

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра страхования, финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
деятельности
Е. А. Папуткова
«30» августа 2017 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки Финансы и страхование
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения заочная
Тип практики учебная (аналитическая, научно-исследовательская)

Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
2	3/108	Зачет с оценкой
Итого	3/108	

г. Нижний Новгород
2017 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г., №1327.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки Финансы и страхование, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «30» августа 2017 г., протокол № 13.

Программа учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита от «29» августа 2017 г. протокол №1.

Разработчик: к.э.н., доцент

Ан Егор

А.О. Егорова

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой страхования, финансов и кредита

[Подпись] /О.И. Курылёва/

«29» августа 2017 г.

Зав. выпускающей кафедрой страхования, финансов и кредита

[Подпись] /О.И. Курылёва/

«29» августа 2017 г.

Директор библиотеки

[Подпись] /О.В. Парунова/

«29» августа 2017 г.

1. Цели и задачи учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики

Целями учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики являются:

- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;
- проанализировать кадровые и финансовые показатели деятельности организации - базы практики;
- рассмотреть основные продукты и/или услуги организации - базы практики, дать их количественную и качественную характеристику.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>знать:</i> методы и средства сбора данных для решения профессиональных задач; <i>уметь:</i> осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач; <i>владеть:</i> навыками сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>знать:</i> виды инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <i>уметь:</i> проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; <i>владеть:</i> навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений	<i>знать:</i> сущность и методику построения стандартных

	<p>строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений; <i>уметь:</i> анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты построения теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений; <i>владеть:</i> навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><i>знать:</i> сущность и содержание финансовой и бухгалтерской отчетности организации; <i>уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств <i>владеть:</i> навыками использования полученные в результате анализа сведений для принятия управленческих решений</p>
ПК-6	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><i>знать:</i> сущность и виды социально-экономических процессов и явлений; <i>уметь:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; <i>владеть:</i> навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</p>
ПК-7	<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><i>знать:</i> методы и средства сбора и обработки необходимых данных для аналитического отчета; <i>уметь:</i> готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; <i>владеть:</i> навыками сбора и подготовки ор и информационного обзора и/или отчета</p>
ПК-8	<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><i>знать:</i> современные технические средства и информационные технологии; <i>уметь:</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; <i>владеть:</i> навыками применения для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>

3. Место учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная (аналитическая, научно-исследовательская) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Предшествующими дисциплинами являются физическая культура, история, русский язык и культура речи, нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, иностранный язык, математика, практикум по методам математического моделирования, экономическая теория, основы профессиональной деятельности, стратегии личностно-профессионального развития.

Последующими дисциплинами являются элективные дисциплины (модули) по физической культуре, культурология, социальное проектирование, концепции современного естествознания, основы научно-исследовательской деятельности, статистические методы в гуманитарных исследованиях, иностранный язык, менеджмент, информатика и информационные и коммуникационные технологии, интернет-технологии, экономическая теория, экономика организации, теория бухгалтерского учета, стратегии личностно-профессионального развития.

Приобретённые в процессе прохождения учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики навыки будут являться базой для прохождения производственной (расчетно-финансовой) практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Форма и способы проведения учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики

Учебная (аналитическая, научно-исследовательская) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения учебной (аналитической, научно-исследовательской)

Учебная (аналитическая, научно-исследовательская) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе

предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики могут быть организации, осуществляющие различные виды деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Учебная практика проводится на 2 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачётные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов).

7. Структура и содержание учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики

7.1. Структура учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики

Общая трудоёмкость учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*			Формы текущего контроля
		Контактная работа с	Самостоятельная	Общая трудоём	

		руководит елем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	работа	кость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	2	80	82	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	14	Отчёт по практике
Итого		6	102	108	

7.2 Содержание учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики

1. Подготовительно-организационный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

- заполнение договора на практику;

- заполнение дневника по учебной практике;

- ознакомление с распорядком прохождения практики;

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике;

- составление отчёта по практике.

3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

8. Методы и технологии, используемые на учебной (аналитической, научно-исследовательской) практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной (аналитической, научно-исследовательской) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;

- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной (аналитической, научно-исследовательской) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;

- подготовка и написание отчёта по итогам учебной (аналитической, научно-исследовательской) практике.

9. Формы отчётности по итогам учебной (аналитической, научно-исследовательской) практике

К формам отчётности по учебной (аналитической, научно-исследовательской) практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;

- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную (аналитическую, научно-исследовательскую) практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, налоговая отчётность, учётная политика организации, рабочий план счетов, первичная учётная документация, учётные регистры и другие документы).

Структура отчёта по учебной (аналитической, научно-исследовательской) практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации - базы практики

1.1. Полное и сокращённое название организации, дата создания, адрес

1.2. Организационно-правовая форма и форма собственности организации

1.3. Сфера деятельности, дополнительные направления деятельности

1.4. Перечень продуктов и/или услуг организации

1.5. Клиенты и конкуренты организации

1.6. Организационная структура управления, ее краткая характеристика

1.7. Стратегические направления деятельности организации

2. Показатели деятельности организации - базы практики

2.1. Кадровые показатели деятельности организации

2.2. Финансовые показатели деятельности организации

3. Основные продукты и/или услуги организации - базы практики

3.1. Наименование продукта и/или услуги №1 организации, его качественная и количественная характеристика

3.2. Наименование продукта и/или услуги №2 организации, его качественная и количественная характеристика

3.3. Наименование продукта и/или услуги №3 организации, его качественная и количественная характеристика

Заключение

Список литературы

Приложения

Требования к оформлению отчёта по учебной (аналитической, научно-исследовательской) практике:

Отчёт по практике должен быть представлен в напечатанном виде на одной стороне листа формата А4, через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman. Объем работы, в этом случае, должен быть 20-30 страниц. Текст должен быть ограничен установленными полями: левое - не менее 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом в 1,25 мм, слово начинается с прописной буквы. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. При этом первой страницей считается титульный лист. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчёта. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц отчёта и приложений, входящих в состав отчёта, должна быть сквозная.

Каждый структурный элемент отчёта следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между текстом и заголовком должно быть равно 1,5-2 интервала.

Рисунки, схемы, таблицы, расположенные на одной или нескольких страниц в тексте, имеют сквозную нумерацию и обозначаются словом «Рисунок», «Схема», «Таблица», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например, Рисунок 1 - Модель рыночного равновесия.

