

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.01 Основы философии**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Основной целью дисциплины «Основы философии» является усвоение студентами философских знаний по основным разделам общей истории философии включая понимание предмета истории философии, ее роли в истории человеческой культуры, ее соотношение с другими разделами философии, формами духовной жизни, культурой, наукой, искусством.

#### 1.2. Задачи дисциплины

- усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при признании многообразия его форм;
- выработка представлений о связи истории и современности, целостного (системного) представления о развивающемся мире и месте в нем человека, формирование представлений об истории философского мировоззрения;
- стимулирование потребности в историко-философских оценках исторических событий и фактов действительности;
- формирование способности объективного и всеобщего анализа, изучаемых вопросов истории и современности;
- выработка навыков многосторонней оценки историко-философских и научных направлений, течений и школ;
- развитие способности логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное понимание рассматриваемых проблем в навык;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики в диалоге.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ**

Дисциплина «Основы философии» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов отечественной истории, новой и новейшей истории, литературы, мировой художественной культуры.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

#### **3.2. Результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Введение в мир философии.

Раздел 2. Основные вехи мировой философской мысли.

Раздел 3. Мир философских проблем.

Автор: к.ф.н., доцент Мальцева С.М.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.02 История**

**по специальности**

38.02.07. Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 Целью освоения дисциплины «История» является: овладение системой представлений об историческом процессе, о принципах и методах исторического исследования, формирование базовых навыков исследовательской деятельности.

1.2. Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с особенностями развития исторического процесса и формировании знаний о прошлом,
- научить студентов анализировать исторические процессы и события, выделять в них общее и особенное, выявлять их причины и значение,
- развить у студентов интерес к самостоятельному научному исследованию.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина «История» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов Отечественной истории, новой и новейшей истории, литературы, мировой художественной культуры.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

### 3.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и др.) политического, экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

## 4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. История Руси до конца XIII века

Раздел 2. Русское государство в XIV-XVI вв.

Раздел 3. Россия в XVII в.

Раздел 4. Россия в XVIII – XIX вв.

Раздел 5. Россия в XX в.

Раздел 6. Россия в конце XX – начале XXI вв.

Автор: ст. преподаватель      Пустовалова А.А.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 Основной целью дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

#### 1.2. Задачи дисциплины

- расширение лексического запаса по культурно-бытовой и специальной тематике до 1400 лексических единиц;
- систематизация фонетических, лексических и грамматических навыков;
- развитие умений и навыков устной речи и чтения на основе культурно-бытовой, общеотраслевой и специальной лексики;
- формирование умений и навыков ознакомительного и изучающего чтения;
- расширение лексического запаса по профессиональной тематике;
- развитие умений работать с литературой и извлекать профессионально значимую информацию из текстов по специальности;
- развитие умений и навыков аннотирования и реферирования.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **3.2. Результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

Знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Моя визитная карточка.

Раздел 2. Лингвострановедческие реалии страны изучаемого языка.

Раздел 3. Деловая поездка за рубеж.

Раздел 4. Профессиональная деятельность специалиста.

Автор: к.п.н., доцент Л.Ю. Шобонова

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.04 Психология общения**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Целью освоения дисциплины «Психология общения» является: развитие навыков межличностного общения, освоение приемов диагностики коммуникативного поведения и эффективного применения этих знаний в будущей профессиональной деятельности психолога, в частности, в рамках делового общения и взаимодействия

1.2. Задачи дисциплины

- формирование практических навыков общения, создания коммуникативной культуры;
- формирование навыков установления и поддержания контакта, эффективной аргументации.
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики в диалоге.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ**

Дисциплина «Психология общения» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста.

### 3.2.Результат освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- использовать приобретенные психологические знания в условиях будущей профессиональной деятельности;
- применять основные приемы и техники общения в деловой коммуникации с учетом особенностей партнеров по общению;
- преодолевать коммуникативные барьеры;
- следовать этическим принципам в коммуникативном взаимодействии.

Знать:

- предмет, объект, структуру и задачи психологии общения;
- основные категории психологии делового общения;
- формы и виды делового общения;
- принципы построения эффективной деловой коммуникации.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в психологию общения.

Раздел 2. Организация общения.

Автор: к.пс.н., доцент Ладыкова О.В.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.05 Физическая культура**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Целью освоения дисциплины «Физическая культура» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

#### 1.2. Задачи дисциплины

- понимать социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно - биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина «Физическая культура» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

#### **3.2 Результаты освоения дисциплины**

Уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Знать:

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4.1 Основные разделы дисциплины:**

Раздел 1. Легкая атлетика.

