

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 1  
«25» сентября 2024 г.

**ПРОГРАММА МОДУЛЯ**  
**«К.М.09 Введение в профессию»**

Направление подготовки: 42.03.05 Медиакоммуникации

Профиль подготовки: «Сетевая журналистика»

Форма обучения – очная

Трудоемкость модуля – 30 з.е.

г. Нижний Новгород  
2024 год

Программа модуля «К.М.09 Введение в профессию» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 №527;

2. Профессионального стандарта 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 538н; профессионального стандарта 11.003 «Корреспондент средств массовой информации» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 № 339н); профессионального стандарта 11.010 «Фотограф» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 № 1077н).

3. Учебного плана по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, профилю подготовки: Сетевая журналистика, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от 25.09.2024 г., протокол № 1.

Авторы:

<i>ФИО, должность</i>	<i>кафедра</i>
Дзюба Е.М., д. филол.н., профессор	Кафедра русской и зарубежной филологии
Ильченко Н.М., д. филол.н., профессор	Кафедра русской и зарубежной филологии
Маринина Ю.А., к. филол.н., доцент, зав.кафедрой	Кафедра русской и зарубежной филологии
Казанцева Е.А., к. пед.н., доцент	Кафедра всеобщей истории, классических дисциплин и права
Кочнева Е.М., к. психол. н., доцент, зав.кафедрой	Кафедра практической психологии
Маннанова Е.А., к. психол. н., доцент	Кафедра практической психологии
Аксёнов С.И., к. пед. н., доцент, зав.кафедрой	Кафедра общей и социальной педагогики

Одобрена на заседании выпускающей кафедры русской и зарубежной филологии (протокол № 14 от 20.08.2024)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение модуля.....	4
2. Характеристика модуля.....	4
3. Структура модуля.....	10
4. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.....	12
5. Программы дисциплин модуля	
5.1. Программа дисциплины «Основы журналистской деятельности и редакторского дела».....	14
5.2. Программа дисциплины «Практикум по развитию креативности и критического мышления».....	20
5.3. Программа дисциплины «Законодательство в области СМИ и рекламы, авторское право».....	25
5.4. Программа дисциплины «Этика профессиональной деятельности».....	30
5.5. Программа дисциплины «Психология деловых коммуникаций».....	35
5.6. Программа дисциплины «Медиапрактики, медиаэффекты и исследования аудитории».....	41
5.7. Программа дисциплины «Основы конфликтологии».....	46
6. Программы практик модуля	
6.1. Программа практики «Производственная (профессионально-ознакомительная) проектная практика».....	52
6.2. Программа практики «Производственная (профессионально-творческая) проектная практика 1».....	59
6.3. Программа практики «Производственная (профессионально-творческая) проектно-технологическая практика».....	66
7. Программа экзамена по модулю .....	73

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Модуль К.М.09 «Введение в профессию» предназначен для профессиональной подготовки бакалавров направления подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, профиль подготовки «Сетевая журналистика». В результате изучения модуля бакалавр должен овладеть профессиональными знаниями в области законодательства в области СМИ, этики профессиональных отношений, а также получить представление об основах профессии журналиста и создании медиапродукта для сетевых СМИ.

Проектирование программы модуля осуществлено в рамках системного, деятельностного, личностно-ориентированного, компетентностного подходов, наиболее соответствующих современным требованиям к организации и качеству подготовки специалиста в условиях модернизации образования.

Согласно *системному подходу*, все компоненты модуля (базовые дисциплины, дисциплины по выбору, практики, аттестация по модулю) тесно взаимосвязаны и взаимообусловлены. Изучение студентами комплекса дисциплин предметной подготовки обеспечивает формирование знаний, умений и навыков, необходимых для формирования профессиональных компетенций (УК-3; УК-4; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4). Построение педагогического процесса при реализации модуля – цели, задачи, содержание, принципы, формы, методы, условия и требования также подчинено системной связи и зависимости.

*Деятельностный* подход, положенный в основу построения модуля К.М.09 «Введение в профессию», позволяет обеспечить включение студентов в познавательную, коммуникативную и проектную деятельность, создает необходимые условия для поэтапного овладения различными методами филологического анализа и навыками их использования в процессе практической деятельности. Деятельностный подход создает базу для развития интеллектуальных способностей обучающихся и овладения ими определенными видами будущей профессиональной деятельности.

Реализация модуля предполагает *личностно-ориентированный подход* при организации образовательного процесса, что означает направленность на личность обучающихся. Личность выступает в качестве субъекта деятельности, она формируется в деятельности и в общении с другими людьми и сама определяет характер и особенности протекания этих процессов.

Модуль К.М.09 «Введение в профессию» строится в соответствии с *компетентностным подходом*, предполагающим формирование у студентов профессиональных компетенций, направленных на формирование готовности осуществлять профессиональную деятельность в области преподавания русского языка.

Цель *коммуникативного подхода* заключается в том, чтобы стимулировать интерес обучающихся к освоению русского литературного языка как средства социального и межличностного общения, важнейшего средства передачи информации, материала художественной литературы и, что особенно важно, как средства формирования национальной идентичности. Коммуникативные способности студентов развиваются посредством их вовлечения в решение широкого круга значимых, имеющих смысл и достижимых коммуникативных задач, которые представляют собой модель процесса общения.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

### 2.1. Образовательные цели и задачи

Модуль ставит своей **целью**: создать условия для формирования у обучающихся теоретико-методических и практических основ профессиональной деятельности в области медиакоммуникации.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

1. Способствовать формированию теоретико-практической базы для создания медиапроектов.
2. Способствовать формированию представлений о законодательстве в сфере СМИ, профессиональной этике.
3. Создать условия для формирования представлений об основах профессии журналиста, принципах создания медиапродуктов.

## 2.2. Формируемые компетенции и образовательные результаты (ОР) выпускника

### 2.2.1. Формируемые компетенции

В результате освоения модуля «К.М.09 Введение в профессию» должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
		УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
		УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.
		УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.
ОПК-2.	Способен учитывать тенденции развития	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их

	общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>функционирования и тенденции развития</p> <p>ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области средств массовой информации</p>
ПК-1	Готов к участию в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта (медиапродукта) в сфере медиакоммуникаций с применением информационно-коммуникационных технологий	<p>ПК.1.1. Знает особенности создания индивидуального и (или) группового медиапроекта и (или) медиапродукта</p> <p>ПК.1.2. Владеет технологиями разработки индивидуальных и (или) групповых медиапродуктов и медиапроектов с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
ПК-2	Способен ориентироваться в разнообразном потоке информации, взаимодействовать с разными организациями, учреждениями и иными источниками информации и идей для создания проектов, координировать взаимодействие с ними,	<p>ПК.2.1. Знает особенности и возможности коммуникации в медиасфере с различными участниками процесса, включая государственные и коммерческие организации и учреждения и иные источники информации.</p> <p>ПК.2.2. Владеет навыками коммуникации с разными организациями, учреждениями и иными источниками информации, понимает востребованность медиапродуктов и медиапроектов в современной информационной и культурной среде.</p> <p>ПК.2.3. Способен оценивать востребованность</p>

	используя как устную, так и письменную коммуникацию	и качественные характеристики медиапродуктов и медиапроектов, актуализировать их в соответствии с потребностями современного медиапространства.
ПК-3	Готов к выявлению и изучению информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде	ПК.3.1. Способен оценивать современные потребности медиасферы.
		ПК.3.2. Владеет навыками выявления спроса в медиасфере и анализа особенностей восприятия медиапродуктов потребителем.
ПК-4	Способен участвовать в координации работы технических, управленческих, творческих подразделений организаций сферы медиа и их взаимодействий с внешней средой	ПК-4.1. Знает основы структурирования медиаорганизаций и принципы взаимодействия медиаорганизаций со внешней средой
		ПК-4.2. Умеет координировать работу технических, управленческих, творческих подразделений медиаорганизаций
		ПК-4.3. Владеет навыками выстраивания взаимодействия медиаорганизации со внешней средой

### 2.2.2. Образовательные результаты

Код ОР	Содержание образовательных результатов	ИДК	Методы обучения	Средства оценивания образовательных результатов
ОР-1	Демонстрирует владение основами профессиональной коммуникации на русском и иностранных языках, навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе и в цифровой среде, владеет навыками рационального использования коммуникативных стратегий и тактик для достижения поставленных целей; осознает и соблюдает этические и юридические законы общения; эффективно	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Проблемная лекция Эвристическая беседа Семинары Дискуссии СРС с учебной и научной литературой Работа в малых группах	Тест Контрольная работа Эссе Доклад (доклад с презентацией) Кейс-задание Творческое задание Дневник практики Отчет по практике Зачет Экзамен

	взаимодействует с различными организациями на разных этапах создания медиапродукта.			
ОР-2	Демонстрирует способность к организации работы, в том числе работы в команде, знает особенности и этапы организации процесса создания медиапродукта.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Проблемная лекция Эвристическая беседа Семинары Дискуссии СРС с учебной и научной литературой Работа в малых группах	Тест Контрольная работа Эссе Доклад (доклад с презентацией) Кейс-задание Творческое задание Дневник практики Отчет по практике Зачет Экзамен
ОР-3	Демонстрирует способность к анализу потребностей аудитории в медиапродукте, созданию и оценке собственного медиапродукта с т.зр. соответствия актуальной социокультурной ситуации; демонстрирует готовность к созданию собственного медиапродукта, отвечающего на запросы общества.	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Проблемная лекция Эвристическая беседа Семинары Дискуссии СРС с учебной и научной литературой Работа в малых группах	Тест Контрольная работа Эссе Доклад (доклад с презентацией) Кейс-задание Творческое задание Дневник практики Отчет по практике Зачет Экзамен

### 2.3. Руководитель и преподаватели модуля

*Руководитель:* Маринина Ю.А., к. филол.н., доцент, зав.кафедрой русской и зарубежной филологии.

*Преподаватели:* Дзюба Е.М., д. филол.н., доцент, профессор кафедры русской и зарубежной филологии.

Ильченко Н.М., д. филол.н., профессор, профессор кафедры русской и зарубежной филологии.

Казанцева Г.А., к. пед.н., доцент, доцент кафедры всеобщей истории, классических дисциплин и права.

Кочнева Е.М., к. психол.н., доцент, зав.кафедрой практической психологии.

Маннанова Е.А., к. психол.н., доцент кафедры практической психологии.

Аксёнов С.И., к. пед.н., доцент, зав.кафедрой общей и социальной педагогики.



## 2.4. Статус образовательного модуля

Модуль «К.М.09 Введение в профессию» является профильным в структуре программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, профилю подготовки «Сетевая журналистика». Дисциплины модуля изучаются на первом и четвертом курсах, он предшествует изучению модулей «К.М.02 Визуальная культура», «К.М.05 Проектно-управленческий модуль», «К.М.06 Печатные СМИ», «К.М.07 Сетевые СМИ».

Для его изучения необходимы следующие «входные» компетенции:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Для освоения модуля обучающийся должен:

**Знать:** ключевые лингвистические и литературоведческие понятия, систему жанров журналистики.

**Уметь:** применять знания о журналистике и медиакоммуникациях для решения учебно-исследовательских и методических задач.

**Владеть:** навыками анализа публицистического текста; способностью проектировать медиапродукт для включения в сетевые СМИ.

## 2.5. Трудоемкость модуля

Трудоемкость модуля	Час./з.е.
Всего	1116/31
в т.ч. контактная работа с преподавателем	182/5,05
в т.ч. самостоятельная работа	928/25,8
практика	432/12
Экзамен по модулю	

### 3. СТРУКТУРА МОДУЛЯ

#### «Введение в профессию»

Код	Дисциплина	Трудоемкость (час.)					Трудоем кость (з.е.)	Порядок изучения	Образователь ные результаты (код ОР)
		Всего	Контактная работа		Самостоя тельная работа	Формы контрол я			
			Аудиторная работа (в т.ч. практическая подготовка)	Контактн ая СР (в т.ч. в ЭИОС)					
1. ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ									
К.М. 09.01	Основы журналистской деятельности и редакторского дела	108	40		68	Экз., зач.	3	1, 2	ОР-3
К.М. 09.02	Практикум по развитию креативности и критического мышления	108	34		74	Экз.	3	7	ОР-2, ОР-3
К.М. 09.04	Законодательство в области СМИ и рекламы, авторское право	72	34		74	Экз.	2	1	ОР-1
К.М. 09.05	Этика профессиональной деятельности	144	32		112	Экз.	4	7	ОР-3
К.М. 09.06	Психология деловых коммуникаций	108	24		84	Экз.	3	1	ОР-1, ОР-2
2. ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ (ВЫБРАТЬ 1 ИЗ 2)4									
К.М. 09.Д В.01. 01	Медиапрактики, медиаэффекты и исследования аудитории	108	18		90	Зач.	3	4	ОР-1, ОР-2
К.М. 09.Д	Основы конфликтологии	108	18		90	Зач.	3	4	ОР-1, ОР-2

В.01. 02									
3. ПРАКТИКА									
К.М. 09.03 (П)	Производственная (профессионально- ознакомительная) проектная практика	216				3аО	6	3	ОП-2, ОП-3
К.М. 09.07 (П)	Производственная (профессионально- ознакомительная) проектно- технологическая практика	108				3аО	3	1	ОП-2, ОП-3
К.М. 09.08 (П)	Производственная (профессионально-творческая) проектно-технологическая практика	108				3аО	3	8	ОП-2, ОП-3
4. ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ									
К.М. 09.09 (К)	Введение в профессию								ОП-1, ОП-2, ОП-3

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МОДУЛЯ

Модуль К.М.09 «Введение в профессию» имеет целью формирование комплекса профессиональных компетенций, позволяющих студентам бакалавриата впоследствии успешно осуществлять профессиональную деятельность в области медиакommunikации. Формируемые компетенции складываются на основе:

- знания и понимания ключевых понятий законодательства в области СМИ, этики и психологи профессиональной деятельности;
- владения соответствующим терминологическим аппаратом;
- умения работать с научной литературой и применять различные виды анализа текстового материала.

