

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов  
Кафедра технологий сервиса и технологического образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОП. 04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность среднего профессионального образования  
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Квалификация выпускника**  
Мастер производственного обучения (техник)

**Форма обучения**  
очная

Н. Новгород  
2023 г.

# Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№	Контролируемые разделы, темы, модули <sup>1</sup>	Формируемые компетенции (код компетенции)	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1.	Право и экономика	ОК 1-7 ОК 9 ОК 11 ПК.1.1-1.5, 1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.5	17	Выполнение практических и ситуационных заданий	4
2.	Трудовое право	ОК 1-7 ОК 9 ОК 11 ПК.1.1-1.5, 1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.5	25	Выполнение практических и ситуационных заданий	3
3	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	ОК 1-7 ОК 9 ОК 11 ПК.1.1-1.5, 1.7 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.5	24	Выполнение практических и ситуационных заданий	2
Всего:			66		14

<sup>1</sup>Наименования разделов, тем, модулей соответствует рабочей программе дисциплины.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 44.02.06  
Профессиональное обучение (по отраслям)»**

Код компетенции	Дисциплины, формирующие компетенцию	Семестр				
		1	2	3	4	5
ОК 1	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ОК 2	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ОК 3	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ОК 4	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ОК 5	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ОК 6	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ОК 7	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ОК 9	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ОК 11	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ПК 1.1	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ПК 1.2	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ПК 1.3	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ПК 1.4	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ПК 1.5	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ПК 1.7	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ПК 2.1	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ПК 2.2	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ПК 2.3	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ПК 2.4	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ПК 4.1	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ПК 4.2	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ПК 4.3	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+
ПК 4.4	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+

	деятельности					
ПК 4.5	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности					+

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

№ раздела/темы	Наименование раздела/темы	Формируемые компетенции	Форма оценочных средств
1	Право и экономика	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Ситуационные задачи, практические задания, тесты, вопросы к зачету
2	Трудовое право	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Ситуационные задачи, практические задания, тесты, вопросы к зачету
3	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия. ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования. ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-	Ситуационные задачи, практические задания, тесты, вопросы к зачету

		<p>производственных мастерских и в организациях.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> <p>ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</p> <p>ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.</p>	
--	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для  
оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы  
формирования компетенций в процессе освоения образовательной  
программы**

**Фонд тестовых заданий**

Тесты промежуточного контроля для оценки сформированности компетенций ОК 1-7, ОК 9, ОК 11, ПК.1.1-1.5, 1.7, ПК 2.1-2.4, ПК 4.1-4.5.

**Раздел 1. Право и экономика**

**Тест № 1**

**1. Предпринимательство – это...**

- а) процесс создания нового, обладающего ценностью (да, нет);
- б) деятельность людей в рамках общественной собственности (да, нет);
- в) деятельность людей в коммерческом вузе (да, нет);
- г) процесс, предполагающий принятие на себя финансовой, моральной и социальной ответственности (да, нет);
- д) деятельность людей в государственных предприятиях (да, нет);
- е) процесс, приносящий денежный доход и личное удовлетворение.

**2. Определите авторов (А. Смит, Ж.-Б. Сей, Й. Шумпетер, А. Маршалл) нижеследующих высказываний:**

- а) предприниматель – это собственник, идущий на экономический риск ради реализации коммерческой идеи и получения прибыли;
- б) предприниматель – это экономический агент, комбинирующий факторы производства;
- в) предприниматель – это специалист по менеджменту.

**3. Определите типы предпринимательства по видам деятельности:**

- а) производство товаров информации и других услуг;
- б) операции по перепродаже товаров и услуг;
- в) возмещение страховых сумм в случае наступления обусловленного договором случая;
- г) купля-продажа денег, валюты, ценных бумаг;
- д) соединение по интересам заинтересованных во взаимной сделке сторон.

**4. Доминирующими целями предпринимателя являются (да, нет):**

- а) внутренняя потребность в труде;
- б) материальная выгода;
- в) меценатские устремления;
- г) забота о благе народа;
- д) внутренняя удовлетворенность результатами своего труда;
- е) желание «порадеть за Отечество»;
- ж) стремление использовать нововведения.

**5. Кто впервые ввел в оборот понятия: «предприниматель» и «предпринимательство»?**

- 1) Адам Смит;
- 2) Дэвид Риккардо;
- 3) Ричард Кантильон;
- 4) Алан Маршал;
- 5) Поль Самуэльсон;
- 6) Карл Маркс.

