятия с выделением анализируемого подразделения (отдела); положение о подразделении (отделе); функционально-должностную инструкцию менеджера; копии документов, подготавливаемых менеджером.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению, изложенными в Методических указаниях.

10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики

10.1. Формы контроля

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- контроль ведения дневника обучающимся, с фиксацией выполнения проверки;

- контроль выполнения индивидуальных заданий / практических работ в соответствии с установленными сроками их выполнения.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится руководителем практики, либо комиссией, организованной на выпускающей кафедре, в форме защиты отчета по практике в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя/руководителей практики.

Критерии оценки результатов практики

По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка, которая приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении промежуточной (сессионной) аттестации.

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру и использовал инновационные технологии и формы работы.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) выставляется обучающемуся, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести педагогическую деятельность в творческом русле.

Оценка «удовлетворительно» (55-70 баллов) выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики, но допускал ошибки при планировании работы и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» (0-55 баллов) выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за невыполнение требований к оформлению, установленных в Методических указаниях, за небрежное ведение дневника.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ;

Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>

2. Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 107 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-747-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129>

3. Кулагина, Е.В. Технологии рекреации и анимации : учебное пособие / Е.В. Кулагина, Ю.В. Сливкова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 96 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 86 - ISBN 978-5-8149-2422-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340>

б) дополнительная литература:

1. Сухов, Р.И. Гостиничное хозяйство международных туристских дестинаций : учебник / Р.И. Сухов ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 196 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 162 - ISBN 978-5-9275-2191-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493320>

2. Пронина, С.А. История туризма : конспект лекций / С.А. Пронина ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра музейного дела. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 119 с. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0348-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472705>

3. Полухина, А.Н. Оценка эффективности стратегических программ развития туризма (на примере Приволжского федерального округа) : монография / А.Н. Полухина, В.П. Рукомойникова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 276 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1574-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459504>

4. Восколович, Н.А. Маркетинг туристских услуг : учебник / Н.А. Восколович. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. : табл., схемы - ISBN 978-5-238-01519-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114712>

5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / ред. Ю.В. Морозов, В.Т. Гришина. - 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 446 с. : табл., схемы, граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02263-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086>

6. Покровский, Н.Е. Туризм: от социальной теории к практике управления : учебное пособие / Н.Е. Покровский, Т.И. Черняева. - 2-е изд., испр. и дополн. - Москва : Логос, 2009. - 215 с. - ISBN 978-5-98704-499-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84920>.

7. Амирова, З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства : учебное пособие / З.Б. Амирова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования (ФБОУ ВПО) «Московская государственная академия водного транспорта», Кафедра «Гостиничного и туристического бизнеса». - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2014. - 85 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429691>.

в) Интернет-ресурсы:

1. www.russiatourism.ru Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)
2. www.nat-moo.ru Национальная академия туризма
3. www.rustourunion.ru Российский союз туриндустрии
4. www.ratanews.ru Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии
5. www.tpnews.ru Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
6. www.prohotel.ru Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес»
7. www.aup.ru Административно-управленческий портал
8. www.e-xecutive.ru Сообщество эффективных менеджеров
9. www.rhr.ru Сайт «Человеческие ресурсы России»
10. www.dis.ru/lcp/ Журнал «Кадры предприятия»
11. www.dis.ru/manag/ Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
12. www.hra.ru Сообщество специалистов в области управления человеческими ресурсами
13. www.hrm.ru Интернет-клуб менеджеров по кадрам

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
4. <https://ya.mininuniver.ru/sdo> Электронно-образовательная среда

Мининского университета.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для проведения практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Проведение практики требует наличия комплекта базовых устройств персонального компьютера, лицензионное программное обеспечение - пакеты программ современных версий: ОС Windows, Microsoft Office, профессиональные программные продукты – САМО-Тур, Мой отель, 1С-Рарус и т.д.

Необходимый для реализации программы практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории для проведения лекционных, семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью, современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- библиотечный фонд;
- компьютерные классы.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ
СООБЩЕСТВ**

(не менее 2-х представителей)

Эксперт(ы):

Бурмистрова Ирина Михайловна
директор ООО "Бон Тревел"



Пьянова Олеся Сергеевна
Директор ООО Гостевой дом "Витязь"