Формирование компетенций требует тщательного и ответственного выполнения различных видов учебной работы.

**Аудиторные занятия** складываются из лекций и практических занятий. **Лекции** призваны раскрыть в максимально доступной для студентов форме содержание наиболее сложных теоретических проблем того или иного курса. Лекции логически взаимосвязаны и объединяются системой терминов, которые необходимо усвоить в ходе обучения. К лекции рекомендуется готовиться: а) прочитать материал предыдущей лекции, отметив то, что осталось непонятным или вызывает вопросы; б) превентивно поработать с материалом лекции, используя для этой цели соответствующий курс в ЭИОС, и выделить как вполне ясные, так и наиболее сложные для понимания вопросы. После предварительной работы в ходе аудиторной лекции следует обратить особое внимание на проблемные места и, в случае необходимости, обратиться к преподавателю за консультацией.

На **практических занятиях** проверяется уровень понимания теоретического материала того или иного курса, развиваются навыки анализа фактического материала, вырабатывается умение решать учебные задачи различного уровня сложности, создаются и решаются проблемные ситуации в рамках материала того или иного курса. Готовясь к практическому занятию, студент внимательно прочитывает материал соответствующих лекций, а также учебников и учебных пособий, использует электронные ресурсы. На этой базе выполняется задание для самостоятельной работы, которое будет проверено на практическом аудиторном занятии.

Во время практического занятия **студентам рекомендуется:**

- осмыслить цель занятия;
- в свободной форме вести записи учебного материала (комментарии и разъяснения преподавателя, анализ иллюстративного материала);
- фиксировать ошибки и отмечать провоцирующие их факторы;
- активно участвовать в обсуждении проблем, стараться выступать с развернутыми ответами:
- всегда стремиться давать аргументированный ответ на вопрос или предлагать аргументированное решение той или иной задачи;
- делать рефлексивные высказывания относительно собственного внутреннего процесса размышления над задачей;
- давать мотивированную оценку ответам товарищей и со своей стороны внимательно относиться к оценочным комментариям в отношении собственных суждений.

Практические занятия по дисциплинам модуля «Введение в профессию» имеют явственную коммуникативную направленность, предполагают развернутые высказывания в рамках монолога, диалога, полилога. Поэтому студент должен быть готов к устной и письменной коммуникации кооперативного типа, к использованию имеющихся знаний для наиболее эффективного межличностного и профессионального общения.

**Студентам необходимо:**

- вести рабочую тетрадь для семестровых практических занятий, где будут записываться учебные действия;
- иметь электронные или печатные версии толковых и иных лингвистических словарей, справочных изданий, терминологических словарей;
- иметь электронную или бумажную версию базового учебного пособия и сопутствующих компонентов учебно-методического комплекса.

**Самостоятельная работа** студентов в рамках филологических дисциплин является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения по профилю «Сетевая журналистика». Самостоятельная работа охватывает все аспекты изучения учебного материала и в значительной мере определяет результаты и качество освоения модуля К.М.09 «Введение в профессию».

В модуле К.М.09 «Введение в профессию» используются различные виды и формы самостоятельной работы как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

**Основные виды самостоятельных работ включают в себя:**

- работу с мультимедийным материалом;
- работу с публицистическими текстами (знакомство с жанровой системой, анализ текстов, создание креативного текста);
- работа с научной литературой (составление конспекта, реферата, подготовка доклада или сообщения по заданной теме);
- творческие задания (эссе, презентация, доклад, проектная работа).

**При выполнении самостоятельной работы студентам рекомендуется:**

- осмыслить цель задания и сформулировать для себя конкретные задачи для ее достижения;
- соблюдать принципы аргументированности, последовательности и постепенности;
- при работе с источниками выделять главное;
- пользоваться справочными изданиями для корректировки своих суждений и оценок;
- проверить правильность выполнения работы по степени достижения поставленной цели;
- при необходимости проконсультироваться с преподавателем.

В связи с развитием информационных технологий студентам рекомендуется овладевать всеми доступными средствами получения информации из сети Интернет, в том числе на иностранном языке, развивать умения оформления собственных знаний по темам в виде презентаций. Настоятельно рекомендуется пользоваться библиотечными фондами и электронными образовательными ресурсами НГПУ и других организаций, методическими указаниями кафедры.

**Контроль** является эффективной формой обратной связи и предусматривает оценку уровня сформированности у студента тех или иных компетенций (знаний, навыков, умений). Результаты текущего и рубежного контроля позволяют спланировать и при необходимости скорректировать действия преподавателя по повышению качества образовательного процесса. Контроль осуществляется на основании самостоятельно выполняемых рейтинговых работ, в том числе в ЭУОС, после прохождения темы или раздела. Текущий контроль осуществляется следующими видами работ:

- оценкой практической текущей работы;
- тестовыми заданиями различного типа;
- заданиями для самостоятельной работы;
- решением проблем через кейс-стади;
- презентациями по теме.

Рубежный контроль осуществляется в форме зачета или экзамена.

Залогом успешного выполнения контрольных заданий является систематическая подготовка к текущим занятиям, использование различных стратегий получения информации, знакомство с материалами учебно-методического комплекса по дисциплине, консультации с преподавателем.

## 5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

### 5.1. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### «Основы журналистской деятельности и редакторского дела»

##### 1. Пояснительная записка

Дисциплина «Основы журналистской деятельности и редакторского дела» является одной из дисциплин, формирующих системные знания об основных этапах работы журналиста, а также жанровой системе и видах журналистики.

Структура дисциплины «Основы журналистской деятельности и редакторского дела» представляет собой четыре основных блока. Первый посвящен основным законам существования журналистики. Во втором разделе рассматриваются основные жанры современной журналистики. Третий дает представление о роли журналиста в обществе, социальной ответственности, показывает типы журналистики. Четвертый раздел имеет практическое значение и посвящен работе над редактированием текста.

В процессе преподавания дисциплины «Основы журналистской деятельности и редакторского дела» преподаватель использует как классические формы и методы обучения (лекции и семинарские занятия), так и активные методы обучения (проблемное обучение, контекстные задачи и др.).

Применение любой формы обучения предполагает также использование новейших ИТ-обучающих технологий, включая работу в системе Moodle. Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине «Основы журналистской деятельности и редакторского дела» включает тестирование, контрольную работу, доклад.

Рубежный контроль проводится в форме зачеты в первом семестре и экзамена – во втором.

##### 2. Место в структуре модуля

Дисциплина «Основы журналистской деятельности и редакторского дела» входит в состав модуля «К.М.09 Введение в профессию». Для успешного освоения дисциплины «Основы журналистской деятельности и редакторского дела» необходимыми являются базовые знания по лингвистике, полученные в средней школе. Учебные дисциплины, для которых она является предшествующей: «Социальные медиа: виды, функции, особенности функционирования», «Блоггерство в системе средств массовых коммуникаций», «Жанры веб-журналистики».

##### 3. Цели и задачи

*Цель дисциплины* – сформировать у обучающихся базовые представления о специфике журналистики как виде деятельности, медиатекстах как продукте авторской творческой деятельности, а также методах их подготовки в разных жанрах.

*Задачи дисциплины:*

- сформировать представления о специфике журналистики как информационной социальноориентированной деятельности;
- дать представление о специфике журналистского текста как особого продукта творческой деятельности;
- познакомить студентов с особенностями журналистской профессии.

#### 4. Образовательные результаты

Код ОР модуля	Образовательные результаты модуля	Код ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Код ИДК	Средства оценивания ОР
ОР-3	Демонстрирует способность к анализу потребностей аудитории в медиапродукте, созданию и оценке собственного медиапродукта с т.зр. соответствия актуальной социокультурной ситуации; демонстрирует готовность к созданию собственного медиапродукта, отвечающего на запросы общества.	ОР-3.1.1	Демонстрирует способность к производству собственного медиапродукта, выявляет потребности аудитории в медиапродукте; способность к оценке собственного медиапродукта и его корректировке (редактированию) в соответствии с запросами аудитории.	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Тест Доклад Контрольная работа Зачет Экзамен

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Тематический план

Наименование темы	Контактная работа						Самостоятельная работа	Всего часов по дисциплине	
	Аудиторная работа					Контактная СР (в т.ч. в ЭИОС)			
	Лекции	Практическая подготовка	Семинары	Практическая подготовка	Лабораторные				Практическая подготовка
1 семестр	10		10					16	36
Раздел 1. Журналистика как вид деятельности	6		6					8	20
1.1. Особенности журналистики как вида деятельности. Журналистика как форма отражения действительности и творческая природа журналистики: проблема соотношения объективности и субъективности.	2							2	4

1.2. Методологические основы журналистской деятельности. Специализации в журналистике. Источники информации.	2		2					2	6
1.3. Тексты в журналистике: тема, замысел, идея. Типы актуальности темы в журналистике. Роль факта в журналистском произведении. Структурно-композиционные особенности журналистского текста.	2		2					2	6
1.4. Типологический анализ медиаизданий в России.			2					2	4
Раздел 2. Система жанров современной журналистики	4		4					8	16
2.1. Система жанров в современной журналистике. Общая характеристика информационных жанров.	2		2					4	8
2.2. Общая характеристика художественно-публицистических жанров.	2		2					4	8
2 семестр	10		10					52	72
Раздел 3. Журналист как автор современных медиа	4		4					24	32
3.1. Образ автора в журналистском произведении. Функции авторского «я».	2							8	10
3.2. Должностные обязанности и готовность журналиста к профессиональной деятельности.			2					8	10
3.3. Виды и типы моделей журналистики.	2		2					8	12
Раздел 4. Основы редактирования текста	6		6					28	
4.1. Содержание и цель литературного редактирования. Типичные нарушения норм.	2		2					8	12
4.2. Виды редакторской правки.	2		2					10	14
4.3. Редактирование	2		2					10	14



медиатекста.									
Итого:	20		20					68	108

## 5.2. Методы обучения

Исследовательский метод. Объяснительно-иллюстративный метод. Метод проектов. Методы проблемного и развивающего, контекстного обучения.

## 6. Рейтинг-план

### 6.1. Рейтинг-план (по дисциплине)

#### 1 семестр

№ п/п	Код ОР дисциплины	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
						Минимальный	Максимальный
1	ОР-3.1.1.	Подготовка к выполнению тестирования	Тест	5-10		10	20
2		Подготовка к выполнению контрольной работы	Контрольная работа	15-20		30	40
3		Подготовка доклада	Доклад	5-10		5	10
			Зачет			10	30
		Итого:				55	100

#### 2 семестр

№ п/п	Код ОР дисциплины	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
						Минимальный	Максимальный
1	ОР-3.1.1.	Подготовка к выполнению тестирования	Тест	5-10	2	10	20
2		Подготовка к выполнению контрольной работы	Контрольная работа	15-20	2	30	40
3		Подготовка доклада	Доклад	5-10	1	5	10
			Экзамен			10	30
		Итого:				55	100

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1. Основная литература

1. Алексеев, К. А. Новейшая история российской журналистики (1990–2010 гг.) : учебное пособие : [16+] / К. А. Алексеев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 402 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602394> (дата обращения: 20.07.2024).
2. Бобров, А. А. Журналистика. Введение в специальность. Новые и вековые медиа : учебное пособие : [16+] / А. А. Бобров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686779> (дата обращения: 20.07.2024).
3. Конвергентная журналистика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Клеменова, И. В. Деева, А. В. Муха, Н. И. Федосеева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 77 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615234> (дата обращения: 20.07.2024).

