

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Основной целью дисциплины «Основы философии» является усвоение студентами философских знаний по основным разделам общей истории философии включая понимание предмета истории философии, ее роли в истории человеческой культуры, ее соотношение с другими разделами философии, формами духовной жизни, культурой, наукой, искусством.

1.2. Задачи дисциплины

- усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при признании многообразия его форм;
- выработка представлений о связи истории и современности, целостного (системного) представления о развивающемся мире и месте в нем человека, формирование представлений об истории философского мировоззрения;
- стимулирование потребности в историко-философских оценках исторических событий и фактов действительности;
- формирование способности объективного и всеобщего анализа, изучаемых вопросов истории и современности;
- выработка навыков многосторонней оценки историко-философских и научных направлений, течений и школ;
- развитие способности логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное понимание рассматриваемых проблем в навык;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики в диалоге.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Дисциплина «Основы философии» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов отечественной истории, новой и новейшей истории, литературы, мировой художественной культуры.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

3.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Введение в мир философии.

Раздел 2. Основные вехи мировой философской мысли.

Раздел 3. Мир философских проблем.

Автор: к.ф.н., доцент Мальцева С.М.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

по специальности

38.02.07. Банковское дело
квалификация выпускника
Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью освоения дисциплины «История» является: овладение системой представлений об историческом процессе, о принципах и методах исторического исследования, формирование базовых навыков исследовательской деятельности.

1.2. Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с особенностями развития исторического процесса и формировании знаний о прошлом,
- научить студентов анализировать исторические процессы и события, выделять в них общее и особенное, выявлять их причины и значение,
- развить у студентов интерес к самостоятельному научному исследованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «История» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов Отечественной истории, новой и новейшей истории, литературы, мировой художественной культуры.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

3.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и др.) политического, экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. История Руси до конца XIII века

Раздел 2. Русское государство в XIV-XVI вв.

Раздел 3. Россия в XVII в.

Раздел 4. Россия в XVIII – XIX вв.

Раздел 5. Россия в XX в.

Раздел 6. Россия в конце XX – начале XXI вв.

Автор: ст. преподаватель Пустовалова А.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности

38.02.07 Банковское дело
квалификация выпускника
Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Основной целью дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

1.2. Задачи дисциплины

- расширение лексического запаса по культурно-бытовой и специальной тематике до 1400 лексических единиц;
- систематизация фонетических, лексических и грамматических навыков;
- развитие умений и навыков устной речи и чтения на основе культурно-бытовой, общеотраслевой и специальной лексики;
- формирование умений и навыков ознакомительного и изучающего чтения;
- расширение лексического запаса по профессиональной тематике;
- развитие умений работать с литературой и извлекать профессионально значимую информацию из текстов по специальности;
- развитие умений и навыков аннотирования и реферирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

Знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Моя визитная карточка.

Раздел 2. Лингвострановедческие реалии страны изучаемого языка.

Раздел 3. Деловая поездка за рубеж.

Раздел 4. Профессиональная деятельность специалиста.

Автор: к.п.н., доцент Л.Ю. Шобонова

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Психология общения

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Психология общения» является: развитие навыков межличностного общения, освоение приемов диагностики коммуникативного поведения и эффективного применения этих знаний в будущей профессиональной деятельности психолога, в частности, в рамках делового общения и взаимодействия

1.2. Задачи дисциплины

- формирование практических навыков общения, создания коммуникативной культуры;
- формирование навыков установления и поддержания контакта, эффективной аргументации.
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики в диалоге.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Дисциплина «Психология общения» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста.

3.2.Результат освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- использовать приобретенные психологические знания в условиях будущей профессиональной деятельности;
- применять основные приемы и техники общения в деловой коммуникации с учетом особенностей партнеров по общению;
- преодолевать коммуникативные барьеры;
- следовать этическим принципам в коммуникативном взаимодействии.

Знать:

- предмет, объект, структуру и задачи психологии общения;
- основные категории психологии делового общения;
- формы и виды делового общения;
- принципы построения эффективной деловой коммуникации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в психологию общения.

Раздел 2. Организация общения.

Автор: к.пс.н., доцент Ладыкова О.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Физическая культура

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Физическая культура» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

- понимать социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно - биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Физическая культура» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

3.2 Результаты освоения дисциплины

Уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Знать:

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Легкая атлетика.

Раздел 2. Баскетбол.

