

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 13  
от «29» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 – Информатика и информационно-коммуникационные**  
**технологии в профессиональной деятельности**

Специальность	49.02.01 Физическая культура,
Квалификация выпускника	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения:	очная

*Нижний Новгород*  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 968.

**Разработчики:**

Стафеева А.В., к.п.н., доцент кафедры теоретических основ физической культуры

Программа одобрена на заседании кафедры теоретических основ физической культуры (протокол № 17 от 30.06.2023 года).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>5</b>
<b>3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>10</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>12</b>
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

## **1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**

### **1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОП.07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 02.

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Цель: формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентности, включающей умения эффективно и осмысленно использовать информационные средства и коммуникационные технологии для своей будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- знакомство с основными характеристиками и моделями базовых информационных процессов, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, приемы поиска информации в сети Интернет; основными приемами работы с прикладным программным обеспечением;
- выработка практических навыков по эффективному использованию информационных технологий формирование базовых навыков работы с прикладным программным обеспечением, приемам поиска информации в сети Интернет.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.**

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>В т.ч. на практическую подготовку</b>
<b>Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)</b>	72	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	54	
в том числе:		
лекции	26	
практические занятия	28	
лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен Дифференцированный зачет	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>
<b>Раздел 1. Тема 1. Информационные технологии.</b>		<b>10/10/8</b>		
<b>Тема 1.1 Информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 02
	1. Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии.	1		
	2. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации	1		
<b>Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 02.
	1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК.	1		
	2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	1		
	3. Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами.	1		
	4. Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.	1		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Практическое занятие «Операционная система. Организация работы с	2		

	файлами».			
	2. Практическое занятие «Прикладное программное обеспечение».	2		
	3. Практическое занятие «Семинар на тему «Аппаратное и программное обеспечение компьютера»».	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>		
	Прикладное программное обеспечение глобальных сетей	4		
<b>Тема 1.3 Основы информационн ой безопасности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 02
	1. Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)	2		
	2. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	2		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Практическое занятие «Программные средства защиты информации».	2		
	2. Практическое занятие «Семинар на тему «Основы информационной безопасности»».	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>		
	Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.	4		
<b>Раздел 2. Технологии поиска и передачи информации.</b>		<b>16/18/10</b>		
<b>Тема 2.1. Технологии поиска и передачи информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 02
	1. Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	2		
	2. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.	1		
	3. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем.	1		

	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Практическое занятие «Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях».	3		
	2. Практическое занятие «Поиск документов в справочно-правовых системах».	3		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>		
	Технологии поиска документов в справочно-правовых системах.	4		
<b>Тема 2.2. Программы обработки текстовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 02
	1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста.	2		
	2. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе.	1		
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов.	1		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Практическое занятие «Оформление текста: редактирование, форматирование».	1		
	2. Практическое занятие «Оформление таблиц в текстовом редакторе».	1		
	3. Практическое занятие «Работа с объектами в текстовом редакторе».	1		
	4. Практическое занятие «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе».	1		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>		
	1. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов.	4		
<b>Тема 2.3. Программы обработки электронных таблиц.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 02
	1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.	2		
	2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация. Графические возможности текстового редактора: добавление,	2		



	редактирование графических объектов.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	1. Практическое занятие «Оформление электронных таблиц».	1		
	2. Практические занятия «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах».	1		
	3. Практическое занятие «Графические возможности электронных таблиц».	2		
	4. Практические занятия «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач».	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>		
	Построение графиков и диаграмм.	2		
<b>Тема 2.4. Технологии обработки мультимедийной информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий.	2		
	2. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов. Работа с шаблонами презентаций.	2		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	1. Практическое занятие «Создание и оформление презентаций».	1		
	2. Практические занятия «Подготовка презентации к демонстрации».	1		
<b>Промежуточная аттестация</b>		Экзамен Дифференци рованный зачет		
<b>Всего:</b>		<b>72</b>		

ОК 02

### **3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет должен быть оснащен рабочими местами обучающихся и рабочем местом преподавателя.

Технические средства: ноутбуки – 16 шт., компьютерные места для лиц с ОВЗ- 3шт., видео панель - 1шт., робот - 1шт., плоттер – 1 шт.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: учебно-методический комплекс по дисциплине, учебные пособия, дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1 Основные электронные издания**

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный

3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный

4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское

образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст: электронный

5. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### *Справочно-библиографические издания*

1. <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.elibrary.ru> Научная электронная библиотека
3. <http://www.ebiblioteka.ru> Универсальные базы данных изданий

#### *Интернет ресурсы*

1. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный

2. Курамшин Ю.Ф. Теория и методика физической культуры.  
[http://www.studmed.ru/kuramshin-yuf-teoriya-i-metodika-fizicheskoy-kultury\\_a729eb501a2.html](http://www.studmed.ru/kuramshin-yuf-teoriya-i-metodika-fizicheskoy-kultury_a729eb501a2.html)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
ОК 2	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Устный опрос, Проверочные работы, Рефераты (сообщения) Тестирование Дифференцированный зачет
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Практические задания Дифференцированный зачет

	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
--	--	--

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.