## 7.2. Дополнительная литература

1. Есин, Б. И. Три века московской журналистики : учебное пособие : [16+] / Б. И. Есин, И. В. Кузнецов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56232> (дата обращения: 20.07.2024).
2. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование : история, теория, практика : учебное пособие / А. А. Сбитнева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184> (дата обращения: 20.07.2024).
3. Самсонова, А. А. Арт-журналистика : речевые техники оценивания произведения искусства / А. А. Самсонова. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2021. – 119 с. – (Петербургская школа журналистики и массовых коммуникаций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619703> (дата обращения: 20.07.2024).

## 7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Интерфакс. Технология новостей : учебное пособие / В. Герасимов, Р. Ромов, И. Слепцов [и др.] ; науч. ред. Ю. Погорелый ; ред. К. Ахметов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альпина Паблишер, 2022. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707463> (дата обращения: 20.07.2024).
2. Клеменова, Е. Н. Основы журналистской деятельности : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Клеменова, А. В. Муха ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 52 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700217> (дата обращения: 20.07.2024).

## 7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://sci-lib.com">http://sci-lib.com</a>	Большая научная библиотека
<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Научная электронная библиотека «Киберленинка»
<a href="http://bookz.ru">http://bookz.ru</a>	Электронная библиотека художественной литературы
<a href="http://lib.ru">http://lib.ru</a>	библиотека Максима Мошкова
<a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>	Журнальный зал
<a href="https://ngounb.ru">https://ngounb.ru</a>	Нижегородская государственная универсальная научная библиотека

## 8. Фонды оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

## 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

### 9.1. Описание материально-технической базы

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории.

Оборудование учебного кабинета: словари, учебно-методические пособия, справочники.

Технические средства обучения: использование мультимедийного оборудования.

### 9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### а) Перечень программного обеспечения

Общесистемные программы: пакет программ MicrosoftOffice: MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, MicrosoftOutlook; антивирусные программы Kaspersky, Aidstest, DoctorWeb, AntiVirus, и др.; программы, обеспечивающие связь с Internet, MicrosoftInternetExplorer, Mozillafirefox и др; программы архивирования файлов [WinRAR](#), [7-Zip](#); программы для работы с PDF-файлами Adobe acrobat reader, Nitro PDF Reader.

#### б) Перечень информационных справочных систем

<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.philology.ru">www.philology.ru</a>	Русский филологический портал
<a href="http://www.slovopedia.com">www.slovopedia.com</a>	Электронные толковые словари

## 5.2. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Практикум по развитию креативности и критического мышления»

#### 1. Пояснительная записка

Дисциплина «Практикум по развитию креативности и критического мышления» адресована обучающимся 4 курса бакалавриата по профилю подготовки «Сетевая журналистика». В рамках дисциплины предполагается практикум по изучению специфики художественных, художественно-публицистических и научных текстов, а также творческий практикум по анализу и самостоятельному созданию текстов разных типов. Навыки самостоятельного создания текста могут быть использованы выпускником бакалавриата при создании медиапроектов в сфере интернет-коммуникаций, а также в рамках собственной творческой и научно-исследовательской работы.

Структура дисциплины «Практикум по развитию креативности и критического мышления» включает в себя три основных блока, в рамках которых изучаются особенности и типичные приемы создания художественных, публицистических и научных текстов.

В процессе преподавания дисциплины «Практикум по развитию креативности и критического мышления» используются как классические, так и активные методы обучения. Промежуточный контроль обучения предполагает написание творческих работ – самостоятельное создание текстов различных жанров, рубежный контроль проводится в форме экзамена.

#### 2. Место в структуре модуля

Дисциплина «Практикум по развитию креативности и критического мышления» входит в состав модуля «К.М.09 Введение в профессию». Для успешного освоения дисциплины «Практикум по развитию креативности и критического мышления» необходимыми являются базовые знания по лингвистике, полученные в средней школе. Учебные дисциплины, для которых она является предшествующей: «Социальные медиа: виды, функции, особенности функционирования», «Блоггерство в системе средств массовых коммуникаций», «Жанры веб-журналистики».

#### 3. Цели и задачи

*Цель дисциплины* – создать условия для формирования у магистрантов навыков креативного письма и способности использовать эти навыки в процессе профессиональной деятельности.

*Задачи дисциплины:*

- способствовать развитию у обучающихся способностей отличать художественные, публицистические и научные тексты различных жанров и определять уровень их качества;
- способствовать развитию умений магистрантов самостоятельно создавать тексты, применяемые в различных областях деятельности преподавателя-филолога;
- формировать готовность использовать самостоятельно созданные тексты в процессе преподавания и обучать их созданию.

#### 4. Образовательные результаты

Код ОР модуля	Образовательные результаты модуля	Код ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Код ИДК	Средства оценивания ОР
---------------	-----------------------------------	-------------------	---------------------------------------	---------	------------------------

ОР-2	Демонстрирует способность к организации работы, в том числе работы в команде, знает особенности и этапы организации процесса создания медиапродукта.	ОР-2.3.1	Демонстрирует способность использовать самостоятельно созданные тексты в рамках проектной деятельности.	УК-3.1 УК-3.3	Творческое задание
ОР-3	Демонстрирует способность к анализу потребностей аудитории в медиапродукте, созданию и оценке собственного медиапродукта с т.зр. соответствия актуальной социокультурной ситуации; демонстрирует готовность к созданию собственного медиапродукта, отвечающего на запросы общества.	ОР-3.3.2	Демонстрирует способность различать, анализировать, самостоятельно создавать тексты разных типов, отвечающие запросам аудитории.	ПК-1.1	Творческое задание

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Тематический план

Наименование темы	Контактная работа						Самостоятельная работа	Всего часов по дисциплине
	Аудиторная работа					Контактная СР (в т.ч. в ЭИОС)		
	Лекции	Практическая подготовка	Семинары	Практическая подготовка	Лабораторные			
Раздел 1. Основные жанры публицистики и их специфика.	6		6				30	28
Тема 1.1. Информационные жанры. Образ автора в информационных жанрах. Заголовочный комплекс.	2		2				10	8
Тема 1.2. Аналитические жанры и структура аналитической статьи.	2		2				10	10
Тема 1.3. Художественно-	2		2				10	10

публицистические жанры и их особенности: эссе, очерк, памфлет, фельетон.									
<b>Раздел 2. Научный текст и его особенности.</b>	<b>4</b>		<b>6</b>					<b>22</b>	<b>18</b>
Тема 2.1. Научная статья. Написание, аннотирование, цитирование в научном тексте.	2		4					12	8
Тема 2.2. Основные трудности в создании текста ВКР, курсовой работы, проекта.	2		2					10	8
<b>Раздел 3. Художественные тексты и их создание.</b>	<b>4</b>		<b>6</b>					<b>22</b>	<b>26</b>
Тема 3.1. Основные особенности написания сценария. Сценарий мероприятия.	2		4					12	12
Тема 3.2. Малые художественные жанры: рассказ, миниатюра, новелла.	2		2					10	14
Итого:	<b>16</b>		<b>18</b>					<b>74</b>	<b>108</b>

## 5.2. Методы обучения

Исследовательский метод. Объяснительно-иллюстративный метод. Метод проектов. Методы проблемного и развивающего, контекстного обучения.

## 6. Рейтинг-план

### 6.1. Рейтинг-план (по дисциплине)

№ п/п	Код ОР дисциплины	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
						Минимальный	Максимальный
1	ОР-3.1.1.	Выполнение творческого задания	Творческое задание	9-14	5	45	70
			Экзамен			10	30
		Итого:				55	100

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1. Основная литература

1. Аннушкин, В. И. Практикум по креативному письму: учебное пособие: [16+] / В. И. Аннушкин. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607302> (дата обращения: 19.05.2024). – Библиогр.: с. 131. – ISBN 978-5-9765-3906-8. – Текст : электронный.

2. Былинский, К. И. Литературное редактирование: учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2024. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355> (дата обращения: 19.05.2024). – ISBN 978-5-9765-0987-0. – Текст: электронный.

3. Распопова, С. С. Можно ли научиться писать журналистский текст? И можно ли этому научить?: учебное пособие : [16+] / С. С. Распопова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 54 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607473> (дата обращения: 19.05.2024). – Библиогр.: с. 52. – ISBN 978-5-9765-4387-4. – Текст : электронный.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Калечиц, А. Креативное письмо: учебное пособие: [16+] / А. Калечиц, О. Макаровска. – Санкт-Петербург: Златоуст, 2020. – Часть 1. Только начинаем. – 144 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712448> (дата обращения: 19.05.2024). – Библиогр.: с. 139-140. – ISBN 978-5-907123-69-4. – Текст: электронный.

2. Приемы формирования читательской грамотности: учебное пособие по дисциплине «Теория и практика развития креативной письменной речи» для студентов, обучающихся по программе академического бакалавриата по направлению 44.03.05. «Педагогическое образование» профили «Русский язык» и «Литература»: [16+] / сост. Н. Ю. Ланцевская ; Шадринский государственный педагогический университет. – Шадринск : Шадринский государственный педагогический университет, 2022. – 71 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702765> (дата обращения: 19.05.2024). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

### 7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3. Интерфакс. Технология новостей : учебное пособие / В. Герасимов, Р. Ромов, И. Слепцов [и др.] ; науч. ред. Ю. Погорелый ; ред. К. Ахметов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альпина Паблишер, 2022. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707463> (дата обращения: 20.07.2024).

4. Клеменова, Е. Н. Основы журналистской деятельности : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Клеменова, А. В. Муха ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 52 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700217> (дата обращения: 20.07.2024).

### 7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://sci-lib.com">http://sci-lib.com</a>	Большая научная библиотека
<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Научная электронная библиотека «Киберленинка»
<a href="http://bookz.ru">http://bookz.ru</a>	Электронная библиотека художественной литературы
<a href="http://lib.ru">http://lib.ru</a>	библиотека Максима Мошкова
<a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>	Журнальный зал
<a href="https://ngounb.ru">https://ngounb.ru</a>	Нижегородская государственная универсальная научная библиотека

## 8. Фонды оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

## 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

### 9.1. Описание материально-технической базы

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории.

Оборудование учебного кабинета: словари, учебно-методические пособия, справочники.

Технические средства обучения: использование мультимедийного оборудования.

### 9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### а) Перечень программного обеспечения

Общесистемные программы: пакет программ MicrosoftOffice: MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, MicrosoftOutlook; антивирусные программы Kaspersky, Aidtest, DoctorWeb, AntiVirus, и др.; программы, обеспечивающие связь с Internet, MicrosoftInternetExplorer, Mozillafirefox и др; программы архивирования файлов [WinRAR](#), [7-Zip](#); программы для работы с PDF-файлами Adobe acrobat reader, Nitro PDF Reader.

#### б) Перечень информационных справочных систем

<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.philology.ru">www.philology.ru</a>	Русский филологический портал
<a href="http://www.slovopedia.com">www.slovopedia.com</a>	Электронные толковые словари



### **5.3. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«Законодательство в области СМИ и рекламы, авторское право»**

##### **1. Пояснительная записка**

Дисциплина «Законодательство в области СМИ и рекламы, авторское право» адресована обучающимся 1 курса бакалавриата по профилю подготовки «Сетевая журналистика». Дисциплина включает в себя основы авторского, исключительного и смежных прав, а также законодательство, регулирующее СМИ и рекламную деятельность на территории РФ. Курс составлен с учетом наличия у студентов знаний об основах государства, права и общества, полученных в процессе освоения дисциплины «Обществознание» в рамках основного среднего образования.

В процессе преподавания дисциплины «Законодательство в области СМИ и рекламы, авторское право» используются как классические, так и активные методы обучения. Промежуточный контроль обучения предполагает написание творческих работ – самостоятельное создание текстов различных жанров, рубежный контроль проводится в форме экзамена.

##### **2. Место в структуре модуля**

Дисциплина «Законодательство в области СМИ и рекламы, авторское право» входит в состав модуля «К.М.09 Введение в профессию». Для успешного освоения дисциплины «Законодательство в области СМИ и рекламы, авторское право» необходимыми являются базовые знания по обществознанию, полученные в средней школе. Учебные дисциплины, для которых она является предшествующей: «Социальные медиа: виды, функции, особенности функционирования», «Блоггерство в системе средств массовых коммуникаций», «Жанры веб-журналистики».

##### **3. Цели и задачи**

###### *Цель дисциплины:*

- изучение законодательства Российской Федерации в области правового сопровождения продюсерской деятельности;
- усвоение сущности, основных положений, принципов и норм современного законодательства Российской Федерации в области правового сопровождения продюсерской деятельности;
- формирование у студентов профессионального правосознания;
- формирование навыков высококвалифицированного специалиста в области правового сопровождения продюсерской деятельности путем изучения, в частности, сравнительно-правового подхода к анализу норм права с целью использования полученных знаний в будущей практической деятельности.