Раздел 3. Волейбол.

Раздел 4. Общая физическая подготовка.

Автор: ст. преподаватель Житникова Н.Е.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Адаптивная физическая культура

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Адаптивная физическая культура» является преодоление физических и психологических барьеров, препятствующих полноценной жизни инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья, постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок, формирование у обучающихся осознанного отношения к своему здоровью.

1.2. Задачи дисциплины

- Овладение комплексами упражнений, благотворно влияющих на состояние здоровья обучающегося с учетом заболеваний.
- Повышение функциональных возможностей и резистентности организма обучающихся, в соответствии с их характером инвалидности и особенностями заболеваний.
- Развитие физических качеств и освоение жизненно важных двигательных умений и навыков.
- Обучение способом контроля за физической нагрузкой, отдельными показателями физического развития и физической подготовленности.
- Формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
- Формирование у обучающихся культуры здоровья.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Реализация программы дисциплины требует наличия надлежащих материально-технических условий, обеспечивающих возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с недостатками физического и психического развития в здания и помещения образовательной организации,

и их пребывания и обучения в зданиях и помещениях образовательной организации, включая пандусы, специальные лифты, специально оборудованные учебные места, специализированное учебное, реабилитационное, медицинское оборудование и т.д.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса по дисциплине «Адаптивная физическая культура» должно быть обеспечено следующее:

- Помещения спортивного комплекса должны отвечать принципам создания без барьерной архитектурной среды и учитывать потребности различных категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата): иметь пандусы, перила, установленную соответствующими нормативами ширину и высоту дверных проемов, системы сигнализации и оповещения для обучающихся с нарушениями слуха и зрения, санитарно-гигиенические помещения образовательной организации должны быть оборудованы с учетом особых потребностей обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

- Помещения для занятий по программе «Адаптивная физическая культура» должны быть оснащены необходимым инвентарем: гимнастические коврики, гимнастические скамейки, скакалки, гимнастические палки, фитболы, медболы вес 3 кг, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, футбольные мячи, гантели, ракетки и воланы для бадминтона, ракетки, столы и мячи для настольного тенниса, и т.д.

- Спортивные и тренажерные залы должны быть оборудованы тренажерами общеукрепляющей направленности и фитнес-тренажерами, всё спортивное оборудование должно отвечать требованиям доступности, надежности, прочности и удобства.

Должна быть обеспечена материально-техническая поддержка процесса координации и взаимодействия специалистов разного профиля и родителей (при необходимости), вовлеченных в процесс образования.

3.2. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

3.2 Результаты освоения дисциплины

Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять физические упражнения без учета времени для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- иметь навыки спортивных игр.

Знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Баскетбол

Раздел 3. Волейбол

Раздел 4. Общая физическая подготовка

Автор: ст. преподаватель Житникова Н.Е.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Элементы высшей математики

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Элементы высшей математики» является обеспечение базовой математической подготовки студентов, позволяющей успешно решать современные проблемы будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины состоят, во-первых, в обучении студентов основным элементам современной математики, формировании математического мировоззрения, развитии научного, логического мышления, необходимого в дальнейшей работе по специальности; во-вторых, в овладении студентами достаточным количеством математических методов, выработке твердых навыков решения математических задач, навыков самостоятельной работы с математической литературой, умений провести вычислительный расчет и использовать полученные знания при изучении общенаучных дисциплин и дисциплин специальности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Элементы высшей математики» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу. Она базируется на курсах алгебры и геометрии средней общеобразовательной школы.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей «Финансовая математика».

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

3.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии
- основные понятия и методы математического анализа
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования

Уметь:

- решать системы линейных уравнений
- производить действия над векторами
- составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение
- вычислять пределы функций
- дифференцировать и интегрировать функции
- моделировать и решать задачи линейного программирования

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы дискретной математики.

Раздел 2. Элементы линейной алгебры.

Раздел 3. Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии.

Раздел 4. Элементы теории вероятности и математической статистики.

Автор: ст. преподаватель Курманова Е.Н

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02 Финансовая математика

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины является - формирование теоретических знаний и практических навыков по осуществлению математических расчетов с целью обеспечения операций в сферах страховой и финансовой деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение содержания основ теории и основных положений расчетов в среде финансовой математики;
- приобретение знаний и навыков по практическому их применению в процессе ведения расчетов в сфере страхования, финансов и анализа финансовой отчетности;
- приобретение практических навыков решения типовых задач, способствующих усвоению основных понятий и их взаимной связи, а также задач, способствующих развитию начальных навыков научного исследования;
- формирование умений решения профессиональных задач с использованием методов финансовой математики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

2.2. Базовые дисциплины: «Элементы высшей математики», «Финансы, денежное обращение и кредит».

