

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 7  
«23» марта 2018г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета  
Протокол № 13  
«30» августа 2021 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности: **38.02.07 Банковское дело** \_\_\_\_\_

Квалификация – специалист банковского дела

Форма обучения – очная

г. Нижний Новгород  
2021 год

Разработчики: Лаврентьева Л.В., к.п.н., доцент кафедры страхования, финансов и кредита НГПУ им. К.Минина

Представители работодателей:

Цатрян Л.Р., директор Нижегородского операционного офиса публичного акционерного общества «МТС-Банк» Департамента региональной сети и партнерских проектов Кластера розничного бизнеса

Артамонова Г.И., главный эксперт отдела финансового просвещения и организационных вопросов Управления по связям с общественностью

Рассмотрено на заседании кафедры страхования, финансов и кредита  
(*Наименование кафедры*)

(протокол № 14 от «30» июня 2021 г.)

Утверждено на заседании Ученого совета НГПУ им. К. Минина (протокол № 13 от 30 августа 2021 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....  | 6  |
| 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования ..... | 6  |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело СПО .....                 | 6  |
| 1.3. Характеристика ППССЗ .....   | 8  |
| 1.4. Требования к абитуриенту.....  | 9  |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ.....   | 9  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников .....  | 9  |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....  | 10 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....  | 10 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....   | 10 |
| 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО.....                                  | 11 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....                              | 22 |
| 4.1. Годовой календарный учебный график.....  | 22 |
| 4.2. Учебный план .....   | 22 |
| 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....  | 22 |
| 4.4. Программы практик .....  | 23 |
| 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ.....   | 24 |
| 5.1. Кадровое обеспечение.....  | 24 |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....  | 25 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение .....  | 25 |
| 6. Рекомендации по использованию образовательных технологий.....  | 27 |
| 7. Общие требования к организации воспитания обучающихся.....   | 31 |
| 8. Требования к проведению государственной итоговой аттестации и разработке соответствующих оценочных средств.....  | 31 |
| 8.1. Фонды оценочных средств.....   | 31 |
| 8.2. Государственная итоговая аттестация .....  | 33 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования (СПО), реализуемая университетом по специальности 38.02.07 Банковское дело, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки/специальности, а также с учетом рекомендаций учебно-методического объединения по специальности 38.02.07 Банковское дело.**

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки/специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело СПО.**

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г. N 50135);

Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) в актуальной редакции;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее НГПУ им. К. Минина).

- Положение о порядке формирования программ подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования.
- Положение о разработке рабочей программы учебной дисциплины по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования.
- Положение о практической подготовке обучающихся.

Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

### **1.3. Характеристика ППССЗ**

1.3.1. Цель ППССЗ: развитие у студентов личностных качеств, и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, подготовку специалистов, отвечающих запросам регионального рынка труда и ожиданиями общества.

В области воспитания целью ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Миссия ППССЗ 38.02.07 Банковское дело заключается в подготовке востребованного специалиста банковского дела, готового к профессиональной деятельности по осуществлению расчетно-кассового обслуживания и кредитованию организаций и населения, осуществлению

наличных и безналичных платежей по поручению клиентов в национальной и иностранной валютах с применением программно-технических средств, консультированию клиентов банка.

ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело ориентирована на реализацию следующих принципов:

- практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей, обеспечение качества обучения путем мониторинга потребностей работодателей;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Квалификация выпускника – специалист Банковского дела.

1.3.3. Срок освоения ППССЗ – 1 год 10 месяцев.

1.3.4. Трудоемкость ППССЗ.

|   |      |
|---|------|
| Всего часов обучения по циклам ОП           | 2952 |
| В т.ч. аудиторная нагрузка                  | 1987 |
| самостоятельная работа                      | 885  |
| Практика всего, недель                      | 14   |
| Количество дисциплин учебного плана         | 32   |
| Промежуточная аттестация, недель            | 4    |
| Экзаменов                                   | 11   |
| Зачетов                                     | 22   |
| Государственная итоговая аттестация, недель | 6    |

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам и организациям кредитной системы.