###### *Задачи дисциплины:*

- изучить источники и систему правового сопровождения продюсерской деятельности на современном этапе
- усвоить основные понятия о типах субъектов, видах объектов и содержание правоотношений в области правового сопровождения продюсерской деятельности;
- выяснить природу и сущность правовых отношений авторского, лицензионного договора;
- понять основные проблемы и особенности защиты интересов сторон в регулировании рекламной деятельности, деятельности СМИ;

- ознакомить с существующей правоприменительной практикой в Российской Федерации и за рубежом в сфере правового сопровождения продюсерской деятельности.

#### 4. Образовательные результаты

Код ОР модуля	Образовательные результаты модуля	Код ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Код ИДК	Средства оценивания ОР
ОР-1	Демонстрирует владение основами профессиональной коммуникации на русском и иностранных языках, навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе и в цифровой среде, владеет навыками рационального использования коммуникативных стратегий и тактик для достижения поставленных целей; осознает и соблюдает этические и юридические законы общения; эффективно взаимодействует с различными организациями на разных этапах создания медиапродукта.	ОР-1.3.1	Демонстрирует готовность применять нормы российского законодательства в профессиональной деятельности, а также правовые нормы, используемые в антикоррупционном законодательстве.	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-2.1 ОПК-5.1	Кейс-задание, доклад

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Тематический план

Наименование темы	Контактная работа		Само стоят	Всего часов по
	Аудиторная работа	Контакт		

	Лекции	Практическая подготовка	Семинары	Практическая подготовка	Лабораторные	Практическая подготовка	тняя СР (в т.ч. в ЭИОС)	ельна я работ а	дисципли не
<b>Раздел 1. Законодательство в области СМИ и рекламы</b>	<b>8</b>		<b>8</b>					<b>40</b>	<b>56</b>
Тема 1.1. Конституционные основы создания аудиовизуального продукта	2							6	8
Тема 1.2. Свобода СМИ. Запрет цензуры	2		2					6	10
Тема 1.3. Понятие сделки и договора.			2					6	8
Тема 1.4. Основные понятия закона о средствах массовой информации	2							8	10
Тема 1.5. Организация деятельности СМИ	2		2					6	10
Тема 1.6. Правовое регулирование рекламы			2					8	10
<b>Раздел 2. Сущность и понятие авторского права</b>	<b>10</b>		<b>10</b>					<b>34</b>	<b>54</b>
Тема 2.1. Основные понятия авторского права	2							6	8
Тема 2.2. История авторского права	2							4	6
Тема 2.3. Основные проблемы современного авторского права	2		2					4	8
Тема 2.4. Государственное регулирование творческой деятельности в современной России			2					4	6
Тема 2.5. Авторское право в создании аудиовизуального продукта	2		2					4	8
Тема 2.6. Международное авторское право			2					4	6
Тема 2.7. Зарубежные модели правоприменения в области авторского права	2							4	6
Тема 2.8. Оформление патента на аудиовизуальный продукт			2					4	6
<b>Итого:</b>	<b>16</b>		<b>18</b>					<b>74</b>	<b>108</b>

## 5.2. Методы обучения

Проблемное изложение, частично-поисковый, исследовательский, практический, ситуационный анализ.

## 6. Рейтинг-план

### 6.1. Рейтинг-план (по дисциплине)

№ п/п	Код ОР дисциплины	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
						Минимальный	Максимальный
1	ОР-1.3.1.	Выступление с докладом	Доклад	4-6	5	20	30
2		Выполнение кейс-задания	Кейс-задание	5-8	5	25	40
			Экзамен			10	30
		Итого:				55	100

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1. Основная литература

1. Донских, А. Г. Авторское право в СМИ : учебное пособие : [16+] / А. Г. Донских ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 142 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691043> (дата обращения: 31.07.2024).

2. Правоведение : учебное пособие : [16+] / А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина, Ю. А. Гудков [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657> (дата обращения: 31.07.2024).

3. Правоведение : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, О. В. Жданова, Н. В. Еременко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 146 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700932> (дата обращения: 31.07.2024).

### 7.2. Дополнительная литература

1. Интеллектуальные права : учебник / Г. Ф. Гараева, А. Ю. Дудченко, Е. Ю. Качалова [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова, В. Н. Ткачёва ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690533> (дата обращения: 31.07.2024).

2. Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215> (дата обращения: 31.07.2024).

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Казарова, Д. С. Правоведение : практикум : [16+] / Д. С. Казарова, Р. С. Марков ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2023. – 60 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714498> (дата обращения: 31.07.2024)

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://sci-lib.com">http://sci-lib.com</a>	Большая научная библиотека
<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Научная электронная библиотека «Киберленинка»
<a href="http://bookz.ru">http://bookz.ru</a>	Электронная библиотека художественной литературы
<a href="http://lib.ru">http://lib.ru</a>	библиотека Максима Мошкова
<a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>	Журнальный зал
<a href="https://ngounb.ru">https://ngounb.ru</a>	Нижегородская государственная универсальная научная библиотека

## 8. Фонды оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

## 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

### 9.1. Описание материально-технической базы

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории.

Оборудование учебного кабинета: словари, учебно-методические пособия, справочники.

Технические средства обучения: использование мультимедийного оборудования.

### 9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### а) Перечень программного обеспечения

Общесистемные программы: пакет программ MicrosoftOffice: MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, MicrosoftOutlook; антивирусные программы Kaspersky, Aidstest, DoctorWeb, AntiVirus, и др.; программы, обеспечивающие связь с Internet, MicrosoftInternetExplorer, Mozillafirefox и др; программы архивирования файлов [WinRAR](#), [7-Zip](#); программы для работы с PDF-файлами Adobe acrobat reader, Nitro PDF Reader.

#### б) Перечень информационных справочных систем

<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.philology.ru">www.philology.ru</a>	Русский филологический портал
<a href="http://www.slovopedia.com">www.slovopedia.com</a>	Электронные толковые словари

## 5.4. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Этика профессиональной деятельности»

#### 1. Пояснительная записка

Дисциплина «Этика профессиональной деятельности» адресована обучающимся 4 курса бакалавриата по профилю подготовки «Сетевая журналистика». Дисциплина включает в себя основы профессиональной этики в медиапространстве, знакомит студентов с этикой в журналистике, в интернет-коммуникациях. Курс составлен с учетом наличия у студентов знаний о законах морали и государства, основах права и общества, полученных в процессе освоения дисциплины «Обществознание» в рамках основного среднего образования.

В процессе преподавания дисциплины «Этика профессиональной деятельности» используются как классические, так и активные методы обучения. Промежуточный контроль обучения предполагает написание творческих работ – самостоятельное создание текстов различных жанров, рубежный контроль проводится в форме экзамена.

#### 2. Место в структуре модуля

Дисциплина «Законодательство в области СМИ и рекламы, авторское право» входит в состав модуля «К.М.09 Введение в профессию». Для успешного освоения дисциплины «Законодательство в области СМИ и рекламы, авторское право» необходимыми являются базовые знания по обществознанию, полученные в средней школе. Учебные дисциплины, для которых она является предшествующей: «Социальные медиа: виды, функции, особенности функционирования», «Блоггерство в системе средств массовых коммуникаций», «Жанры веб-журналистики».

#### 3. Цели и задачи

##### *Цель дисциплины:*

- формирование студентом компетенций в области этики в медиапространстве;
- введение в круг тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

##### *Задачи дисциплины:*

- усвоение совокупности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медикоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;
- изучение законов этики в современном медиапространстве - ознакомить с существующей правоприменительной практикой в Российской Федерации и за рубежом в сфере правового сопровождения продюсерской деятельности.

#### 4. Образовательные результаты

Код ОР модуля	Образовательные результаты модуля	Код ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Код ИДК	Средства оценивания ОР
ОР-1	Демонстрирует способность к анализу потребностей	ОР-3.4.1	Демонстрирует готовность применять нормы	ОПК-7.1 ОПК-7.2	Кейс-задание, доклад

	аудитории в медиапродукте, созданию и оценке собственного медиапродукта с т.зр. соответствия актуальной социокультурной ситуации; демонстрирует готовность к созданию собственного медиапродукта, отвечающего на запросы общества.		российского законодательства в профессиональной деятельности, а также правовые нормы, используемые в антикоррупционном законодательстве.		
--	--	--	--	--	--

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Тематический план

Наименование темы	Контактная работа							Самостоятельная работа	Всего часов по дисциплине
	Аудиторная работа						Контактная СР (в т.ч. в ЭИОС)		
	Лекции	Практическая подготовка	Семинары	Практическая подготовка	Лабораторные	Практическая подготовка			
Раздел 1. Законодательство в области СМИ и рекламы	16		16					112	144
Тема 1.1. Профессиональная этика медиасреды как наука и практическая проблема	2		2					20	8
Тема 1.2. О предмете профессиональной этики медиaprостранства	2		2					20	10
Тема 1.3. Профессиональная журналистская этика и предмет ее регулирования.	2		4					18	
Тема 1.4. Основные нормы и правила профессионально-этического поведения	4		2					18	8
Тема 1.5. Профессионально-нравственные отношения в медиасреде	4		2					18	10
Тема 1.6. Механизмы	2		4					20	10

саморегулирования медиа-пространства									
Итого:	<b>16</b>		<b>18</b>					<b>74</b>	<b>108</b>

## 5.2. Методы обучения

Проблемное изложение, частично-поисковый, исследовательский, практический, ситуационный анализ.

## 6. Рейтинг-план

### 6.1. Рейтинг-план (по дисциплине)

№ п/п	Код ОР дисциплины	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
						Минимальный	Максимальный
1	ОР-3.1.1.	Подготовка к выполнению тестирования	Тест	5-10	2	10	20
2		Подготовка к выполнению контрольной работы	Контрольная работа	15-20	2	30	40
3		Подготовка доклада	Доклад	5-10	1	5	10
			Экзамен			10	30
		Итого:				55	100

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1. Основная литература

1. Васильев, В. А. Этика : учебно-методическое пособие : [16+] / В. А. Васильев ; Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ). – Москва : Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ), 2022. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710710> (дата обращения: 31.07.2024).

2. Правовые и этические нормы в медийной сфере : учебное пособие : [16+] / сост. В. И. Хомяков, В. А. Егошкина. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705032> (дата обращения: 31.07.2024).

3. Пчелина, О. В. Профессиональная этика : учебное пособие : [16+] / О. В. Пчелина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708199> (дата обращения: 31.07.2024).

### 7.2. Дополнительная литература

1. Зайнуллин, С. Б. Стандарты корпоративной культуры в 21 веке / С. Б. Зайнуллин, О. А. Зайнуллина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 432 с. : ил.,



табл. – Режим доступа: по подписке. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607510> (дата обращения: 31.07.2024).

2. Круглова, С. А. Деловая коммуникация : учебное пособие : [12+] / С. А. Круглова, И. А. Кузьмина, И. В. Щербакова ; науч. ред. О. А. Фомина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694500> (дата обращения: 31.07.2024).

*7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности : практикум : учебное пособие / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83432> (дата обращения: 31.07.2024)

*7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://sci-lib.com">http://sci-lib.com</a>	Большая научная библиотека
<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Научная электронная библиотека «Киберленинка»
<a href="http://bookz.ru">http://bookz.ru</a>	Электронная библиотека художественной литературы
<a href="http://lib.ru">http://lib.ru</a>	библиотека Максима Мошкова
<a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>	Журнальный зал
<a href="https://ngounb.ru">https://ngounb.ru</a>	Нижегородская государственная универсальная научная библиотека

## **8. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

## **9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

### *9.1. Описание материально-технической базы*

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории.

Оборудование учебного кабинета: словари, учебно-методические пособия, справочники.

Технические средства обучения: использование мультимедийного оборудования.

### *9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

#### *а) Перечень программного обеспечения*

Общесистемные программы: пакет программ MicrosoftOffice: MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, MicrosoftOutlook; антивирусные программы Kaspersky, Aidtest, DoctorWeb, AntiVirus, и др.; программы, обеспечивающие связь с Internet, MicrosoftInternetExplorer, Mozillafirefox и др; программы архивирования файлов

[WinRAR](#), [7-Zip](#); программы для работы с PDF-файлами Adobe acrobat reader, Nitro PDF Reader.

*б) Перечень информационных справочных систем*

<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.philology.ru">www.philology.ru</a>	Русский филологический портал
<a href="http://www.slovopedia.com">www.slovopedia.com</a>	Электронные толковые словари

## **5.5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Психология деловых коммуникаций»**

#### **1. Пояснительная записка**

Дисциплина «Психология деловых коммуникаций» является одной из дисциплин, формирующих системные знания об основных этапах процесса взаимодействия людей, в ходе которого происходит обмен информацией и изменение участников этого взаимодействия под влиянием внешних и внутренних факторов.