**6. Что такое экономическая среда?**

- 1) совокупность факторов, влияющих на покупательскую способность потребителей и структуру потребления;
- 2) закономерности изменения структуры расходов семей и отдельных личностей в зависимости от уровня их доходов;

3) силы, способствующие созданию новых технологий, благодаря которым возникают новые товары и маркетинговые возможности.

**7. Наличие и разнообразие институтов, с помощью которых предприятие осуществляет предпринимательскую деятельность:**

- 1) экономическая среда;
- 2) социальная среда;
- 3) культурная среда;
- 4) институциональная среда;
- 5) демографическая среда.

**8. Документ, который определяет правоспособность предприятия, его правовой статус – это:**

- 1) учредительный договор;
- 2) устав;
- 3) лицензия.

**9. Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа его финансового состояния и прочее – это:**

- 1) внешнее управление;
- 2) наблюдение;
- 3) конкурсное производство;
- 4) мировое соглашение.

**10. Причины ликвидации предприятия (укажите неверный вариант):**

- 1) банкротство;
- 2) окончание срока создания;
- 3) реорганизация;
- 4) грубые нарушения законодательства.

**11. Формы реорганизации юридического лица:**

- 1) разделение, выделение, слияние, присоединение;
- 2) разделение, выделение, преобразование, присоединение;
- 3) разделение, выделение, слияние, преобразование, присоединение.

**12. Формы прекращения юридического лица:**

- 1) реорганизация;
- 2) ликвидация;
- 3) реорганизации или ликвидация.

**13. Какие требования кредиторов удовлетворяются в первую очередь при объявлении индивидуального предпринимателя банкротом?**

- 1) расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору;
- 2) требования по обязательствам, обеспеченным залогом имущества индивидуального предприятия;
- 3) требования граждан, перед которыми предприниматель несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью;
- 4) требования по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
- 5) производятся расчеты с другими кредиторами.

**14. Несостоятельности (банкротство) субъекта предпринимательской деятельности – это:**

- а) признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- б) неспособность удовлетворить требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), включая неспособность обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, в связи с превышением обязательств должника над его имуществом или в связи с неудовлетворительной структурой баланса должника;
- в) неплатежеспособность.

**15. Процедуры несостоятельности (банкротства) реорганизационного характера – это:**

- а) досудебной санации, внешнее управление и мирового соглашения;
- б) конкурсное производство и добровольное объявление о банкротстве;
- в) наблюдение и мировое соглашение.

**16. Предприятие считается банкротом, если:**

- а) оно не способно удовлетворять требования кредиторов;
- б) его обязательства превышают его активы (имущество);
- в) оно некредитоспособно;
- г) арбитражный суд признал его банкротом.

**17. Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?**

- а) государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя.
- б) деятельность, осуществляемая на свой страх и риск.
- в) систематическое получение прибыли.

**Критерии оценки:**

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за тест 5 баллов, минимальная – 3 балла.

Критерии оценки	Индикаторы оценки
Степень правильности выполнения заданий	86-100% правильных ответов теста
	71-85% правильных ответов теста
	не менее 55% правильных ответов теста

## Раздел 2. Трудовое право

### Тест № 2

**1. Каков предмет трудового права?**

- А. Продукция, производимая работниками
- Б. Продукция производственного назначения и товара народного потребления
- В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности+
- Г. Способ регулирования производственных отношений

**2. Каков срок регистрации трудового договора физ/ лиц. работодателем:**

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

**3. Что такое Трудовое право?**

- А. Раздел науки
- Б. Институт права
- В. Учебная дисциплина
- Г. Отрасль права

**4. Что такое правоотношения по трудовому праву?**

- А. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права
- Б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права+
- В. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и раздельных их отдельные институты (под институты) трудового права
- Г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

**5. С какого момента трудовой договор начинает действовать?**

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.



