

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 13  
от «29» августа 2023г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Специальность** 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Квалификация** мастер производственного обучения (техник)

**Форма обучения:** очная

**Тип практики** по профилю специальности, технологическая

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/диффер. зачет)
5/3	144	Диффер. зачет
Итого	144	Диффер. зачет

Нижний Новгород  
2023

Программа разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного «27» октября 2014 г., номер государственной регистрации 1386
2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Разработчики:**

ст. преподаватель кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» Пермовский А.А.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «технологий сервиса и технологического образования», протокол № 10 от «27» июня 2023 г.

**1. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности, технологическая)**

Целью производственной практики (по профилю специальности, технологическая) является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование

общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности, технологическая) являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

## **2. Планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности, технологическая)**

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности, технологическая) у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

общекультурных компетенций (ОК):

<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения при прохождении практики</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям). Уметь: проявлять к своей будущей профессии стойкий интерес. Иметь практический опыт: демонстрации значимых профессионально-личностных качеств.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач. Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Иметь практический опыт: - организации методического обеспечения учебно-производственного процесса; - оценки эффективности и качества выполнения в соответствии с требованиями.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.          Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.          Иметь практический опыт: анализа примерных программ и учебно-тематических планов в соответствии с требованиями.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: информационную культуру.          Уметь: осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.          Иметь практический опыт: использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Знать:          - приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; - основы делового общения.          Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.          Иметь практический опыт:          - взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - планирования собственной совместной деятельности с руководителями, коллегами, социальными партнерами на принципах сотрудничества в соответствии с поставленной задачей.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знать: особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих).          Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.          Иметь практический опыт: постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и</p>

	контроля их работы.
--	---------------------

профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения при прохождении практики</b>
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования;</li> <li>- эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;</li> <li>- проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся.</li> </ul>
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессии рабочих должности служащих;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в</li> </ul>

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции.</li> </ul>
ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления первичным структурным подразделением.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</li> </ul>
ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологические процессы;</li> <li>- основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям);</li> <li>- технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям);</li> <li>- основы материаловедения (по отраслям);</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять приемку и оценку качества выполнения работ;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в разработке и внедрении технологических процессов.</li> </ul>
ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативы и правила оформления технической документации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки и оформления технической и технологической документации.</li> </ul>
ПК 4.4. Обеспечивать	Знать:

соблюдение технологической производственной дисциплины.	и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к качеству продукции и параметры его оценки;</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</li> </ul> Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины.</li> </ul>
ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.		Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования техники безопасности (по отраслям);</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и проводить инструктажи по техники безопасности;</li> <li>- обеспечивать соблюдения техники безопасности;</li> </ul> Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля соблюдения техники безопасности.</li> </ul>

### **3. Место производственной практики (по профилю специальности, технологическая) в структуре ППССЗ**

Производственная практика (по профилю специальности, технологическая) реализуется в рамках модуля ПМ.04 «Участие в организации технологического процесса», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Проектирование зданий и сооружений», «Проект производства работ», «Учебная практика», «Организация технологических процессов при строительстве эксплуатации и реконструкции строительных объектов».

### **4. Форма и способы проведения производственной практики (по профилю специальности, технологическая)**

Производственная практика (по профилю специальности, технологическая) осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения производственной практики (по профилю специальности, технологическая) – стационарная, проводится в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности. Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

### **5. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности, технологическая)**

Производственная практика (по профилю специальности,

технологическая) проводится в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности, технологическая) устанавливаются в соответствии с ППСЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика (по профилю специальности, технологическая) реализуется на 3 курсе в 5 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. Объём производственной практики (по профилю специальности) и её продолжительность**

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности, технологическая) 4 недели (144 академических часа).

## **7. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности, технологическая)**

### **7.1. Структура производственной практики (по профилю специальности, технологическая)**

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности, технологическая) составляет 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) *				Формы текущего контроля
		В организа ции (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС) *	Самостоя тельная работа	Общая трудоем кость в часах	
1.	Подготовительно-	12	8	4	24	Договор по



	организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)					практике. Дневник по практике. Аттестационный лист.
2.	Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)	36	24	12	72	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3.	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	24	16	8	48	Отчёт по практике.
	<b>Итого</b>				<b>144</b>	

## **7.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности, технологическая)**

### **1. Подготовительно-организационный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (по профилю специальности, технологическая), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

- заполнение договора на практику;

- заполнение дневника по производственной практике (по профилю специальности);

- заполнение аттестационного листа;

- ознакомление с распорядком прохождения практики;

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

### **2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике;

- составление отчёта по практике.

### **3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной практике (по профилю специальности)**

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике (по профилю специальности, технологическая), являются:

- проведение ознакомительных лекций;

- ознакомительные беседы с руководителями производственной практики (по профилю специальности) от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике (по профилю специальности, технологическая), являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;

- подготовка и написание отчёта по итогам производственной практики (по профилю специальности, технологическая).

## **9. Формы отчётности по итогам производственной практики (по профилю специальности)**

К формам отчётности по производственной практике (по профилю специальности, технологическая) относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;

- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;

- аттестационный лист;

- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику (по профилю специальности, технологическая), исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по производственной практике (по профилю специальности):

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по производственной практике (по профилю специальности, технологическая):

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части отчета раскрываются следующие виды работ:  
*на подготовительно-организационном этапе:*

- изучение организационной структуры профессиональной образовательной организации – базы практики;

- изучение специальной литературы и знакомство с методической документацией базы практики;

- изучение направлений профессиональной деятельности структурных подразделений организации;

*на основном этапе:*

- рассмотрение этапов организации производственного процесса во времени;
- выбор формы организации производственного процесса;
- выполнение нормирования труда;
- анализ осуществления контроля качества работ;
- участие в работе структурного подразделения;
- выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений;
- выявление дефектов, возникающие в конструктивных элементах здания;
- установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;
- выполнение обмерных работ;
- оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;
- осуществление мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (по профилю специальности)**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

## **10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности, технологическая)**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (по профилю специальности, технологическая)**

Основная литература:

1. Педагогическое проектирование : учебное пособие : [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова [и др.] ; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1970-0. – DOI 10.23681/613811. – Текст : электронный.

2. Емельянова, И. Н. Исследовательские пробы: организация и оценка : учебное пособие : [16+] / И. Н. Емельянова. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600283>. – Библиогр.: с. 60-62. – ISBN 978-5-400-01562-5. – Текст : электронный.

3. Попков, В. А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска : учебное пособие : [16+] / В. А. Попков, А. В. Коржуев. – 2-е изд., эл. – Москва : Лаборатория знаний, 2021. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616448>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00101-054-8. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов ; Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова. –

Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. – 190 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315>. – Текст : электронный.

2. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов : [16+] / Е. Д. Ицаков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 48 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685853>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-302-3. – Текст : электронный.

3. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 295 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>.

4. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433304>.

#### Интернет-ресурсы:

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>   | ЭБС «Университетская библиотека онлайн».    |
| 2. | <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>       | Научная электронная библиотека.             |
| 3. | <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> | Универсальные базы данных изданий.          |
| 4. | <a href="http://www.znaniyum.com">www.znaniyum.com</a>     | Электронно-библиотечная система «Znaniyum». |

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (по профилю специальности, технологическая), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности), обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

### **а) Перечень программного обеспечения:**

Пакет программ Microsoft Office, Microsoft Project, Google.

### **б) Перечень информационных справочных систем:**

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)–Научная электронная библиотека

[www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru) – Универсальные базы данных изданий  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочно-правовая система  
[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-правовая система

### **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности, технологическая)**

В качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение базовой организации.