

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 13
от «29» августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 – Русский язык и культура речи

Специальность	44.02.03 Педагогика дополнительного образования
Квалификация выпускника	педагог дополнительного образования (сценическая деятельность)
Форма обучения:	очная

Нижний Новгород
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ «13» августа 2014 г., регистрационный номер № 988.

Разработчики:

к.п.н, доц. кафедры «Русского языка и культуры речи» Курылева Н.В.

Эксперт(ы):

Панова Н.В., директор МБУ ДО «Дворец детского (юношеского творчества) им. В.П. Чкалова»

Программа одобрена на заседании кафедры русского языка и культуры речи, протокол № 1 от «29» августа 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	7
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	8
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Русский язык и культура речи

1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов русского языка, литературы, мировой художественной культуры.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: обобщение и углубление теоретических знаний по русскому языку, совершенствование речевых умений обучающихся, на основе анализа распространённых ошибок научить говорить и писать правильно, продуманно использовать единицы русского языка в зависимости от речевых ситуаций.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- расширить представление обучающихся о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического);
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамматику;
- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- способствовать осознанному владению системой норм русского литературного языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать в своей речи требования правильности, точности, логичности, ясности, уместности, лаконичности, чистоты, выразительности, образности, доступности, индивидуальности;
- использовать приемы полемического мастерства;
- конструировать собственное речевое высказывание с учетом целей и ситуации общения;
- находить и исправлять речевые и грамматические ошибки в письменной и устной речи;
- составлять деловую документацию;
- подготавливать и исполнять публичную речь, устанавливать контакт оратора с аудиторией, привлекать и удерживать внимание слушателей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- современные представления о культуре речи, разные аспекты культуры речи, уровни речевой культуры личности;
- требования, предъявляемые к устной и письменной речи;
- особенности стилей современного русского языка;
- коммуникативные качества речи;
- особенности структуры текста;
- активно действующие виды общения;
- правила составления и оформления деловой документации;
- основы полемического мастерства;
- особенности подготовки и презентации публичной речи;

- средства установления контакта оратора с аудиторией, а также способы привлечения и удержания внимания слушателей;

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	234	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138	-
в том числе:		-
лекции	46	-
практические занятия	46	-
лабораторные работы	46	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96	-
Промежуточная аттестация в форме зачета		-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Языковые нормы	77		ОК 1
Тема 1.1.	1 Понятие литературного языка. Литературная норма			ОК 2
	Лекции	8		ОК 3
	Практические занятия	8		ОК 4
	Лабораторные работы	8		
	Самостоятельная работа обучающихся	16		
Тема 1.2	2 Орфографические, морфологические, словообразовательные, синтаксические, лексические нормы			
	Лекции	7		
	Практические занятия	7		
	Лабораторные работы	7		
	Самостоятельная работа обучающихся	16		
Раздел 2.	Функциональные стили современного русского языка	80		ОК 5
Тема 2.1	1 Официально-деловой стиль. Научный стиль			ОК 6
	Лекции	8		ОК 7
	Практические занятия	8		ОК 8
	Лабораторные работы	8		ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся	16		
Тема 2.2.	2 Публицистический стиль. Художественный стиль			
	Лекции	8		
	Практические занятия	8		
	Лабораторные работы	8		
	Самостоятельная работа обучающихся	16		
Раздел 3.	Культура публичного выступления	77		ОК 10
Тема 3.1.	1 Особенности устной и письменной речи			ОК 9
	Лекции	7		ОК 3
	Практические занятия	7		ОК 4
	Лабораторные работы	7		
	Самостоятельная работа обучающихся	16		
Тема 3.2.	2 Подготовка публичного выступления. Взаимодействие оратора и слушателей			
	Лекции	8		
	Практические занятия	8		
	Лабораторные работы	8		
	Самостоятельная работа обучающихся	16		

Промежуточная аттестация в форме зачета			OK-4 OK-5 OK-10
Всего:	234		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории (кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

Проектор – 1шт., Ноутбук -1 шт., ТВ-экран – 1шт., Доска магнитно-маркерная одноэлементная – 1 шт., Моноблок – 1 шт., Планшет – 1шт., Учебная мебель.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : [12+] / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560850>
2. Рябкова, Н. И. Основы культуры русской речи : учебное пособие : [12+] / Н. И. Рябкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 314 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567>
3. Фесенко, О. П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения : [16+] / О. П. Фесенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 114 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607304>
4. Харченко, В. К. О языке, достойном человека: материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи» : [16+] / В. К. Харченко. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57624>

Дополнительная литература:

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178>
2. Егорова, О. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / О. Г. Егорова, Л. Г. Сульдина, М. И. Шигаева ; под общ. ред. М. И. Шигаевой ; Поволжский государственный технологический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612597>
3. Русский язык и культура речи : практикум : [16+] / сост. О. С. Гаврилова, О. С. Горобец, В. В. Усатова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 186 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494794>
4. Чечет, Р. Г. Культура речи : учебное пособие / Р. Г. Чечет. – Минск : РИПО, 2019. – 245 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600090>

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико–правовая библиотека

- | | | |
|----|--|---|
| 2. | www.garant.ru/ | Информационно правовой портал |
| 3. | www.gks.ru | Федеральная служба государственной статистики |
| 4. | www.pfrf.ru | |

Интернет-ресурсы:

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | www.biblioclub.ru | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 2. | www.elibrary.ru | Научная электронная библиотека |
| 3. | www.ebiblioteka.ru | Универсальные базы данных изданий |
| 4. | www.znanium.com | Электронно-библиотечная система «Znanium». |

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать в своей речи требования правильности, точности, логичности, ясности, уместности, лаконичности, чистоты, выразительности, образности, доступности, индивидуальности; - находить и исправлять речевые и грамматические ошибки в письменной и устной речи; - соблюдать в своей речи требования правильности, точности, логичности, ясности, уместности, лаконичности, чистоты, выразительности, образности, доступности, индивидуальности; - конструировать собственное речевое высказывание с учетом целей и ситуации общения; - находить и исправлять речевые и грамматические ошибки в письменной и устной речи; - составлять деловую документацию; <p>Знать:</p>	Написание эссе и рефератов, контрольная работа, тестирование.