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;
- основы валютных вычислений;

Уметь:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты финансовых расчетов.

Раздел 2. Потоки платежей и финансовые ренты.

Раздел 3. Финансовая математика ценных бумаг.

Автор: ст. преподаватель Кузнецова Е.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности

38.02.07 Банковское дело
квалификация выпускника
Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование теоретических знаний и практических навыков через формирование целостного представления о роли информационных технологий в современной банковской деятельности на основе овладения их возможностями составляющих основу направления подготовки.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- подготовка выпускника к использованию системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- обучение выпускника принципам распределения информационных ресурсов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
- обучение выпускника основным компонентам компьютерных сетей, принципам пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия.
- обучение выпускника правовым аспектам использования информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- обучение выпускника умению применять антивирусные средства защиты профессиональной информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

2.1. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

2.2. Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета «Информатика» на предыдущем уровне образования. Требования к входным

знаниям и умениям обучающегося – знание основ информатики: архитектура ЭВМ, основные пакеты прикладных программ, сеть Интернет.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты банковской информации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Информационные процессы в профессиональной деятельности.

Раздел 2. Формирование информационной среды в профессиональной деятельности.

Автор: д.п.н., проф. Груздева М.Л.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий, развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, овладение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами. Специфика курса учитывает особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- подготовка выпускника к использованию системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- обучение выпускника работе с адаптированной компьютерной техникой, альтернативными устройствами ввода информации, специальным программным обеспечением (студенты с ОВЗ);
- обучение выпускника основным компонентам компьютерных сетей, принципам пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия;
- обучение выпускника правовым аспектам использования информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности;

– обучение выпускника умению применять антивирусные средства защиты профессиональной информации.

–

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ШССЗ

2.1. Дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

2.2. Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета «Информатика» на предыдущем уровне образования. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося – знание основ информатики: архитектура ЭВМ, основные пакеты прикладных программ, сеть Интернет.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с ОВЗ);
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Информационные процессы в профессиональной деятельности

Раздел 2. Формирование информационной среды в профессиональной деятельности

Автор: д.п.н., проф. Груздева М.Л.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Основной целью дисциплины «Экономика организации» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области экономической деятельности организации в условиях рыночных отношений; развитие экономического мышления, интуиции для ориентации в сложных ситуациях; получению студентами необходимых знаний, составляющих основу направления подготовки.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

- развитие у студентов способности к объективной оценке экономического состояния предприятий и территорий, функционирующих в условиях рынка;
- изучение экономики микроуровня;
- изучение методик анализа основных аспектов финансово-экономической деятельности предприятия;
- получение знаний об общих современных экономических показателях;
- формирование умения самостоятельно вырабатывать экономически обоснованные решения и прогнозировать последствия реализации подобных решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Экономика организации» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ.

Курс относится к дисциплинам повышенной сложности, так как требует предварительного знания предмета основы экономической теории.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Организация (предприятия) в условиях рынка.

Раздел 2. Материально-техническая база организации.

Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда.

Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Автор: к.э.н., доцент Романовская Е.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Статистика

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Основной целью дисциплины «Статистика» является создание условий для формирования у обучающихся практических навыков применения статистического инструментария в профессиональной деятельности.

1.2. Задачами изучения дисциплины являются создание условий для:

- изучения содержания теории, законодательства и основных положений статистики;
- освоения принципов организации статистического наблюдения, методов обработки и анализа статистических показателей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Статистика» относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ. Для ее изучения студентам необходимы знания дисциплины «Элементы высшей математики».

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 9: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

Знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Понятие и категории статистики.

Раздел 2. Статистическое наблюдение и статистическая отчетность.

Раздел 3. Показатели статистического анализа. Вариация статистических показателей.

Раздел 4. Сводка и группировка статистических данных.

Раздел 5. Индексы и индексный анализ в статистике.

Автор: к.э.н., доцент А.О. Егорова

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Основной целью дисциплины «Менеджмент» - является формирование у студентов научного понимания сущности менеджмента в банковских учреждениях, его роли и значения в управлении организацией, коллективом, группой.