Если рисунок, схема, таблица расположена на двух или более страницах, то слово «Рисунок», «Схема», «Таблица», её номер и заголовок указывают только на первой странице, а на всех последующих листах пишут слово, например, «Продолжение таблицы» и повторяют нумерацию таблицы.

На цитируемые или упоминаемые в отчёте по практике монографии, статьи, материалы студент должен делать библиографические ссылки. При этом в скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, [17, с. 79] означает, что автор ссылается в своей работе на 17 источник информации в списке литературы и страницу 79. Для

перечисления работ, в которых рассматриваются исследуемые вопросы, в скобках перечисляются номера литературных источников.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении отчета по практике (не менее 5-7 источников).

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (аналитической, научно-исследовательской) практике:

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики

а) Основная литература:

1. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А.С. Елисеев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 528 с. : ил. - (Учебные

издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02225-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454064>

2. Конищева, М.А. Финансовое планирование : учебное пособие / М.А. Конищева, Ю.И. Черкасова, Т.В. Живаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 256 с. : ил. - Библиогр.: с. 219 - 221 - ISBN 978-5-7638-3500-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497226>.

3. Салихов, Б.В. Экономическая теория: учебник / Б.В. Салихов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 723 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01762-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453923>.

б) Дополнительная литература:

1. Нуралиев, С.У. Экономика : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 431 с. : табл., схемы, граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02412-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=419345>.

2. Рубин, Ю.Б. Управление собственным бизнесом: учебник / Ю.Б. Рубин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2016. - 977 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0220-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455433>.

3. Философова, Т.Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность : учебное пособие / Т.Г. Философова, В.А. Быков. - 2-е изд., пере-раб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01452-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115316>.

4. Экономическая теория. Концептуальные основы и практика=Еconomic Theory. Concepts, Paradigms and Practice: научное издание/Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Институт экономики и финансов; под общ. ред. Е.Ф. Максимовой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 751 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-238-02373-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446551>

5. Экономическая теория: учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 408 с.: схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02743-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. URL: <http://www.finam.ru/>.

2. Министерство финансов РФ. URL: www.minfin.ru

3. Центральный банк РФ. URL: www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (аналитической, научно-исследовательской), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики бакалавры используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Планируется использование программного обеспечения, такого как Интернет браузер, Пакет MS Office.

б) Перечень информационных справочных систем:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru>- Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Во время прохождения учебной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ

Эксперт(ы):

Вострякова Е.Д., директор ООО «ТК АльфаБетон»



Степанов А.С., директор ООО «АльфаТранспорт»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра страхования, финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
деятельности
Г.А. Папуткова
«30» августа 2017 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки Финансы и страхование
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения заочная
Тип практики расчетно-финансовая

Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
3	3/108	Зачет с оценкой
Итого	3/108	

г. Нижний Новгород
2017 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г., №1327.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки Финансы и страхование, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «30» августа 2017 г., протокол № 13.

Программа производственной (расчетно-финансовой) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита от «29» августа 2017 г. протокол №1.

Разработчик: к.э.н., доцент

Ан. Егорова

А.О. Егорова

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой страхования, финансов и кредита

[подпись] /О.И. Курылёва/

«29» августа 2017 г.

Зав. выпускающей кафедрой страхования, финансов и кредита

[подпись] /О.И. Курылёва/

«29» августа 2017 г.

Директор библиотеки

[подпись] /О.В. Парунова/

«29» августа 2017 г.

1. Цели и задачи производственной (расчетно-финансовой) практики

Целями производственной (расчетно-финансовой) практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами производственной (расчетно-финансовой) практики являются:

- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;
- проанализировать имущество организации - базы практики и источники его формирования в динамике за 2-3 года;
- проанализировать прибыль и рентабельность организации - базы практики в динамике за 2-3 года;
- изучить инвестиционную деятельность организации - базы практики;
- рассмотреть особенности налогообложения организации - базы практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (расчетно-финансовой) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>знать:</i> инструментальные средства для обработки экономических данных; <i>уметь:</i> проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; <i>владеть:</i> навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>знать:</i> методы и средства сбора данных для решения профессиональных задач; <i>уметь:</i> осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач; <i>владеть:</i> навыками сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<i>знать:</i> показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

	Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<i>уметь:</i> рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль; <i>владеть:</i> навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<i>знать:</i> особенности налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации <i>уметь:</i> вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <i>владеть:</i> навыками осуществления налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<i>знать:</i> сущность и структуру финансовых планов организаций <i>уметь:</i> составлять финансовые планы организаций; <i>владеть:</i> навыками осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<i>знать:</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; <i>уметь:</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля <i>владеть:</i> навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<i>знать:</i> особенности проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; <i>уметь:</i> организовывать мероприятия (в т.ч. принимать в них участие) по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления <i>владеть:</i> навыками принятия мер по реализации выявленных отклонений

3. Место производственной (расчетно-финансовой) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (расчетно-финансовая) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и страхование является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Предшествующими дисциплинами являются маркетинг, управление проектами (учебное событие), менеджмент в профессиональной деятельности, статистика, практикум по финансовой математике, финансы и кредит, финансы организаций, экономика в профессиональной деятельности, деньги, кредит, банки, финансовый маркетинг, бухгалтерский учет, анализ и аудит, налоги и налогообложение, финансовые риски.

Последующими дисциплинами являются финансовый анализ, обязательное и добровольное страхование, финансовые институты и рынки, финансовое право, государственные и муниципальные финансы, международные стандарты финансовой отчетности, финансы кредитных организаций, организация деятельности коммерческого банка (банковские продукты и услуги).

Приобретенные в процессе прохождения производственной (расчетно-финансовой) практики навыки будут являться базой для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Форма и способы проведения производственной (расчетно-финансовой) практики

Производственная (расчетно-финансовая) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной (расчетно-финансовой) практики

Производственная (расчетно-финансовая) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения производственной (расчетно-финансовой) практики могут быть организации, осуществляющие различные виды деятельности и

имеющие любые организационно-правовые формы: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Производственная (расчетно-финансовая) практика проводится на 3 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (расчетно-финансовой) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачётные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов).