Раздел 2. Баскетбол.

Раздел 3. Волейбол.

Раздел 4. Общая физическая подготовка.

Автор: ст. преподаватель Житникова Н.Е.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.05 Адаптивная физическая культура**

**по специальности**  
38.02.07 Банковское дело  
**квалификация выпускника**  
Специалист банковского дела  
**форма обучения**  
очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Целью освоения дисциплины «Адаптивная физическая культура» является преодоление физических и психологических барьеров, препятствующих полноценной жизни инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья, постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок, формирование у обучающихся осознанного отношения к своему здоровью.

#### 1.2. Задачи дисциплины

- Овладение комплексами упражнений, благотворно влияющих на состояние здоровья обучающегося с учетом заболеваний.
- Повышение функциональных возможностей и резистентности организма обучающихся, в соответствии с их характером инвалидности и особенностями заболеваний.
- Развитие физических качеств и освоение жизненно важных двигательных умений и навыков.
- Обучение способом контроля за физической нагрузкой, отдельными показателями физического развития и физической подготовленности.
- Формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
- Формирование у обучающихся культуры здоровья.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Реализация программы дисциплины требует наличия надлежащих материально-технических условий, обеспечивающих возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с недостатками физического и психического развития в здания и помещения образовательной организации,

и их пребывания и обучения в зданиях и помещениях образовательной организации, включая пандусы, специальные лифты, специально оборудованные учебные места, специализированное учебное, реабилитационное, медицинское оборудование и т.д.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса по дисциплине «Адаптивная физическая культура» должно быть обеспечено следующее:

- Помещения спортивного комплекса должны отвечать принципам создания без барьерной архитектурной среды и учитывать потребности различных категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата): иметь пандусы, перила, установленную соответствующими нормативами ширину и высоту дверных проемов, системы сигнализации и оповещения для обучающихся с нарушениями слуха и зрения, санитарно-гигиенические помещения образовательной организации должны быть оборудованы с учетом особых потребностей обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

- Помещения для занятий по программе «Адаптивная физическая культура» должны быть оснащены необходимым инвентарем: гимнастические коврики, гимнастические скамейки, скакалки, гимнастические палки, фитболы, медболы вес 3 кг, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, футбольные мячи, гантели, ракетки и воланы для бадминтона, ракетки, столы и мячи для настольного тенниса, и т.д.

- Спортивные и тренажерные залы должны быть оборудованы тренажерами общеукрепляющей направленности и фитнес-тренажерами, всё спортивное оборудование должно отвечать требованиям доступности, надежности, прочности и удобства.

Должна быть обеспечена материально-техническая поддержка процесса координации и взаимодействия специалистов разного профиля и родителей (при необходимости), вовлеченных в процесс образования.

3.2. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

### 3.2 Результаты освоения дисциплины

#### *Уметь:*

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять физические упражнения без учета времени для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- иметь навыки спортивных игр.

*Знать:*

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

#### **4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

а. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Баскетбол

Раздел 3. Волейбол

Раздел 4. Общая физическая подготовка

Автор: ст. преподаватель Житникова Н.Е.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.01 Элементы высшей математики**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Целью освоения дисциплины «Элементы высшей математики» является обеспечение базовой математической подготовки студентов, позволяющей успешно решать современные проблемы будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины состоят, во-первых, в обучении студентов основным элементам современной математики, формировании математического мировоззрения, развитии научного, логического мышления, необходимого в дальнейшей работе по специальности; во-вторых, в овладении студентами достаточным количеством математических методов, выработке твердых навыков решения математических задач, навыков самостоятельной работы с математической литературой, умений провести вычислительный расчет и использовать полученные знания при изучении общенаучных дисциплин и дисциплин специальности.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ**

Дисциплина «Элементы высшей математики» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу. Она базируется на курсах алгебры и геометрии средней общеобразовательной школы.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей «Финансовая математика».

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

3.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии
- основные понятия и методы математического анализа
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования

Уметь:

- решать системы линейных уравнений
- производить действия над векторами
- составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение
- вычислять пределы функций
- дифференцировать и интегрировать функции
- моделировать и решать задачи линейного программирования

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы дискретной математики.

Раздел 2. Элементы линейной алгебры.

Раздел 3. Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии.

Раздел 4. Элементы теории вероятности и математической статистики.

Автор: ст. преподаватель Курманова Е.Н

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН. 02 Финансовая математика**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Целью освоения дисциплины является - формирование теоретических знаний и практических навыков по осуществлению математических расчетов с целью обеспечения операций в сферах страховой и финансовой деятельности.

