

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки (специальности)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование)

квалификация выпускника

специалист Банковского дела

(бакалавр, специалист, магистр)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

тип практики

производственная (по профилю специальности) практика

(в соответствии с учебным планом)

1. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Цель практики - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов, финансовых институтов;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта финансово-кредитных институтов, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;
- приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специализации;
- сбор, обобщение и анализ материалов для подготовки отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики;
- подготовка отчета по итогам прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (по профилю специальности) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Примечание: таблица заполняется для программы практики по ФГОС ВО 3 +

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК.09	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности в	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

		<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты банковской информации.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p><i>знать:</i> способы и порядок предоставления платежных карт, осуществление операций с картами;</p> <p><i>уметь:</i> пользоваться системами международных финансовых телекоммуникаций</p> <p><i>владеть:</i> навыками работы с платежными картами.</p>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Знает: демонстрирует системные знания методик оценки кредитоспособности клиентов,</p> <p>Умеет: демонстрирует высокое умение в проведении оценки кредитоспособности,</p> <p>Владеет: в полной мере владеет навыками оценки кредитоспособности</p>
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p>знает: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; виды аудита; основные процедуры аудиторской проверки кредитных организаций; виды услуг, сопутствующих аудиту.</p> <p>умеет: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план и программу проведения проверки кредитной организации. <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки мероприятий по рационализации системы аудита кредитных организаций.

3. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре ОПОП

Производственная (по профилю специальности) практика базируется на основании программы производственной (по профилю специальности) практики, реализуемой в рамках ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин

«Организация продажи банковских продуктов», «Виды банковских продуктов и услуг», «Технология расчетно-кассовых операций в банке», профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"».

4. Форма и способы (при наличии) проведения производственной (по профилю специальности) практики

Практика может осуществляться в форме:

путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Способ организации практики:

Стационарная практика проводится в коммерческих банках, кредитных организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности или в структурных подразделениях университета.

5. Структура и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Разделы (этапы) практики

1. Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)
2. Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)
3. Заключительный этап (обсуждение результатов практики), итоговая конференция

Автор:

Лаврентьева Л.В., к.п.н., доцент кафедры страхования, финансов и кредита.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки (специальности)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование)

квалификация выпускника

специалист Банковского дела

(бакалавр, специалист, магистр)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

тип практики

учебная практика

(в соответствии с учебным планом)

1. Цели и задачи учебной практики

Цель практики - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачи практики:

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы банка - базы практики;
- приобретение навыков пользователя современных средств вычислительной техники для решения различных экономических задач;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Примечание: таблица заполняется для программы практики по ФГОС ВО 3 +

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<i>знать:</i> сущность и содержание документов, регламентирующих расчетно-кассовое обслуживание клиентов; <i>уметь:</i> составлять договор банковского счета и иные документы для открытия и ведения банковского счета; <i>владеть:</i> навыками осуществления банковского сопровождения.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной	<i>Знать:</i> формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; <i>уметь:</i> осуществлять безналичные платежи с использованием различных

	валютах	форм расчетов <i>владеть:</i> навыками осуществления расчетных операций
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<i>знать:</i> порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; <i>уметь:</i> осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней; <i>владеть:</i> навыками осуществления расчетного обслуживания счетов.

3. Место производственной учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика базируется на освоении программы учебной практики, реализуемой в рамках «Профессионального цикла» и профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Статистика», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Банковские операции», «Организация деятельности коммерческого банка», «Технология расчетно-кассовых операций».

4. Форма и способы (при наличии) проведения учебной практики

Практика может осуществляться в форме:

путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Способ организации практики:

Стационарная практика проводится в коммерческих банках, финансово-кредитных организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности или в структурных подразделениях университета.

5. Структура и содержание учебной практики

Разделы (этапы) практики

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по учебной практике;
- заполнение аттестационного листа;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

Автор:

Лаврентьева Л.В., к.п.н., доцент кафедры страхования, финансов и кредита.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки (специальности)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование)

квалификация выпускника

специалист Банковского дела

(бакалавр, специалист, магистр)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

тип практики

производственная практика (по профилю специальности)

(в соответствии с учебным планом)

1. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Цель практики - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов, финансовых институтов;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта финансово-кредитных институтов, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;
- приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специализации;
- сбор, обобщение и анализ материалов для подготовки отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики;
- подготовка отчета по итогам прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (по профилю специальности) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Примечание: таблица заполняется для программы практики по ФГОС ВО 3 +

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК 4	Работать в коллективе и	<i>знать:</i>

	<p>команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; <ul style="list-style-type: none"> - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета <i>уметь:</i> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию.
ПК 1.1	<p>Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p>	<p><i>Знать:</i> -локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; -порядок планирования операций с наличностью. <p><i>Уметь:</i> -оформлять договоры кассового обслуживания с клиентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

		<ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов. <p><i>Владеть:</i> - практическим опытом осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов.</p>
ПК 1.2	<p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>	<p><i>Знать:</i> - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок расчета размеров открытых валютных операций; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; <p><i>Уметь:</i> - проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте РФ и иностранной валюте. <p><i>Владеть:</i> - практическим опытом осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>
ПК 1.3	<p>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p>	<p><i>Знать:</i> - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области