В число организаций и учреждений, в которых могут осуществлять профессиональную деятельность выпускники по данной специальности

входят: кредитные организации, финансовые учреждения, страховые компании.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

| Наименование основных видов деятельности   | Наименование профессиональных модулей                             | Квалификация                           |
|--|---|--|
|  |   | специалист<br>банковского дела         |
| Ведение расчетных операций   | ПМ.01 Ведение расчетных операций                                  | осваивается                            |
| Осуществление кредитных операций   | ПМ.02 Осуществление кредитных операций                            | осваивается                            |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего (20002 Агент банка) | Осваивается квалификация «Агент банка» |

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по специальности 38.02.07 Банковское дело должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с основными видами профессиональной деятельности:

### **ОВД 1. Ведение расчетных операций**

- Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- Осуществлять межбанковские расчеты;
- Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

### **ОВД 2. Осуществление кредитных операций**

- Оценивать кредитоспособность клиентов;

- Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ

Выпускник по специальности 38.02.07 Банковское дело должен обладать следующими компетенциями и результатами освоения ППССЗ:

#### 3.1. Общими (ОК):

| Код   | Наименование компетенций   | Результаты освоения образовательной программы  |
|-------|--|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.                     | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования</p>  |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       |  | информации; формат оформления результатов поиска информации   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  | <b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  | <b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | <b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.                   | <b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело<br><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   | <b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело<br><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения  |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной   | <b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  | <p>профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.07 Банковское дело; средства профилактики перенапряжения.</p>  |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.   | <p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>   |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                  | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | <p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
|--|--|---|

### 3.2. Профессиональными (ПК):

| Код   | Наименование компетенций                             | Результаты освоения образовательной программы   |
|---|--|---|
| <b><i>ОВД 1. Ведение расчетных операций</i></b> |  |   |
| ПК 1.1.   | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | <p><b>Практический опыт:</b><br/> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> </ul> |

|         |   |   |
|---------|---|---|
|         |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> </ul>  |
| ПК 1.2. | <p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> | <p><b>Практический опыт:</b> осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</li> </ul> |
| ПК 1.3. | <p>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>  | <p><b>Практический опыт:</b> осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> </ul>   |
| ПК 1.4. | <p>Осуществлять межбанковские расчеты</p>   | <p><b>Практический опыт:</b> осуществления межбанковских расчетов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> </ul>   |

|         |  |   |
|---------|--|---|
|         |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul> |
| ПК 1.5. | <p>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> | <p><b>Практический опыт:</b> осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> </ul>                           |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций.</li> </ul>   |
| ПК 1.6.  | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | <p><b>Практический опыт:</b> обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</li> </ul> |
| <b>ОВД 2. Осуществление кредитных операций</b> |  |   |
| ПК 2.1.  | Оценивать кредитоспособность клиентов  | <p><b>Практический опыт:</b> оценки кредитоспособности клиентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> </ul>   |

|         |  |  |
|---------|--|--|
|         |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> </ul> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;<br/>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> </ul> <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки;<br/>методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p> |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов | <p><b>Практический опыт:</b><br/>осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять договор о залоге;</li> </ul> <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие</li> </ul>  |

|         |  |   |
|---------|--|---|
|         |  | <p>счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> </ul>   |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в</li> </ul> |

|         |                       |   |
|---------|-----------------------|---|
|         |                       | <p>соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> </ul> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</li> </ul> |
| ПК 2.4. | Проводить операции на | <b>Практический опыт:</b>   |

|                |   |   |
|----------------|---|---|
|                | <p>рынке межбанковских кредитов</p>                                       | <p>проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> </ul> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p> |
| <p>ПК 2.5.</p> | <p>Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p> | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</li> </ul>  |

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 4.1. Годовой календарный учебный график (Приложение 1).

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

### 4.2. Учебный план (Приложение 2).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 65,85% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть 34,15% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