1.2. Задачи дисциплины:

- сформировать системное представление о современном менеджменте и тенденциях развития общей теории управления;
- изучить влияние, которое оказывают отдельные люди, группы, подразделения людей на функционирование организации;
- сформировать практические навыки, методы эффективного делового общения, разрешения конфликтных ситуаций, разработка и принятие управленческих решений;
- обучить методам проектирования, создания и функционирования организаций, основным принципам и закономерностям управления;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ, требует предварительного знания предметов «Экономики организации», «Статистика».

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур,
- принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы теории управления.

Раздел 2. Управление коллективом.

Автор: к.п.н., доцент Н.Л. Синева

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.4 Бухгалтерский учет

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Основной целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование теоретических знаний и практических навыков по ведению учета на предприятии в условиях рыночной экономики; составлению отчетности предприятия; получению студентами необходимых знаний, составляющих основу направления подготовки.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение содержания основ теории, законодательства и основных положений по бухгалтерскому учету;
- приобретение знаний и навыков по практическому их применению в процессе ведения учета, составления бухгалтерского баланса и анализа финансовой отчетности;
- приобретение практических навыков решения типовых задач, способствующих усвоению основных понятий и их взаимной связи, а также задач, способствующих развитию начальных навыков научного исследования;
- формирование умений решения профессиональных задач с использованием методов бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ.

Курс относится к дисциплинам повышенной сложности, так как требует предварительного знания предметов «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Менеджмент».

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы; заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; проверять правильность оформления расчетных документов; составлять отчет о наличном денежном обороте; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

Знать:

задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета.

Раздел 2. Учет внеоборотных активов.

Раздел 3. Учет оборотных активов.

Раздел 4. Учет расчетов.

Раздел 5. Учет собственного и заемного капитала. Бухгалтерская отчетность.

Автор: к.п.н., доцент Лаврентьева Л.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Основной целью дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является формирование теоретических знаний и практических навыков о структуре финансовых и денежно-кредитных отношений; движении денежно-кредитных и финансовых ресурсов; в получении новой информации, необходимой для решения управленческих задач в области формирования и использования финансовых ресурсов.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение фундаментальных теоретических знаний в области финансов, денег, кредита;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы;
- умение анализировать современные проблемы в области финансов и кредита и находить направление их решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ. Для ее изучения студентам необходимы знания предмета «Элементы высшей математики».

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.4: Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.4: Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Деньги и денежное обращение.

Раздел 2. Финансы и финансовая система.

Раздел 3. Кредиты и кредитная система РФ.

Автор: к.п.н., доцент Е.В. Мяскина

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Организация бухгалтерского учета в банках

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Основной целью дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» является формирование теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях в условиях рыночной экономики; составлению отчетности кредитной организации; получению студентами необходимых знаний, составляющих основу направления подготовки.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение содержания основ теории, законодательства и основных положений по бухгалтерскому учету в банках;
- приобретение знаний и навыков по практическому их применению в процессе ведения учета, составления бухгалтерского баланса и анализа финансовой отчетности в кредитных организациях;
- приобретение практических навыков решения типовых задач, способствующих усвоению основных понятий и их взаимной связи, а также задач, способствующих развитию начальных навыков научного исследования;
- формирование умений решения профессиональных задач с использованием методов бухгалтерского учета в банках.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы. Для ее изучения студентам необходимы знания экономики организации, бухгалтерского учета, налогов и налогообложения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3: Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

3.3. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы;
- заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции кредитной организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность кредитной организации;
- ориентироваться в плане счетов кредитной организации, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

Знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета в банках, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета в кредитных организациях и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов кредитной организации, формы бухгалтерского учета банков, правила организации документооборота в кредитных организациях;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов кредитной организации, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в кредитных организациях;
- состав бухгалтерской отчетности банков, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;
- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях.

Раздел 2. Учет банковских операций.

Раздел 3. Учет собственного и заемного капитала. Бухгалтерская отчетность.

Автор: ст. преподаватель Масляев Д.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Основной целью дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является формирование теоретических основ и практических навыков проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта на основе бухгалтерской отчетности.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение содержания основных категорий и направлений анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- ознакомление с методами и приемами, применяемыми в анализе финансово-хозяйственной деятельности;
- обучение студентов постановке задач. Корректному и эффективному использованию аналитического инструментария анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение системы показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- привитие навыков использования технических приемов финансового анализа в области управления деятельностью компании с целью повышения его эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы. Для ее изучения студентам необходимы знания основ финансов, денежного обращения и кредита, финансовой математики, бухгалтерского учета.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 2.1: Оценивать кредитоспособность клиентов.