- В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

**6. Что представляет собой система трудового права?**

- А. Регламент трудовых отношений
- Б. Трудовой кодекс РФ
- В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права
- Г. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения

**7. К кому не применяются испытания при приеме на работу?**

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

**8. Что такое унитарное предприятие?**

- А. Независимое государственное предприятие
- Б. Независимое муниципальное предприятие
- В. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником
- Г. Коммерческая организация, имеющая обособленное имущество

**9. Какие существуют виды трудового договора по срокам действия?**

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

**10. Какие бывают виды субъектов трудового права**

- А. Физические и юридические лица
- Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- В. Унитарные предприятия
- Г. Кооперативы

**11. Какой документ не требуют при приеме на работу?**

- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. диплом

**12. Каковы особенности метода трудового права?**

- А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений
- Б. Отсутствие санкций
- В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста
- Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

**13. Кто является субъектами трудового права?**

- А. Физические и юридические лица
- Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- В. Унитарные предприятия
- Г. Кооперативы

**14. Сколько по времени составляет испытательный срок для рабочих?**

- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.

**15. Что такое профессиональный союз?**

- А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными

и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов  
Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности

В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач

Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами.

**Эталон ответа**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1
									0	1	2	3	4	5
В	А	Г	Б	В	Б	Г	В	А	А	Б	А	Б	В	А

### **Критерии оценки:**

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за тест 5 баллов, минимальная – 3 балла.

<b>Критерии оценки</b>	<b>Индикаторы оценки</b>
Степень правильности выполнения заданий	86-100% правильных ответов теста
	71-85% правильных ответов теста
	не менее 55% правильных ответов теста

### **Тест № 3**

#### **1. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:**

- 1) их равноправие в юридическом понимании, то есть одинаковые возможности, которые закон предоставляет субъектам правоотношений для реализации своих прав и обязанностей;
- 2) их одинаковый имущественный статус в рамках гражданско-правового договора;
- 3) одни и те же субъективные права и обязанности.

#### **2. Источником гражданского процессуального права является:**

- 1) Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 N 188-ФЗ
- 2) Решение районного суда об удовлетворении исковых требований и расторжении договора аренды;
- 3) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 N 58 «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания».

#### **3. Источником гражданского права является:**

- 1) Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Туркменистана о сотрудничестве в области сельского хозяйства от 02.10.2017;
- 2) Приказ директора ООО «Альфа» об увольнении главного экономиста;
- 3) Конституция Федеративной Республики Бразилия от 05.10.1988.

#### **4. Императивная подведомственность – это:**

- 1) когда гражданское дело вправе рассматривать только суд;
- 2) когда стороны сами выбирают, в каком органе разрешить свой спор;
- 3) когда суд рассматривает строго определенную категорию дел.

#### **5. Гражданское право регулирует:**

- 1) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, характеризующиеся равноправием, независимой волей и имущественной самостоятельностью их участников;
- 2) процесс принятия судами решений по искам об оспаривании гражданских прав, сроки исполнения этих решений и порядок их обжалования;
- 3) семейные супружеские отношения в рамках брачного соглашения.

#### **6. Гражданское право представляет собой:**

- 1) самостоятельную отрасль права, обладающую своей системой, предметом и методом, принципами и источниками;
- 2) возможность гражданина служить в вооруженных силах РФ;
- 3) правовые нормы, которые регулируют отношения в сфере защиты участниками своих субъективных прав в суде.

**7. Договор займа характеризуется как:**

- 1) реальный, односторонний;
- 2) консенсуальный, двухсторонний;
- 3) возмездный, консенсуальный.

**8. Субъективные права и обязанности сторон гражданского правоотношения составляют:**

- 1) содержание этого правоотношения;
- 2) правоспособность гражданина;
- 3) объект регулирования гражданско-правовых норм.

**9. К личным неимущественным отношениям относятся:**

- 1) отношения, возникающие в результате создания объектов материальной собственности;
- 2) отношения, сложившиеся в связи с правом получить вознаграждения за созданное произведение искусства;
- 3) отношения, вытекающие из наложенного дисциплинарного взыскания на сотрудника городской администрации.

**10. Правоотношение собственности является:**

- 1) по содержанию – имущественным, по определенности состава – абсолютным;
- 2) по сроку – бессрочным, по способу удовлетворения интересов – обязательственным;
- 3) по распределению прав и обязанностей – сложным, по содержанию – неимущественным.

**Эталон ответа**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Критерии оценки:**

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за тест 5 баллов, минимальная – 3 балла.