Структура дисциплины «Психология деловых коммуникаций» представляет собой два основных блока. Первый посвящен основным законам деловых коммуникаций (стратегии, ресурсы, технологии). Во втором разделе рассматриваются основные форматы деловой коммуникации (публичное выступление, деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры, письменные деловые коммуникации и т.д.).

В процессе преподавания дисциплины «Психология деловых коммуникаций» преподаватель использует как классические формы и методы обучения (лекции и семинарские занятия), так и активные методы обучения (проблемное обучение, контекстные задачи и др.).

Применение любой формы обучения предполагает также использование новейших ИТ-обучающих технологий, включая работу в системе Moodle. Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине «Психология деловых коммуникаций» включает тестирование, контрольную работу, доклад.

Рубежный контроль проводится в форме экзамена в первом семестра.

#### **2. Место в структуре модуля**

Дисциплина «Психология деловых коммуникаций» входит в состав модуля «К.М.09 Введение в профессию». Для успешного освоения дисциплины «Психология деловых коммуникаций» необходимыми являются базовые знания по лингвистике, полученные в средней школе. Учебные дисциплины, для которых она является предшествующей: «Социальные медиа: виды, функции, особенности функционирования», «Блоггерство в системе средств массовых коммуникаций», «Жанры веб-журналистики».

#### **3. Цели и задачи**

*Цель дисциплины* – сформировать у обучающихся базовые представления о специфике деловых коммуникаций, форматах деловых коммуникаций как продукте авторской творческой деятельности, а также особенностях организационных аспектов деловой коммуникации.

*Задачи дисциплины:*

- сформировать представления о специфике деловой коммуникации и закономерностях эффективной коммуникации в условиях делового общения;
- дать представление о специфике деловой коммуникации с использованием разного рода форматов;
- познакомить студентов с особенностями подготовки и проведения публичного выступления, деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров и т.д.

#### **4. Образовательные результаты**

Код ОР модуля	Образовательные результаты модуля	Код ОР дисциплины	Образовательные результаты	Код ИДК	Средства оценивания
---------------	-----------------------------------	-------------------	----------------------------	---------	---------------------

			дисциплины		ОР
ОР-1	Демонстрирует владение основами профессиональной коммуникации на русском и иностранных языках, навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе и в цифровой среде, владеет навыками рационального использования коммуникативных стратегий и тактик для достижения поставленных целей; осознает и соблюдает этические и юридические законы общения; эффективно взаимодействует с различными организациями на разных этапах создания медиапродукта.	ОР-1.3.1.	Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	УК-4.3.	Тест Контрольная работа  Доклад Экзамен
ОР-2	Демонстрирует способность к организации работы, в том числе работы в команде, знает особенности и этапы организации процесса создания медиапродукта.	ОР-2.3.1	Умеет координировать работу технических, управленческих, творческих подразделений медиаорганизаций	ПК-4.2	Тест Контрольная работа Доклад Экзамен

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Тематический план

Наименование темы	Контактная работа		Само стоят	Всего часов по
	Аудиторная работа	Контакт		

	Лекции	Практическая подготовка	Семинары	Практическая подготовка	Лабораторные	Практическая подготовка	тняя СР (в т.ч. в ЭИОС)	ельная работа	дисциплине
Раздел 1. Деловые коммуникации: стратегии, ресурсы, технологии	6		6					36	48
Тема 1. Коммуникационные стратегии	2		2					12	14
Тема 2. Ресурсы деловых коммуникаций	2		2					12	14
Тема 3. Технологии коммуникационного воздействия	2		2					12	14
Раздел 2. Форматы деловой коммуникации	4		8					48	60
Тема 4. Публичное выступление и деловая беседа	1		2					12	15
Тема 5. Деловое совещание, деловые переговоры.	1		2					12	15
Тема 6. Письменные деловые коммуникации	1		2					12	15
Тема 7. Организационные аспекты деловой коммуникации	1		2					12	15
	10		14					84	108

## 5.2. Методы обучения

### Методы обучения:

Традиционные (семинар, практическое занятие)

На лекционных и практических занятиях используются активные и интерактивные методы обучения, среди которых:

- технологии проблемного обучения (обсуждение проблемных вопросов и решение проблемных ситуаций / задач; выполнение аналитических заданий);
- интерактивные технологии (организация групповых дискуссий; работа по подгруппам);
- информационно-коммуникативные технологии (занятия с использованием мультимедийных презентаций);
- активные технологии; выполнение творческих заданий.

## 6. Рейтинг-план

### 6.1. Рейтинг-план (по дисциплине)

1 семестр

№ п/п	Код ОР дисциплины	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
						Минимальный	Максимальный
1	ОР-1.3.1.	Подготовка к выполнению тестирования	Тест	5-10		10	20
2	ОР-2.3.1	Подготовка к выполнению контрольной работы	Контрольная работа	15-20		30	40
3		Подготовка доклада	Доклад	5-10		5	10
			Зачет			10	30
		Итого:				55	100

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1. Основная литература

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555623> (дата обращения: 25.07.2024).
2. Коноваленко, М. Ю. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / М. Ю. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04999-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538219> (дата обращения: 25.07.2024).
3. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540915> (дата обращения: 25.07.2024).
4. Психология делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16813-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536950> (дата обращения: 25.07.2024).

### 7.2. Дополнительная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535477> (дата обращения: 25.07.2024). Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. —

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540108> (дата обращения: 25.07.2024). Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540743> (дата обращения: 25.07.2024).
2. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537436> (дата обращения: 25.07.2024).

### 7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Душкина, М. Р. Психология влияния в социальных коммуникациях: психологическое воздействие — методы и технологии : монография / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12739-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543382> (дата обращения: 25.07.2024).
2. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебное пособие для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534386> (дата обращения: 25.07.2024).
3. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16812-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536947> (дата обращения: 25.07.2024).

### 7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://sci-lib.com">http://sci-lib.com</a>	Большая научная библиотека
<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Научная электронная библиотека «Киберленинка»
<a href="http://bookz.ru">http://bookz.ru</a>	Электронная библиотека художественной литературы
<a href="http://lib.ru">http://lib.ru</a>	библиотека Максима Мошкова
<a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>	Журнальный зал
<a href="https://ngounb.ru">https://ngounb.ru</a>	Нижегородская государственная универсальная научная библиотека

## 8. Фонды оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

## 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

### 9.1. Описание материально-технической базы

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории.

Оборудование учебного кабинета: словари, учебно-методические пособия, справочники.

Технические средства обучения: использование мультимедийного оборудования.

### 9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### а) Перечень программного обеспечения

Общесистемные программы: пакет программ MicrosoftOffice: MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, MicrosoftOutlook; антивирусные программы Kaspersky, Aidstest, DoctorWeb, AntiVirus, и др.; программы, обеспечивающие связь с Internet, MicrosoftInternetExplorer, Mozillafirefox и др; программы архивирования файлов [WinRAR](#), [7-Zip](#); программы для работы с PDF-файлами Adobe acrobat reader, Nitro PDF Reader.

#### б) Перечень информационных справочных систем

<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.philology.ru">www.philology.ru</a>	Русский филологический портал
<a href="http://www.slovopedia.com">www.slovopedia.com</a>	Электронные толковые словари



## **5.6. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Медиапрактики, медиаэффекты и исследования аудитории»**

#### **1. Пояснительная записка**

Дисциплина «Медиапрактики, медиаэффекты и исследования аудитории» является одной из дисциплин, формирующих системные знания об основных этапах медиапроцесса, понимает основы регулирования взаимодействия людей в медиасреде, в ходе которого происходит обмен информацией и изменение участников этого взаимодействия под влиянием внешних и внутренних факторов.

Структура дисциплины «Медиапрактики, медиаэффекты и исследования аудитории» включает в себя два основных блока. Первый посвящен основам процесса создания медиапродукта (стратегии и технологиям создания медиапродукта). Во втором разделе рассматриваются основы изучения потребностей в создании медиапродуктов, исследование воздействия медиапродуктов на аудиторию.

В процессе преподавания дисциплины «Медиапрактики, медиаэффекты и исследования аудитории» преподаватель использует как классические формы и методы обучения (лекции и семинарские занятия), так и активные методы обучения (проблемное обучение, контекстные задачи и др.).

Применение любой формы обучения предполагает также использование новейших IT-обучающих технологий, включая работу в системе Moodle. Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине «Психология деловых коммуникаций» включает тестирование, контрольную работу, доклад.

Рубежный контроль проводится в форме зачета во втором семестре.

#### **2. Место в структуре модуля**

Дисциплина «Медиапрактики, медиаэффекты и исследования аудитории» входит в состав модуля «К.М.09 Введение в профессию». Для успешного освоения дисциплины «Медиапрактики, медиаэффекты и исследования аудитории» необходимыми являются знания, полученные в процессе освоения дисциплин «Основы журналистской деятельности и редакторского дела», «История и теория медиакоммуникаций». Учебные дисциплины, для которых она является предшествующей: «Социальные медиа: виды, функции, особенности функционирования», «Блогерство в системе средств массовых коммуникаций», «Жанры веб-журналистики».

#### **3. Цели и задачи**

*Цель дисциплины* – сформировать у обучающихся комплексные представления о востребованности медиапродуктов в цифровой среде, специфике медиаинформации, форматах создания и функционирования медиапродуктов в цифровой среде.

*Задачи дисциплины:*

- сформировать представления о специфике междисциплинарного знания в области медиаисследований;
- изучить закономерности формирования системы средств массовой информации (ее организации и самоорганизации);
- сформировать целостное представление об устройстве и особенностях средств массовой информации в цифровой среде.

#### 4. Образовательные результаты

Код ОР модуля	Образовательные результаты модуля	Код ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Код ИДК	Средства оценивания ОР
ОР-1	Демонстрирует владение основами профессиональной коммуникации на русском и иностранных языках, навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе и в цифровой среде, владеет навыками рационального использования коммуникативных стратегий и тактик для достижения поставленных целей; сознает и соблюдает этические и юридические законы общения; эффективно взаимодействует с различными организациями на разных этапах создания медиапродукта.	ОР-1.3.1.	Демонстрирует знание специфики медиакоммуникационных систем на различных уровнях; основы профессиональной деятельности в области создания медиапродуктов и их размещения в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	ПК-2.2 ПК-2.3	Тест Контрольная работа  Доклад Экзамен
ОР-2	Демонстрирует способность к организации работы, в том числе работы в команде, знает особенности и этапы организации процесса создания медиапродукта.	ОР-2.3.1	Демонстрирует умение координировать работу технических, управленческих, творческих подразделений медиаорганизаций	ПК-4.1 ПК-4.3	Тест Контрольная работа Доклад Экзамен

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Тематический план

Наименование темы	Контактная работа							Самостоятельная работа	Всего часов по дисциплине
	Аудиторная работа						Контактная СР (в т.ч. в ЭИОС)		
	Лекции	Практическая подготовка	Семинары	Практическая подготовка	Лабораторные	Практическая подготовка			
Раздел 1. Основы медиакоммуникации	4		4					40	48
Тема 1.1. Базовые категории медиакоммуникации	2							14	16
Тема 1.2. Классификации теории современных медиа	2		2					14	18
Тема 1.3. Современные нормативные модели медиа			2					12	14
Раздел 2. Эффективные механизмы медиапрактик	4		6					50	60
Тема 2.1. Этапы изучения эффектов медиавоздействия	2							12	14
Тема 2.2. Современные теории медиавоздействия	2		2					12	16
Тема 2.3. Основные направления исследований медиавоздействия			2					12	14
Тема 2.4. Массмедиа как социальный институт			2					14	16
Итого	8		10					90	108

## 5.2. Методы обучения

### Методы обучения:

Традиционные (семинар, практическое занятие)

На лекционных и практических занятиях используются активные и интерактивные методы обучения, среди которых:

- технологии проблемного обучения (обсуждение проблемных вопросов и решение проблемных ситуаций / задач; выполнение аналитических заданий);
- интерактивные технологии (организация групповых дискуссий; работа по подгруппам);
- информационно-коммуникативные технологии (занятия с использованием мультимедийных презентаций);
- активные технологии; выполнение творческих заданий.

## 6. Рейтинг-план

### 6.1. Рейтинг-план (по дисциплине)

#### 1 семестр

№ п/п	Код ОР дисциплины	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
						Минимальный	Максимальный
1	ОР-1.6.1.	Подготовка к выполнению тестирования	Тест	5-10		10	20
2	ОР-2.6.1	Подготовка к выполнению контрольной работы	Контрольная работа	15-20		30	40
3		Подготовка доклада	Доклад	5-10		5	10
			Зачет			10	30
		Итого:				55	100

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1. Основная литература

1. Бобров, А. А. Журналистика. Введение в специальность. Новые и вековые медиа : учебное пособие : [16+] / А. А. Бобров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686779> (дата обращения: 31.07.2024).
2. Методология и методы научных исследований в библиотечно-информационной деятельности и медиакоммуникациях / О. В. Дворовенко, А. Ш. Меркулова, А. Г. Гук [и др.]. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2023. – 232 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715222> (дата обращения: 31.07.2024).
3. Немировская, Е. П. Особенности медиапотребления поколения Z в социальных сетях / Е. П. Немировская, В. С. Алексеева. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714562> (дата обращения: 31.07.2024).