3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- показатели финансово-хозяйственной деятельности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- оценивать кредитоспособность клиентов;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Теоретические аспекты анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел 2. Методика проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел 3. Методики оценки кредитоспособности заемщика.

Автор: к.э.н., доцент И.С. Винникова

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.8. Банковские операции

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Основной целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации деятельности в коммерческом банке и осуществлении банковских операций.

1.2. Задачи дисциплины

- формирование у учащихся теоретических знаний и комплексного представления об организации и совершении основных банковских операций;
- выработка устойчивых знаний и умений в осуществлении банковских операций;
- применять полученные знания и умения в деятельности специалиста банковского дела на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Банковские операции» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы. Для ее изучения студентам необходимы знания основ финансов, денежного обращения и кредита, банковского регулирования и надзора.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- нормативно правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы РФ, совершение операций с использованием платежных карт, операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- виды банковских операций, продуктов и услуг.

Уметь:

- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих банковскую деятельность;
- классифицировать активные и пассивные операции банка;
- проводить оценку структуры активов и обязательств коммерческого банка, степени его ликвидности;
- оценивать уровень доходов и расходов банка, прибыльности (рентабельности) его деятельности;
- оформлять договоры банковского счета;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- использовать источники информации и данные отчетности коммерческого банка.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Банковские операции.

Раздел 2. Банковские продукты и услуги.

Автор: к.п.н., доцент Л.В. Лаврентьева

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Аудит в банках

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Основной целью дисциплины «Аудит в банках» является формирование теоретических знаний и практических навыков по аудиту финансовой отчетности кредитной организации в условиях рыночной экономики; составлению аудиторского заключения; получению студентами необходимых знаний, составляющих основу направления подготовки.

1.2. Задачи дисциплины

- ознакомить студентов с требованиями законодательства по государственному регулированию аудиторской деятельности, в том числе и взаимоотношений между аудиторскими организациями с одной стороны, и кредитными - с другой;
- ознакомить студентов с содержанием планов и программ аудиторской проверки, финансово-хозяйственной деятельности кредитных организаций, договорных обязательств сторон при подготовке, проведении и оформлении результатов такой проверки;
- ознакомить студентов с применяемыми аудиторами методами и способами проверки основных видов операций кредитных организаций, оправдательных документов, учетных записей и показателей отчетности;
- ознакомить студентов с квалификационными требованиями и методами контроля за деятельностью аудиторов со стороны государства;
- научить студентов самостоятельно планировать и оформлять процесс планирования и проведения аудита в кредитных организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

2.1 Дисциплина «Аудит в банках» относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы. Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплинам «Экономика организации», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение».

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК 2.2: Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3: Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

3.3. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- составлять план и программу проведения проверки кредитной организации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок кредитных организаций;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

Знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- виды аудита;
- основные процедуры аудиторской проверки кредитных организаций;
- виды услуг, сопутствующих аудиту;
- квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- перечень документов, оформляемых сторонами при проведении аудиторской проверки кредитной организации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности.

Раздел 2. Аудит банковских операций.

Раздел 3. Итоговая часть аудиторской проверки.

Автор: ст. преподаватель Масляев Д.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Страхование банковских рисков

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Основной целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по страхованию банковских рисков при организации деятельности коммерческого банка и осуществлении банковских операций.

1.2. Задачи дисциплины

- изучить особенности рисков коммерческих банков и способы их страхования в современных условиях;
- применять полученные знания и умения в деятельности специалиста банковского дела на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Страхование банковских рисков» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы. Для ее изучения обучающимся необходимы знания дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит», «Финансовая математика».

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК 2.1: Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3: Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- сущность, виды банковских рисков;
- методики оценки банковских рисков;
- страховые продукты по страхованию банковских рисков.

Уметь:

- определять рисковые ситуации;
- анализировать рисковые ситуации;
- рассчитывать величину необходимых банковских резервов;
- осуществлять выбор страховой компании для страхования банковских рисков.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Теоретические аспекты банковских рисков.

Раздел 2. Управление банковскими рисками.