#### 1.2. Задачи дисциплины

- изучение содержания основ теории и основных положений расчетов в среде финансовой математики;
- приобретение знаний и навыков по практическому их применению в процессе ведения расчетов в сфере страхования, финансов и анализа финансовой отчетности;
- приобретение практических навыков решения типовых задач, способствующих усвоению основных понятий и их взаимной связи, а также задач, способствующих развитию начальных навыков научного исследования;
- формирование умений решения профессиональных задач с использованием методов финансовой математики.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

2.1. Цикл (раздел) ООП: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

2.2. Базовые дисциплины: «Элементы высшей математики», «Финансы, денежное обращение и кредит».

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### 3.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;
- основы валютных вычислений;

Уметь:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты финансовых расчетов.

Раздел 2. Потоки платежей и финансовые ренты.

Раздел 3. Финансовая математика ценных бумаг.

Автор: ст. преподаватель Кузнецова Е.А.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело  
**квалификация выпускника**  
Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование теоретических знаний и практических навыков через формирование целостного представления о роли информационных технологий в современной банковской деятельности на основе овладения их возможностями составляющих основу направления подготовки.

#### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- подготовка выпускника к использованию системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- обучение выпускника принципам распределения информационных ресурсов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
- обучение выпускника основным компонентам компьютерных сетей, принципам пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия.
- обучение выпускника правовым аспектам использования информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- обучение выпускника умению применять антивирусные средства защиты профессиональной информации.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ**

2.1. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

2.2. Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета «Информатика» на предыдущем уровне образования. Требования к входным

знаниям и умениям обучающегося – знание основ информатики: архитектура ЭВМ, основные пакеты прикладных программ, сеть Интернет.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### 3.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты банковской информации.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Информационные процессы в профессиональной деятельности.

Раздел 2. Формирование информационной среды в профессиональной деятельности.

Автор: д.п.н., проф. Груздева М.Л.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.03 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Целью освоения дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий, развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, овладение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами. Специфика курса учитывает особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

#### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- подготовка выпускника к использованию системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- обучение выпускника работе с адаптированной компьютерной техникой, альтернативными устройствами ввода информации, специальным программным обеспечением (студенты с ОВЗ);
- обучение выпускника основным компонентам компьютерных сетей, принципам пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия;
- обучение выпускника правовым аспектам использования информационных технологий и программного обеспечения в профессиональной деятельности;

– обучение выпускника умению применять антивирусные средства защиты профессиональной информации.

–

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ**

2.1. Дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

2.2. Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета «Информатика» на предыдущем уровне образования. Требования к входным знаниям и умениям обучающегося – знание основ информатики: архитектура ЭВМ, основные пакеты прикладных программ, сеть Интернет.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **3.2. Результаты освоения дисциплины**

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с ОВЗ);
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Информационные процессы в профессиональной деятельности

Раздел 2. Формирование информационной среды в профессиональной деятельности

Автор: д.п.н., проф. Груздева М.Л.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.01 Экономика организации**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 Основной целью дисциплины «Экономика организации» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области экономической деятельности организации в условиях рыночных отношений; развитие экономического мышления, интуиции для ориентации в сложных ситуациях; получению студентами необходимых знаний, составляющих основу направления подготовки.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

- развитие у студентов способности к объективной оценке экономического состояния предприятий и территорий, функционирующих в условиях рынка;
- изучение экономики микроуровня;
- изучение методик анализа основных аспектов финансово-экономической деятельности предприятия;
- получение знаний об общих современных экономических показателях;
- формирование умения самостоятельно вырабатывать экономически обоснованные решения и прогнозировать последствия реализации подобных решений.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина «Экономика организации» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ.

Курс относится к дисциплинам повышенной сложности, так как требует предварительного знания предмета основы экономической теории.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Организация (предприятия) в условиях рынка.

Раздел 2. Материально-техническая база организации.

Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда.

Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Автор: к.э.н., доцент Романовская Е.В.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.02. Статистика**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Основной целью дисциплины «Статистика» является создание условий для формирования у обучающихся практических навыков применения статистического инструментария в профессиональной деятельности.

1.2. Задачами изучения дисциплины являются создание условий для:

- изучения содержания теории, законодательства и основных положений статистики;
- освоения принципов организации статистического наблюдения, методов обработки и анализа статистических показателей.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина «Статистика» относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ. Для ее изучения студентам необходимы знания дисциплины «Элементы высшей математики».

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 9: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

Знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Понятие и категории статистики.

Раздел 2. Статистическое наблюдение и статистическая отчетность.

Раздел 3. Показатели статистического анализа. Вариация статистических показателей.