### 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 3).

| Код дисциплины по УП | Наименование рабочей программы                            |
|----------------------|---|
| ОГСЭ.01              | Основы Философии  |
| ОГСЭ.02              | История   |
| ОГСЭ.03              | Иностранный язык в профессиональной деятельности          |
| ОГСЭ.04              | Психология общения  |
| ОГСЭ.05              | Физическая культура                                       |
| ЕН.01                | Элементы высшей математики                                |
| ЕН.02                | Финансовая математика                                     |
| ЕН.03                | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01                | Экономика организации                                     |
| ОП.02                | Статистика  |
| ОП.03                | Менеджмент  |
| ОП.04                | Бухгалтерский учет  |
| ОП.05                | Финансы, денежное обращение и кредит                      |
| ОП.06                | Организация бухгалтерского учета в банках                 |
| ОП.07                | Анализ финансово-хозяйственной деятельности               |
| ОП.08                | Банковские операции                                       |
| ОП.09                | Аудит в банках  |
| ОП.10                | Страхование банковских рисков                             |
| ОП.11                | Основы инвестиционной деятельности коммерческого банка    |

|           |  |
|-----------|--|
| ОП.12     | Налоги и налогообложение                           |
| ОП.13     | Финансы кредитных организаций                      |
| ОП.14     | Организация деятельности коммерческого банка       |
| ОП.15     | Международные стандарты финансовой отчетности      |
| ОП.16     | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.17     | Безопасность жизнедеятельности                     |
| МДК.01.01 | Организация безналичных расчетов                   |
| МДК.01.02 | Расчеты по вкладам населения                       |
| МДК.02.01 | Организация кредитной работы                       |
| МДК.02.02 | Учет кредитных операций в банке                    |
| МДК.03.01 | Виды банковских продуктов и услуг                  |
| МДК.03.02 | Организация продажи банковских продуктов           |
| МДК.03.03 | Технология расчетно-кассовых операций в банке      |

#### **4.4. Программы практик (Приложение 4).**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

**УП.01.01 Учебная практика.**

**УП.02.01 Учебная практика.**

**ПП.01.01 Производственная (по профилю специальности) практика.**

**ПП.02.01 Производственная (по профилю специальности) практика.**

**ПП.03.01 Производственная (по профилю специальности) практика.**

**ПЖД Производственная (преддипломная) практика.**

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно

в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места и условия проведения практик оговорены в договорах с предприятиями и образовательными учреждениями различного типа.

1. ОАО Альфа-Банк, Нижний Новгород, 603000 Нижний Новгород, ул. Белинского, 63.

2. ОАО «АКБ Саровбизнесбанк», 603000 Нижний Новгород, ул. Малая Покровская, 7.

3. Нижегородский операционный офис Уфимского филиала ПАО «МТС-Банк» 603006, г.Нижний Новгород, ул.Провиантская д.47

4. ПАО «Газпромбанк», 603000 Нижний Новгород, ул. Минина, 8Б.

Аттестация по итогам производственной практики производится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

### **5.1. Кадровое обеспечение.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе и в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и

экономика, не реже одного раза в три года с учетом спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечен доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным (печатным) и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из трех наименований российских журналов.

НГПУ им. К. Минина предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **5.3. Материально-техническое обеспечение.**

Нижегородский государственный педагогический университет им. К. Минина, реализующий ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение

всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Материально-техническая база позволяет обеспечить проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### **Лаборатория «Учебный банк»**

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

#### **Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности».**

Оснащается: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; сканером; сетевым принтером и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для реализации ППССЗ в вузе имеются:

- 10 компьютерных классов общего пользования с подключением к интернету для работы одной академической группы одновременно;
- электронный читальный зал на 25 рабочих мест, оборудованный персональными компьютерами IP-адресами и доступом в Интернет;
- специальные помещения представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов (интерактивная доска, проектор, слайд-проектор, ноутбук и др.)

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
экономики организации;  
статистики;  
безопасности жизнедеятельности;  
менеджмента;

бухгалтерского учета;  
междисциплинарных курсов;  
математических дисциплин;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности.

**Лаборатории:**

учебный банк;  
информационных технологий в профессиональной деятельности

**Спортивный комплекс**

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

НГПУ им. К. Минина обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Основными формами обучения студентов очной формы обучения являются: лекции, практические занятия, домашние задания, консультации, зачет. В процессе обучения преподаватель использует комбинацию различных форм работы: индивидуальная работа (самостоятельная, домашняя и аудиторная, или внеаудиторная); работа в микрогруппах (самостоятельная или внеаудиторная). Работы многих исследователей подтверждают значительный развивающий потенциал совместной учебной деятельности (использование кооперативного фонда информации, выбор оптимального стиля общения). Диалогичность учебного процесса возможна только, если создана атмосфера доброжелательных взаимоотношений между субъектами процесса обучения.