	<ul style="list-style-type: none"> - современные представления о культуре речи, разные аспекты культуры речи, уровни речевой культуры личности; - требования, предъявляемые к устной и письменной речи; 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать в своей речи требования правильности, точности, логичности, ясности, уместности, лаконичности, чистоты, выразительности, образности, доступности, индивидуальности; - находить и исправлять речевые и грамматические ошибки в письменной и устной речи; - соблюдать в своей речи требования правильности, точности, логичности, ясности, уместности, лаконичности, чистоты, выразительности, образности, доступности, индивидуальности; - конструировать собственное речевое высказывание с учетом целей и ситуации общения; - находить и исправлять речевые и грамматические ошибки в письменной и устной речи; - составлять деловую документацию; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные представления о культуре речи, разные аспекты культуры речи, уровни речевой культуры личности; - требования, предъявляемые к устной и письменной речи; 	<p>Написание эссе и рефератов, контрольная работа, тестирование.</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать в своей речи требования правильности, точности, логичности, ясности, уместности, лаконичности, чистоты, выразительности, образности, доступности, индивидуальности; - находить и исправлять речевые и грамматические ошибки в письменной и устной речи; - соблюдать в своей речи требования правильности, точности, логичности, ясности, уместности, лаконичности, чистоты, выразительности, образности, 	<p>Написание эссе и рефератов, контрольная работа, тестирование.</p>

	<p>доступности, индивидуальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструировать собственное речевое высказывание с учетом целей и ситуации общения; - находить и исправлять речевые и грамматические ошибки в письменной и устной речи; - составлять деловую документацию; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные представления о культуре речи, разные аспекты культуры речи, уровни речевой культуры личности; - требования, предъявляемые к устной и письменной речи; 	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать в своей речи требования правильности, точности, логичности, ясности, уместности, лаконичности, чистоты, выразительности, образности, доступности, индивидуальности; - находить и исправлять речевые и грамматические ошибки в письменной и устной речи; - соблюдать в своей речи требования правильности, точности, логичности, ясности, уместности, лаконичности, чистоты, выразительности, образности, доступности, индивидуальности; - конструировать собственное речевое высказывание с учетом целей и ситуации общения; - находить и исправлять речевые и грамматические ошибки в письменной и устной речи; - составлять деловую документацию; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные представления о культуре речи, разные аспекты культуры речи, уровни речевой культуры личности; - требования, предъявляемые к устной и письменной речи; 	Написание эссе и рефератов, контрольная работа, тестирование.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные качества речи; - особенности структуры текста; - активно действующие виды общения; 	Написание эссе и рефератов, контрольная работа, тестирование.

профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - основы полемического мастерства; - особенности подготовки и презентации публичной речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать приемы полемического мастерства; - подготавливать и исполнять публичную речь, устанавливать контакт оратора с аудиторией, привлекать и удерживать внимание слушателей. 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -коммуникативные качества речи; - особенности структуры текста; -активно действующие виды общения; - основы полемического мастерства; - особенности подготовки и презентации публичной речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать приемы полемического мастерства; - подготавливать и исполнять публичную речь, устанавливать контакт оратора с аудиторией, привлекать и удерживать внимание слушателей. 	Написание эссе и рефератов, контрольная работа, тестирование.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -коммуникативные качества речи; - особенности структуры текста; -активно действующие виды общения; - основы полемического мастерства; - особенности подготовки и презентации публичной речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать приемы полемического мастерства; - подготавливать и исполнять публичную речь, устанавливать контакт оратора с аудиторией, привлекать и удерживать внимание слушателей. 	Написание эссе и рефератов, контрольная работа, тестирование.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -коммуникативные качества речи; - особенности структуры текста; -активно действующие виды общения; - основы полемического мастерства; - особенности подготовки и презентации публичной речи. <p>Уметь:</p>	Написание эссе и рефератов, контрольная работа, тестирование.

	<p>-использовать приемы полемического мастерства;</p> <p>- подготавливать и исполнять публичную речь, устанавливать контакт оратора с аудиторией, привлекать и удерживать внимание слушателей.</p>	
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>Знать:</p> <p>-правила составления и оформления деловой документации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- конструировать собственное речевое высказывание с учетом целей и ситуации общения;</p> <p>- составлять деловую документацию</p>	<p>Написание эссе и рефератов, контрольная работа, тестирование.</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).</p>	<p>Знать:</p> <p>-правила составления и оформления деловой документации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- конструировать собственное речевое высказывание с учетом целей и ситуации общения;</p> <p>- составлять деловую документацию</p>	<p>Написание эссе и рефератов, контрольная работа, тестирование.</p>
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм</p>	<p>Знать:</p> <p>-правила составления и оформления деловой документации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- конструировать собственное речевое высказывание с учетом целей и ситуации общения;</p> <p>- составлять деловую документацию</p>	<p>Написание эссе и рефератов, контрольная работа, тестирование.</p>

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.