Раздел 4. Сводка и группировка статистических данных.

Раздел 5. Индексы и индексный анализ в статистике.

Автор: к.э.н., доцент А.О. Егорова

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.03 Менеджмент**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Основной целью дисциплины «Менеджмент» - является формирование у студентов научного понимания сущности менеджмента в банковских учреждениях, его роли и значения в управлении организацией, коллективом, группой.

1.2. Задачи дисциплины:

- сформировать системное представление о современном менеджменте и тенденциях развития общей теории управления;
- изучить влияние, которое оказывают отдельные люди, группы, подразделения людей на функционирование организации;
- сформировать практические навыки, методы эффективного делового общения, разрешения конфликтных ситуаций, разработка и принятие управленческих решений;
- обучить методам проектирования, создания и функционирования организаций, основным принципам и закономерностям управления;

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ, требует предварительного знания предметов «Экономики организации», «Статистика».

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### 3.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур,
- принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы теории управления.

Раздел 2. Управление коллективом.

Автор: к.п.н., доцент Н.Л. Синева

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.4 Бухгалтерский учет**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 Основной целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование теоретических знаний и практических навыков по ведению учета на предприятии в условиях рыночной экономики; составлению отчетности предприятия; получению студентами необходимых знаний, составляющих основу направления подготовки.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение содержания основ теории, законодательства и основных положений по бухгалтерскому учету;
- приобретение знаний и навыков по практическому их применению в процессе ведения учета, составления бухгалтерского баланса и анализа финансовой отчетности;
- приобретение практических навыков решения типовых задач, способствующих усвоению основных понятий и их взаимной связи, а также задач, способствующих развитию начальных навыков научного исследования;
- формирование умений решения профессиональных задач с использованием методов бухгалтерского учета.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ.

Курс относится к дисциплинам повышенной сложности, так как требует предварительного знания предметов «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Менеджмент».

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы; заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; проверять правильность оформления расчетных документов; составлять отчет о наличном денежном обороте; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

Знать:

задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета.

Раздел 2. Учет внеоборотных активов.

Раздел 3. Учет оборотных активов.

Раздел 4. Учет расчетов.

Раздел 5. Учет собственного и заемного капитала. Бухгалтерская отчетность.

Автор: к.п.н., доцент Лаврентьева Л.В.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Основной целью дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является формирование теоретических знаний и практических навыков о структуре финансовых и денежно-кредитных отношений; движении денежно-кредитных и финансовых ресурсов; в получении новой информации, необходимой для решения управленческих задач в области формирования и использования финансовых ресурсов.

#### 1.2. Задачи дисциплины

- изучение фундаментальных теоретических знаний в области финансов, денег, кредита;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы;
- умение анализировать современные проблемы в области финансов и кредита и находить направление их решения.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к дисциплинам общепрофессионального учебного цикла ППССЗ. Для ее изучения студентам необходимы знания предмета «Элементы высшей математики».

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.4: Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.4: Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

### 3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Деньги и денежное обращение.

Раздел 2. Финансы и финансовая система.

Раздел 3. Кредиты и кредитная система РФ.

Автор: к.п.н., доцент Е.В. Мяскина

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.06 Организация бухгалтерского учета в банках**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Основной целью дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» является формирование теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях в условиях рыночной экономики; составлению отчетности кредитной организации; получению студентами необходимых знаний, составляющих основу направления подготовки.

#### 1.2. Задачи дисциплины

- изучение содержания основ теории, законодательства и основных положений по бухгалтерскому учету в банках;
- приобретение знаний и навыков по практическому их применению в процессе ведения учета, составления бухгалтерского баланса и анализа финансовой отчетности в кредитных организациях;
- приобретение практических навыков решения типовых задач, способствующих усвоению основных понятий и их взаимной связи, а также задач, способствующих развитию начальных навыков научного исследования;
- формирование умений решения профессиональных задач с использованием методов бухгалтерского учета в банках.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы. Для ее изучения студентам необходимы знания экономики организации, бухгалтерского учета, налогов и налогообложения.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3: Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

3.3. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы;
- заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции кредитной организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность кредитной организации;
- ориентироваться в плане счетов кредитной организации, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

Знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета в банках, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета в кредитных организациях и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов кредитной организации, формы бухгалтерского учета банков, правила организации документооборота в кредитных организациях;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов кредитной организации, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в кредитных организациях;
- состав бухгалтерской отчетности банков, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;
- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях.

Раздел 2. Учет банковских операций.

Раздел 3. Учет собственного и заемного капитала. Бухгалтерская отчетность.