7. Структура и содержание производственной (расчетно-финансовой) практики

7.1 Структура производственной (расчетно-финансовой) практики

Общая трудоёмкость производственной (расчетно-финансовой) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	

		ЭОС)*			
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	2	80	82	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	14	Отчёт по практике
Итого		6	102	108	

7.2 Содержание производственной (расчетно-финансовой) практики

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (расчетно-финансовой) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника производственной (расчетно-финансовой) практики;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

8. Методы и технологии, используемые на производственной (расчетно-финансовой) практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной (расчетно-финансовой) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (расчетно-финансовой) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;

- подготовка и написание отчёта по итогам производственной (расчетно-финансовой) практике.

9. Формы отчётности по итогам производственной (расчетно-финансовой) практики

К формам отчётности по производственной (расчетно-финансовой) практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;

- заполненный дневник по практике подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;

- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны быть подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, налоговая отчётность, учётная политика организации, рабочий план счетов, первичная учётная документация, учётные регистры и другие документы).

Структура отчёта по производственной (расчетно-финансовой) практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации - базы практики

1.1. Полное и сокращённое название организации, дата создания, адрес.

1.2. Цели и основные задачи деятельности.

1.3. Внутренние и внешние нормативные документы по управлению организацией.

1.4. Сфера деятельности организации, выпускаемая продукция и/или услуги.

1.5. Клиенты и конкуренты организации (количество, географическое распространение, юр.лица/физ.лица).

1.6. Организационная структура управления организацией, её краткая характеристика.

1.7. Стратегические направления деятельности организации.

1.8. Кадровая политика организации

2. Анализ имущества организации - базы практики и источников его формирования в динамике за 2-3 года

2.1. Состав, структура основных фондов и оборотных фондов организации

2.2. Состав и структура источников формирования имущества организации

2.3. Горизонтальный и вертикальный анализ ф. №1 «Бухгалтерский баланс» организации

3. Анализ прибыли и рентабельности организации - базы практики в динамике за 2-3 года

3.1. Анализ ф. №2 «Отчет о финансовых результатах организации»

3.2. Анализ показателей рентабельности организации

3.3. Оценка вероятности банкротства организации по методикам Альтмана (пяtifакторная), Бивера, Савицкой и Таффлера.

4. Инвестиционная деятельность организации - базы практики

4.1. Объекты инвестирования и их характеристика

4.2. Основные источники инвестиций

4.3. Инвестиционные проекты организации

5. Налогообложение организации (предприятия, учреждения) - базы практики

5.1. Виды налогов, уплачиваемых организацией

5.2. Порядок определения налоговой базы по видам налогов, сроки уплаты налогов

5.3. Результаты налоговых проверок

Заключение

Список литературы

Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной (расчетно-финансовой) практике:

Отчёт по практике должен быть представлен в напечатанном виде на одной стороне листа формата А4, через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman. Объем работы, в этом случае, должен быть 20-30 страниц. Текст должен быть ограничен установленными полями: левое - не менее 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом в 1,25 мм, слово начинается с прописной буквы. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. При этом первой страницей считается титульный лист. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчёта. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц отчёта и приложений, входящих в состав отчёта, должна быть сквозная.

Каждый структурный элемент отчёта следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между текстом и заголовком должно быть равно 1,5-2 интервала.

Рисунки, схемы, таблицы, расположенные на одной или нескольких страниц в тексте, имеют сквозную нумерацию и обозначаются словом

«Рисунок», «Схема», «Таблица», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например, Рисунок 1 - Модель рыночного равновесия.

Если рисунок, схема, таблица расположена на двух или более страницах, то слово «Рисунок», «Схема», «Таблица», её номер и заголовок указывают только на первой странице, а на всех последующих листах пишут слово, например, «Продолжение таблицы» и повторяют нумерацию таблицы.

На цитируемые или упоминаемые в отчёте по практике монографии, статьи, материалы студент должен делать библиографические ссылки. При этом в скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, [17, с. 79] означает, что автор ссылается в своей работе на 17 источник информации в списке литературы и страницу 79. Для перечисления работ, в которых рассматриваются исследуемые вопросы, в скобках перечисляются номера литературных источников.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (расчетно-финансовой) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (расчетно-финансовой) практики

а) Основная литература:

1. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник/ Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 300 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02641-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028>

2. Балихина, Н.В. Финансы и налогообложение организаций: учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н.В. Балихина, М.Е. Косов, Т.Н. Оканова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 623 с.: табл. - (Magister). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02389-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446549>

3. Конищева, М.А. Финансы организаций : учебное пособие / М.А. Конищева, О.И. Курган, Ю.И. Черкасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 383 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 257-261 - ISBN 978-5-7638-3231-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435687>.

б) Дополнительная литература:

1. Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 282 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9383-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730>

2. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; ред. И.А. Майбуров. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02623-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426>.

3. Нуралиев, С.У. Экономика : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 431 с. : табл., схемы, граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02412-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=419345>.

4. Стрельникова, Н.М. Экономическая статистика: учебное пособие / Н.М. Стрельникова, З.И. Филонова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 184 с.: табл. -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1898-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483711>

5. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий): учебник/ Е.Б. Тютюкина. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 543 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01094-1; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453943>

в) Интернет-ресурсы:

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. URL: <http://www.finam.ru/>.

2. Министерство финансов РФ. URL: www.minfin.ru

3. Центральный банк РФ. URL: www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (расчетно-финансовой) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики бакалавры используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Планируется использование программного обеспечения, такого как Интернет браузер, Пакет MS Office.

б) Перечень информационных справочных систем:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение производственной (расчетно-финансовой) практики

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ

Эксперт(ы):

Вострякова Е.Д., директор ООО «ТК АльфаБетон»



Степанов А.С., директор ООО «АльфаТранспорт»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра страхования, финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
деятельности
Г. А. Папуткова
«30» августа 2017 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки Финансы и страхование
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения заочная
Тип практики технологическая (страховая)

Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
4	3/108	Зачет с оценкой
Итого	3/108	

г. Нижний Новгород
2017 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г., №1327.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки Финансы и страхование, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «30» августа 2017 г., протокол № 13.

Программа технологической (страховой) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита от «29» августа 2017 г. протокол № 1.

Разработчик: к.э.н., доцент

Ан. Егор

А.О. Егорова

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой страхования, финансов и кредита

[подпись] /О.И. Курьлёва/

«29» августа 2017 г.

Зав. выпускающей кафедрой страхования, финансов и кредита

[подпись] /О.И. Курьлёва/

«29» августа 2017 г.

Директор библиотеки

[подпись] /О.В. Парунова/

«29» августа 2017 г.