### 7.2. Дополнительная литература

1. Головин, Ю. А. Журналистика как социокультурный институт : теория и практика / Ю. А. Головин, О. Е. Коханая. – Москва : Московский гуманитарный университет, 2022. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695430> (дата обращения: 31.07.2024).
2. Шарков, Ф. И. Медиаполитика и общественное мнение в медиaprостранстве : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин, И. Шубрт ; под ред. Ф. И. Шаркова ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697043> (дата обращения: 31.07.2024).

### 7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Чемякин, Ю. В. Корпоративные медиа в сфере культуры : история, типология, современные тенденции развития : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Чемякин. – Москва :

Директ-Медиа, 2023. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705398> (дата обращения: 31.07.2024).

#### 7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://sci-lib.com">http://sci-lib.com</a>	Большая научная библиотека
<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Научная электронная библиотека «Киберленинка»
<a href="http://bookz.ru">http://bookz.ru</a>	Электронная библиотека художественной литературы
<a href="http://lib.ru">http://lib.ru</a>	библиотека Максима Мошкова
<a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>	Журнальный зал
<a href="https://ngounb.ru">https://ngounb.ru</a>	Нижегородская государственная универсальная научная библиотека

### 8. Фонды оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

### 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

#### 9.1. Описание материально-технической базы

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории.

Оборудование учебного кабинета: словари, учебно-методические пособия, справочники.

Технические средства обучения: использование мультимедийного оборудования.

#### 9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

##### а) Перечень программного обеспечения

Общесистемные программы: пакет программ MicrosoftOffice: MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, MicrosoftOutlook; антивирусные программы Kaspersky, Aidtest, DoctorWeb, AntiVirus, и др.; программы, обеспечивающие связь с Internet, MicrosoftInternetExplorer, Mozillafirefox и др; программы архивирования файлов WinRAR, 7-Zip; программы для работы с PDF-файлами Adobe acrobat reader, Nitro PDF Reader.

##### б) Перечень информационных справочных систем

<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.philology.ru">www.philology.ru</a>	Русский филологический портал
<a href="http://www.slovopedia.com">www.slovopedia.com</a>	Электронные толковые словари

## 5.7. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Основы конфликтологии»

#### 1. Пояснительная записка

Дисциплина «Основы конфликтология» относится к вариативной части учебного плана. Учебная дисциплина предназначена обучающимся, чей профиль обучения связан с гуманитарным и управленческим направлениями.

Дисциплина «Основы конфликтологии» является дисциплиной, формирующей представления о конфликтологии как отрасли психологического знания, а также формирует практические навыки выхода и урегулирования конфликтных ситуаций.

Структура дисциплины «Основы конфликтологии» включает в себя два основных блока. Первый посвящен изучению основам конфликтологии, рассмотрению типологии и структуры конфликта. Во втором разделе рассматривается прогнозирование и профилактика конфликтов в организации и их особенности, стратегии поведения в конфликтной ситуации.

В процессе преподавания дисциплины «Основы конфликтологии» преподаватель использует как классические формы и методы обучения (лекции и семинарские занятия), так и активные методы обучения (проблемное обучение, контекстные задачи и др.).

Рубежный контроль проводится в форме зачета в четвертом семестре.

#### 2. Место в структуре модуля

Дисциплина «Основы конфликтологии» входит в состав модуля «К.М.09 Введение в профессию» и является дисциплиной по выбору. Для успешного освоения дисциплины «Основы конфликтологии» необходимыми являются знания, полученные в процессе освоения дисциплин «Психология деловых коммуникаций». Навыки и опыт, которые обучающиеся приобретут в рамках дисциплины «Основы конфликтологии» будут востребованы при изучении дисциплины модуля «Этика профессиональной деятельности» и других дисциплин профессиональной подготовки. Дисциплина «Основы конфликтологии» находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами.

#### 3. Цели и задачи

*Цель дисциплины* – формирование у студентов ясного представления о двойственной природе конфликта, о его негативных и позитивных функциях для развития личности, межличностных отношений.

*Задачи дисциплины:*

- дать знание об основных концепциях конфликта, терминологии и понятиях;
- сформировать представления о конфликтологии как комплексной науке;
- научить профилактике, прогнозированию и адекватному разрешению разных видов конфликта.

#### 4. Образовательные результаты

Код ОР модуля	Образовательные результаты модуля	Код ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Код ИДК	Средства оценивания ОР
ОР-1	Демонстрирует владение основами профессиональной коммуникации на	ОР-1.7.1.	Демонстрирует знание специфики медиакommuni	ПК-2.2	Конспект статьи Эссе

	русском и иностранных языках, навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе и в цифровой среде, владеет навыками рационального использования коммуникативных стратегий и тактик для достижения поставленных целей; осознает и соблюдает этические и юридические законы общения; эффективно взаимодействует с различными организациями на разных этапах создания медиапродукта.		кационных систем на различных уровнях; основы профессиональной деятельности в области создания медиапродуктов и их размещения в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия		
ОР-2	Демонстрирует способность к организации работы, в том числе работы в команде, знает особенности и этапы организации процесса создания медиапродукта.	ОР-2.7.2	Демонстрирует умение координировать работу технических, управленческих, творческих подразделений медиаорганизаций	ПК-4.3	Реферат Комплекс упражнений Реестр методик Зачет

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Тематический план

Наименование темы	Контактная работа							Самостоятельная работа	Всего часов по дисциплине
	Аудиторная работа						Контактная СР (в т.ч. в ЭИОС)		
	Лекции	Практическая подготовка	Семинары	Практическая подготовка	Лабораторные	Практическая подготовка			
Раздел 1. Основы	6	6						50	62

<b>конфликтологии</b>									
Тема 1.1. Типология конфликтов, их структура и содержание. Функции конфликта.	2	2						10	14
Тема 1.2. Динамика конфликта.	2	2						10	14
Тема 1.3. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	2						10	14
Тема 1.4. Конфликтогены. Закон эскалации конфликта								10	10
Тема 1.5. Диагностика стратегий поведения личности в ситуации конфликтного взаимодействия								10	10
<b>Раздел 2. Прогнозирование и профилактика конфликтов</b>	<b>2</b>	<b>4</b>						<b>40</b>	<b>46</b>
Тема 2.1. Прогнозирование и профилактика конфликтов в организации и их особенности	2	2						10	14
Тема 2.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации		2						10	12
Тема 2.3. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте								10	10
Тема 2.4. . Психология переговорного процесса по разрешению конфликта								10	10
Итого	8	10						90	108

### *5.2. Методы обучения*

#### **Методы обучения:**

Традиционные (семинар, практическое занятие)

На лекционных и практических занятиях используются активные и интерактивные методы обучения, среди которых:

- технологии проблемного обучения (обсуждение проблемных вопросов и решение проблемных ситуаций / задач; выполнение аналитических заданий);
- интерактивные технологии (организация групповых дискуссий; работа по подгруппам);
- информационно-коммуникативные технологии (занятия с использованием мультимедийных презентаций);
- активные технологии; выполнение творческих заданий.



## 6. Рейтинг-план

### 6.1. Рейтинг-план (по дисциплине)

#### 4 семестр

№ п/п	Код ОР дисциплины	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
						Минимальный	Максимальный
1	ОР-1	Конспектирование литературы	Конспект статьи	2	10	20	30
		Подготовка к написанию эссе	Эссе	7	1	7	10
2	ОР-2.	Подготовка реферата	Реферат	6	1	6	10
		Подбор упражнений для работы	Комплекс упражнений	6	1	6	10
		Подготовка реестра методик	Реестр методик	6	1	6	10
			Зачет			10	30
		Итого:				55	100

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1. Основная литература

1. Кашапов, М. М. Основы конфликтологии : учебное пособие для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07564-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539765> (дата обращения: 01.08.2024).
2. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17752-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533668> (дата обращения: 01.08.2024).

### 7.2. Дополнительная литература

1. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология: Учебник для вузов. 8-е издание. С-Пб.: Питер. 2023. 560 с.
2. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология. М.: Юрайт. 2023. 560 с.
3. Белинская А. Б. Конфликтология в социальной работе. М.: Юрайт. 2023. 191 с.
4. Белинская А. Б. Педагогическая конфликтология. М.: Юрайт. 2023. 207 с.
5. Белинская А. Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология. М.: Юрайт. 2023. 207 с.
6. Бунтовская Л. Л., Бунтовский С. Ю., Петренко Т. В. Конфликтология. М.: Юрайт. 2024. 145 с.

7. Иванова О. А., Суртаева Н. Н. Конфликтология в социальной работе. М.: Юрайт. 2024. 283 с.
8. Кашапов М. М. Основы конфликтологии. М.: Юрайт. 2024. 117 с.
9. Кругликов В. Н. Этноконфликтология. Учебное пособие для вузов, 2-е изд. М.: Лань. 2024. 296 с.
10. Леонов Н. И. Конфликтология: общая и прикладная. М.: Юрайт. 2024. 396 с.
11. Леонов Н. И. Конфликтология. М.: Юрайт. 2023. 396 с.
12. Леонов Н. И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения. М.: Юрайт. 2024. 265 с.
13. Лопарев А. В., Знаменский Д. Ю. Конфликтология. М.: Юрайт. 2023. 299 с.
14. Нагайцев В. В., Оболянский Г. В. Юридическая конфликтология. М.: Юрайт. 2023. 142 с.
15. Никонова С. Б., Сидоров А. М., Успенская А. В. Конфликтология духовной сферы. М.: Юрайт. 2023. 319 с.

### *7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

1. Бахтуридзе, З.З. Конфликтология и речевая конфликтология: методическое пособие /З.З. Бахтуридзе, Е.В. Любичева; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт специальной педагогики и психологии». - СПб : НОУ «Институт специальной педагогики и психологии», 2013. - 72 с.
2. Зеленков, М.Ю. Конфликтология. Учебник для бакалавров / М.Ю. Зеленков. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 324 с.

### *7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://sci-lib.com">http://sci-lib.com</a>	Большая научная библиотека
<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Научная электронная библиотека «Киберленинка»
<a href="http://bookz.ru">http://bookz.ru</a>	Электронная библиотека художественной литературы
<a href="http://lib.ru">http://lib.ru</a>	библиотека Максима Мошкова
<a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>	Журнальный зал
<a href="https://ngounb.ru">https://ngounb.ru</a>	Нижегородская государственная универсальная научная библиотека

## **8. Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

## **9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

### *9.1. Описание материально-технической базы*

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории.

Оборудование учебного кабинета: словари, учебно-методические пособия, справочники.

Технические средства обучения: использование мультимедийного оборудования.

*9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

*а) Перечень программного обеспечения*

Общесистемные программы: пакет программ MicrosoftOffice: MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, MicrosoftOutlook; антивирусные программы Kaspersky, Aidstest, DoctorWeb, AntiVirus, и др.; программы, обеспечивающие связь с Internet, MicrosoftInternetExplorer, Mozillafirefox и др; программы архивирования файлов [WinRAR](#), [7-Zip](#); программы для работы с PDF-файлами Adobe acrobat reader, Nitro PDF Reader.

*б) Перечень информационных справочных систем*

<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.philology.ru">www.philology.ru</a>	Русский филологический портал
<a href="http://www.slovopedia.com">www.slovopedia.com</a>	Электронные толковые словари

## 6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *профессионально-ознакомительная*

### 1. Пояснительная записка

Производственная (профессионально-ознакомительная) проектная практика является частью обучения студентов бакалавриата по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации, профилю «Сетевая журналистика», формирующей системные знания об основных этапах медиапроцесса. Она дает представления об основах регулирования процессов в медиасреде, в ходе которого происходит создание медиапродуктов.

Производственная (профессионально-ознакомительная) проектная практика является частью обучения студентов бакалавриата во втором семестре.

В процессе прохождения практики применяются различные формы обучения, включая использование новейших ИТ-обучающих технологий. Текущий контроль успеваемости студентов по практике включает подготовку дневника и отчета о прохождении практики.

Рубежный контроль проводится в форме зачета с оценкой.

### 2. Место в структуре образовательного модуля

Производственная (профессионально-ознакомительная) проектная практика входит в состав модуля «К.М.09 Введение в профессию». Для успешного освоения производственной (профессионально-ознакомительной) практики необходимыми являются знания, полученные в процессе освоения дисциплин «Основы журналистской деятельности и редакторского дела», «Законодательство в области СМИ и рекламы, авторское право». Учебные дисциплины, для которых она является предшествующей: «Социальные медиа: виды, функции, особенности функционирования», «Блоггерство в системе средств массовых коммуникаций», «Жанры веб-журналистики».