Автор: ст. преподаватель Масляев Д.В.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Основной целью дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является формирование теоретических основ и практических навыков проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта на основе бухгалтерской отчетности.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение содержания основных категорий и направлений анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- ознакомление с методами и приемами, применяемыми в анализе финансово-хозяйственной деятельности;
- обучение студентов постановке задач. Корректному и эффективному использованию аналитического инструментария анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение системы показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- привитие навыков использования технических приемов финансового анализа в области управления деятельностью компании с целью повышения его эффективности.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы. Для ее изучения студентам необходимы знания основ финансов, денежного обращения и кредита, финансовой математики, бухгалтерского учета.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 2.1: Оценивать кредитоспособность клиентов.

### 3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- показатели финансово-хозяйственной деятельности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- оценивать кредитоспособность клиентов;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Теоретические аспекты анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел 2. Методика проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел 3. Методики оценки кредитоспособности заемщика.

Автор: к.э.н., доцент И.С. Винникова

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.8. Банковские операции**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Основной целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации деятельности в коммерческом банке и осуществлении банковских операций.

1.2. Задачи дисциплины

- формирование у учащихся теоретических знаний и комплексного представления об организации и совершении основных банковских операций;
- выработка устойчивых знаний и умений в осуществлении банковских операций;
- применять полученные знания и умения в деятельности специалиста банковского дела на практике.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина «Банковские операции» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы. Для ее изучения студентам необходимы знания основ финансов, денежного обращения и кредита, банковского регулирования и надзора.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- нормативно правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы РФ, совершение операций с использованием платежных карт, операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- виды банковских операций, продуктов и услуг.

Уметь:

- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих банковскую деятельность;
- классифицировать активные и пассивные операции банка;
- проводить оценку структуры активов и обязательств коммерческого банка, степени его ликвидности;
- оценивать уровень доходов и расходов банка, прибыльности (рентабельности) его деятельности;
- оформлять договоры банковского счета;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- использовать источники информации и данные отчетности коммерческого банка.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Банковские операции.

Раздел 2. Банковские продукты и услуги.

Автор: к.п.н., доцент Л.В. Лаврентьева

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.09 Аудит в банках**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Основной целью дисциплины «Аудит в банках» является формирование теоретических знаний и практических навыков по аудиту финансовой отчетности кредитной организации в условиях рыночной экономики; составлению аудиторского заключения; получению студентами необходимых знаний, составляющих основу направления подготовки.

#### **1.2. Задачи дисциплины**

- ознакомить студентов с требованиями законодательства по государственному регулированию аудиторской деятельности, в том числе и взаимоотношений между аудиторскими организациями с одной стороны, и кредитными - с другой;
- ознакомить студентов с содержанием планов и программ аудиторской проверки, финансово-хозяйственной деятельности кредитных организаций, договорных обязательств сторон при подготовке, проведении и оформлении результатов такой проверки;
- ознакомить студентов с применяемыми аудиторами методами и способами проверки основных видов операций кредитных организаций, оправдательных документов, учетных записей и показателей отчетности;
- ознакомить студентов с квалификационными требованиями и методами контроля за деятельностью аудиторов со стороны государства;
- научить студентов самостоятельно планировать и оформлять процесс планирования и проведения аудита в кредитных организациях.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ**

2.1 Дисциплина «Аудит в банках» относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы. Для ее изучения студентам необходимы знания по дисциплинам «Экономика организации», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение».

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК 2.2: Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3: Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

3.3. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- составлять план и программу проведения проверки кредитной организации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок кредитных организаций;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

Знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- виды аудита;
- основные процедуры аудиторской проверки кредитных организаций;
- виды услуг, сопутствующих аудиту;
- квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- перечень документов, оформляемых сторонами при проведении аудиторской проверки кредитной организации.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности.

Раздел 2. Аудит банковских операций.

Раздел 3. Итоговая часть аудиторской проверки.

Автор: ст. преподаватель Масляев Д.В.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.10 Страхование банковских рисков**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Основной целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по страхованию банковских рисков при организации деятельности коммерческого банка и осуществлении банковских операций.

1.2. Задачи дисциплины

- изучить особенности рисков коммерческих банков и способы их страхования в современных условиях;
- применять полученные знания и умения в деятельности специалиста банковского дела на практике.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина «Страхование банковских рисков» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы. Для ее изучения обучающимся необходимы знания дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит», «Финансовая математика».

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК 2.1: Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3: Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- сущность, виды банковских рисков;
- методики оценки банковских рисков;
- страховые продукты по страхованию банковских рисков.