1. Цели и задачи технологической (страховой) практики

Целями технологической (страховой) практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами технологической (страховой) практики являются:

- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;
- изучить особенности обязательного страхования в организации - базы практики;
- изучить особенности добровольного страхования в организации - базы практики;
- рассмотреть особенности наступления страхового случая в организации - базы практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической (страховой) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения технологической практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>знать:</i> сущность и особенности принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; <i>уметь:</i> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; <i>владеть:</i> навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>знать:</i> методы и средства сбора данных для решения профессиональных задач; <i>уметь:</i> осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач; <i>владеть:</i> навыками сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач
ПК-30	способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров,	<i>знать:</i> сущность и виды страховых операций, структуру и содержание страховых договоров;

	анализировать основные показатели продаж страховой организации	<i>уметь:</i> документально оформлять страховые операции и анализировать основные показатели продаж страховой организации; <i>владеть:</i> навыками ведения учета страховых договоров.
ПК-29	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	<i>знать:</i> особенности оперативного планирования продаж, технологии продаж в страховании; <i>уметь:</i> осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, анализировать эффективность каждого канала продаж; <i>владеть:</i> навыками реализации различных технологий продаж в страховании.
ПК-32	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	<i>знать:</i> особенности ведения бухгалтерского учета в страховой организации; <i>уметь:</i> составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора; <i>владеть:</i> навыками ведения бухгалтерского учета в страховой организации.
ПК-31	способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	<i>знать:</i> сущность страхового случая и страхового мошенничества; <i>уметь:</i> осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков; <i>владеть:</i> навыками разработки мер по предупреждению страхового мошенничества.

3. Место технологической (страховой) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Технологическая (страховая) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Предшествующими дисциплинами являются финансовый анализ, обязательное и добровольное страхование, финансовые институты и рынки, финансовое право, государственные и муниципальные финансы, международные стандарты финансовой отчетности, финансы кредитных организаций, организация деятельности коммерческого банка (банковские продукты и услуги), страховое дело, международные финансы, финансовый

анализ в страховой организации, финансовая безопасность, учет и аудит в финансово-кредитных организациях, организация операционно-кассовой работы.

Последующими дисциплинами являются страховой практикум, современные финансовые продукты, инвестиции, финансовое консультирование, финансовое планирование и прогнозирование, бюджетный процесс, организация кредитной работы.

Приобретённые в процессе прохождения технологической (страховой) практики навыки будут являться базой для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Форма и способы проведения технологической (страховой) практики

Технологическая (страховая) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения технологической (страховой) практики

Технологическая (страховая) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения технологической (страховой) практики могут быть организации, осуществляющие различные виды деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Технологическая (страховая) практика проводится на 4 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом

рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём технологической (страховой) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачётные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов).

7. Структура и содержание технологической (страховой) практики

7.1 Структура технологической (страховой) практики

Общая трудоёмкость технологической (страховой) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителям практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	2	80	82	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	14	Отчёт по практике
Итого		6	102	108	

7.2 Содержание технологической (страховой) практики

1. Подготовительно-организационный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации технологической (страховой) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника технологической (страховой) практики;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике;

- составление отчёта по практике.

3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

8. Методы и технологии, используемые на технологической (страховой) практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на технологической (страховой) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;

- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на технологической (страховой) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;

- подготовка и написание отчёта по итогам технологической (страховой) практики.

9. Формы отчётности по итогам технологической (страховой) практики

К формам отчётности по технологической (страховой) практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;

- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на технологическую (страховую) практику, исходные данные должны быть подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, налоговая отчётность, учётная политика организации, рабочий план счетов, первичная учётная документация, учётные регистры и другие документы.

Структура отчёта по технологической (страховой) практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации - базы практики

1.1. Полное и сокращённое название организации, дата создания, адрес, организационно-правовая форма

1.2. Цели и основные задачи деятельности

1.3. Сфера деятельности организации, выпускаемая продукция и/или услуги

1.4. Клиенты и конкуренты организации (количество, географическое распространение, юр.лица/физ.лица).

1.5. Организационная структура управления организацией, её краткая характеристика.

1.6. Стратегические направления деятельности организации.

2. Особенности обязательного страхования в организации - базы практики

2.1. Обязательное пенсионное страхование

2.2. Обязательное медицинское страхование

2.3. Обязательное социальное страхование

2.4. Другие виды обязательного страхования (при наличии)

3. Особенности добровольного страхования в организации - базы практики

3.1. Накопительное (инвестиционное) страхование

3.2. Страхование недвижимости и транспортных средств

4. Страховой случай в организации - базы практики

4.1. Порядок обращения в страховую организацию при наступлении страхового случая

4.2. Перечень документов и их краткая характеристика для получения страховой выплаты

Заключение

Список литературы

Приложения

Требования к оформлению отчёта по технологической (страховой) практике:

Отчёт по практике должен быть представлен в напечатанном виде на одной стороне листа формата А4, через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman. Объем работы, в этом случае, должен быть 20-30 страниц. Текст должен быть ограничен установленными полями: левое - не менее 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом в 1,25 мм, слово начинается с прописной буквы. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. При этом первой

страницей считается титульный лист. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчёта. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц отчёта и приложений, входящих в состав отчёта, должна быть сквозная.

Каждый структурный элемент отчёта следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между текстом и заголовком должно быть равно 1,5-2 интервала.

Рисунки, схемы, таблицы, расположенные на одной или нескольких страниц в тексте, имеют сквозную нумерацию и обозначаются словом «Рисунок», «Схема», «Таблица», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например, Рисунок 1 - Модель рыночного равновесия.

Если рисунок, схема, таблица расположена на двух или более страницах, то слово «Рисунок», «Схема», «Таблица», её номер и заголовок указывают только на первой странице, а на всех последующих листах пишут слово, например, «Продолжение таблицы» и повторяют нумерацию таблицы.

На цитируемые или упоминаемые в отчёте по практике монографии, статьи, материалы студент должен делать библиографические ссылки. При этом в скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, [17, с. 79] означает, что автор ссылается в своей работе на 17 источник информации в списке литературы и страницу 79. Для перечисления работ, в которых рассматриваются исследуемые вопросы, в скобках перечисляются номера литературных источников.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам технологической (страховой) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы

практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения технологической (страховой) практики

а) Основная литература:

1. Годин, А.М. Страхование: учебник / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453000>

2. Земцова, Л.В. Страхование предпринимательских рисков: конспект лекций: учебное пособие / Л.В. Земцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2016. - 115 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480998>

3. Страховое дело и инструменты страховой защиты в риск-менеджменте: учебное пособие / А.Г. Бадалова, В.Г. Ларионов, Г.В. Ларионов и др. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 135 с. : граф., табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02706-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452903>.