При выборе методов обучения следует руководствоваться следующими критериями:

- адекватности целям и содержанию обучения, теме занятия;
- соответствия уровню знаний студентов, их способностям и особенностям;
- учета возможностей и подготовленности преподавателя;
- согласованности с условиями и временем обучения.

Важно соблюдать также предложенный Ю. К. Бабанским принцип «оптимального сочетания словесных, наглядных и практических методов, репродуктивных поисковых методов обучения, говорить не только о принципе прочности, но и осознанности и действительности знаний».

В качестве основного метода мы предлагаем использовать *метод проблемного обучения*. Проблемы с объективной необходимостью должны возникать в сознании студентов через *проблемную ситуацию*. Проблемной называется ситуация, в которой существует и выявляется противоречие. Такое положение приводит к активизации познавательной деятельности

обучающихся. Важным является то, что создаваемое в ходе обучения противоречие должно быть осознано и принято студентами. Для действительного возникновения проблемной ситуации необходимы условия:

- ориентация на познавательные возможности обучающихся;
- показ значимости для обучающегося решения проблемы;
- знание педагогом путей устранения выявленного противоречия;
- осознание обучающимся, что взамен снятого противоречия возникают новые, снятие которых является шагом вперед в их развитии.

Процесс обучения студентов в вузе является особой ступенью в становлении профессионала. Поэтому при построении процесса обучения в высшей школе профессиональная направленность должна выступать в качестве основного принципа, позволяющего разрешить противоречия между теоретическим характером изучаемых дисциплин и необходимостью практического применения знаний в профессиональной деятельности. Одним из способов реализации этого принципа является технология модульного обучения. В результате использования модульной технологии в учебном процессе колледжа и вуза студент обретает субъективный опыт учения, который затем перерастает в активную позицию специалиста по решению профессиональных задач. Сущность технологии модульного обучения заключается в последовательном усвоении студентами модулей. Учебный модуль (по А.В.Фурману) - это адаптированная система понятий в виде совокупности системы знаний, системы норм и системы ценностей. Модуль имеет собственное программно-целевое и методическое обеспечение. В учебном процессе технологического типа разработка образовательного процесса должна идти не с позиции функций преподавателя, а в логике познавательной деятельности студентов. Наиболее оптимальной является следующая последовательность разработки учебных модулей: моделирование – проектирование – конструирование.

Существуют общие критерии формирования содержания модуля:

- осуществление внутрипредметных и межпредметных связей, интегративного подхода учебного содержания;
- необходимость дифференциации учебного содержания;
- структурирование деятельности студента в логике этапов усвоения знаний;
- единство фундаментальных и прикладных знаний.

Характерной чертой модульного обучения является максимальная индивидуализация продвижения студентов в обучении. Каждый студент, вооруженный дидактическими материалами и инструкциями, самостоятельно осваивает учебный предмет. Функция преподавателя с лекционной смещается на консультационную в ходе активного обсуждения учебных проблем со студентами. Главное, что приобретает обучаемый, - это способ взаимодействия с изучаемой системой, правила взаимосвязей с ней. Студент оказывается готовым самостоятельно использовать этот способ в любой проблемной ситуации, уметь системно действовать.

Модульное построение курса дает ряд значительных преимуществ и является одним из эффективных путей интенсификации учебного процесса, особенно в условиях целевой интенсивной подготовки специалистов.

К числу преимуществ данного метода обучения относятся:

- обеспечение методически обоснованного согласования всех видов учебного процесса внутри каждого модуля и между ними;
- системный подход к построению курса и определению его содержания;
- гибкость структуры модульного построения курса;
- эффективный контроль за усвоением знаний студентами;
- выявление перспективных направлений научно-методической работы преподавателя;
- быстрая дифференциация студентов: различаются «усредненные» группы отличников, успевающих и слабых студентов, вместо которых появляются первый, второй, десятый, сотый и т.д. студенты курса;
- резко упрощается отбор кандидатов в аспирантуру, исключается продвижение не очень способных, но активных студентов;
- при значительном сокращении времени лекций и поиске новых форм занятий преподаватель успевает дать студентам необходимые знания, навыки и умения в своей предметной области.