### 3. Цели и задачи производственной практики

*Целью* освоения производственной (профессионально-ознакомительной) проектной практики является формирование представлений о специфике будущей профессии.

*Задачи* производственной (профессионально-ознакомительной) проектной практики:

- познакомиться со спецификой работы в сфере медиакоммуникаций на разных этапах создания проекта;
- понять особенности работы, структуру и специфику функционирования организаций в сфере медиакоммуникаций.

### 4. Образовательные результаты

Код ОР модуля	Образовательные результаты модуля	Код ОР практики	Образовательные результаты практики	Код ИДК	Средства оценивания ОР
ОР-2	Демонстрирует способность к организации работы, в том числе работы в	ОР-2.3.1	Владеет навыками сбора информации для проведения	ПК-4.1	Дневник Отчет по практике

	команде, знает особенности и этапы организации процесса создания медиапродукта.		анализа работы организации в медиасфере, особенностей созданного медиапродукта		
ОР-3	Демонстрирует способность к анализу потребностей аудитории в медиапродукте, созданию и оценке собственного медиапродукта с т.зр. соответствия актуальной социокультурной ситуации; демонстрирует готовность к созданию собственного медиапродукта, отвечающего на запросы общества.	ОР-3.3.2	Демонстрирует навыки сбора информации для проведения анализа целевой аудитории, навыки проведения специальных исследований, методы оценки медиапроектов и работы организаций в медиасфере	ПК-1.1	Дневник Отчет по практике

### **5. Форма и способы проведения производственной практики**

Производственная (профессионально-ознакомительная) проектная практика реализуется непрерывно.

Способ проведения практики – стационарный, проводится в организациях и учреждениях, осуществляющих производство СМИ, а также в структурных подразделениях университета.

### **6. Место и время проведения производственной практики**

Производственная (профессионально-ознакомительная) проектная практика может проводиться на выпускающей кафедре русской и зарубежной филологии, а также базой практики является стратегический партнер кафедры «Нижегородский информационный центр». Кроме того, базой практики могут быть другие организации и учреждения, осуществляющие выпуск СМИ.

Производственная (профессионально-ознакомительная) проектная практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе подготовки студентов бакалавриата по профилю «Сетевая журналистика».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и

индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 з.е./216 часов.  
Продолжительность практики 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	Предварительное распределение обучающихся в организации – базы практики и оформление приказа о направлении обучающихся на практику. Установочная конференция. Ознакомление с организационно-методической документацией и порядком прохождения практики (программа практики, формы отчета и дневника и др.).	Дневник Отчет по практике
2	Производственный этап	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации Выполнение обучающимся индивидуальных заданий	Дневник Отчет по практике
3	Заключительный этап	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике Представление отчета по практике на итоговой конференции	Дневник Отчет по практике

## 8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Во время производственной (профессионально-ознакомительной) проектной практики используются активные и интерактивные методы обучения, среди которых:

- описательный метод;
- аналитический метод;
- интерактивные технологии и информационно-коммуникативные технологии (изучение работы организации и технологии создания медиапроектов с использованием цифровых технологий);
- активные технологии; выполнение творческих заданий.

## 9. Рейтинг-план

№ п/п	Код ОР практики	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
						Минимальный	Максимальный
1	ОР-2.3.1 ОР-3.3.2	Заполнение дневника по практике	Дневник	15-30	1	15	30
2	ОР-2.3.1 ОР-3.3.2	Оформление отчета по практике	Отчет по практике	40-70	1	40	70
		Итого:				55	100

## 10. Формы отчётности по итогам производственной практики

Перечень отчетных документов обучающихся:

- Дневник практики, содержащий индивидуальный план практики;
- Презентационные материалы творческой деятельности;
- Итоговый отчет о практике.

Требования к отчету:

в отчете о практике обучающийся отражает информацию:

- время и место прохождения практики;
- описание выполненной работы;
- сведения о формах, способах, результатах деятельности во время практики.

Заверенную в организации отчетную документацию обучающийся сдает групповому руководителю практикой от университета.

Аттестация проводится через неделю после окончания практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на отзыв руководителя от производственной организации и отчет, составленный студентом.

## 11. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во

время контактной работы с Групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

**Текущий контроль** обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

**Промежуточная аттестация** обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

**Промежуточная аттестация** проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

### *12.1. Основная литература*

1. Алексеев, К. А. Новейшая история российской журналистики (1990–2010 гг.) : учебное пособие : [16+] / К. А. Алексеев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 402 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602394> (дата обращения: 20.07.2024).
2. Бобров, А. А. Журналистика. Введение в специальность. Новые и вековые медиа : учебное пособие : [16+] / А. А. Бобров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686779> (дата обращения: 20.07.2024).
3. Конвергентная журналистика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Клеменова, И. В. Деева, А. В. Муха, Н. И. Федосеева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 77 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615234> (дата обращения: 20.07.2024).

### *12.2. Дополнительная литература*

1. Есин, Б. И. Три века московской журналистики : учебное пособие : [16+] / Б. И. Есин, И. В. Кузнецов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56232> (дата обращения: 20.07.2024).
2. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование : история, теория, практика : учебное пособие / А. А. Сбитнева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184> (дата обращения: 20.07.2024).
3. Самсонова, А. А. Арт-журналистика : речевые техники оценивания произведения искусства / А. А. Самсонова. – Санкт-Петербург : Алетей, 2021. – 119 с. – (Петербургская школа журналистики и массовых коммуникаций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619703> (дата обращения: 20.07.2024).
4. Интерфакс. Технология новостей : учебное пособие / В. Герасимов, Р. Ромов, И. Слепцов [и др.] ; науч. ред. Ю. Погорелый ; ред. К. Ахметов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альпина Паблишер, 2022. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707463> (дата обращения: 20.07.2024).
5. Клеменова, Е. Н. Основы журналистской деятельности : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Клеменова, А. В. Муха ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022.



– 52 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700217> (дата обращения: 20.07.2024).

### 12.3. Интернет-ресурсы

<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://sci-lib.com">http://sci-lib.com</a>	Большая научная библиотека
<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Научная электронная библиотека «Киберленинка»
<a href="http://bookz.ru">http://bookz.ru</a>	Электронная библиотека художественной литературы
<a href="http://lib.ru">http://lib.ru</a>	библиотека Максима Мошкова
<a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>	Журнальный зал
<a href="https://ngounb.ru">https://ngounb.ru</a>	Нижегородская государственная универсальная научная библиотека

## 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## 14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 14.1. Перечень программного обеспечения:

Общесистемные программы: пакет программ MicrosoftOffice: MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, MicrosoftOutlook; антивирусные программы Kaspersky, Aidstest, DoctorWeb, AntiVirus, и др.; программы, обеспечивающие связь с Internet, MicrosoftInternetExplorer, Mozillafirefox и др; программы архивирования файлов [WinRAR](#), [7-Zip](#); программы для работы с PDF-файлами Adobe acrobat reader, Nitro PDF Reader.

### 14.2. Перечень информационных справочных систем:

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека;
- <https://gramota.ru> - справочно-информационный портал о русском языке.

## 15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Персональные компьютеры с выходом в Интернет; аудио- и видеооборудование; мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.).

## 6.2. «Производственная (профессионально-творческая) проектная практика 1»

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *профессионально-ознакомительная*

### 3. Пояснительная записка

Производственная (профессионально-творческая) проектная практика 1 является частью обучения студентов бакалавриата по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации, профилю «Сетевая журналистика», формирующей системные знания об основных этапах медиапроцесса. Она дает представления об основах регулирования процессов в медиасреде, в ходе которого происходит создание медиапродуктов.

Производственная (профессионально-творческая) проектная практика 1 является частью обучения студентов бакалавриата в первом семестре.

В процессе прохождения практики применяются различные формы обучения, включая использование новейших ИТ-обучающих технологий. Текущий контроль успеваемости студентов по практике включает подготовку дневника и отчета о прохождении практики.

Рубежный контроль проводится в форме зачета с оценкой.

### 4. Место в структуре образовательного модуля

Производственная (профессионально-творческая) проектная практика 1 входит в состав модуля «К.М.09 Введение в профессию». Для успешного освоения производственной (профессионально-творческой) проектной практики 1 необходимыми являются знания, полученные на занятиях по обществознанию, истории, а также знания по лингвистике, литературе в учреждениях общего среднего и среднего профессионального образования. Учебные дисциплины, для которых она является предшествующей: «Социальные медиа: виды, функции, особенности функционирования», «Блоггерство в системе средств массовых коммуникаций», «Жанры веб-журналистики».

### 3. Цели и задачи производственной практики

*Целью* освоения производственной (профессионально-творческой) проектной практики 1 является знакомство с медиасредой и формирование представлений о специфике будущей профессии.

*Задачи* производственной (профессионально-творческой) проектной практики 1:

- познакомиться с содержанием и формами работы в медиaprостранстве;
- познакомиться со спецификой работы в организациях, работающих в сфере медиакоммуникаций.

### 4. Образовательные результаты

Код ОР модуля	Образовательные результаты модуля	Код ОР практики	Образовательные результаты практики	Код ИДК	Средства оценивания ОР
ОР-2	Демонстрирует способность к организации работы, в том числе работы в команде, знает особенности и	ОР-2.3.1	Владеет навыками сбора информации для проведения анализа работы организации в	ПК-4.1	Дневник Отчет по практике

	этапы организации процесса создания медиапродукта.		медиафере, особенностей созданного медиапродукта		
ОР-3	Демонстрирует способность к анализу потребностей аудитории в медиапродукте, созданию и оценке собственного медиапродукта с т.зр. соответствия актуальной социокультурной ситуации; демонстрирует готовность к созданию собственного медиапродукта, отвечающего на запросы общества.	ОР-3.3.2	Демонстрирует навыки сбора информации для проведения анализа целевой аудитории, навыки проведения специальных исследований, методы оценки медиапроектов и работы организаций в медиафере	ПК-1.1	Дневник Отчет по практике

## 5. Форма и способы проведения производственной практики

Производственная (профессионально-творческая) проектная практика 1 реализуется непрерывно.

Способ проведения практики – стационарный, проводится в организациях и учреждениях, осуществляющих производство СМИ, а также в структурных подразделениях университета.

## 6. Место и время проведения производственной практики

Производственная (профессионально-творческая) проектная практика 1 может проводиться на выпускающей кафедре русской и зарубежной филологии, а также базой практики является стратегический партнер кафедры «Нижегородский информационный центр». Кроме того, базой практики могут быть другие организации и учреждения, осуществляющие выпуск СМИ.

Производственная (профессионально-творческая) проектная практика 1 проводится в течение 4 недель на 1 курсе подготовки студентов бакалавриата по профилю «Сетевая журналистика».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с

характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 з.е./108 часов.  
Продолжительность практики 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	Предварительное распределение обучающихся в организации – базы практики и оформление приказа о направлении обучающихся на практику. Установочная конференция. Ознакомление с организационно-методической документацией и порядком прохождения практики (программа практики, формы отчета и дневника и др.).	Дневник Отчет по практике
2	Производственный этап	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации Выполнение обучающимся индивидуальных заданий	Дневник Отчет по практике
3	Заключительный этап	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике Представление отчета по практике на итоговой конференции	Дневник Отчет по практике

## 8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Во время производственной (профессионально-творческой) проектной практики 1 используются активные и интерактивные методы обучения, среди которых:

- описательный метод;

- аналитический метод;
- интерактивные технологии и информационно-коммуникативные технологии (изучение работы организации и технологии создания медиапроектов с использованием цифровых технологий);
- активные технологии; выполнение творческих заданий.

## 9. Рейтинг-план

№ п/п	Код ОР практики	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
						Минимальный	Максимальный
1	ОР-2.3.1 ОР-3.3.2	Заполнение дневника по практике	Дневник	15-30	1	15	30
2	ОР-2.3.1 ОР-3.3.2	Оформление отчета по практике	Отчет по практике	40-70	1	40	70
		Итого:				55	100

## 10. Формы отчётности по итогам производственной практики

Перечень отчетных документов обучающихся:

- Дневник практики, содержащий индивидуальный план практики;
- Презентационные материалы творческой деятельности;
- Итоговый отчет о практике.

Требования к отчету:

в отчете о практике обучающийся отражает информацию:

- время и место прохождения практики;
- описание выполненной работы;
- сведения о формах, способах, результатах деятельности во время практики.

Заверенную в организации отчетную документацию обучающийся сдает групповому руководителю практикой от университета.

Аттестация проводится через неделю после окончания практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на отзыв руководителя от производственной организации и отчет, составленный студентом.