Уметь:

- определять рисковые ситуации;
- анализировать рисковые ситуации;
- рассчитывать величину необходимых банковских резервов;
- осуществлять выбор страховой компании для страхования банковских рисков.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Теоретические аспекты банковских рисков.

Раздел 2. Управление банковскими рисками.

Раздел 3. Организация страхования банковских рисков.

Автор: к.э.н., доцент М.В. Огородова

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.11 Основы инвестиционной деятельности коммерческого банка**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Основной целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации инвестиционной деятельности в коммерческом банке

1.2. Задачи дисциплины

- изучить особенности инвестиционной политики банка и современные банковские продукты;
- применять полученные знания и умения в деятельности специалиста банковского дела на практике.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ**

Дисциплина «Основы инвестиционной деятельности коммерческого банка» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы. Для ее изучения студентам необходимы знания основ финансов, организации деятельности коммерческого банка и банковских операции.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- теоретические основы инвестирования и закономерности капиталовложений;
- принципы и последовательность формирования инвестиционных портфелей;
- принципы принятия и реализации управленческих решений;
- законодательные и нормативно-правовые акты;
- методы и критерии оценки инвестиций.

Уметь:

- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих банковскую деятельность;
- оценивать финансовую состоятельность и экономическую эффективность инвестиций различными методами;
- ранжировать инвестиционные проекты с использованием ряда критериев оценки в сравнении; применять полученные знания на практике.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Сущность, финансово-экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности коммерческого банка

Раздел 2. Инвестиционный механизм в коммерческом банке

Автор: к.э.н., доцент Е.А. Семахин

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.12 Налоги и налогообложение**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Основной целью дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование и систематизация знаний в области налогообложения.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение сущности налогов, сборов и других платежей обязательного характера;
- изучение основных принципов построения налоговых систем;
- изучение действующей налоговой системы Российской Федерации;
- изучение элементов налогообложения, организации налогового контроля;
- ознакомление с налоговой политикой государства, реформами в сфере налогообложения.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ**

2.1 Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы. Для ее изучения студентам необходимы знания основ экономической теории, статистики.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3: Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;

планировать деятельность организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

оценивать современные тенденции в развитии налоговой системы России;

производить расчеты сумм налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями;

формулировать собственную позицию по вопросам современной налоговой политики в Российской Федерации.

Знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

основы современной теории налогов и налогообложения,

закономерности развития налоговой системы России,

основные направления налоговой политики Российской Федерации,

права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов,

ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства

основы организации налогового администрирования;

механизм исчисления организациями федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты;

механизм формирования бюджетов различных уровней

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы налоговой системы.

Раздел 2. Налогообложение юридических и физических лиц.

Автор: ст. преподаватель Масляев Д.В.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.13 Финансы кредитных организаций**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело  
**квалификация выпускника**  
Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Основной целью дисциплины «Финансы кредитных организаций» является формирование теоретических основ и практических навыков планирования, организации и контроля финансовых отношений кредитных организаций.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение содержания основных категорий и направлений финансовых отношений кредитно-финансовых организаций;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами создания кредитных организаций;
- изучение классических и нетрадиционных операций коммерческих банков и небанковских кредитно-финансовых учреждений;
- рассмотрение организации платежного оборота и межбанковских корреспондентских отношений.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина «Финансы кредитных организаций» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы. Для ее изучения студентам необходимы знания основ финансов, денежного обращения и кредита, организации деятельности коммерческого банка.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.2: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

### 3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **Знать:**

- сущность финансовых отношений банков и небанковских кредитно-финансовых учреждений и их роль в экономике;
- организационно-правовые основы создания и осуществления деятельности кредитных организаций;
- виды классических и нетрадиционных операций коммерческих банков и небанковских кредитно-финансовых учреждений;
- организацию платежного оборота и межбанковских корреспондентских отношений;
- основные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность кредитных организаций на территории Российской Федерации.

#### **Уметь:**

- рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность отдельных видов кредитных организаций;
- осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- оценивать деятельность кредитных организаций, исходя из показателей оценки их финансового состояния (надежности, устойчивости, ликвидности, платежеспособности и доходности).

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Общие вопросы организации финансовых отношений кредитных организаций.

Раздел 2. Классические финансовые операции коммерческого банка.

Раздел 3. Нетрадиционные банковские операции.

Автор: к.э.н., доцент И.С. Винникова

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.14 Организация деятельности коммерческого банка**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Основной целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации деятельности в коммерческом банке и осуществлении банковских операций.