Модульное формирование курса дает возможность осуществлять перераспределение времени, отводимого учебным планом на его изучение, по отдельным видам учебного процесса расширяет долю практических и лабораторных занятий, а также самостоятельной работы студентов. Возникает необходимость в новых формах лекции, при которых наряду с фундаментальной подготовкой студент получал бы необходимые навыки и знания в области общей методологии проектирования и эксплуатации оборудования, разработки современных прогрессивных технологий.

При комплексном рассмотрении содержания обучающих модулей исключается дублирование в изучении предмета, появляется возможность обоснованного введения в учебный процесс элементов научных исследований и проведения научно-исследовательских лабораторных работ.

Взаимосвязь различных форм обучения при модульной организации учебного процесса позволяет целенаправленно управлять научно-методической работой преподавателя и определять узкие места методического или программного обеспечения, лабораторной базы кафедры. Кроме того, наглядность структуры курса «проявляет» перспективные направления их совершенствования и позволяет научно обоснованно планировать работу всего педагогического коллектива.

Модульный подход в обучении позволит более полно удовлетворить потребности творческой личности в образовательской деятельности, поскольку появится осознанная заинтересованность в получении тех или иных знаний; возможность изменять специализацию или получать несколько специализаций; изменять уровни притязаний (бакалавр, магистр), форсировать или продлевать срок изучения в целом при известной конечной

цели; быстро реагировать на рыночную конъюнктуру, индивидуализировать процесс обучения, осуществлять сотворчество с преподавателем, снизить фактор неудовлетворенности индивида в образовании.

Введение новой системы автоматически отменит традиционные зачетные недели и межсеместровые экзамены, поскольку студент будет работать по индивидуальному графику и у него появится возможность интегрирования информации по принципиально новой системе, в которой будут объединены базовые, специальные, профессиональные знания и навыки. При этом исчезнет необоснованная перегрузка дисциплинами.

Модульной структурой обусловлено усиление мотивации обучения, поскольку студент заинтересован в получении информации, посещении лекций и лабораторно-практических занятий. Он сам решает вопрос поэтапного контроля, более того, заинтересован в нем как в определенной ступени на пути продвижения к конечной цели. Оценка знаний при этом обычно рейтинговая по индивидуальному интегральному индексу (ИИИ). В результате подобной оценки знаний повышается заинтересованность студентов в обучении, появляется возможность форсировать изучение дисциплины, что незамедлительно придаст процессу обучения индивидуальный характер.

Не станет стрессовых ситуаций, присущих экзаменационной системе; процесс контроля знаний превратится в интересные беседы, дискуссии по насущным проблемам науки.

Таким образом, модульная система высшего образования и связанные с ее введением интенсификация информационно-деятельного процесса обучения, система контроля знаний и профессиональной пригодности может в значительной мере повысить эффективность и качество подготовки специалистов, обеспечить целенаправленность творческой деятельности личности.

Цель разработки модулей — расчленение содержания курса или каждой темы курса на компоненты в соответствии с профессиональными, педагогическими и дидактическими задачами, определение для всех компонентов целесообразных видов и форм обучения, согласование их во времени и интеграция в едином комплексе. С этой точки зрения обучающих модуль представляет собой интеграцию различных видов и форм обучения, подчиненных общей теме учебного курса или актуальной научно-технической проблеме. Границы модуля определяются установленной при его разработке совокупностью теоретических знаний и навыков, практических действий, необходимых будущим специалистам для постановки и решения научно-технических задач данного класса.

Обычно семестровый курс (40—50 лекционных часов) делят на 10—12 модулей аналогично принятому разделению курса на ряд тем, по которым проводят коллоквиумы. В лучших зарубежных вузах модульное деление строится на основе строгого системного анализа понятийного аппарата дисциплины, что дает возможность выделить группы фундаментальных понятий, логично и компактно группировать материал, избегать повторений

внутри курса и в смежных дисциплинах, сократить объем курса на 30 % и более.

Модуль — самостоятельная структурная единица и в некоторых случаях студент может слушать не весь курс, а только ряд модулей.

Каждый модуль обеспечивается необходимыми дидактическими и методическими материалами, перечнем основных понятий, навыков и умений, которые необходимо усвоить в ходе обучения. Такой перечень, или характеристика входа, служит основой для составления программы предварительного контроля, который можно выполнить в виде письменной работы или осуществить компьютерной системой. В результате такого контроля студент не получает оценку, но имеет возможность выяснить степень своих знаний, получить рекомендации по дополнительной проработке тех или иных вопросов. Внутри одного курса завершающая контрольная работа по окончании каждого модуля служит предварительным контролем для следующего.