Критерии оценки	Индикаторы оценки
Степень правильности выполнения заданий	86-100% правильных ответов теста
	71-85% правильных ответов теста
	не менее 55% правильных ответов теста

**Раздел 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности**

**Тест № 4**

**1. Какая организационно-правовая форма юридического лица предусматривает обязательное личное трудовое участие членов в производственной деятельности:**

- 1) общество с ограниченной ответственностью;
- 2) публичное акционерное общество;
- 3) производственный кооператив.

**2. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам?**

- 1) полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность;
- 2) полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада;
- 3) полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты – в пределах вклада в имущество товарищества.

**3. Что является отличительной чертой индивидуального предпринимателя?**

- 1) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая;

- 2) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом;
- 3) обязательность представления устава предприятия;
- 4) обязательность внесения вклада на расчетный счет.

**4. К коммерческим организациям не относятся:**

- 1) религиозные организации;
- 2) хозяйственные общества;
- 3) производственные кооперативы;
- 4) потребительские кооперативы.

**5. Участники акционерного общества по своим обязательствам несут:**

- 1) солидарную ответственность;
- 2) ограниченную ответственность;
- 3) субсидиарную ответственность;
- 4) солидарно субсидиарную ответственность.

**6. Формы прекращения юридического лица:**

- 1) реорганизация;
- 2) ликвидация;
- 3) реорганизации или ликвидация.

**7. Юридическое лицо считается созданным с момента:**

- 1) постановки на учет во все фонды;
- 2) получения свидетельства о государственной регистрации;
- 3) получения лицензии.

**8. Признаки юридического лица (совокупность прав и обязанностей) возникают в результате:**

- 1) волеизъявления учредителей;
- 2) стечения обстоятельств;
- 3) экологической катастрофы;
- 4) экономической ситуации.

**9. Кто может выступать учредителями предприятия?**

- 1) только физические лица;
- 2) только юридические лица;
- 3) физические и юридические лица.

**10. Разграничьте производственное, коммерческое, финансовое, посредническое и страховое предпринимательства:**

- а) разновидность коммерческого предпринимательства; объектом купли-продажи являются деньги, валюта, ценные бумаги;
- б) создание товаров, услуг, информации, духовных ценностей;
- в) операции и сделки по перепродаже товаров и услуг. Прибыль образуется путем продажи товара по цене, превышающей цену приобретения;
- г) деятельность, соединяющая заинтересованные во взаимной сделке стороны;
- д) особая форма финансового предпринимательства, когда предприниматель получает взнос, который возвращается только при наступлении застрахованного случая.

**11. Общей чертой, характерной для коммерческих и некоммерческих организаций, является:**

- а) наличие юридического лица;
- б) реализация социальных проектов;
- в) распределение прибыли между участниками.

**7. Основной признак коммерческой организации, это:**

- а) ведение благотворительной деятельности;
- б) ориентация на социальные цели;
- в) распределение прибыли между участниками.

**12. Некоммерческая организация не может быть создана в следующих организационно-правовых формах:**

- а) учреждение;
- б) государственное унитарное предприятие;
- в) акционерное общество;
- г) фонд;
- д) производственный кооператив;
- е) общественная организация.

**Критерии оценки:**

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за тест 5 баллов, минимальная – 3 балла.

Критерии оценки	Индикаторы оценки
Степень правильности выполнения заданий	86-100% правильных ответов теста
	71-85% правильных ответов теста
	не менее 55% правильных ответов теста

**Тест № 5**

**1. К функциям некоммерческих организаций не относятся:**

- а) создание общественных благ;
- б) социальная защита населения;
- в) реализация профессиональных интересов членов общества;
- г) создание частных благ.

**10. Основной деятельностью некоммерческой организации является:**

- а) деятельность, которая приносит наибольший доход;
- б) предпринимательская деятельность;
- в) деятельность, ради которой создана некоммерческая организация.

**2. Основным признаком некоммерческих организаций, занятых рыночным производством, является:**

- а) реализация продукции по рыночным ценам;
- б) безвозмездное предоставление благ потребителям;
- в) финансирование за счет средств госбюджета.

**3. Преимущества корпорации состоят в том, что:**

- а) объединение партнеров позволяет привлечь дополнительные средства;
- б) деятельность не останавливается даже после ухода из нее ее членов.

**4. В крупной корпорации:**

- а) управление находится в руках акционеров;
- б) единственным собственником является Совет директоров;
- в) разделены функции владения и управления.