		<p>платежных услуг.</p> <p><i>Уметь:</i> -составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств бюджетов всех уровней;</p> <p>-оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.</p> <p><i>Владеть:</i> - практическим опытом расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.</p>
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты	<p><i>знать:</i></p> <p>платежные системы кредитных организаций;</p> <p>внутрибанковские правовые построения расчетной системы;</p> <p><i>уметь:</i> оформлять расчеты через корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p><i>владеть:</i> навыками оформления расчетов между кредитными организациями по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка.</p>
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	<p><i>знать:</i> формы международных расчетов, а также нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p><i>уметь:</i> оформлять договора о корреспондентских отношениях с иностранным банком;</p> <p>оформлять финансовые сообщения в формате СВИФТ;</p> <p>отражать в учете переоценки средств в иностранной валюте.</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>навыками разработки мер, направленных на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</p>
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных	<p><i>знать:</i> способы и порядок предоставления платежных карт, осуществление операций с картами;</p>

	карт	<p><i>уметь:</i> пользоваться системами международных финансовых телекоммуникаций</p> <p><i>владеть:</i> навыками работы с платежными картами.</p>
--	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре ОПОП Производственная (по профилю специальности) практика является заключительным изучением профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Организация безналичных расчетов», «Расчеты по вкладам населения», профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

4. Форма и способы (при наличии) проведения производственной (по профилю специальности) практики

Практика может осуществляться в форме:

путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Способ организации практики:

Стационарная практика проводится в коммерческих банках, кредитных организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности или в структурных подразделениях университета.

5. Структура и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Разделы (этапы) практики

1. Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)
2. Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)
3. Заключительный этап (обсуждение результатов практики), итоговая конференция

Автор:

Лаврентьева Л.В., к.п.н., доцент кафедры страхования, финансов и кредита.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки (специальности)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование)

квалификация выпускника

специалист Банковского дела

(бакалавр, специалист, магистр)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

тип практики

учебная практика

(в соответствии с учебным планом)

1. Цели и задачи учебной практики

Цель практики - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачи практики:

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы банка - базы практики;
- приобретение навыков пользователя современных средств вычислительной техники для решения различных экономических задач;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Примечание: таблица заполняется для программы практики по ФГОС ВО 3 +

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<i>Знать:</i> сущность и порядок оформления и выдачи кредита; <i>Уметь:</i> оформлять выдачу кредита; <i>Владеть:</i> навыками оформления и выдачи кредита.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<i>Знать:</i> порядок осуществления сопровождения выданных кредитов; <i>Уметь:</i> осуществлять сопровождение выданных кредитов; <i>Владеть:</i> навыками сопровождения выданных кредитов.

3. Место производственной учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика базируется на освоении программы учебной практики, реализуемой в рамках «Профессионального цикла» и профессионального модуля ПМ.02

«Осуществление кредитных операций», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Статистика», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Банковские операции», «Организация деятельности коммерческого банка», «Бухгалтерский учет».

4. Форма и способы (при наличии) проведения учебной практики

Практика может осуществляться в форме:

путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Способ организации практики:

Стационарная практика проводится в коммерческих банках, финансово-кредитных организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности или в структурных подразделениях университета.

5. Структура и содержание учебной практики

Разделы (этапы) практики

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по учебной практике;
- заполнение аттестационного листа;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

Автор:

Лаврентьева Л.В., к.п.н., доцент кафедры страхования, финансов и кредита.

ЫАННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки (специальности)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование)

квалификация выпускника

специалист Банковского дела

(бакалавр, специалист, магистр)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

тип практики

производственная (по профилю специальности) практика

(в соответствии с учебным планом)

1. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Цель практики - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов, финансовых институтов;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта финансово-кредитных институтов, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;
- приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специализации;
- сбор, обобщение и анализ материалов для подготовки отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики;
- подготовка отчета по итогам прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (по профилю специальности) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Примечание: таблица заполняется для программы практики по ФГОС ВО 3 +

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов	Знает: демонстрирует системные знания методик оценки кредитоспособности клиентов, Умеет: демонстрирует высокое умение в проведении оценки кредитоспособности, Владеет: в полной мере владеет навыками оценки кредитоспособности
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	знает: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; виды аудита; основные процедуры аудиторской проверки кредитных организаций; виды услуг, сопутствующих аудиту. умеет: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - составлять план и программу проведения проверки кредитной организации. владеет: - навыками разработки мероприятий по рационализации системы аудита кредитных организаций.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	знает: квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; перечень документов, оформляемых сторонами при проведении аудиторской проверки кредитной организации. умеет: выполнять работы по проведению аудиторских проверок кредитных организаций; выполнять работы по составлению аудиторских заключений. владеет: методами аудита кредитных

		организаций; навыками применения полученных знаний на практике аудиторской работы.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<p>Знает: Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>Умеет: осуществлять контроль своевременности и полноты поступления платежей по межбанковским кредитам и учета просроченных платежей.</p> <p>Владеет: навыками формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p>
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; -порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; <p><i>уметь:</i></p> <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>знаниями необходимыми для регулирования величины резерва по выданным кредитам.</p>

3. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре ОПОП

Производственная (по профилю специальности) практика базируется на основании программы производственной (по профилю специальности) практики, реализуемой в рамках ПМ.02 «Осуществление кредитных операций», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Финансовая математика», «Бухгалтерский учет», «Организация деятельности коммерческого банка», профессионального модуля «Ведение расчетных операций».