б) Дополнительная литература:

1. Балтина, А. Финансовый менеджмент в секторе государственного управления: учебное пособие / А. Балтина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 173 с. : ил. - Библиогр.: с. 149-153. - ISBN 978-5-7410-1894-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485600>

2. Блау, С.Л. Страхование внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / С.Л. Блау, Ю.А. Романова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 176 с. : ил. - (Учебные издания для

бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02323-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495753>.

3. Игошин, Н.В. Инвестиции: организация, управление, финансирование : учебник / Н.В. Игошин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00769-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527>.

4. Прокошин, В.А. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности в современной России : учебное пособие / В.А. Прокошин, Н.Н. Косаренко. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-535-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93666>

5. Финансы : учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. ; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 353-356 - ISBN 978-5-394-01500-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074>

в) Интернет-ресурсы:

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. URL: <http://www.finam.ru/>.
2. Министерство финансов РФ. URL: www.minfin.ru
3. Центральный банк РФ. URL: www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении технологической (страховой) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики бакалавры используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Планируется использование программного обеспечения, такого как Интернет браузер, Пакет MS Office.

б) Перечень информационных справочных систем:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система

«КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение технологической (страховой) практики

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Во время прохождения технологической практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ

Эксперт(ы):

Вострякова Е.Д., директор ООО «ТК АльфаБетон»



Степанов А.С., директор ООО «АльфаТранспорт»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра страхования, финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
деятельности
Г. А. Папуткова
«30» августа 2017 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки Финансы и страхование
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения заочная
Тип практики педагогическая

Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
5	3/108	Зачет с оценкой
Итого	3/108	

г. Нижний Новгород
2017 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г., №1327.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки Финансы и страхование, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «30» августа 2017 г., протокол № 13.

Программа производственной (педагогической) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита от «29» августа 2017 г. протокол № 1.

Разработчик: к.э.н., доцент



А.О. Егорова

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой страхования, финансов и кредита

 /О.И. Курылёва/

«29» августа 2017 г.

Зав. выпускающей кафедрой страхования, финансов и кредита

 /О.И. Курылёва/

«29» августа 2017 г.

Директор библиотеки

 /О.В. Парунова/

«29» августа 2017 г.

1. Цели и задачи производственной (педагогической) практики

Целями производственной (педагогической) практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;
- изучить особенности организации образовательной деятельности в организации - базы практики;
- рассмотреть методические аспекты организации индивидуальной педагогической деятельности в организации - базы практики;
- изучить практические аспекты индивидуальной педагогической деятельности в организации - базы практики;
- провести апробацию учебного курса «_____» в организации - базы практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (педагогической) практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>знать:</i> методы и средства сбора данных для решения профессиональных задач; <i>уметь:</i> осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач; <i>владеть:</i> навыками сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>знать:</i> современные информационно-коммуникационные технологии, требования информационной безопасности; <i>уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; <i>владеть:</i> навыками применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

		безопасности
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	<p><i>знать:</i> сущность и структуру учебно-методических материалов используемых в учебном процессе;</p> <p><i>уметь:</i> использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы;</p> <p><i>владеть:</i> навыками преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня</p>
ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	<p><i>знать:</i> сущность и структуру учебно-методических материалов используемых в учебном процессе;</p> <p><i>уметь:</i> принять участие в совершенствовании учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;</p> <p><i>владеть:</i> навыками разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p>

3. Место производственной (педагогической) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (педагогическая) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Предшествующими дисциплинами являются страховое дело, международные финансы, финансовый анализ в страховой организации, финансовая безопасность, учет и аудит в финансово-кредитных организациях, организация операционно-кассовой работы, страховой практикум, современные финансовые продукты, инвестиции, финансовое консультирование, финансовое планирование и прогнозирование, бюджетный процесс, организация кредитной работы.

Последующими дисциплинами являются краткосрочная и долгосрочная финансовая политика, финансовый менеджмент, планирование и организация продаж финансовых продуктов, финансовое планирование и прогнозирование.

Приобретённые в процессе прохождения производственной (педагогической) практики навыки будут являться базой для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Форма и способы проведения производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения производственной (педагогической) практики могут быть организации, осуществляющие различные виды деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Производственная (педагогическая) практика проводится на 5 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (педагогической) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачётные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов).

7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

7.1. Структура производственной (педагогической) практики

Общая трудоёмкость производственной (педагогической) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	2	80	82	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	14	Отчёт по практике
Итого		6	102	108	

7.2 Содержание производственной (педагогической) практики

1. Подготовительно-организационный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (педагогической) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника производственной (педагогической) практики;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

8. Методы и технологии, используемые на производственной (педагогической) практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной (педагогической) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (педагогической) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной (педагогической) практике.

9. Формы отчётности по итогам производственной (педагогической) практики

К формам отчётности по производственной (педагогической) практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную (педагогическую) практику, исходные данные должны быть подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, налоговая отчётность, учётная политика организации, рабочий план счетов, первичная учётная документация, учётные регистры и другие документы).

Структура отчёта по производственной (педагогической) практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации - базы практики

1.1. Полное название организации, сокращённое название организации, дата создания, адрес.

1.2. Сфера деятельности, выпускаемые продукты и услуги.

1.3. Клиенты и конкуренты организации (количество, географическое распространение, юр.лица/физ.лица).

1.4. Организационная структура управления организацией, её краткая характеристика.

1.5. Стратегические направления деятельности организации.

2. Особенности организации образовательной деятельности в организации - базы практики

2.1. Должностные обязанности, права преподавателя, и документы, регламентирующие учебный процесс.

2.2. Программы подготовки на предприятии (организации, учреждении), их краткая характеристика, принципы построения.

3. Методические аспекты организации индивидуальной педагогической деятельности в организации - базы практики

3.1. Выбор учебного курса для проведения занятий и обоснование своего выбора.

3.2. Изучение методической литературы и образовательных стандартов подготовки.

4. Практические аспекты индивидуальной педагогической деятельности в организации - базы практики

4.1. Разработка программы учебного курса «_____»

4.2. Разработка лекционного, практического занятия и задания на самостоятельное изучение по курсу «_____»

5. Апробация учебного курса «_____» в организации - базы практики

5.1. Проведение лекционных и практических занятий и их самоанализ

5.2. Анализ выполненных заданий для самостоятельной работы и оценка их эффективности.