**5. Корпорация является юридическим лицом, поэтому:**

- а) ее трудно организовать;
- б) она может привлечь лишь ограниченное количество капитала;
- в) она может обращаться в суд и преследоваться по суду;
- г) она имеет право заключать контракты;
- д) она должна платить налоги.

**6. Учредители предприятия, какой организационно-правовой формы не имеют права делить прибыль пропорционально вкладу в уставный капитал?**

- а) публичное акционерное общество;
- б) производственный кооператив;
- в) союз.

**7. Какая организация не относится к коммерческой?**

- а) полное товарищество;
- б) фонд;

в) производственный кооператив.

**8. В учредительных документах юридического лица должны определяться:**

- а) наименование юридического лица;
- б) порядок управления деятельностью;
- в) местонахождение юридического лица;
- г) местонахождение промышленного предприятия.

**9. Юридическое лицо:**

- а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом;
- б) может не иметь фирменного наименования;
- в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.

**10. Какой документ не является учредительным?**

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) бизнес-план.

**11. Назовите документ, в котором отражаются хозяйственные средства и их источники:**

- а) устав;
- б) баланс;
- в) бизнес-план.

**12. Какая организация относится к коммерческой?**

- а) учреждение.
- б) артель.
- в) потребительский кооператив.

**Критерии оценки:**

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за тест 5 баллов, минимальная – 3 балла.

Критерии оценки	Индикаторы оценки
Степень правильности выполнения заданий	86-100% правильных ответов теста
	71-85% правильных ответов теста
	не менее 55% правильных ответов теста

## **2. Практические работы**

**для оценки сформированности компетенций**

ОК 1-7, ОК 9, ОК 11, ПК.1.1-1.5, 1.7, ПК 2.1-2.4, ПК 4.1-4.5

### **Практическая работа № 1**

**Определение правомочий собственника.**

**Подготовка документов юридического лица к регистрации.**

Задание 1. Провести анализ материала по теме. Определить правомочия собственника.

Задание 2. Представить перечень документов юридического лица к регистрации.

Задание 3. Представить пакет документов юридического лица к регистрации.

**Критерии оценки:**

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за задание 5 баллов, минимальная – 3 балла.

Критерии оценки	Индикаторы оценки
Степень полноты и правильности выполнения заданий	Задания выполнены в полном объеме. Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы сформулированы
	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

### **Практическая работа № 2.**

#### **Производство выплат кредиторам юридического лица при его ликвидации**

Задание 1. Провести анализ материала по теме. Определить алгоритм производства выплат кредиторам юридического лица при его ликвидации.

##### **Критерии оценки:**

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за задание 5 баллов, минимальная – 3 балла.

<b>Критерии оценки</b>	<b>Индикаторы оценки</b>
Степень полноты и правильности выполнения заданий	Задания выполнены в полном объеме. Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы сформулированы
	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

### **Практическая работа № 3.**

#### **Составление гражданского договора.**

Задание 1. Провести анализ материала по теме. Определить алгоритм составления гражданского договора.

##### **Критерии оценки:**

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за задание 5 баллов, минимальная – 3 балла.

<b>Критерии оценки</b>	<b>Индикаторы оценки</b>
Степень полноты и правильности выполнения заданий	Задания выполнены в полном объеме. Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы сформулированы
	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

### **Практическая работа № 4.**

#### **Составление претензий, исков, ответов и отзывов.**

Задание 1. Провести анализ материала по теме. Определить алгоритм составления претензий, исков, ответов и отзывов.

##### **Критерии оценки:**

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за задание 5 баллов, минимальная – 3 балла.

<b>Критерии оценки</b>	<b>Индикаторы оценки</b>
Степень полноты и правильности выполнения заданий	Задания выполнены в полном объеме. Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы сформулированы
	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

### **Практическая работа № 5.**

#### **Составление заявления на очередной отпуск, на учебный отпуск.**

Задание 1. Провести анализ материала по теме. Определить порядок составления заявления на очередной отпуск, на учебный отпуск (рассмотреть на конкретном примере).

**Критерии оценки:**

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за задание 5 баллов, минимальная – 3 балла.

Критерии оценки	Индикаторы оценки
Степень полноты и правильности выполнения заданий	Задания выполнены в полном объеме. Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы сформулированы
	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

**Практическая работа № 6.****Работа с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения в организации.**

Задание 1. Провести анализ материала по теме. Заполнить таблицу 1.

