

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ 1-ой УЧЕБНОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль подготовки
Менеджмент организации**

**квалификация выпускника
бакалавр**

**форма обучения
заочная**

**тип практики
учебная (организационно-управленческая)**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

1.1. Цели: развитие навыков самостоятельного поиска, систематизации и анализа информации о деятельности организации и особенностях управленческой деятельности.

1.2. Задачи практики:

- адаптация студента к управленческой среде предприятия (организации) с целью приобретения профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- закрепление и углубление умений по поиску и анализу сведений о деятельности организации;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- анализ содержания труда менеджеров в организации;
- изучение локальной документации, касающейся регламентации управленческой деятельности и профессиональных обязанностей менеджера;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- развитие у бакалавров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

**2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения 1-ой учебной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства и власти, основ управления группой и формирования организационной культуры компании; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания мотивации, лидерства, власти, командообразования и формирования организационной культуры для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия стратегических и оперативных управленческих решений для повышения мотивации, формирования команды и развития организационной культуры компании.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы разрешения конфликтных ситуаций и современных технологий управления персоналом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации для предотвращения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения конфликтных ситуаций при осуществлении различных коммуникаций в организации.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, взаимосвязь, способы разработки функциональных стратегий компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять разработку функциональных стратегий компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в реализации функциональных стратегий компаний.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций

	продуктовых инноваций или организационных изменений	или организационных изменений; уметь: - осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть: - документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
--	---	--

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА/МАГИСТРАТУРЫ

Учебная (организационно-управленческая) практика является составной частью учебного плана бакалавров и входит в блок Б2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

При освоении учебной (организационно-управленческой) практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин: «Основы профессиональной деятельности», «Социология управления», «Экономическая теория», «Менеджмент», «Информатика».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений», Производственная (организационно-управленческая) практика.

4. ФОРМА И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Учебная (организационно-управленческая) практика осуществляется стационарным и/или в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебная (организационно-управленческая) практика проводится в структурных подразделениях организаций, соответствующих направлению и профилю подготовки. Способы проведения практики: выездной и/или стационарный. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающихся.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной (организационно-управленческой) практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база)	Контактная работа с руководителям практики	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	

		практик)	от вуза (в том числе работа в ЭОС)*			
1	Организационный этап	12	2	4	18	Дневник бакалавра
2	Основной этап	248	2	118	369	Дневник бакалавра, описание деятельности организации, демонстрационный материал
3	Заключительный этап	30	2	13	45	Отчет по практике, защита результатов практики
	Итого	290	6	135	432	

Автор: к.п.н., доцент

М.П.Прохорова

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ 2-ой УЧЕБНОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль подготовки
Менеджмент организации**

**квалификация выпускника
бакалавр**

**форма обучения
заочная**

**тип практики
учебная (организационно-управленческая)**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

1.1. Цели: развитие навыков самостоятельного поиска, систематизации и анализа информации о деятельности организации и особенностях реализации основных управленческих функций в условиях конкретных организаций.

1.2. Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в - адаптация студента к управленческой среде предприятия (организации) с целью приобретения профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- закрепление и углубление умений по поиску и анализу сведений о деятельности организации;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и организационной структурой компании;
- изучение процессов планирования, текущего руководства, мотивации и стимулирования работников, контроля и отчетности в компании;
- анализ особенностей реализации властных полномочий, методов и стиля управления руководством компании;
- развитие навыков по работе с локальной нормативной и отчетной документацией компании;
- формирования умений систематизировать и формулировать предложения по совершенствованию отдельных направлений совершенствования работы компании;
- развитие у бакалавров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

**2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения 2-ой учебной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, предназначение и возможности стратегического анализа, стратегии организации в целях обеспечения конкурентоспособности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить стратегический анализ, разрабатывать и принимать участие в реализации стратегии организации для повышения конкурентоспособности компании; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации для повышения её конкурентоспособности.
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала для принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала для принятия эффективных управленческих решений.
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы управления проектом, программ внедрения

	технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; уметь: - осуществлять расчет основных показателей проектов, разрабатывать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций и программы организационных изменений; владеть: - навыками участия в реализации проектов, разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций и программ организационных изменений.
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	знать: - методы контроля бизнес-планов и заключаемых соглашений, методы координации деятельности исполнителей, методический инструментарий реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; уметь: - поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; владеть: - навыками контроля бизнес-планов и заключаемых соглашений, координации деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА/МАГИСТРАТУРЫ

Учебная (организационно-управленческая) практика является составной частью учебного плана бакалавров и входит в блок Б2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Для выполнения программы учебной (организационно-управленческой) практики бакалавр должен владеть знаниями и элементарными навыками организационно-управленческой деятельности, видеть междисциплинарную взаимосвязь курсов, изучаемых в рамках ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

При освоении учебной (организационно-управленческой) практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин: «Основы профессиональной деятельности», «Социология управления», «Экономическая теория», «Менеджмент», «Информатика».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», Производственная (организационно-управленческая) практика.