## 11. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с Групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

**Текущий контроль** обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

**Промежуточная аттестация** обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

**Промежуточная аттестация** проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

### *12.1. Основная литература*

4. Алексеев, К. А. Новейшая история российской журналистики (1990–2010 гг.) : учебное пособие : [16+] / К. А. Алексеев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 402 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602394> (дата обращения: 20.07.2024).
5. Бобров, А. А. Журналистика. Введение в специальность. Новые и вековые медиа : учебное пособие : [16+] / А. А. Бобров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686779> (дата обращения: 20.07.2024).
6. Конвергентная журналистика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Клеменова, И. В. Деева, А. В. Муха, Н. И. Федосеева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 77 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615234> (дата обращения: 20.07.2024).

### *12.2. Дополнительная литература*

5. Есин, Б. И. Три века московской журналистики : учебное пособие : [16+] / Б. И. Есин, И. В. Кузнецов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56232> (дата обращения: 20.07.2024).
6. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование : история, теория, практика : учебное пособие / А. А. Сбитнева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184> (дата обращения: 20.07.2024).
7. Самсонова, А. А. Арт-журналистика : речевые техники оценивания произведения искусства / А. А. Самсонова. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2021. – 119 с. – (Петербургская школа журналистики и массовых коммуникаций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619703> (дата обращения: 20.07.2024).
8. Интерфакс. Технология новостей : учебное пособие / В. Герасимов, Р. Ромов, И. Слепцов [и др.] ; науч. ред. Ю. Погорелый ; ред. К. Ахметов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альпина Пабlishер, 2022. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707463> (дата обращения: 20.07.2024).
6. Клеменова, Е. Н. Основы журналистской деятельности : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Клеменова, А. В. Муха ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 52 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700217> (дата обращения: 20.07.2024).

### 12.3. Интернет-ресурсы

<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://sci-lib.com">http://sci-lib.com</a>	Большая научная библиотека
<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Научная электронная библиотека «Киберленинка»
<a href="http://bookz.ru">http://bookz.ru</a>	Электронная библиотека художественной литературы
<a href="http://lib.ru">http://lib.ru</a>	библиотека Максима Мошкова
<a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>	Журнальный зал
<a href="https://ngounb.ru">https://ngounb.ru</a>	Нижегородская государственная универсальная научная библиотека

### 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### 14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 14.1. Перечень программного обеспечения:

Общесистемные программы: пакет программ MicrosoftOffice: MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, MicrosoftOutlook; антивирусные программы Kaspersky, Aidstest, DoctorWeb, AntiVirus, и др.; программы, обеспечивающие связь с Internet, MicrosoftInternetExplorer, Mozillafirefox и др; программы архивирования файлов [WinRAR](#), [7-Zip](#); программы для работы с PDF-файлами Adobe acrobat reader, Nitro PDF Reader.

#### 14.2. Перечень информационных справочных систем:

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека;
- <https://gramota.ru> - справочно-информационный портал о русском языке.

### 15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Персональные компьютеры с выходом в Интернет; аудио- и видеоборудование; мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.).

### **6.3. «Производственная (профессионально-творческая) проектно-технологическая практика»**

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *профессионально-творческая*

#### **1. Пояснительная записка**

Производственная (профессионально-творческая) проектно-технологическая практика является частью обучения студентов бакалавриата по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации, профилю «Сетевая журналистика», формирующей системные знания об основных этапах медиапроцесса. Она дает представления об основах регулирования процессов в медиасреде, в ходе которого происходит создание медиапродуктов.

Производственная (профессионально-творческая) проектно-технологическая практика является частью обучения студентов бакалавриата в восьмом семестре.

В процессе прохождения практики применяются различные формы обучения, включая использование новейших ИТ-обучающих технологий. Текущий контроль успеваемости студентов по практике включает подготовку дневника и отчета о прохождении практики.

Рубежный контроль проводится в форме зачета с оценкой.

#### **2. Место в структуре образовательного модуля**

Производственная (профессионально-творческая) проектно-технологическая практика входит в состав модуля «К.М.09 Введение в профессию». Для успешного освоения производственной (профессионально-творческой) практики необходимыми являются знания, полученные в процессе освоения дисциплин «Основы журналистской деятельности и редакторского дела», «Семиотика медиа», «Практикум по созданию видеоконтента», «Особенности функционирования печатных СМИ в цифровую эпоху», «Практикум по копирайтингу» и др.

#### **3. Цели и задачи производственной практики**

*Целью* освоения производственной (профессионально-творческой) проектно-технологической практики является формирование у обучающихся практических навыков самостоятельной работы, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к трудовой деятельности, закрепление и углубление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в проектирование медиапродукта.

*Задачи* производственной (профессионально-творческой) проектно-технологической практики:

- овладение основными технологиями в создании медиапродуктов в сфере СМИ;
- формирование профессиональных компетенций будущих специалистов, умений практического использования теоретических знаний, необходимых для успешной деятельности в медиасфере.

#### **4. Образовательные результаты**

Код ОР модуля	Образовательные результаты модуля	Код ОР практики	Образовательные результаты практики	Код ИДК	Средства оценивания ОР
ОР-2	Демонстрирует способность к организации	ОР-2.3.1	Владеет навыками сбора	ПК-4.3	Дневник Отчет по практике



	работы, в том числе работы в команде, знает особенности и этапы организации процесса создания медиапродукта.		информации для проведения анализа работы организации в медиасфере, особенностей созданного медиапродукта		
ОР-3	Демонстрирует способность к анализу потребностей аудитории в медиапродукте, созданию и оценке собственного медиапродукта с т.зр. соответствия актуальной социокультурной ситуации; демонстрирует готовность к созданию собственного медиапродукта, отвечающего на запросы общества.	ОР-3.3.2	Демонстрирует навыки сбора информации для проведения анализа целевой аудитории, навыки проведения специальных исследований, методы оценки медиапроектов и работы организаций в медиасфере	ПК-1.2	Дневник Отчет по практике

## 5. Форма и способы проведения производственной практики

Производственная (профессионально-ознакомительная) проектно-технологическая практика реализуется непрерывно.

Способ проведения практики – стационарный, проводится в организациях и учреждениях, осуществляющих производство СМИ, а также в структурных подразделениях университета.

## 6. Место и время проведения производственной практики

Производственная (профессионально-творческой) проектно-технологическая практика может проводиться на выпускающей кафедре русской и зарубежной филологии, а также базой практики является стратегический партнер кафедры «Нижегородский информационный центр». Кроме того, базой практики могут быть другие организации и учреждения, осуществляющие выпуск СМИ.

Производственная (профессионально-творческой) проектно-технологическая практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе подготовки студентов бакалавриата по профилю «Сетевая журналистика».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной

учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 з.е./108 часов.  
Продолжительность практики 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся*	Формы текущего Контроля (отчетность)
1	Подготовительно-организационный этап	Предварительное распределение обучающихся в организации – базы практики и оформление приказа о направлении обучающихся на практику. Установочная конференция. Ознакомление с организационно-методической документацией и порядком прохождения практики (программа практики, формы отчета и дневника и др.).	Дневник Отчет по практике
2	Производственный этап	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации Выполнение обучающимся индивидуальных заданий	Дневник Отчет по практике
3	Заключительный этап	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике Представление отчета по практике на итоговой конференции	Дневник Отчет по практике

## 8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Во время производственной (профессионально-творческой) проектно-технологической практики используются активные и интерактивные методы обучения, среди которых:

- описательный метод;
- аналитический метод;
- интерактивные технологии и информационно-коммуникативные технологии (изучение работы организации и технологии создания медиапроектов с использованием цифровых технологий);
- активные технологии; выполнение творческих заданий.

## 9. Рейтинг-план

№ п/п	Код ОР практики	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
						Минимальный	Максимальный
1	ОР-2.3.1 ОР-3.3.2	Заполнение дневника по практике	Дневник	15-30	1	15	30
2	ОР-2.3.1 ОР-3.3.2	Оформление отчета по практике	Отчет по практике	40-70	1	40	70
		Итого:				55	100

## 10. Формы отчётности по итогам производственной практики

Перечень отчетных документов обучающихся:

- Дневник практики, содержащий индивидуальный план практики,
- Презентационные материалы творческой деятельности;
- Итоговый отчет о практике.

Требования к отчету:

в отчете о практике обучающийся отражает информацию:

- время и место прохождения практики;
- описание выполненной работы;
- сведения о формах, способах, результатах деятельности во время практики.

Заверенную в организации отчетную документацию обучающийся сдает групповому руководителю практикой от университета.

Аттестация проводится через неделю после окончания практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на отзыв руководителя от производственной организации и отчет, составленный студентом.

## 11. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во

время контактной работы с Групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

**Текущий контроль** обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

**Промежуточная аттестация** обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

**Промежуточная аттестация** проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

### *12.1. Основная литература*

1. Алексеев, К. А. Новейшая история российской журналистики (1990–2010 гг.) : учебное пособие : [16+] / К. А. Алексеев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 402 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602394> (дата обращения: 20.07.2024).
2. Бобров, А. А. Журналистика. Введение в специальность. Новые и вековые медиа : учебное пособие : [16+] / А. А. Бобров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686779> (дата обращения: 20.07.2024).
3. Конвергентная журналистика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Клеменова, И. В. Деева, А. В. Муха, Н. И. Федосеева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 77 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615234> (дата обращения: 20.07.2024).

### *12.2. Дополнительная литература*

4. Есин, Б. И. Три века московской журналистики : учебное пособие : [16+] / Б. И. Есин, И. В. Кузнецов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56232> (дата обращения: 20.07.2024).
5. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование : история, теория, практика : учебное пособие / А. А. Сбитнева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184> (дата обращения: 20.07.2024).
6. Самсонова, А. А. Арт-журналистика : речевые техники оценивания произведения искусства / А. А. Самсонова. – Санкт-Петербург : Алетей, 2021. – 119 с. – (Петербургская школа журналистики и массовых коммуникаций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619703> (дата обращения: 20.07.2024).
7. Интерфакс. Технология новостей : учебное пособие / В. Герасимов, Р. Ромов, И. Слепцов [и др.] ; науч. ред. Ю. Погорелый ; ред. К. Ахметов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альпина Паблишер, 2022. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707463> (дата обращения: 20.07.2024).
8. Клеменова, Е. Н. Основы журналистской деятельности : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Клеменова, А. В. Муха ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 52 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700217> (дата обращения: 20.07.2024).

### 12.3. Интернет-ресурсы

<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://sci-lib.com">http://sci-lib.com</a>	Большая научная библиотека
<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Научная электронная библиотека «Киберленинка»
<a href="http://bookz.ru">http://bookz.ru</a>	Электронная библиотека художественной литературы
<a href="http://lib.ru">http://lib.ru</a>	библиотека Максима Мошкова
<a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>	Журнальный зал
<a href="https://ngounb.ru">https://ngounb.ru</a>	Нижегородская государственная универсальная научная библиотека

### 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### 14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 14.1. Перечень программного обеспечения:

Общесистемные программы: пакет программ MicrosoftOffice: MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, MicrosoftOutlook; антивирусные программы Kaspersky, Aidstest, DoctorWeb, AntiVirus, и др.; программы, обеспечивающие связь с Internet, MicrosoftInternetExplorer, Mozillafirefox и др; программы архивирования файлов [WinRAR](#), [7-Zip](#); программы для работы с PDF-файлами Adobe acrobat reader, Nitro PDF Reader.

#### 14.2. Перечень информационных справочных систем:

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека;
- [https://gramota.ru](http://gramota.ru) - справочно-информационный портал о русском языке.

### 15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Персональные компьютеры с выходом в Интернет; аудио- и видеооборудование; мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.).

## 7. ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

### Определение результатов освоения модуля на основе вычисления рейтинговой оценки по каждому элементу модуля

Рейтинговая оценка по модулю рассчитывается по формуле:

$$R_j^{\text{мод.}} = \frac{k_1 \cdot R_1 + k_2 \cdot R_2 + k_3 \cdot R_3 + \dots + k_n \cdot R_n + k_{\text{пр}} \cdot R_{\text{пр}} + k_{\text{кур}} \cdot R_{\text{кур}}}{k_1 + k_2 + k_3 + \dots + k_n + k_{\text{пр}} + k_{\text{кур}}}$$

$R_j^{\text{мод.}}$  – рейтинговый балл студента  $j$  по модулю;

$k_1, k_2, \dots, k_n$  – зачетные единицы дисциплин, входящих в модуль,

$k_{\text{пр}}$  – зачетная единица по практике,  $k_{\text{кур}}$  – зачетная единица по курсовой работе;

$R_1, R_2, \dots, R_n$  – рейтинговые баллы студента по дисциплинам модуля,

$R_{\text{пр}}, R_{\text{кур}}$  – рейтинговые баллы студента за практику, за курсовую работу, если их выполнение предусмотрено в семестре.

Величина среднего рейтинга студента по модулю лежит в пределах от 55 до 100 баллов.