Заключение

Список литературы

Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной (педагогической) практике:

Отчёт по практике должен быть представлен в напечатанном виде на одной стороне листа формата А4, через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman. Объем работы, в этом случае, должен быть 20-30 страниц. Текст должен быть ограничен установленными полями: левое - не менее 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом в 1,25 мм, слово начинается с прописной буквы. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. При этом первой страницей считается титульный лист. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчёта. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц отчёта и приложений, входящих в состав отчёта, должна быть сквозная.

Каждый структурный элемент отчёта следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между текстом и заголовком должно быть равно 1,5-2 интервала.

Рисунки, схемы, таблицы, расположенные на одной или нескольких страниц в тексте, имеют сквозную нумерацию и обозначаются словом «Рисунок», «Схема», «Таблица», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например, Рисунок 1 - Модель рыночного равновесия.

Если рисунок, схема, таблица расположена на двух или более страницах, то слово «Рисунок», «Схема», «Таблица», её номер и заголовок указывают только на первой странице, а на всех последующих листах пишут слово, например, «Продолжение таблицы» и повторяют нумерацию таблицы.

На цитируемые или упоминаемые в отчёте по практике монографии, статьи, материалы студент должен делать библиографические ссылки. При этом в скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, [17, с. 79] означает, что автор ссылается в своей работе на 17 источник информации в списке литературы и страницу 79. Для перечисления работ, в которых рассматриваются исследуемые вопросы, в скобках перечисляются номера литературных источников.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (педагогической) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (педагогической) практики

а) Основная литература:

1. Игошин, Н.В. Инвестиции: организация, управление, финансирование : учебник / Н.В. Игошин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00769-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527>

2. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: практикум : учебное пособие / В.Г. Когденко, М.В. Мельник. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 160 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01926-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115188>.

3. Нешиной, А.С. Финансы : учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 352 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>.

б) Дополнительная литература:

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 237 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02049-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416>.

2. Мешечкин, В.В. Теория прогнозирования: учебное пособие / В.В. Мешечкин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. - 88 с. : табл., граф. - Библиогр.: с. 83-84 - ISBN 978-5-8353-2021-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481570>.

3. Румянцева, Е.Е. Инвестиции и бизнес-проекты: учебно-практическое пособие: в 2 ч. / Е.Е. Румянцева. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-

Медиа, 2016. - Ч. 2. - 348 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7879-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450110>

4. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 639 с. - ISBN 978-5-238-01251-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117958>.

5. Учет, налоги, анализ и аудит: Практикум : учебное пособие / ред. О.Н. Харченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 256 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3088-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364512>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. URL: <http://www.finam.ru/>.

2. Министерство финансов РФ. URL: www.minfin.ru

3. Центральный банк РФ. URL: www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (педагогической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики бакалавры используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Планируется использование программного обеспечения, такого как Интернет браузер, Пакет MS Office.

б) Перечень информационных справочных систем:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система

«КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru>- Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Во время прохождения

производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ

Эксперт(ы):

Вострякова Е.Д., директор ООО «ТК АльфаБетон»



Степанов А.С., директор ООО «АльфаТранспорт»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра страхования, финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
деятельности
Е. А. Папуткова
«30» августа 2017 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки Финансы и страхование
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения заочная
Тип практики научно-исследовательская работа

Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
5	3/108	Зачет с оценкой
Итого	3/108	

г. Нижний Новгород
2017 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г., №1327.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки Финансы и страхование, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «30» августа 2017 г., протокол № 13.

Программа производственной (научно-исследовательская работа) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита от «29» августа 2017 г. протокол №1.

Разработчик: к.э.н., доцент

Ан. Егорова

А.О. Егорова

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой страхования, финансов и кредита

[Подпись] /О.И. Курылёва/

«29» августа 2017 г.

Зав. выпускающей кафедрой страхования, финансов и кредита

[Подпись] /О.И. Курылёва/

«29» августа 2017 г.

Директор библиотеки

[Подпись] /О.В. Парунова/

«29» августа 2017 г.

1. Цели и задачи производственной (НИР) практики

Целями производственной (НИР) практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами производственной (НИР) практики являются:

- формирование у обучающихся целостного представления о специфике научной деятельности;
- систематизация и обобщение результатов полученных отечественными учёными в исследуемой области
- формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования;
- разработка плана проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
- представление результатов проведённого исследования в виде выпускной квалификационной работы в соответствии с существующими требованиями.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (НИР) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>знать:</i> виды инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <i>уметь:</i> проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; <i>владеть:</i> навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>знать:</i> методы и средства сбора данных для решения профессиональных задач; <i>уметь:</i> осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения

		<p>профессиональных задач; <i>владеть:</i> навыками сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач</p>
ПК-4	<p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p><i>знать:</i> сущность и методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений; <i>уметь:</i> анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты построения теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений; <i>владеть:</i> навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><i>знать:</i> сущность и содержание финансовой и бухгалтерской отчетности организации; <i>уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств <i>владеть:</i> навыками использования полученных в результате анализа сведений для принятия управленческих решений</p>
ПК-6	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><i>знать:</i> сущность и виды социально-экономических процессов и явлений; <i>уметь:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; <i>владеть:</i> навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</p>
ПК-7	<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><i>знать:</i> методы и средства сбора и обработки необходимых данных для аналитического отчета; <i>уметь:</i> готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; <i>владеть:</i> навыками сбора и подготовки отчета и информационного обзора и/или отчета</p>
ПК-8	<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><i>знать:</i> современные технические средства и информационные технологии; <i>уметь:</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p>

		<i>владеть:</i> навыками применения для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
--	--	--

3. Место производственной (НИР) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (НИР) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Производственная (НИР) практика является завершающим этапом освоения теоретического обучения и связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления. Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Предшествующими дисциплинами являются страховой практикум, современные финансовые продукты, инвестиции, финансовое консультирование, финансовое планирование и прогнозирование, бюджетный процесс, организация кредитной работы, краткосрочная и долгосрочная финансовая политика, финансовый менеджмент, планирование и организация продаж финансовых продуктов, финансовое планирование и прогнозирование.

