

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Протокол № 13

от «29» августа 2023 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Специальность** 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)  
профиль: Сервис

**Квалификация  
выпускника** Мастер производственного обучения (техник)

**Форма обучения** очная

**Тип практики** преддипломная

Семестр/Курс	Трудоемкость час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/диффер. зачет)
8/4	288	Диффер. зачет
Итого	288	Диффер. зачет

г. Нижний Новгород  
2023 г.

Программа разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного «27» октября 2014 г., номер государственной регистрации 1386
2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Разработчики:**

ст. преподаватель кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» Пермовский А.А.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «технологий сервиса и технологического образования», протокол № 10 от «27» июня 2023 г.

## 1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения, проводится в течение 8 недель после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Производственная практика (преддипломная) проводится для закрепления и расширения теоретических знаний, получения выпускником профессионального опыта, освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых для решения конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС СПО;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

## 2. Планируемые результаты производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

профессиональных компетенций (ПК):

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия	<i>Знать</i> теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям); нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям); особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих; структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;

	<p>перечень работ в рамках технологического процесса; виды заготовок и схемы их базирования; формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки; правила приемки и проверки оборудования и оснастки;</p> <p>нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;</p> <p>классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся; взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;</p> <p>устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;</p> <p><i>Иметь практический опыт</i></p> <p>анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения; профессиональную терминологию, технологию производства, технику производственного оборудования, правила их эксплуатации и требования к хранению;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы; обеспечивать связь теории с практикой; обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности; эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения; составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;</p> <p><i>Иметь практический опыт</i></p> <p>проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;</p>
<p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>планировать учебно-производственный процесс, подбирать</p>

	<p>учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ; организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся; использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;</p> <p><i>Иметь практический опыт</i></p> <p>определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;</p>
<p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации всех видов практик с применением современных средств обучения</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ; организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся; использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;</p> <p><i>Иметь практический опыт</i></p> <p>участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;</p> <p><i>Иметь практический опыт</i></p> <p>педагогического контроля лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;</p>
<p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения; основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения; профессиональную терминологию, технологию производства, технику производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся; анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;</p> <p><i>Иметь практический опыт</i></p> <p>наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических</p>

	занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	<p><i>Знать:</i>          виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;          основы делового общения</p> <p><i>Уметь:</i>          оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс</p> <p><i>Иметь практический опыт</i>          ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс</p>
ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	<p><i>Знать:</i>          методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;          теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;</p> <p><i>Уметь:</i>          выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;          составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;</p> <p><i>Иметь практический опыт</i>          педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;</p>
ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся	<p><i>Знать:</i>          теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i>          формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии; планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;</p> <p><i>Иметь практический опыт</i>          определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;</p>
ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся	<p><i>Знать:</i>          возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации; особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации; особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления,</p>

	<p>формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе;</p> <p><i>Иметь практический опыт</i></p> <p>наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы;</p> <p><i>Иметь практический опыт</i></p> <p>консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;</p>
<p>ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций - работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы); использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения; анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся;</p> <p><i>Иметь практический опыт</i></p> <p>наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных</p>

	мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с членами педагогического коллектива, родителями (лицами, их заменяющими), представителями администрации, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных	<p><i>Знать:</i> теоретические основы организации методической работы мастера производственного обучения; теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к оформлению соответствующей документации; особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения;</p> <p><i>Уметь:</i> определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; анализировать примерные программы и учебно-тематические планы; определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение; разрабатывать рабочие программы на основе примерных программ</p> <p><i>Иметь практический опыт</i> анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно- тематических планов) на основе примерных рабочих программ</p>
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	<p><i>Знать:</i> концептуальные основы и содержание федеральных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем</p> <p><i>Иметь практический опыт</i> изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения</p>
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	<p><i>Знать:</i> источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;</p> <p><i>Уметь:</i> адаптировать имеющиеся методические разработки; готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p> <p><i>Иметь практический опыт</i></p>



	оформления портфолио педагогических достижений, презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	<p><i>Знать:</i> основы организации опытно -экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки</p> <p><i>Уметь:</i> определять пути самосовершенствования педагогического мастерства</p> <p><i>Иметь практический опыт</i> участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p>
ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения	<p><i>Знать:</i> технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям); основы материаловедения (по отраслям); требования к качеству продукции и параметры его оценки; основы управления первичным структурным подразделением</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения;</p> <p><i>Иметь практический опыт</i> участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения; участия в разработке и внедрении технологических процессов;</p>
ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов	<p><i>Знать:</i> основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям)</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать и внедрять технологические процессы</p> <p><i>Иметь практический опыт</i> Участия в разработке и оформления технической и технологической документации;</p>
ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию	<p><i>Знать:</i> правила оформления технической и технологической документации</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию</p> <p><i>Иметь практический опыт</i> разработки основной и вспомогательной технологической и технической документации</p>
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины	<p><i>Знать:</i> правила технологической и производственной дисциплины</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять контроль соблюдения технологической и производственной дисциплины</p> <p><i>Иметь практический опыт</i> контроля соблюдения технологической и производственной</p>

	дисциплины;
ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности	<i>Знать:</i> требования техники безопасности (по отраслям); <i>Уметь:</i> Разрабатывать и проводить инструктаж по технике безопасности <i>Иметь практический опыт</i> контроля соблюдения техники безопасности

### **3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ППСЗ**

Производственная практика (преддипломная) базируется на основании программ производственных практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Организация учебно-производственного процесса», ПМ.02 «Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности», ПМ. 03 «Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих», ПМ. 04 «Участие в организации технологического процесса», на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Педагогические технологии», «Методика профессионального обучения», «Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения».