1.2. Задачи дисциплины

- законы, регламентирующие банковскую деятельность;
- виды лицензий на осуществление банковских операций;
- изучить особенности функционирования банка и современные банковские продукты и услуги;
- применять полученные знания и умения в деятельности специалиста банковского дела на практике.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина «Организация деятельности коммерческого банка» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы. Для ее изучения студентам необходимы знания основ финансов, денежного обращения и кредита, банковского регулирования и надзора.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4: Осуществлять межбанковские расчеты.

3.2. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих банковскую деятельность;
- отслеживать основные изменения в нормативно-правовых документах банковского направления;
- структурировать риски и определять методы банковского страхования;
- характеризовать основные виды коммерческих банков;
- классифицировать банки;
- определять наиболее эффективные способы расчетов в конкретных ситуациях;
- различать профессиональные и непрофессиональные виды деятельности на рынке ценных бумаг;
- определять наиболее эффективную стратегию управления банком с учетом приоритетных направлений его развития;
- выявлять пути развития сбытовой политики банка;
- рассчитывать основные показатели финансовой деятельности банка

Уметь:

- сущность и функции банков, их роль в экономике страны;
- историю развития банков и банковской системы России;
- современное состояние и перспективы развития банковского сектора
- законодательные основы деятельности современного банка;
- принципы построения организационной структуры банка;
- органы управления банком, их функции и полномочия;
- содержание и специфику банковского менеджмента;
- особенности управления коммерческим банком в конкретных рыночных условиях;
- основные этапы маркетингового процесса в банке;
- содержание и специфику оценки финансовых результатов деятельности банка;
- особенности управления ликвидностью коммерческого банка.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Организация деятельности коммерческого банка.

Раздел 2. Межбанковские операции.

Автор: к.п.н., доцент Л.В. Лаврентьева

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.15 Международные стандарты финансовой отчетности**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Основной целью дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является раскрытие теоретических аспектов и практической стороны правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

1.2. Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины:

- изучить роль международных стандартов в процессе глобализации экономики и повышении достоверности информационного экономического пространства; влияние МСФО на реформирование отечественного бухгалтерского учета;
- формирование знаний о МСФО, необходимых для достижения единообразия бухгалтерской практики, которая позволит использовать учет в качестве универсального языка бизнеса;
- приобретение системы знаний о требованиях к финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО, которые необходимы для анализа форм отчетности и подготовки пояснений и дополнений;
- изучить историю развития МСФО, их структуру; усвоить концептуальные основы финансовой отчетности;
- получить систему знаний по международным стандартам финансовой отчетности, закрепить теоретические знания и приобрести навыки их использования в практической деятельности;
- проанализировать основные положения каждого стандарта, область его применения, цели и методы, а также его взаимосвязь с другими стандартами;
- получить навыки подготовки консолидированной отчетности в формате МСФО;
- провести сравнительный анализ правил МСФО с соответствующими правилами Российской системы бухгалтерского учета (РСБУ), а также системы учета и отчетности Соединенных штатов Америки (ГААП США).

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы. Для ее изучения студентам необходимы знания экономики организации, бухгалтерского учета, налогов и налогообложения.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК 1.2: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.5: Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- оценивать объем информации, необходимой для составления финансовой отчетности;
- составлять первичные документы для осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям;
- составлять финансовую отчетность в соответствии с требованиями международных стандартов учета и отчетности;
- выбирать метод учета, соответствующий условиям хозяйствования организации;
- анализировать финансовую отчетность, составленную по международным стандартам;
- оформлять выводы о финансовом положении организации, сделанные на основе финансовой отчетности.

Знать:

- роль и значение международных стандартов учета;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- основополагающие принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- основные элементы финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- порядок учета и отражения в отчетности основных статей финансовой отчетности;
- принципиальные различия российских положений по бухгалтерскому учету и международных стандартов бухгалтерского учета;

- системы международных финансовых телекоммуникаций.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Теоретические аспекты финансовой отчетности.

Раздел 2. Состав и содержание МСФО.

Автор: к.п.н., доцент Л.В. Лаврентьева

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.16 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование у студентов системного комплексного представления о системе правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности, получить знания о содержании, порядке осуществления и способах защиты прав и свобод человека и гражданина, содержании правовых обязанностей человека и гражданина, создать у обучающихся позитивное представление о праве и положительное отношение к необходимости соблюдения действующего законодательства РФ

#### 1.2 Задачи дисциплины

- формирование представления о понятийном аппарате важнейших правовых институтов
- ознакомление с основными нормативно–правовыми актами, регулирующими сферу профессиональной деятельности.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППСЗ.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей;

ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

### 3.2 . Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- толковать и правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности и к жизненным ситуациям; анализировать специальную юридическую литературу;
- анализировать возникающие по поводу информации правоотношения при осуществлении профессиональной, предпринимательской иной деятельности;
- применять правовые нормы к жизненным ситуациям; анализировать возникающие правоотношения;
- оперировать правовыми понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения.