Приобретённые в процессе прохождения производственной (НИР) практики навыки будут являться базой для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Форма и способы проведения производственной (НИР) практики

Производственная (НИР) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

Производственная (НИР) практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

5. Место и время проведения производственной (НИР) практики

Производственная (НИР) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения производственной (НИР) практики могут быть организации, осуществляющие различные виды деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Производственная (НИР) практика проводится на 5 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (НИР) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачётные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов).

7. Структура и содержание производственной (НИР) практики

7.1 Структура производственной (НИР) практики

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	

1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	2	80	82	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	14	Отчёт по практике
Итого		6	102	108	

7.2 Содержание производственной (НИР) практики

1. Подготовительно-организационный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (НИР), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника производственной (НИР) практики;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике (отчет должен быть представлен в виде статьи или научно-исследовательской работы).

3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

8. Методы и технологии, используемые на производственной (НИР) практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике (НИР), являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (НИР) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной (НИР) практике (отчет должен быть представлен в виде статьи или научно-исследовательской работы).

9. Формы отчётности по итогам производственной (НИР) практики

К формам отчётности по производственной (НИР) практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Содержание научно-исследовательской работы предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление научно-исследовательской работы в рамках научной темы кафедры;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работы;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре.

Представление итогов проделанной работы осуществляется в виде научно-исследовательской работы, статьи, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы (подготовка научно-исследовательской работы, статьи) планируется руководителем практики и согласовывается с руководителем образовательной программы по соответствующему направлению.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (НИР) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (НИР) практики

а) Основная литература:

1. Игошин, Н.В. Инвестиции: организация, управление, финансирование : учебник / Н.В. Игошин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00769-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527>

2. Блаженкова, Н.М. Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика организации: Учебное пособие для обучающихся по направлению «Экономика» / Н.М. Блаженкова, М.П. Зырянова, Н.С. Поаншваль; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 124 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-702-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445124>

3. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие / В.Г. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 471 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01690-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115187>.

б) Дополнительная литература:

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 237 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02049-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416>.

2. Инвестиционное проектирование : учебник / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев, А.В. Рукосуев. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая

корпорация «Дашков и К°», 2016. - 366 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02372-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453905>.

3. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; ред. И.А. Майбуров. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02623-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426>.

4. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 639 с. - ISBN 978-5-238-01251-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117958>.

5. Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 375 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-06-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. URL: <http://www.finam.ru/>.
2. Министерство финансов РФ. URL: www.minfin.ru
3. Центральный банк РФ. URL: www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (НИР) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики бакалавры используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Планируется использование программного обеспечения, такого как Интернет браузер, Пакет MS Office.

б) Перечень информационных справочных систем:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система

«КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение производственной (НИР) практики

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ

Эксперт(ы):

Вострякова Е.Д., директор ООО «ТК АльфаБетон»



Степанов А.С., директор ООО «АльфаТранспорт»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра страхования, финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
деятельности

Ф. А. Папуткова
«30» августа 2017 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки Финансы и страхование
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения заочная
Тип практики преддипломная

Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
5	3/108	Зачет с оценкой
Итого	3/108	

г. Нижний Новгород
2017 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г., №1327.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки Финансы и страхование, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «30» августа 2017 г., протокол № 13.

Программа производственной (преддипломной) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита от «29» августа 2017 г. протокол № 1.

Разработчик: к.э.н., доцент

А.О. Егорова

А.О. Егорова

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой страхования, финансов и кредита

[подпись] /О.И. Курылёва/

«29» августа 2017 г.

Зав. выпускающей кафедрой страхования, финансов и кредита

[подпись] /О.И. Курылёва/

«29» августа 2017 г.

Директор библиотеки

[подпись] /О.В. Парунова/

«29» августа 2017 г.

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;
- изучить особенности финансовой политики и финансового управления организацией - базы практики;
- разработать краткосрочную и долгосрочную финансовую политику организации базы - практики.
- рассмотреть особенности обязательного и добровольного страхования в организации - базы практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>знать:</i> современные информационно-коммуникационные технологии, требования информационной безопасности; <i>уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; <i>владеть:</i> навыками применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>знать:</i> методы и средства сбора данных для решения профессиональных задач; <i>уметь:</i> осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач; <i>владеть:</i> навыками сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать	<i>знать:</i> виды инструментальных

	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <i>уметь:</i> проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; <i>владеть:</i> навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>знать:</i> сущность и особенности принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; <i>уметь:</i> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; <i>владеть:</i> навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>знать:</i> сущность и методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений; <i>уметь:</i> анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты построения теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений; <i>владеть:</i> навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>знать:</i> сущность и содержание финансовой и бухгалтерской отчетности организации; <i>уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств <i>владеть:</i> навыками использования полученных в результате анализа сведений для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>знать:</i> сущность и виды социально-экономических процессов и явлений; <i>уметь:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; <i>владеть:</i> навыками выявления

		тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>знать:</i> методы и средства сбора и обработки необходимых данных для аналитического отчёта; <i>уметь:</i> готовить информационный обзор и/или аналитический отчёт; <i>владеть:</i> навыками сбора и подготовки ор и информационного обзора и/или отчёта
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>знать:</i> современные технические средства и информационные технологии; <i>уметь:</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; <i>владеть:</i> навыками применения для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	<i>знать:</i> сущность и структуру учебно-методических материалов используемых в учебном процессе; <i>уметь:</i> использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы; <i>владеть:</i> навыками преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня
ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	<i>знать:</i> сущность и структуру учебно-методических материалов используемых в учебном процессе; <i>уметь:</i> принять участие в совершенствовании учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; <i>владеть:</i> навыками разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<i>знать:</i> показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <i>уметь:</i> рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль; <i>владеть:</i> навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной

		деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<i>знать:</i> особенности налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации <i>уметь:</i> вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <i>владеть:</i> навыками осуществления налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<i>знать:</i> сущность и структуру финансовых планов организаций <i>уметь:</i> составлять финансовые планы организаций; <i>владеть:</i> навыками осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<i>знать:</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; <i>уметь:</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля <i>владеть:</i> навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<i>знать:</i> особенности проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; <i>уметь:</i> организовывать мероприятия (в т.ч. принимать в них участие) по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления <i>владеть:</i> навыками принятия мер по реализации выявленных отклонений
ПК-29	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	<i>знать:</i> особенности оперативного планирования продаж, технологии продаж в страховании; <i>уметь:</i> осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, анализировать эффективность каждого канала продаж;