**Таблица 1**

	Трудовые отношения
Включение в штат	
Подчинение правилам внутреннего трудового распорядка	
Соблюдение условий локальных нормативных актов, коллективного договора	
Подчинение	
Личное участие	
Рабочее время	
Учет рабочего времени	
Время отдыха	
Форма оплаты	
Порядок оплаты	
Ответственность сторон	
Оформление отношений	
Окончание отношений	
Оформление окончания отношений	

**Эталон ответа**

	Трудовые отношения
Включение в штат	Работник включается в штат
Подчинение правилам внутреннего трудового распорядка	Работник обязательно подчиняется ПТВР
Соблюдение условий локальных нормативных актов, коллективного договора	Работник и работодатель обязаны соблюдать условия локальных нормативных актов работодателя и коллективного договора
Подчинение	Работник обязан подчиняться распоряжениям своего руководства
Личное участие	Лично выполняет трудовую функцию
Рабочее время	Рабочее время определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, с условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка
Учет рабочего времени	Обязателен
Время отдыха	Время отдыха определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, с условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка
Форма оплаты	Заработная плата
Порядок оплаты	Не менее двух раз в месяц.



<b>Ответственность сторон</b>	<i>В соответствии с Трудовым кодексом РФ.</i>
<b>Оформление отношений</b>	<i>Трудовой договор, приказ о приеме работника на работу, трудовая книжка, личная карточка</i>
<b>Окончание отношений</b>	<i>По основаниям, предусмотренным трудовым кодексом РФ(ст.77ТК РФ)</i>
<b>Оформление окончания отношений</b>	<i>Приказ об увольнении(+документы – основания к приказу), записи в трудовую книжку и личную карточку, выплата расчетных сумм.</i>

### Критерии оценки:

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за задание 5 баллов, минимальная – 3 балла.

<b>Критерии оценки</b>	<b>Индикаторы оценки</b>
Степень полноты и правильности выполнения заданий	Задания выполнены в полном объеме. Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы сформулированы
	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

### Практическая работа № 7.

#### Работа с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения в организации.

Задание 1. Провести анализ материала по теме. Изучить форму типового трудового договора.

Задание 2. Заполнить бланк трудового договора, вставляя в пропущенные строчки необходимую информацию и используя данные приведенные ниже. Информацию в скобках не записывать, из текста, набранного другим шрифтом, выбрать нужное.

#### Данные для заполнения

Садовник

Учхоз «Агроном»

договор на неопределённый срок

пятидневная рабочая неделя

повременная

ландшафтный дизайнер

участок благоустройства территории

срочный договор

шестидневная рабочая неделя

сдельная

служебная квартира

**Трудовой договор № \_\_\_\_\_**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_ (наименование организация), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице

\_\_\_\_\_ (данные руководителя), с одной стороны и

\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество работник

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили трудовой договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии, специальности (должности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование профессии, специальности (должности)

\_\_\_\_\_ разряд, класс (категория квалификации)

\_\_\_\_\_ место работы \_\_\_\_\_

с подчинением внутреннему трудовому распорядку Работодателя, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, необходимые бытовые условия в

соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой договор заключается: на неопределенный срок; на определенный срок (выписать нужное)

2.2.

(причина заключения срочного трудового договора со ссылкой на соответствующий пункт ст. 59 трудового кодекса РФ)

2.3. Срок действия срочного договора:

с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

Работник приступает к работе с «\_\_» 20\_\_ г..

Трудовой договор является договором: *по основной работе; по совместительству* (нужное указать)

2.4 Работнику: *устанавливается срок испытания на 3 месяца; не устанавливается срок испытания* (нужное указать)

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. (записать три любых права работника)

3.2. Работник обязан:

3.2.1. (записать три любых обязанности работника)

3.3. Работодатель имеет право:

3.3.1. (записать три любых права работодателя)

3.4. Работодатель обязан:

3.4.1. (записать три любых обязанности работника)

## 4. Режим работы и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени \_\_\_\_\_ (указать режим рабочего времени в течение рабочего дня, в течение недели)

4.2. Работнику предоставляется в соответствии с графиком ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

## 4. Характеристика условий труда

5.1. Характеристика условий труда на рабочем месте: *нормальные; тяжелые; вредные; опасные* (указать нужное).