4. ФОРМА И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Учебная (организационно-управленческая) практика осуществляется стационарным и/или в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебная (организационно-управленческая) практика проводится в структурных подразделениях организаций, соответствующих направлению и профилю подготовки. Способы проведения практики: выездной и/или стационарный. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающихся.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость 2-ой учебной (организационно-управленческой) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителям практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Организационный этап	12	2	4	18	Дневник бакалавра
2	Основной этап	177	2	82	261	Дневник бакалавра, описание организационной структуры предприятия, должностные инструкции, демонстрационный материал
3	Заключительный этап	30	2	13	45	Отчет по практике, защита результатов практики
	Итого	219	6	99	324	

Автор: к.п.н., доцент

М.П.Прохорова

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ 1-ой ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль подготовки
Менеджмент организации**

**квалификация выпускника
бакалавр**

**форма обучения
заочная**

**тип практики
производственная (организационно-управленческая)**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

1.1. Цели: развитие умений и навыков обработки информации о деятельности организации и системы управления персоналом в условиях конкретных организаций, а также приобретение первичного самостоятельного опыта решения реальных задач в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики:

- адаптация студента к управленческой среде предприятия (организации) с целью приобретения профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- закрепление и углубление умений по поиску и анализу сведений о деятельности организации;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и организационной структурой компании;
- изучение системы управления персоналом и особенностей реализации кадровой политики;
- анализ маркетинговой деятельности компании;
- развитие навыков по работе с локальной нормативной и отчетной документацией компании;
- формирования умений систематизировать и формулировать предложения по принятию решений в области управления человеческими ресурсами;
- развитие у бакалавров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

**2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения производственной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства и власти, основ управления группой и формирования организационной культуры компании; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания мотивации, лидерства, власти, командообразования и формирования организационной культуры для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия стратегических и оперативных управленческих решений для повышения мотивации, формирования команды и развития организационной культуры компании.
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы разрешения конфликтных ситуаций и современных технологий управления персоналом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникаций для предотвращения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения конфликтных ситуаций при осуществлении различных коммуникаций в организации.
ПК-3	<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, предназначение и возможности стратегического анализа, стратегии организации в целях обеспечения конкурентоспособности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить стратегический анализ, разрабатывать и принимать участие в реализации стратегии организации для повышения конкурентоспособности компании; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации для повышения её конкурентоспособности.

ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала для принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала для принятия эффективных управленческих решений.
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, взаимосвязь, способы разработки функциональных стратегий компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять разработку функциональных стратегий компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в реализации функциональных стратегий компаний.
ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы управления проектом, программ внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных показателей проектов, разрабатывать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций и программы организационных изменений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в реализации проектов,

		разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций и программ организационных изменений.
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы контроля бизнес-планов и заключаемых соглашений, методы координации деятельности исполнителей, методический инструментарий реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля бизнес-планов и заключаемых соглашений, координации деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Производственная (организационно-управленческая) практика является составной частью учебного плана бакалавров и входит в блок Б2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

При освоении производственной (организационно-управленческой) практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин: «Теория организации», «Исследование систем управления», «Методы принятия управленческих решений», Учебная (организационно-управленческая) практика.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Стратегический менеджмент», «Управление проектами», «Государственное и муниципальное управление», Преддипломная практика.

4. ФОРМА И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (организационно-управленческая) практика осуществляется стационарным и/или в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится в структурных подразделениях организаций, соответствующих направлению и профилю подготовки. Способы проведения практики: выездной и/или стационарный. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающихся.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость 1-ой производственной (организационно-управленческой) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителям практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Организационный этап	12	2	4	18	Дневник бакалавра
2	Основной этап	177	2	82	261	Дневник бакалавра, отчет по практике, демонстрационный материал
3	Заключительный этап	30	2	13	45	Дневник бакалавра, отчет по практике, защита результатов практики
	Итого	219	6	99	324	

Автор: к.п.н., доцент

М.П.Прохорова

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ 2-ой ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль подготовки
Менеджмент организации**

**квалификация выпускника
бакалавр**

**форма обучения
заочная**

**тип практики
производственная (организационно-управленческая)**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

1.1. Цели: развитие умений и навыков анализа управленческой и финансово-экономической деятельности организации для её дальнейшего развития в условиях конкретных организаций, а также приобретение первичного самостоятельного опыта решения задач в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики:

- адаптация студента к управленческой среде предприятия (организации) с целью закрепления профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- закрепление и углубление умений по поиску и анализу сведений о деятельности организации;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и организационной структурой компании;
- изучение результатов основной деятельности компании и эффективности управления;
- анализ финансово-экономических показателей работы организации;
- развитие навыков по работе с локальной нормативной и отчетной документацией компании;
- формирования умений систематизировать и формулировать предложения по совершенствованию основной деятельности и финансового состояния компании;
- развитие у бакалавров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

**2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения производственной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства и власти, основ управления группой и формирования организационной культуры компании; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания мотивации, лидерства, власти, командообразования и формирования организационной культуры для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия стратегических и оперативных управленческих решений для повышения мотивации, формирования команды и развития организационной культуры компании.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы разрешения конфликтных ситуаций и современных технологий управления персоналом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации для предотвращения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения конфликтных ситуаций при осуществлении различных коммуникаций в организации.
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, предназначение и возможности стратегического анализа, стратегии организации в целях обеспечения конкурентоспособности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить стратегический анализ, разрабатывать и принимать участие в реализации стратегии организации для повышения конкурентоспособности компании; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации для повышения её конкурентоспособности.
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы финансового