4. Форма и способы (при наличии) проведения производственной (по профилю специальности) практики

Практика может осуществляться в форме:

путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Способ организации практики:

Стационарная практика проводится в коммерческих банках, кредитных организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности или в структурных подразделениях университета.

5. Структура и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Разделы (этапы) практики

1. Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)
2. Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)
3. Заключительный этап (обсуждение результатов практики), итоговая конференция

Автор:

Лаврентьева Л.В., к.п.н., доцент кафедры страхования, финансов и кредита.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки (специальности)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование)

квалификация выпускника

специалист Банковского дела

(бакалавр, специалист, магистр)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

тип практики

производственная практика (преддипломная)

(в соответствии с учебным планом)

1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель практики - является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов, финансовых институтов;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта финансово-кредитных институтов, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;
- приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специализации;
- сбор, обобщение и анализ материалов для подготовки отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики;
- подготовка отчета по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Примечание: таблица заполняется для программы практики по ФГОС ВО 3 +

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	<p><i>Знать:</i> локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; -порядок планирования операций с наличностью. <p><i>Уметь:</i> -оформлять договоры кассового обслуживания с клиентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов. <p><i>Владеть:</i> - практическим опытом осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов.</p>
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	<p><i>Знать:</i> - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок расчета размеров открытых валютных операций; <p>-формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p><i>Уметь:</i> - проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте РФ и иностранной валюте. <p><i>Владеть:</i> - практическим опытом осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных	<p><i>Знать:</i> -типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов;</p>

	уровней.	<p>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.</p> <p><i>Уметь:</i> - составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств бюджетов всех уровней;</p> <p>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.</p> <p><i>Владеть:</i> - практическим опытом расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.</p>
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты	<p><i>знать:</i> платежные системы кредитных организаций; внутрибанковские правовые построения расчетной системы;</p> <p><i>уметь:</i> оформлять расчеты через корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p><i>владеть:</i> навыками оформления расчетов между кредитными организациями по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка.</p>
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	<p><i>знать:</i> формы международных расчетов, а также нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p><i>уметь:</i> оформлять договора о корреспондентских отношениях с иностранным банком; оформлять финансовые сообщения в формате СВИФТ; отражать в учете переоценки средств в иностранной валюте.</p> <p><i>владеть:</i> навыками разработки мер, направленных на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</p>
ПК 1.6	Обслуживать расчетные	<i>знать:</i> способы и порядок

	операции с использованием различных видов платежных карт	предоставления платежных карт, осуществление операций с картами; <i>уметь:</i> пользоваться системами международных финансовых телекоммуникаций <i>владеть:</i> навыками работы с платежными картами.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.	<i>знать:</i> -рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков -порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; -законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; -требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте методы определения класса кредитоспособности юридического лица; <i>уметь:</i> -консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; <i>владеть:</i> навыками применения программного обеспечения для расчета показателей необходимых для определения кредитоспособности
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	<i>знать:</i> -бизнес-культуру потребительского кредитования; -методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; -методы андеррайтинга предмета ипотеки; -критерии определения проблемного кредита -основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых

		<p>Банком России;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>навыком формирования кредитного плана при выдаче кредита.</p>
ПК 2.3	<p>Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; <p><i>уметь:</i></p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и</p>

		<p>выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; <i>владеть:</i> навыком контроля и регулирования вопросов, возникающих при сопровождении выданных кредитов.</p>
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<p><i>знать:</i> Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; <i>уметь:</i> осуществлять контроль своевременности и полноты поступления платежей по межбанковским кредитам и учета просроченных платежей.</p>
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p><i>знать:</i> -порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; -порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; <i>уметь:</i> рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное</p>

		<p>программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p> <p>иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p><i>владеть:</i> знаниями необходимыми для регулирования величины резерва по выданным кредитам.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика базируется на основании программы производственной (преддипломной) практики, реализуемой в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Ведение расчетных операций», ПМ.02 «Осуществление кредитных операций», ПМ. 03 «Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"» на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Финансовая математика», «Бухгалтерский учет», «Организация деятельности коммерческого банка».

4. Форма и способы (при наличии) проведения производственной (преддипломной) практики

Практика может осуществляться в форме:

Дискретно путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Способ организации практики:

Стационарная практика проводится в коммерческих банках, кредитных организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности или в структурных подразделениях университета.

5. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Разделы (этапы) практики

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (преддипломной) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по производственной (преддипломной) практике;
- заполнение аттестационного листа;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике;

- составление отчёта по практике.

3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

Автор:

Лаврентьева Л.В., к.п.н., доцент кафедры страхования, финансов и кредита.