		<i>владеть:</i> навыками реализации различных технологий продаж в страховании.
ПК-30	способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	<i>знать:</i> сущность и виды страховых операций, структуру и содержание страховых договоров; <i>уметь:</i> документально оформлять страховые операции и анализировать основные показатели продаж страховой организации; <i>владеть:</i> навыками ведения учета страховых договоров.
ПК-31	способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	<i>знать:</i> сущность страхового случая и страхового мошенничества; <i>уметь:</i> осуществлять действия по оформлению страхового случая составлять отчеты, статистику убытков; <i>владеть:</i> навыками разработки мер по предупреждению страхового мошенничества.
ПК-32	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	<i>знать:</i> особенности ведения бухгалтерского учета в страховой организации; <i>уметь:</i> составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора; <i>владеть:</i> навыками ведения бухгалтерского учета в страховой организации.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (преддипломная) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и страхование является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом освоения теоретического обучения и связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления. Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Предшествующими дисциплинами являются страховой практикум, современные финансовые продукты, инвестиции, финансовое консультирование, финансовое планирование и прогнозирование, бюджетный процесс, организация кредитной работы, краткосрочная и долгосрочная финансовая политика, финансовый менеджмент, планирование и организация продаж финансовых продуктов, финансовое планирование и прогнозирование.

Приобретённые в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики навыки будут являться базой для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Форма и способы проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения производственной (преддипломной) практики могут быть организации, осуществляющие различные виды деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 5 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (преддипломной) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачётные единицы.
Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов).

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

7.1 Структура производственной (преддипломной) практики

Общая трудоёмкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	2	80	82	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	14	Отчёт по практике
Итого		6	102	108	

7.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

1. Подготовительно-организационный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника производственной практики;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

8. Методы и технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной (преддипломной) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (преддипломной) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной (преддипломной) практики.

9. Формы отчётности по итогам производственной (преддипломной) практики

К формам отчётности по производственной (преддипломной) практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, налоговая отчётность, учётная политика организации, рабочий план счетов, первичная учётная документация, учётные регистры и другие документы).

Структура отчёта по производственной (преддипломной) практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации - базы практики

1.1. Полное и сокращённое название организации, дата создания, адрес, организационно-правовая форма

1.2. Цели и основные задачи деятельности

1.3. Сфера деятельности организации, выпускаемая продукция и/или услуги

1.4. Клиенты и конкуренты организации

1.5. Организационная структура организации

1.6. Особенности кадровой политики организации

2. Финансовая политика и финансовое управление организацией - базы практики

2.1. Место финансового управления в организационной структуре организации: цели и задачи его деятельности

2.2. Внутренние нормативные документы организации, определяющие финансовую деятельность

2.3. Информационное обеспечение финансовой политики организации

3. Формирование краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организации - базы практики

3.1. Анализ финансово-экономического состояния организации

3.2. Разработка учетной и налоговой политики организации

3.3. Выработка кредитной политики организации

3.4. Политика управления оборотными и внеоборотными активами организации

3.5. Политика управления издержками и прибылью организации

4. Особенности обязательного и добровольного страхования в организации - базы практики

4.1. Обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование

4.2. Накопительное (инвестиционное) страхование

4.3. Страхование недвижимости и транспортных средств

4.4. Порядок обращения в страховую организацию при наступлении страхового случая

4.5. Перечень документов и их краткая характеристика для получения страховой выплаты

Заключение

Список литературы

Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной (преддипломной) практике:

Отчёт по практике должен быть представлен в напечатанном виде на одной стороне листа формата А4, через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman. Объем работы, в этом случае, должен быть 20-30 страниц. Текст

должен быть ограничен установленными полями: левое - не менее 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом в 1,25 мм, слово начинается с прописной буквы. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. При этом первой страницей считается титульный лист. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчёта. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц отчёта и приложений, входящих в состав отчёта, должна быть сквозная.

Каждый структурный элемент отчёта следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между текстом и заголовком должно быть равно 1,5-2 интервала.

Рисунки, схемы, таблицы, расположенные на одной или нескольких страниц в тексте, имеют сквозную нумерацию и обозначаются словом «Рисунок», «Схема», «Таблица», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например, Рисунок 1 - Модель рыночного равновесия.

Если рисунок, схема, таблица расположена на двух или более страницах, то слово «Рисунок», «Схема», «Таблица», её номер и заголовок указывают только на первой странице, а на всех последующих листах пишут слово, например, «Продолжение таблицы» и повторяют нумерацию таблицы.

На цитируемые или упоминаемые в отчёте по практике монографии, статьи, материалы студент должен делать библиографические ссылки. При этом в скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, [17, с. 79] означает, что автор ссылается в своей работе на 17 источник информации в списке литературы и страницу 79. Для перечисления работ, в которых рассматриваются исследуемые вопросы, в скобках перечисляются номера литературных источников.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (преддипломной) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики

а) Основная литература:

1. Блаженкова, Н.М. Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика организации: Учебное пособие для обучающихся по направлению «Экономика» / Н.М. Блаженкова, М.П. Зырянова, Н.С. Поаншваль; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 124 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-702-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445124>

2. Годин, А.М. Страхование: учебник / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453000>

3. Земцова, Л.В. Страхование предпринимательских рисков: конспект лекций: учебное пособие / Л.В. Земцова; Министерство образования и науки

Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2016. - 115 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480998>.

б) Дополнительная литература:

1. Ковалева, Э.Р. Государственный финансовый контроль: учебное пособие / Э.Р. Ковалева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 300 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364172>.

2. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: практикум: учебное пособие / В.Г. Когденко, М.В. Мельник. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 160 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01926-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115188>

3. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика : учебное пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01547-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118153>

4. Николаева, И.П. Инвестиции: учебник / И.П. Николаева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 254 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01410-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144>.

5. Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 375 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-06-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Инвестиционная группа Финанс-аналитик. URL: <http://www.finam.ru/>.

2. Министерство финансов РФ. URL: www.minfin.ru

3. Центральный банк РФ. URL: www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики бакалавры используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера,

информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

Планируется использование программного обеспечения, такого как Интернет браузер, Пакет MS Office.

б) Перечень информационных справочных систем:

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<http://www.ebiblioteka.ru> - Универсальные базы данных изданий

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ

Эксперт(ы):

Вострякова Е.Д., директор ООО «ТК АльфаБетон»



Степанов А.С., директор ООО «АльфаТранспорт»

