

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра технологий сервиса и технологического образования

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 13
от «29» августа 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация мастер производственного обучения (техник)

Форма обучения: очная

Тип практики -

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/диффер.зачет)
2/1	144	Диффер.зачет
Итого	144	Диффер. зачет

Нижний Новгород
2023

Программа разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного «27» октября 2014 г., номер государственной регистрации 1386
2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Разработчики:

ст. преподаватель кафедры «Технологий сервиса и технологического образования» Пермовский А.А.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «технологий сервиса и технологического образования», протокол № 10 от «27» июня 2023 г.

1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также

приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента умений и навыков педагогической деятельности;
- приобретение первоначального педагогического опыта планирования и проведения практических занятий;
- разработки документации для проведения занятий.

2. Планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

профессиональных компетенций (ПК):

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям). Уметь: проявлять к своей будущей профессии стойкий интерес. Иметь практический опыт: демонстрации значимых профессионально-личностных качеств.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач. Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Иметь практический опыт: - организации методического обеспечения учебно-производственного процесса; - оценки эффективности и качества выполнения в соответствии с требованиями.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Знать: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях. Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска и

	<p>нести за них ответственность.</p> <p>Иметь практический опыт: решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Иметь практический опыт: анализа примерных программ и учебно-тематических планов в соответствии с требованиями.</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Знать: информационную культуру.</p> <p>Уметь: осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Иметь практический опыт: использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<p>Знать: - приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; - основы делового общения.</p> <p>Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт: - взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - планирования собственной совместной деятельности с руководителями, коллегами, социальными партнерами на принципах сотрудничества в соответствии с поставленной задачей.</p>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся,	<p>Знать: - цели, задачи, функции, содержание, формы и методы</p>

<p>организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>профессионального обучения (по отраслям); - требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения. Уметь: выполнять профессиональные задачи с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Иметь практический опыт: постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знать: особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих). Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Иметь практический опыт: постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>Знать: особенности осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. Иметь практический опыт: способствовать функционированию учреждений образования в условиях модернизации отечественного образования.</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану</p>	<p>Знать: - нормативно-правовые и организационные основы охраны труда</p>

жизни и здоровья обучающихся.	<p>в организациях отрасли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них. <p>Уметь: осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	<p>Знать: нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса.</p> <p>Уметь: построить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством.
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	<p>Знать: требования к планированию занятия.</p> <p>Уметь: определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию.
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень работ в рамках технологического процесса; - виды заготовок и схемы их базирования; - формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки; - правила приемки и проверки оборудования и оснастки; - классификацию и номенклатуру

	<p>опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них.</p> <p>Уметь: обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.</p> <p>Иметь практический опыт: проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p>	<p>Знать: - основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;</p> <p>- особенности проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>Уметь: проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>Иметь практический опыт: определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и организации.</p>
<p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p>	<p>Знать: методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения.</p> <p>Уметь: организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>Иметь практический опыт: участия в организации практики обучающихся в</p>

	учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	<p>Знать: формы педагогического контроля, оценки процессов и результатов деятельности обучающихся.</p> <p>Уметь: осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>Иметь практический опыт: осуществления педагогического контроля и оценки процесса деятельности обучающихся.</p>
ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.	<p>Знать: методологию анализа занятий и организации практики обучающихся.</p> <p>Уметь: анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> <p>Иметь практический опыт: участия в анализе занятия и организации практики обучающихся.</p>
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.	<p>Знать: структуру и содержание учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей (служащих) при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.</p> <p>Уметь: вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> <p>Иметь практический опыт: ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.</p>

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Участие в организации технологического процесса», базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности», «Введение в профессионально-

педагогическую специальность», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Инженерная графика», «Техническая механика».

4. Форма и способы проведения учебной практики

Учебная практика осуществляется дискретно в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях на основе договоров между Университетом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебная практика реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной практики и её продолжительность

Продолжительность учебной практики 4 недели (144 академических часа).

7. Структура и содержание учебной практики

7.1. Структура учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организа ции (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоя тельная работа	Общая трудоем кость в часах	
1.	Подготовительно- организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	14	6	4	24	Договор по практике. Дневник по практике. Аттестацион ный лист.
2.	Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)	60	22	14	96	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3.	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	14	6	4	24	Отчёт по практике.
	Итого				144	

7.2. Содержание учебной практики

1. Подготовительно-организационный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

- заполнение договора на практику;

- заполнение дневника по учебной практике;

- заполнение аттестационного листа;

- ознакомление с распорядком прохождения практики;

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике;

- составление отчёта по практике.

3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

8. Методы и технологии, используемые на учебной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам учебной практики.

9. Формы отчётности по итогам учебной практики

К формам отчётности по учебной практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации.

Структура отчёта по учебной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

Требования к оформлению отчёта по учебной практике:

Во введении формулируются цели и задачи практики.

В основной части

Изучение теоретических основ и методик профессионального обучения.

Изучение методов и способов выполнения профессиональных задач.

Изучение алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях.

Изучение круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Изучение порядка использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Изучение приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности и основ делового общения.

Изучение целей, задач, функций, содержания, форм и методов профессионального обучения.

Изучение особенностей планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности (служащих).

Изучение особенностей осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Изучение нормативно-правовых и организационных основ охраны труда в организациях отрасли.

Изучение нормативно-правовых и методических основ взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса.

Изучение требований к планированию занятия.

Изучение перечня работ в рамках технологического процесса.

Изучение основ конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения.

Изучение методов, форм и средств профессионального обучения, методических основ и особенностей организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения.

Изучение форм педагогического контроля, оценок процессов и результатов деятельности обучающихся.

Изучение методологии анализа занятий и организации практики обучающихся.

Изучение структуры и содержания учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей (служащих) при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал обучающийся в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература:

1. Педагогическое проектирование : учебное пособие : [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова [и др.] ; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1970-0. – DOI 10.23681/613811. – Текст : электронный.

2. Емельянова, И. Н. Исследовательские пробы: организация и оценка : учебное пособие : [16+] / И. Н. Емельянова. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600283>. – Библиогр.: с. 60-62. – ISBN 978-5-400-01562-5. – Текст : электронный.

3. Попков, В. А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска : учебное пособие : [16+] / В. А. Попков, А. В.

Коржуев. – 2-е изд., эл. – Москва : Лаборатория знаний, 2021. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616448>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00101-054-8. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов ; Ярославский государственный уни- верситет им. П. Г. Демидова. – Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. – 190 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315>. – Текст : электронный.

2. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов : [16+] / Е. Д. Ицаков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 48 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685853>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-302-3. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

- Образовательный портал Мининского университета Moodle www.edu.mininuniver.ru;

- электронно-библиотечные системы (например, www.iqlib.ru – Электроннобиблиотечная система образовательных и просветительских изданий IQ LIBRARY; www.knigafund.ru; Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» и др.);

- электронные библиотеки (например, www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека).

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют весь арсенал информационных технологий необходимый для выполнения задания: современные технические и программные средства персонального компьютера, информационно-коммуникационные, сетевые, мультимедиа технологии, технологии мобильных приложений.

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader и др.

б) Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
- научная электронная библиотека www.elibrary.ru ;

- информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» www.garant.ru;
- справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

При прохождении практики в структурных подразделениях Университета предполагается наличие учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

Ноутбуки, интерактивный дисплей, МФУ, учебная мебель.