	<p>для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала для принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала для принятия эффективных управленческих решений.
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, взаимосвязь, способы разработки функциональных стратегий компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять разработку функциональных стратегий компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в реализации функциональных стратегий компаний.
ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы управления проектом, программ внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных показателей проектов, разрабатывать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций и программы организационных изменений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в реализации проектов, разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций и

		программ организационных изменений.
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы контроля бизнес-планов и заключаемых соглашений, методы координации деятельности исполнителей, методический инструментарий реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля бизнес-планов и заключаемых соглашений, координации деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Производственная (организационно-управленческая) практика является составной частью учебного процесса студентов бакалавров и входит в блок Б2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Для выполнения программы производственной (организационно-управленческой) практики бакалавр должен владеть знаниями и элементарными навыками организационно-управленческой деятельности, видеть междисциплинарную взаимосвязь курсов, изучаемых в рамках ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

При освоении производственной (организационно-управленческой) практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин: «Теория организации», «Исследование систем управления», «Методы принятия управленческих решений», Учебная (организационно-управленческая) практика.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Стратегический менеджмент», «Управление проектами», «Государственное и муниципальное управление», Преддипломная практика.

4. ФОРМА И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (организационно-управленческая) практика осуществляется стационарным и/или в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится в структурных подразделениях организаций, соответствующих направлению и профилю подготовки. Способы проведения практики: выездной и/или стационарный. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающихся.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Структура производственной (организационно-управленческой) практики

Общая трудоемкость 2-ой производственной (организационно-управленческой) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Организационный этап	12	2	4	18	Дневник бакалавра
2	Основной этап	177	2	82	261	Дневник бакалавра, отчет по практике, демонстрационный материал
3	Заключительный этап	30	2	13	45	Дневник бакалавра, отчет по практике, защита результатов практики
	Итого	219	6	99	324	

Автор: к.п.н., доцент

М.П.Прохорова

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**профиль подготовки
Менеджмент организации**

**квалификация выпускника
бакалавр**

**форма обучения
заочная**

**тип практики
преддипломная**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели: развитие профессиональных компетенций, обеспечивающих комплексную реализацию трудовых функций будущего менеджера.

1.2. Задачи практики:

- закрепление профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- закрепление и углубление умений и навыков по поиску и анализу сведений о деятельности организации;
- формирование практических управленческих умений и навыков в условиях реальной профессиональной деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы;
- развитие у бакалавров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

**2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти, основ управления группой и формирования организационной культуры компании; уметь: - использовать знания мотивации, лидерства, власти, командообразования и формирования организационной культуры для решения

	<p>формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия стратегических и оперативных управленческих решений для повышения мотивации, формирования команды и развития организационной культуры компании.
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы разрешения конфликтных ситуаций и современных технологий управления персоналом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации для предотвращения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения конфликтных ситуаций при осуществлении различных коммуникаций в организации.
ПК-3	<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, предназначение и возможности стратегического анализа, стратегии организации в целях обеспечения конкурентоспособности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить стратегический анализ, разрабатывать и принимать участие в реализации стратегии организации для повышения конкурентоспособности компании; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации для повышения её конкурентоспособности.
ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала для принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом,

		<p>принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала для принятия эффективных управленческих решений.
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, взаимосвязь, способы разработки функциональных стратегий компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять разработку функциональных стратегий компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в реализации функциональных стратегий компаний.
ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы управления проектом, программ внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных показателей проектов, разрабатывать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций и программы организационных изменений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в реализации проектов, разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций и программ организационных изменений.

ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы контроля бизнес-планов и заключаемых соглашений, методы координации деятельности исполнителей, методический инструментарий реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля бизнес-планов и заключаемых соглашений, координации деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ.
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

3. МЕСТО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Преддипломная практика является составной частью учебного плана бакалавров и входит в блок Б2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Для выполнения программы преддипломной практики обучающийся должен владеть знаниями и элементарными навыками управленческой деятельности, видеть

междисциплинарную взаимосвязь курсов, изучаемых в рамках ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

При освоении преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин: Менеджмент, Маркетинг, Стратегический менеджмент, Исследование систем управления, Управление проектами, Учебная (организационно-управленческая) практика, Производственная (организационно-управленческая) практика.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Государственная итоговая аттестация.

4. ФОРМА И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика осуществляется стационарным и/или в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Производственная (преддипломная) практика проводится в структурных подразделениях организаций, соответствующих направлению и профилю подготовки. Способы проведения практики: выездной и/или стационарный. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающихся.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Организационный этап	6	2	2	10	Дневник по практике
2	Основной этап	126	2	56	184	Дневник по практике, собранные материалы для подготовки ВКР
3	Заключительный этап	18	2	2	22	Отчет по практике, защита результатов практики
	Итого	152	6	60	216	

Автор: к.п.н., доцент

М.П. Прохорова