

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов  
Кафедра страхования, финансов и кредита

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ,  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) (ПП.05.01)**

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
<b>Профиль подготовки (специализация)</b>	без специализации
<b>Квалификация выпускника</b>	мастер производственного обучения (техник) (бакалавр, специалист, магистр)
<b>Форма обучения</b>	очная (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Тип практики</b>	производственная (по профилю специальности) технологическая (в соответствии с учебным планом)

Н. Новгород  
2023 г.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

### 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (по профилю специальности, технологической) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППСЗ

Компетенция	Компонентный состав компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям). Уметь: проявлять к своей будущей профессии стойкий интерес. Иметь практический опыт: демонстрации значимых профессионально-личностных качеств.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач. Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Иметь практический опыт: - организации методического обеспечения учебно-производственного процесса; - оценки эффективности и качества выполнения в соответствии с требованиями.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Иметь практический опыт: анализа примерных программ и учебно-тематических планов в соответствии с требованиями.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Знать: - приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; - основы делового общения. Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - планирования собственной совместной деятельности с руководителями, коллегами, социальными партнерами на принципах сотрудничества в соответствии с поставленной задачей.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих). Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Иметь практический опыт: постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	<p>Знать: требования к планированию занятия.</p> <p>Уметь: определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>Иметь практический опыт: анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию.</p>
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	<p>Знать: формы педагогического контроля, оценки процессов и результатов деятельности обучающихся.</p> <p>Уметь: осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>Иметь практический опыт: осуществления педагогического контроля и оценки процесса деятельности обучающихся.</p>
ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.	<p>Знать: методологию анализа занятий и организации практики обучающихся.</p> <p>Уметь: анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> <p>Иметь практический опыт: участия в анализе занятия и организации практики обучающихся.</p>
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.	<p>Знать: структуру и содержание учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей (служащих) при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.</p> <p>Уметь: вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> <p>Иметь практический опыт: ведения документации, обеспечивающей учебно- производственный процесс.</p>
ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;</li> <li>- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;</li> <li>- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>- понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;</li> <li>- составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;</li> <li>- формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии;</li> <li>- планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;</li> <li>- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;</li> <li>- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;</li> <li>- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении</li> </ul>

	<p>внеурочных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;</li> <li>- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе;</li> <li>- осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы;</li> <li>- вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы);</li> <li>- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;</li> <li>- анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;</li> <li>- анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;</li> <li>- определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;</li> <li>- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>- консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции</li> </ul>
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<p>Знать: - логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; - структуру подготовки и требования оформления отчетов, рефератов, конспектов; - требования к презентациям педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; - требования к оформлению портфолио педагогических достижений.</p> <p>Уметь: оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>Иметь практический опыт: оформления педагогические разработки.</p>
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального	<p>Знать: -теоретические основы организации методической работы мастера производственного обучения;</p> <p>-теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к</p>

образования  
профессионального  
обучения.

и

оформлению соответствующей документации;  
-особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения;  
-концептуальные основы и содержание федеральных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования  
Уметь: -определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;  
-анализировать примерные программы и учебно-тематические планы;  
-определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение;  
-разрабатывать рабочие программы на основе примерных;  
-адаптировать имеющиеся методические разработки;  
-готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;  
-оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;  
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;  
Иметь практический опыт:  
- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;  
- деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения  
- изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;  
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения

**2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной (по профилю специальности, технологической) практике**

Контролируемые разделы (этапы)	Формируемые компетенции и/или их части (код компетенции)	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания **
Раздел 1. Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-6	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.	Заполнение договора, дневника, аттестационного листа
Раздел 2. Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)	ОК-8 ПК-1.1 ПК-1.5 ПК-1.6	Дневник по практике. Отчёт по практике.	Задания для выполнения отчёта по практике и дневника практики
Раздел 3. Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	ПК-1.7 ПК-2.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.	

## **Оформление комплекта заданий по видам работ**

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный  
педагогический университет им. К. Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов  
Кафедра технологий сервиса и технологического образования

### **Комплект заданий для отчёта по производственной (по профилю специальности, технологической) практике**

#### **Раздел 1. Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)**

**Заполнение договора, дневника, аттестационного листа**

**Критерии оценивания:**

Виды учебной деятельности	Оценка в баллах
Заполнение договора	2-4
Заполнение дневника	2-4
Заполнение аттестационного листа	1-3
<b>Итого:</b>	<b>5-10</b>

#### **Раздел 2. Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)**

**Структура отчёта по производственной (по профилю специальности, технологической) практике:**

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

1. Изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации – базы практики.
2. Изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики.
3. Изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации.
4. Рассмотрение этапов организации производственного процесса во времени. Выбор формы организации производственного процесса. Выполнение нормирования труда.
5. Анализ осуществления контроля качества работ. Участие в работе структурного подразделения. Выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений. Выявление дефектов, возникающие в конструктивных элементах здания.
6. Установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий. Выполнение обмерных работ.
7. Оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий.

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал обучающийся в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со сканером.

### Критерии оценивания:

Виды учебной деятельности	Оценка в баллах
<b>Выполнение заданий для отчёта по практике</b>	
<b><i>Работа над введением отчёта по практике</i></b>	<b>5-10</b>
Составление методологического аппарата отчёта (цели, задачи, предмет, объект исследования и т.д.)	5-10
<b><i>Работа над разделами отчёта</i></b>	<b>30-60</b>
Работа над первым разделом отчёта. Изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации – базы практики.	5-9
Работа над вторым разделом отчёта. Изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики.	4-8
Работа над третьим разделом отчёта. Изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации.	5-9
Работа над четвертым разделом отчёта. Рассмотрение этапов организации производственного процесса во времени. Выбор формы организации производственного процесса. Выполнение нормирования труда.	4-9
Работа над пятым разделом отчёта. Анализ осуществления контроля качества работ. Участие в работе структурного подразделения. Выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений. Выявление дефектов, возникающие в конструктивных элементах здания.	4-8
Работа над шестым разделом отчёта Установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий. Выполнение обмерных работ.	4-9
Работа над седьмым разделом. Оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий.	4-8
<b><i>Работа над заключением к отчёту по практике</i></b>	<b>5-10</b>
Обоснование выводов по проведённому исследованию	5-10
<b>Итого</b>	<b>40-80</b>



### **Раздел 3. Заключительный этап (обсуждение результатов практики)**

#### **Обсуждение результатов практики**

##### **Критерии оценивания:**

Виды учебной деятельности	Оценка в баллах
<b>Обсуждение результатов практики</b>	
Устный опрос по результатам пройденной практики	0-10
<b>Итого:</b>	<b>0-10</b>

Составитель Ж.В. Смирнова