## 5. Оплата труда

6.1. Повременная, оклад \_\_\_\_\_ Сдельная, тарифная ставка \_\_\_\_\_ (выбрать один из видов, указав сумму оклада или тарифной ставки).

6.2. Доплата за труд в особых условиях \_\_\_\_\_

6.3. Работник, кроме того получает дополнительно к окладу выплаты, предусмотренные законодательством РФ и действующими положениями на предприятии.

## 6. Дополнительные условия

## 7. Виды и условия социального страхования

8.1 Работодатель гарантирует работнику обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, в том числе обязательное медицинское страхование.

## 8. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору могут быть внесены только по обоюдному согласию сторон; они оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.3. Настоящий трудовой договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у \_\_\_\_\_, второй - у \_\_\_\_\_.

## 11. Адреса и реквизиты сторон

Работник: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Экземпляр договора Работником получен \_\_\_\_\_

## Критерии оценки:

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за задание 5 баллов, минимальная – 3 балла.

Критерии оценки	Индикаторы оценки
Степень полноты и правильности выполнения заданий	Задания выполнены в полном объеме. Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы сформулированы
	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

### **Практическая работа № 8.**

#### **Составление учредительного договора**

Задание 1. Провести анализ материала по теме. Определить алгоритм составления учредительного договора.

##### **Критерии оценки:**

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за задание 5 баллов, минимальная – 3 балла.

<b>Критерии оценки</b>	<b>Индикаторы оценки</b>
Степень полноты и правильности выполнения заданий	Задания выполнены в полном объеме. Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы сформулированы
	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

### **Практическая работа № 9.**

#### **Составление юридического соглашения.**

Задание 1. Провести анализ материала по теме. Определить алгоритм составления юридического соглашения.

##### **Критерии оценки:**

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за задание 5 баллов, минимальная – 3 балла.

<b>Критерии оценки</b>	<b>Индикаторы оценки</b>
Степень полноты и правильности выполнения заданий	Задания выполнены в полном объеме. Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы сформулированы
	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

### **3. Вопросы для экзамена/зачета**

#### **для оценки сформированности компетенций**

ОК 1-7, ОК 9, ОК 11, ПК.1.1-1.5, 1.7, ПК 2.1-2.4, ПК 4.1-4.5

1. Предпринимательская деятельность. Признаки предпринимательской деятельности.
2. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.
3. Виды деятельности, ее признаки.
4. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
5. Компенсация. Виды компенсаций.
6. Компенсация морального вреда.
7. Понятие договоров. Виды договоров. Содержание и форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Общие правила исполнения предпринимательских договоров.

8. Способы обеспечения исполнения договора. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора. Отдельные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности: договоры купли-продажи, аренды, подряда, договор банковского счета.
9. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
10. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
11. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.
12. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.
13. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.
14. Органы занятости населения и их функции.
15. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.
16. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
17. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
18. Понятие заработной платы. Минимальная заработанная плата.
19. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы.
20. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности.
21. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
22. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность.
23. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
24. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.
25. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, нанесенный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику. Порядок возмещения.
26. Социальная защита граждан.
27. Учредительные документы. Учредительный договор. Устав. Срок, условия государственной регистрации юридических лиц.
28. Понятие филиала. Представительства юридических лиц. Лицензия. Реквизиты лицензии. Лицензирование. Лицензионные условия.
29. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы.
30. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Потребительские кооперативы. Фонды. Учреждения. Общественные и религиозные организации (объединения). Объединения юридических лиц.

**Критерии оценки:**

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

1. Выставление оценок на дифференцируемом зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся.

2. При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень выполнения заданий текущего контроля;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

3. Оценка «отлично» (30 баллов).

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, ответ которого содержит:

- глубокое знание теоретического материала в соответствии с элементами формируемых дисциплиной компетенций, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса.

А также свидетельствует о способности:

- самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
- увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков обучающимся аудиторных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на практических занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

1. Оценка «хорошо» (20 баллов).

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе в соответствии с элементами формируемых дисциплиной компетенций;
- о знании рекомендованной литературы;
- содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков обучающимся аудиторных занятий по неуважительным причинам.

2. Оценка «удовлетворительно» (10 баллов) ставится обучающемуся, ответ которого содержит:

- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса в соответствии с элементами формируемых дисциплиной компетенций;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
- стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

3. Оценки «неудовлетворительно» (0 баллов).

- Оценки «неудовлетворительно» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.