Раздел 3. Организация страхования банковских рисков.

Автор: к.э.н., доцент М.В. Огородова

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Основы инвестиционной деятельности коммерческого банка

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Основной целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации инвестиционной деятельности в коммерческом банке

1.2. Задачи дисциплины

- изучить особенности инвестиционной политики банка и современные банковские продукты;
- применять полученные знания и умения в деятельности специалиста банковского дела на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Дисциплина «Основы инвестиционной деятельности коммерческого банка» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы. Для ее изучения студентам необходимы знания основ финансов, организации деятельности коммерческого банка и банковских операции.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- теоретические основы инвестирования и закономерности капиталовложений;
- принципы и последовательность формирования инвестиционных портфелей;
- принципы принятия и реализации управленческих решений;
- законодательные и нормативно-правовые акты;
- методы и критерии оценки инвестиций.

Уметь:

- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих банковскую деятельность;
- оценивать финансовую состоятельность и экономическую эффективность инвестиций различными методами;
- ранжировать инвестиционные проекты с использованием ряда критериев оценки в сравнении; применять полученные знания на практике.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Сущность, финансово-экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности коммерческого банка

Раздел 2. Инвестиционный механизм в коммерческом банке

Автор: к.э.н., доцент Е.А. Семахин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Налоги и налогообложение

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Основной целью дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование и систематизация знаний в области налогообложения.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение сущности налогов, сборов и других платежей обязательного характера;
- изучение основных принципов построения налоговых систем;
- изучение действующей налоговой системы Российской Федерации;
- изучение элементов налогообложения, организации налогового контроля;
- ознакомление с налоговой политикой государства, реформами в сфере налогообложения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

2.1 Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы. Для ее изучения студентам необходимы знания основ экономической теории, статистики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3: Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;

планировать деятельность организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

оценивать современные тенденции в развитии налоговой системы России;

производить расчеты сумм налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями;

формулировать собственную позицию по вопросам современной налоговой политики в Российской Федерации.

Знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

основы современной теории налогов и налогообложения,

закономерности развития налоговой системы России,

основные направления налоговой политики Российской Федерации,

права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов,

ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства

основы организации налогового администрирования;

механизм исчисления организациями федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты;

механизм формирования бюджетов различных уровней

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы налоговой системы.

Раздел 2. Налогообложение юридических и физических лиц.

Автор: ст. преподаватель Масляев Д.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Финансы кредитных организаций

по специальности

38.02.07 Банковское дело
квалификация выпускника
Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Основной целью дисциплины «Финансы кредитных организаций» является формирование теоретических основ и практических навыков планирования, организации и контроля финансовых отношений кредитных организаций.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение содержания основных категорий и направлений финансовых отношений кредитно-финансовых организаций;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами создания кредитных организаций;
- изучение классических и нетрадиционных операций коммерческих банков и небанковских кредитно-финансовых учреждений;
- рассмотрение организации платежного оборота и межбанковских корреспондентских отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Финансы кредитных организаций» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы. Для ее изучения студентам необходимы знания основ финансов, денежного обращения и кредита, организации деятельности коммерческого банка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.2: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- сущность финансовых отношений банков и небанковских кредитно-финансовых учреждений и их роль в экономике;
- организационно-правовые основы создания и осуществления деятельности кредитных организаций;
- виды классических и нетрадиционных операций коммерческих банков и небанковских кредитно-финансовых учреждений;
- организацию платежного оборота и межбанковских корреспондентских отношений;
- основные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность кредитных организаций на территории Российской Федерации.

Уметь:

- рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность отдельных видов кредитных организаций;
- осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- оценивать деятельность кредитных организаций, исходя из показателей оценки их финансового состояния (надежности, устойчивости, ликвидности, платежеспособности и доходности).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Общие вопросы организации финансовых отношений кредитных организаций.

Раздел 2. Классические финансовые операции коммерческого банка.

Раздел 3. Нетрадиционные банковские операции.

Автор: к.э.н., доцент И.С. Винникова

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Организация деятельности коммерческого банка

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Основной целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации деятельности в коммерческом банке и осуществлении банковских операций.

1.2. Задачи дисциплины

- законы, регламентирующие банковскую деятельность;
- виды лицензий на осуществление банковских операций;
- изучить особенности функционирования банка и современные банковские продукты и услуги;
- применять полученные знания и умения в деятельности специалиста банковского дела на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Организация деятельности коммерческого банка» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы. Для ее изучения студентам необходимы знания основ финансов, денежного обращения и кредита, банковского регулирования и надзора.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4: Осуществлять межбанковские расчеты.

