

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол №13
от «29» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 02 Психология общения

Специальность	44.02.03 Педагогика дополнительного образования
Квалификация выпускника	педагог дополнительного образования (сценическая деятельность)
Форма обучения:	очная

Нижний Новгород
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ «13» августа 2014 г., регистрационный номер № 988.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры продюсерства и музыкального образования О.А. Сизова

Эксперт(ы):

Панова Н.В., директор МБУ ДО «Дворец детского (юношеского творчества) им. В.П. Чкалова»

Программа одобрена на заседании кафедры «Практической психологии», протокол №1 от «29» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов отечественной истории, новой и новейшей истории, литературы, мировой художественной культуры.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: развитие навыков межличностного общения, освоение приемов диагностики коммуникативного поведения и эффективного применения этих знаний в будущей профессиональной деятельности, в частности, в рамках делового общения и взаимодействия.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- формирование практических навыков общения, создания коммуникативной культуры;
- формирование навыков установления и поддержания контакта, эффективной аргументации.
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики в диалоге.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать приобретенные психологические знания в условиях будущей профессиональной деятельности;
- применять основные приемы и техники общения в деловой коммуникации с учетом особенностей партнеров по общению;
- преодолевать коммуникативные барьеры;
- следовать этическим принципам в коммуникативном взаимодействии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, объект, структуру и задачи психологии общения;
- основные категории психологии делового общения;
- формы и виды делового общения;
- принципы построения эффективной деловой коммуникации.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.
- ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия
- ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
- ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
- ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	60	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52	
в том числе:		
лекции	24	
практические занятия	28	
лабораторные работы	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	
Промежуточная аттестация	Экзамен	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Психологические особенности процесса общения	26		
Введение	Содержание учебного материала			
	1 Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Определение психологии общения, предмет и задачи. Структура общения. Связь общения и деятельности.	2		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1
Тема 1.2. Общая характеристика процесса общения	Содержание учебного материала			
	1 Понятие общения в психологии. Функция общения	4		ОК 1
	Практические занятия: Практическое занятие №1. Коммуникативная сторона общения: Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	4		ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8
	Практическое занятие № 2. Перцептивная сторона общения: Самодиагностика по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваши эмпатические способности».	4		ОК 9
	Практическое занятие № 3. Интерактивная сторона общения: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	4		ОК 10 ОК 11
	Практическое занятие № 4. Барьеры в общении: Основные виды барьеров общения. Ошибки восприятия собеседника и атрибуции. Стили общения и ошибки восприятия в процессе общения.	4		ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа №1. Манипуляции в общении: Механизмы и средства манипуляций. Основные виды, приемы и техники манипулирования. Игры и мифы как	4		

	средство манипуляций. Распознавание манипуляций в общении и защита от них. Развитие навыков противостояния манипуляциям. Диагностика склонности к манипулированию.			
Раздел 2.	Психология делового общения	24		
Тема 2.1. Индивидуальные особенности личности	Содержание учебного материала			
	1 Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Единство общения и деятельности. Характеристика личности: темперамент, характер, способности.	4		ОК 3 ОК 4 ОК 5
	Практические занятия: Практическое занятие № 5. Я-концентрация, самооценка и направленность личности. Связь общения и личностных особенностей.	8		ОК 6 ОК 7
Тема 2.2. Формы делового общения и характеристики	Содержание учебного материала			ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4
	1 Деловая беседа. Деловая переписка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	4		ОК 1 ОК 2
	Практические занятия: Практическое занятие № 6. Деловая беседа. Деловая переписка. Техника и тактика аргументирования. Основы имиджа и самопрезентации: определение, виды и принципы. Переформулирование недостатков в достоинства.	2		ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.5
Тема 2.3. Саморегуляция в общении	Содержание учебного материала			
	1 Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения.	4		ОК 1 ОК 3 ОК 4
	Практические занятия: Практическое занятие № 7. Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения.	2		ОК 5 ОК 7 ОК 8

				ОК 9 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.5
Раздел 3.	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		10	
Тема 3.1. Причины и виды конфликтов	Содержание учебного материала			
	1	Причины и виды конфликтов. Функции и динамика конфликтов. Понятие конструктивного и деструктивного конфликта.	2	ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.5
Тема 3.2. Разрешение конфликтов	Содержание учебного материала			
	1	Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 2. Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах.		2	
Тема 3.3. Саморегуляция поведения	Содержание учебного материала			
	1	«Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 3. «Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		2	

				ОК 9
Промежуточная аттестация		Экзамен		ОК 1
				ОК 2
				ОК 3
				ОК 4
				ОК 5
				ОК 6
				ОК 7
				ОК 8
				ОК 9
				ОК 10
				ОК 11
				ПК 1.1
				ПК1.2
				ПК 1.4
				ПК 2.1
				ПК 2.5
Всего:		60		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных аудитории для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории (кабинет педагогики и психологии)

Интерактивный дисплей – 1 шт.,

Учебная мебель.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Мандель, Б.Р. Современная социальная психология: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 430 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562905>.

2. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 422 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2809-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>.

3. Пшеничнова, Л.М. Психология общения: учебное пособие / Л.М. Пшеничнова, Г.Г. Ротарь; науч. ред. Е.В. Асмолова. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573>.

Дополнительная литература

1. Абрамова, Г. С. Психология только для студентов: учебное пособие / Г.С. Абрамова. – Москва: Прометей, 2018. – 468 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483178>.

2. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений: учебное пособие / Г.В. Бороздина. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2015. – 228 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538>.

3. Кашуба, И. В. Личностно-профессиональное саморазвитие: учебное пособие / И. В. Кашуба, С. С. Великанова. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 192 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683127>.

4. Мандель, Б.Р. Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования: / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 388 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496625>.

5. Мандель, Б. Р. Современная речевая коммуникация: исторические связи, теория, практика: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 333 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499179>.

Справочно-библиографические издания

1. www.konsultant.ru Экономико–правовая библиотека

2. www.garant.ru/ Информационно правовой портал

Интернет-ресурсы:

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | www.biblioclub.ru | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 2. | www.elibrary.ru | Научная электронная библиотека |
| 3. | www.ebiblioteka.ru | Универсальные базы данных изданий |
| 4. | www.znanium.com | Электронно-библиотечная система «Znanium» |
| 5. | www.ipras.ru | Институт психологии РАН |
| 6. | www.psychology.ru/links | Информационный портал Psychology.ru |
| 7. | www.psychology.net.ru | Информационный портал «Мир психологии» |

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Ориентироваться в современной экономической и культурной ситуации в России и мире.	Групповые и / или индивидуальные творческие задания Контрольная работа. Тестирование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач Знать: <ul style="list-style-type: none"> – вербальные и невербальные средства общения; – барьеры в общении и пути их преодоления; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; – основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; – этические принципы общения; – этикет делового телефонного разговора; – этикетные нормы в системе служебной этики. 	Групповые и / или индивидуальные творческие задания Контрольная работа. Тестирование

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач	Групповые и / или индивидуальные творческие задания Контрольная работа. Тестирование
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач	Групповые и / или индивидуальные творческие задания Контрольная работа. Тестирование
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач Знать: <ul style="list-style-type: none"> – вербальные и невербальные средства общения; – барьеры в общении и пути их преодоления; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; – основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; – этические принципы общения; – этикет делового телефонного разговора; – этикетные нормы в системе служебной этики. 	Групповые и / или индивидуальные творческие задания Контрольная работа. Тестирование
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач	Групповые и / или индивидуальные творческие задания Контрольная работа. Тестирование
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач	Групповые и / или индивидуальные творческие задания Контрольная работа. Тестирование
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Применять полученные психологические знания для Знать:	Групповые и / или индивидуальные творческие задания Контрольная работа.

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – вербальные и невербальные средства общения; – барьеры в общении и пути их преодоления; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; – основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; – этические принципы общения; – этикет делового телефонного разговора; – этикетные нормы в системе служебной этики. <p>решения как личных, так и профессиональных задач</p>	Тестирование
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач	Групповые и / или индивидуальные творческие задания Контрольная работа. Тестирование
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	Применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач	Групповые и / или индивидуальные творческие задания Контрольная работа. Тестирование
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач	Групповые и / или индивидуальные творческие задания Контрольная работа. Тестирование
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	<p>Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вербальные и невербальные средства общения; – барьеры в общении и пути их преодоления; – техники и приемы общения, 	Групповые и / или индивидуальные творческие задания Контрольная работа. Тестирование

	<p>правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; – этически принципы общения; – этикет делового телефонного разговора; – этикетные нормы в системе служебной этики. 	
<p>ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия</p>	<p>Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вербальные и невербальные средства общения; – барьеры в общении и пути их преодоления; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; – основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; – этически принципы общения; – этикет делового телефонного разговора; – этикетные нормы в системе служебной этики. 	<p>Групповые и / или индивидуальные творческие задания Контрольная работа. Тестирование</p>
<p>ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной</p>	<p>Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной</p>	<p>Групповые и / или индивидуальные творческие задания Контрольная работа.</p>

образовательной программы.	<p>деятельности - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	Тестирование
<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.</p>	<p>Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вербальные и невербальные средства общения; – барьеры в общении и пути их преодоления; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; – основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; – этические принципы общения; – этикет делового телефонного разговора; – этикетные нормы в системе служебной этики. 	<p>Групповые и / или индивидуальные творческие задания</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Тестирование</p>
<p>ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий</p>	<p>Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вербальные и невербальные средства общения; 	<p>Групповые и / или индивидуальные творческие задания</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Тестирование</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – барьеры в общении и пути их преодоления; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; – основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; – этические принципы общения; – этикет делового телефонного разговора; – этикетные нормы в системе служебной этики. 	
--	--	--

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.