Для каждого модуля формируется набор справочных и иллюстративных материалов, который студент получает перед началом его изучения. Модуль снабжается списком рекомендуемой литературы. Каждый студент переходит от модуля к модулю по мере усвоения материала и проходит этапы текущего контроля независимо от своих товарищей.

Информация, входящая в модуль, способна иметь самый широкий спектр сложности и глубины, при четкой структуре и единой целостности, направленной на достижение интегрированной педагогической цели. Поскольку задачи обучения могут со временем изменяться, а учебный материал периодически пересматривается и обновляется в связи с непрерывным развитием науки и техники, в структуре модуля заложены постоянная, базовая компонента и вариативная часть. Базовая компонента представляет собой фундаментальное понятие дисциплины — явления, закон, структурный план и т.д., или группу взаимосвязанных понятий. Вариативность зависит как от изменения и обновления содержания информации, так и от направления специализации студента. Тем самым на практике реализуется принцип гибкости и динамичности образования без снижения качества подготовки.

Технология, как известно, содержит общие подходы в той или иной деятельности, описывает последовательность процедур.

В свете вышесказанного очевидно, что для разработки всего комплекса модулей необходимы системный анализ и глубокая методическая проработка содержания и структуры дисциплины, при которых обеспечивался бы требуемый квалификационной характеристикой объем знаний, навыков и умений студентов.

М.Т. Громкова выделяет технологию модульного структурирования, которая содержит общие подходы в той или иной деятельности, описывающие последовательности процедур. Технологическая последовательность процедур сопровождается кратко сформулированным алгоритмом.

1. Планетарная модель. Мир един по своей структуре, которая как в макромире, так и в микромире называется планетарной. Так как содержание образования – это та часть информации об окружающем мире, которая предназначена для усвоения, то любая его часть должна быть представлена в виде системы и в виде «планетарной» модели.

Каждая изучаемая система, подсистема, подподсистема, так же как системы окружающего мира, рассматривается по единому алгоритму:

- функции (предназначение), условия функционирования, ее значимые свойства;
- внутренняя структура, источники несоответствия, противоречий, проблем;
- нормы, правила функционирования здесь и сейчас;
- механизмы функционирования системы;
- результат.

1. Содержательная матрица. Составление содержательной матрицы происходит в соответствии с составленной «планетарной» моделью. Принцип составления:

- По горизонтали – элементы системы по одному основанию;
- По вертикали – элементы той же системы по другому основанию.

2. Методическая матрица. С одной стороны, методика должна базироваться на технологии, а с другой – учитывать конкретные особенности. Принцип составления:

- По горизонтали – элементы системы, подсистемы, выбранные для изучения;
- По вертикали – алгоритм из изучения, который учитывает всевозможные особенности.

Овладение алгоритмом развивает способности к систематизации, упорядочению, является позитивным результатом развития.

3. Организационная матрица. Составление организационной матрицы базируется на видах учебной деятельности студента, слушателя. Составляется по принципу:

- По горизонтали – элементы содержания, темы, представленные системно (базируются из предыдущих моделей);
- По вертикали – организационные формы учебной деятельности студента.

4. Рейтинговая матрица. Составляется для оценки результативности учебной работы студента, слушателя с его участием. Она формирует субъектную позицию, ответственность за результат своего труда.

Составляется так же, как и организационная:

- По горизонтали – элементы содержания, темы, представленные системно;
- По вертикали – организационные формы учебной деятельности студента.

Построенное таким образом обучение, во-первых, гарантирует каждому студенту освоение стандарта образования и продвижение на более высокий уровень обучения; во-вторых, способствует развитию мотивации учения, самостоятельности, умения работать в команде; в-третьих, становится средством саморазвития, самообразования обучаемого. Все это способствует развитию способностей к определенному виду профессиональной деятельности, что в свою очередь приводит к формированию компетентности будущего специалиста.

## **7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Основные направления воспитательной работы ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина» и годовой круг событий и творческих дел отражены в программе воспитания и календарном плане воспитательной работы вуза.