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- виды правонарушений и юридической ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- особенности российской правовой системы; виды и действие нормативно-правовых актов;
- правовые основы регулирования общественных отношений, возникающих по поводу информации, специфическую правовую терминологию, практику применения законодательства об информации;
- специфику социальных норм, понятие и признаки права, понятие и характеристику правоотношений, понятие и признаки юридической ответственности;
- основные требования информационной безопасности;
- нормативные документы в области защиты коммерческой тайны;

- знать основы конституционного, административного, трудового, семейного права РФ;
- знать виды и специфику социальных норм, понятие и признаки права, понятие и характеристику правоотношений, понятие и признаки юридической ответственности;
- основные требования информационной безопасности.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Гражданско-правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Правовое регулирование банковской деятельности.

Автор: к.п.н., доцент Казанцева Г.А.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.17 Безопасность жизнедеятельности**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов профессиональной компетентности в сфере обеспечения безопасности человека в современном мире, сохранения жизни и здоровья человека за счет использования современных технических средств и методов контроля и предотвращения проявления опасных и вредных факторов.

#### 1.2 Задачи дисциплины

- понимание проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладения знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и военного характера;
- формирование умений предвидеть, предупреждать влияние на человека поражающих факторов угроз и опасностей;
- формирование мотивации и способностей к профессиональному самообразованию в области безопасности жизнедеятельности;
- стимулирование самостоятельной деятельности студентов по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- понимание задач и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ.

Для изучения данной дисциплины требуются знания полученные в средней школе.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

### 3.2. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

Знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении

обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Ведение в безопасность жизнедеятельности.

Раздел 2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной сфере.

Раздел 3. Чрезвычайные ситуации и методы защиты от них.

Раздел 4. Гражданская оборона. Основы медицинских знаний (Для девушек).

Раздел 5. Основы военной службы и обороны государства (Для юношей).

Автор: к.б.н., доцент И.А. Гордеева

# **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.01. Ведение расчетных операций**

**по специальности**  
38.02.07 Банковское дело  
**квалификация выпускника**  
Специалист банковского дела  
**форма обучения**  
очная

### **1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Ведения расчетных операций» и соответствующих профессиональных компетенций:

ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.1: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3: Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4: Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5: Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6: Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономической деятельности (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по рабочим профессиям «Бухгалтер» и «Кассир».

### **2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **Знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершений операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражения в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

**Уметь:**

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому подразделению Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

**Иметь практический опыт:**

- проведения расчетных операций.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ**

Основные разделы профессионального модуля:

Раздел 1. Организация безналичных расчетов.

Раздел 2. Расчеты по вкладам населения.

Учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности).

Автор: к.э.н., доцент А.О. Егорова

# **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02. Осуществление кредитных операций**

**по специальности**

38.02.07 Банковское дело

**квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**форма обучения**

очная

### **1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующих профессиональных компетенций:

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.1: Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2: Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3: Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4: Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5: Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономической деятельности (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по рабочим профессиям «Бухгалтер» и «Кассир».

### **2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**Знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

**Уметь:**

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения и возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащееся в выписках данные;

- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

**Иметь практический опыт в:**

- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ**

Основные разделы профессионального модуля:

Раздел 1. Организация кредитной работы.

Раздел 2. Учет кредитных операций в банке.

Учебная практика.

Производственная (по профилю специальности) практика.

Автор: к.п.н., доцент Л.В. Лаврентьева

# **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»**

**по специальности**  
38.02.07 Банковское дело  
**квалификация выпускника**  
Специалист банковского дела

**форма обучения**  
очная

### **1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения вида профессиональной деятельности «Агент банка» и соответствующих профессиональных компетенций:

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание;

ПК 1.2: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.6: Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

ПК 2.1: Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2: Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономической деятельности (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по рабочей профессии «Кассир».

### **2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **Знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- виды банковских продуктов и услуг;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;

**Уметь:**

- консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам;
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения и возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и процентов;

- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

**Иметь практический опыт в:**

- оказания банковских услуг;
- продажи банковских продуктов;
- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ**

Основные разделы профессионального модуля:

Раздел 1. Виды банковских продуктов и услуг.

Раздел 2. Организация продажи банковских продуктов.

Раздел 3. Технология расчетно-кассовых операций в банке

Производственная (по профилю специальности) практика

Автор: к.п.н., доцент О.И. Курылева