### **4. Форма и способы проведения производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

### **5. Место и время проведения производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика (преддипломная) реализуется на 4 курсе в 8 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной

экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. Объем производственной практики (преддипломной) и её продолжительность**

Продолжительность производственной практики (преддипломной) – 8 недель (300 академических часов).

## **7. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)**

### **7.1. Структура производственной практики (преддипломной)**

Общая трудоёмкость производственной практики (преддипломной) составляет 150 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	12	12	36	60	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.

2	Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)	124	12	36	172	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	8	12	36	48	Договор по практике. Дневник по практике. Отчёт по практике. Аттестационный лист.
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>288</b>	

## **7.2 Содержание производственной практики (преддипломной)**

### **1. Подготовительно-организационный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (преддипломной), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по производственной практике (преддипломной);
- заполнение аттестационного листа;
- ознакомление с расписанием прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

### **2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

### **3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной практике (преддипломной)**

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике (преддипломной), являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями производственной практики (преддипломной) от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике (преддипломной), являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практики (преддипломной).

## **9. Формы отчётности по итогам производственной практики (преддипломной)**

К формам отчётности по производственной практике (преддипломной) относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику (преддипломную), исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность и др.

## **Структура отчёта по производственной практике (преддипломной):**

Титульный лист  
 Содержание  
 Введение  
 Основная часть  
 Заключение  
 Список литературы (не менее 5 источников)  
 Приложения

## **Требования к оформлению отчёта по производственной практике (преддипломной):**

**Во введении** формулируются цели и задачи практики.

**В основной части** отчета раскрываются следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, ее учетной политикой
2. Выполнение обязанностей дублёров специалистов (мастер производственного обучения).
3. Выполнение работ, связанных с выпускной квалификационной работой
4. Оформление отчётных документов по практике

**В заключении** к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

**Приложения** к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (преддипломной)**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** прохождения производственной практики (преддипломной) производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

### **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (преддипломной)**

### *Основная литература*

1. Кругликов, Г.И. Методическая работа мастера профессионального обучения: учеб.пособие для сред.проф.образования / Г.И. Кругликов. – 3-е изд.срер. – Москва: Академия, 2017. – 160 с. Кузнецов, В. В. Методика

профессионального обучения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10205-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblioonline.ru/bcode/456477> (дата обращения: 18.06.2023).

2. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10205-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblioonline.ru/bcode/456477> (дата обращения: 18.06.2023).

3. Образцов, П. И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10289-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456528> (дата обращения: 18.06.2023).

4. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblioonline.ru/bcode/456572> (дата обращения: 18.06.2023).

#### *Дополнительная литература*

1. Кандаурова, А. В. Основы педагогического мастерства: формирование педагогического стиля : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11494-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblioonline.ru/bcode/456680> (дата обращения: 18.06.2023).

2. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13194-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblioonline.ru/bcode/448679> (дата обращения: 18.06.2023)

3. Фуряева, Т. В. Инклюзивные подходы в образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11469-0. — Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456866> (дата обращения: 18.06.2023).

*в) Интернет-ресурсы:*

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Научная электронная библиотека
3. [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru) Универсальные базы данных изданий
4. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) Электронно-библиотечная система «Znanium».

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (преддипломной), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

*а) Перечень программного обеспечения:*

Пакет программ Microsoft Office, 1С:Предприятие 8, Microsoft Project, Google.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

1. <http://yandex.ru/yandsearch?text> Учебная работа мастера профессионального обучения;
2. <http://joiner2.narod.ru/instr5.htm> Должностная инструкция мастера производственного обучения;
3. [http://rodn-i-k.narod.ru/as\\_prof/masproisobuh.htm](http://rodn-i-k.narod.ru/as_prof/masproisobuh.htm) Мастер-учитель инструктор производственного обучения;
4. <http://www.kurganpu5.ru/metod/doc/doc1.html> Документация мастера производственного обучения ;
5. [http://dokladik.ru/6078\\_plan\\_uroka\\_proizvodstvennogo\\_obucheniya/](http://dokladik.ru/6078_plan_uroka_proizvodstvennogo_obucheniya/) План урока производственного обучения;
6. <http://www.rg.ru/2010/01/29/obuchenie-dok.html> Производственное обучение в НПО;
7. [http://www.tehbez.ru/Docum/DocumShow\\_DocumID\\_564.html](http://www.tehbez.ru/Docum/DocumShow_DocumID_564.html) Производственное обучение в НПО
8. <http://pedsovet.org/content/event/7735/> Производственное обучение студентов учреждений СПО (НПО) в условиях апробации ФГОС нового поколения

**13. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)**



Реализация программы практики предполагает наличия административно-хозяйственных помещений в организациях:  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский строительный техникум"