3.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих банковскую деятельность;
- отслеживать основные изменения в нормативно-правовых документах банковского направления;
- структурировать риски и определять методы банковского страхования;
- характеризовать основные виды коммерческих банков;
- классифицировать банки;
- определять наиболее эффективные способы расчетов в конкретных ситуациях;
- различать профессиональные и непрофессиональные виды деятельности на рынке ценных бумаг;
- определять наиболее эффективную стратегию управления банком с учетом приоритетных направлений его развития;
- выявлять пути развития сбытовой политики банка;
- рассчитывать основные показатели финансовой деятельности банка

Уметь:

- сущность и функции банков, их роль в экономике страны;
- историю развития банков и банковской системы России;
- современное состояние и перспективы развития банковского сектора
- законодательные основы деятельности современного банка;
- принципы построения организационной структуры банка;
- органы управления банком, их функции и полномочия;
- содержание и специфику банковского менеджмента;
- особенности управления коммерческим банком в конкретных рыночных условиях;
- основные этапы маркетингового процесса в банке;
- содержание и специфику оценки финансовых результатов деятельности банка;
- особенности управления ликвидностью коммерческого банка.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Организация деятельности коммерческого банка.

Раздел 2. Межбанковские операции.

Автор: к.п.н., доцент Л.В. Лаврентьева

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Международные стандарты финансовой отчетности

по специальности

38.02.07 Банковское дело
квалификация выпускника
Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Основной целью дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является раскрытие теоретических аспектов и практической стороны правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

1.2. Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины:

- изучить роль международных стандартов в процессе глобализации экономики и повышении достоверности информационного экономического пространства; влияние МСФО на реформирование отечественного бухгалтерского учета;
- формирование знаний о МСФО, необходимых для достижения единообразия бухгалтерской практики, которая позволит использовать учет в качестве универсального языка бизнеса;
- приобретение системы знаний о требованиях к финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО, которые необходимы для анализа форм отчетности и подготовки пояснений и дополнений;
- изучить историю развития МСФО, их структуру; усвоить концептуальные основы финансовой отчетности;
- получить систему знаний по международным стандартам финансовой отчетности, закрепить теоретические знания и приобрести навыки их использования в практической деятельности;
- проанализировать основные положения каждого стандарта, область его применения, цели и методы, а также его взаимосвязь с другими стандартами;
- получить навыки подготовки консолидированной отчетности в формате МСФО;
- провести сравнительный анализ правил МСФО с соответствующими правилами Российской системы бухгалтерского учета (РСБУ), а также системы учета и отчетности Соединенных штатов Америки (ГААП США).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы. Для ее изучения студентам необходимы знания экономики организации, бухгалтерского учета, налогов и налогообложения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК 1.2: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.5: Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- оценивать объем информации, необходимой для составления финансовой отчетности;
- составлять первичные документы для осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям;
- составлять финансовую отчетность в соответствии с требованиями международных стандартов учета и отчетности;
- выбирать метод учета, соответствующий условиям хозяйствования организации;
- анализировать финансовую отчетность, составленную по международным стандартам;
- оформлять выводы о финансовом положении организации, сделанные на основе финансовой отчетности.

Знать:

- роль и значение международных стандартов учета;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- основополагающие принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- основные элементы финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- порядок учета и отражения в отчетности основных статей финансовой отчетности;
- принципиальные различия российских положений по бухгалтерскому учету и международных стандартов бухгалтерского учета;

- системы международных финансовых телекоммуникаций.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Теоретические аспекты финансовой отчетности.

Раздел 2. Состав и содержание МСФО.

Автор: к.п.н., доцент Л.В. Лаврентьева

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование у студентов системного комплексного представления о системе правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности, получение знаний о содержании, порядке осуществления и способах защиты прав и свобод человека и гражданина, содержании правовых обязанностей человека и гражданина, создать у обучающихся позитивное представление о праве и положительное отношение к необходимости соблюдения действующего законодательства РФ

1.2 Задачи дисциплины

- формирование представления о понятийном аппарате важнейших правовых институтов
- ознакомление с основными нормативно–правовыми актами, регулирующими сферу профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППСЗ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей;

ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

3.2 . Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- толковать и правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности и к жизненным ситуациям; анализировать специальную юридическую литературу;
- анализировать возникающие по поводу информации правоотношения при осуществлении профессиональной, предпринимательской иной деятельности;
- применять правовые нормы к жизненным ситуациям; анализировать возникающие правоотношения;
- оперировать правовыми понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения.