В рабочей программе воспитания ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело указаны возможности Университета в формировании личности выпускника. В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию выбранной стратегии воспитания. Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ППСЗ по годам, включая участие обучающихся в мероприятиях вуза, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются компонентами ППСЗ, и представлены в Приложении 7.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И РАЗРАБОТКЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **8.1. Фонды оценочных средств.**

Фонды примерных оценочных средств разработаны для специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело".

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации специалиста среднего звена: «Специалист банковского дела» (указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело:

ВД.1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ВД 2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей или организация может руководствоваться стандартами Ворлдскиллс.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом конкретной образовательной организации и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности/ не освоен» и выставляется оценка.

## **8.2. Государственная итоговая аттестация.**

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа) и демонстрационный экзамен.

**Демонстрационный экзамен** предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают задание, по основным видам профессиональной деятельности: Осуществление кредитных операций, Ведение расчетных операций с максимально возможным получением 100 баллов для оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Демонстрационный экзамен включает задания, которые предполагают проверку овладения основными видами профессиональной деятельности по ФГОС.

В качестве «клиентов» банка выступают члены экзаменационной комиссии. Обучающимся, сдающим демонстрационный экзамен, необходимо подготовить выступление и презентацию, в презентации должны быть отражены свои расчеты и иная информация, необходимая для успешного выступления. Временной регламент проведения демонстрационного экзамена, а также задания и условия реализации представлены в программе ГИА. Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, представленных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

**Выпускная квалификационная работа** является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Последовательность выполнения ВКР предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя выпускной работы и консультанта (если он необходим);
- разработка рабочего плана и задания по выпускной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы (совместно с руководителем);
- утверждение задания по выпускной работе;
- исследование теоретических аспектов темы работы;

- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой выпускной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- написание аннотации к работе;
- оформление выпускной работы;
- сдача выпускной работы на проверку руководителю;
- получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» и процедуру предзащиты ВКР;
- защита выпускной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

ВКР должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) банков.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с **ФГОС СПО**.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Для выполнения выпускной квалификационной работы необходимо:

1. Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем.
2. Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.

3. Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения преддипломной практики).

4. Изучить учебную с специальную литературу по теме ВКР, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет- источники.

5. Пройти преддипломную практику, подобрав в банке – базе практики необходимый материал для написания ВКР.

Обязательное требование - соответствие темы выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа:

- должна быть выполнена на актуальную тему;
- носить исследовательский и самостоятельный характер;
- содержать в своей основе материалы преддипломной практики;
- иметь практическую значимость.

Работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов для кредитных организаций по повышению эффективности их деятельности.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании выпускной квалификационной работы:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;
- правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в выпускной квалификационной работе;
- показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;

- применять теоретические знания, полученные за время обучения, для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок работодателей, ежегодно корректируется и утверждается на заседании кафедры. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой

теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в современных условиях.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом ректора университета создается Государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования Российской Федерации.

В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

При экспертизе работы рекомендуется привлечение внешних рецензентов.

Защита выпускной (квалификационной) работы проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При оценке защиты учитывается:

- качество работы: новизну исследуемых вопросов, глубину проработки проблемы, теоретическую и практическую значимость полученных результатов;

- умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, предоставлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы.

Программа ГИА разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина представлена в Приложении 5.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в программе подготовки специалистов среднего звена

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование специальности)

форма обучения очная

утверждены решением Ученого совета, протокол № 13 от «30» августа 2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся» в программу подготовки специалистов среднего звена вносятся следующие дополнения и изменения:

**1. В связи с включением в состав ППССЗ Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

**1.1. Дополнить ППССЗ разделом 7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Основные направления воспитательной работы ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина» и годовой круг событий и творческих дел отражены в программе воспитания и календарном плане воспитательной работы вуза.

В рабочей программе воспитания ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело указаны возможности Университета в формировании личности выпускника. В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию выбранной стратегии воспитания. Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ППССЗ по годам, включая участие обучающихся в мероприятиях вуза, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются компонентами ППССЗ, и представлены в Приложении 7.

**1.2. Раздел: ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И РАЗРАБОТКЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ читать разделом 8.**

Дополнения и изменения внес к.п.н., доцент Лаврентьева Л.В.  
должность, Ф.И.О.

Дополнения и изменения одобрены на заседании выпускающей кафедры страхования, финансов и кредита (протокол № 14 от 30.06.2021 г.)