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- виды правонарушений и юридической ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- особенности российской правовой системы; виды и действие нормативно-правовых актов;
- правовые основы регулирования общественных отношений, возникающих по поводу информации, специфическую правовую терминологию, практику применения законодательства об информации;
- специфику социальных норм, понятие и признаки права, понятие и характеристику правоотношений, понятие и признаки юридической ответственности;
- основные требования информационной безопасности;
- нормативные документы в области защиты коммерческой тайны;

- знать основы конституционного, административного, трудового, семейного права РФ;
- знать виды и специфику социальных норм, понятие и признаки права, понятие и характеристику правоотношений, понятие и признаки юридической ответственности;
- основные требования информационной безопасности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Гражданско-правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Правовое регулирование банковской деятельности.

Автор: к.п.н., доцент Казанцева Г.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Безопасность жизнедеятельности

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов профессиональной компетентности в сфере обеспечения безопасности человека в современном мире, сохранения жизни и здоровья человека за счет использования современных технических средств и методов контроля и предотвращения проявления опасных и вредных факторов.

1.2 Задачи дисциплины

- понимание проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладения знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и военного характера;
- формирование умений предвидеть, предупреждать влияние на человека поражающих факторов угроз и опасностей;
- формирование мотивации и способностей к профессиональному самообразованию в области безопасности жизнедеятельности;
- стимулирование самостоятельной деятельности студентов по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- понимание задач и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ.

Для изучения данной дисциплины требуются знания полученные в средней школе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

Знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении

обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Ведение в безопасность жизнедеятельности.

Раздел 2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной сфере.

Раздел 3. Чрезвычайные ситуации и методы защиты от них.

Раздел 4. Гражданская оборона. Основы медицинских знаний (Для девушек).

Раздел 5. Основы военной службы и обороны государства (Для юношей).

Автор: к.б.н., доцент И.А. Гордеева

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Ведение расчетных операций

по специальности
38.02.07 Банковское дело
квалификация выпускника
Специалист банковского дела
форма обучения
очная

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Ведения расчетных операций» и соответствующих профессиональных компетенций:

ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.1: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3: Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4: Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5: Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6: Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономической деятельности (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по рабочим профессиям «Бухгалтер» и «Кассир».

2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершений операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражения в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому подразделению Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

Иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций.

3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

Основные разделы профессионального модуля:

Раздел 1. Организация безналичных расчетов.

Раздел 2. Расчеты по вкладам населения.

Учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности).

Автор: к.э.н., доцент А.О. Егорова

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Осуществление кредитных операций

по специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника

Специалист банковского дела

форма обучения

очная

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующих профессиональных компетенций:

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.1: Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2: Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3: Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4: Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5: Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономической деятельности (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по рабочим профессиям «Бухгалтер» и «Кассир».

2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения и возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащееся в выписках данные;

- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

Иметь практический опыт в:

- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

Основные разделы профессионального модуля:

Раздел 1. Организация кредитной работы.

Раздел 2. Учет кредитных операций в банке.

Учебная практика.

Производственная (по профилю специальности) практика.

Автор: к.п.н., доцент Л.В. Лаврентьева

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

по специальности
38.02.07 Банковское дело
квалификация выпускника
Специалист банковского дела

форма обучения
очная

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения вида профессиональной деятельности «Агент банка» и соответствующих профессиональных компетенций:

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание;

ПК 1.2: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.6: Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

ПК 2.1: Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2: Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономической деятельности (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по рабочей профессии «Кассир».

2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- виды банковских продуктов и услуг;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;

Уметь:

- консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам;
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения и возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и процентов;

- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

Иметь практический опыт в:

- оказания банковских услуг;
- продажи банковских продуктов;
- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

Основные разделы профессионального модуля:

Раздел 1. Виды банковских продуктов и услуг.

Раздел 2. Организация продажи банковских продуктов.

Раздел 3. Технология расчетно-кассовых операций в банке

Производственная (по профилю специальности) практика

Автор: к.п.н., доцент О.И. Курылева