

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРАКТИКАМ
МОДУЛЯ «ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ.
ПРОФИЛЬ ЛИТЕРАТУРА»**

направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки «Русский язык и Литература»

Нижний Новгород
2024

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Факультет гуманитарных наук
Кафедра русской и зарубежной филологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРАКТИКАМ
МОДУЛЯ «ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ.
ПРОФИЛЬ ЛИТЕРАТУРА»**
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки «Русский язык и Литература»

Нижний Новгород
2024

УДК 811.161.1:82(07)

ББК 81.411.2p3 + 83p3

М 545

М 545 Методические рекомендации по практикам профиля
«Предметно-методический модуль. Литература» направления
подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки), профиль подготовки «Русский язык и
Литература» / составители А.Л. Латухина, М.А. Маслова, А.С.
Степанов. – Н. Новгород: Мининский университет, 2024. – 54 с.

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов очной формы обучения факультета гуманитарных наук.

В методических рекомендациях отражены концептуальные основы учебной (ознакомительной) и производственной (педагогической) практик студентов бакалавриата: обозначены цели и задачи практики, представлены сведения об особенностях ее организации и проведения, а также методические материалы для выполнения заданий.

Издание содержит образцы выполнения всех заданий по педагогической практике. К каждому из заданий предлагается развернутый комментарий.

УДК 811.161.1:82(07)

ББК 81.411.2p3 + 83p3

© Мининский университет, 2024

Учебное издание

Методические рекомендации по практике модуля
«Предметно-методический модуль. Профиль Литература»
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки «Русский язык и Литература»

СОДЕРЖАНИЕ

Список сокращений.....	4
Предисловие.....	5
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ	7
Организация и проведение учебной (производственно-ознакомительной) практики.	9
Форма и способы проведения учебной (производственно-ознакомительной) практики.....	9
Время проведения учебной (производственно-ознакомительной) практики	10
Перечень документов для прохождения учебной (производственно-ознакомительной) практики.....	10
Установочная и итоговая конференции.....	10
Этапы учебной (производственно-ознакомительной) практики и задания.....	11
Комплект заданий для отчета по учебной (производственно-ознакомительной) практике.....	13
Критерии оценивания выполненных заданий.....	14
Формы отчётности по итогам учебной (производственно-ознакомительной) практики.....	15
Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (профессионально-ознакомительной) практики.....	16
Рекомендации к выполнению заданий.....	16
Список литературы.....	17
СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21
Организация и проведение производственной практики.....	23
Форма и способы проведения производственной практики.....	23
Время проведения производственной практики.....	23
Перечень документов для прохождения производственной практики.....	23
Установочная и итоговая конференции.....	24
Этапы педагогической практики и задания.....	24
Комплект заданий для отчета по производственной практике	25
Критерии оценивания выполненных заданий.....	26
Формы отчётности по итогам производственной практики.....	27
Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики.....	28
Список литературы.....	29

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт
высшего образования

УК – универсальные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ПРЕДИСЛОВИЕ

Подготовка бакалавра по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, профилю «Сетевая журналистика» включает обязательную практическую подготовку, состоящую из учебных и производственных практик. Методологическими принципами последовательности, преемственности и перспективности определяются формы и основное содержание учебной (профессионально-ознакомительной) и производственных практик студентов.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Программы практик разрабатываются на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации и «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. Козьмы Минина.

В профессиональной подготовке бакалавра по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, профилю «Сетевая журналистика» предусмотрены следующие практики:

- Учебная (профессионально-ознакомительная) практика
- Производственная (профессионально-ознакомительная) практика
- Производственная (профессионально-ознакомительная) проектная

практика

- Производственная (профессионально-творческая) технологическая

практика

- Производственная (профессионально-творческая) проектная практика

1

- Производственная (профессионально-творческая) практика
- Производственная (профессионально-творческая) технологическая

практика 2

- Производственная (профессионально-творческая) проектная практика

2

- Производственная (профессионально-творческая) проектно-технологическая практика

- Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- Производственная (преддипломная) практика

Данные практики являются важной составной частью профессиональной подготовки бакалавра в области медиакоммуникаций и имеют своей целью формирование профессионально ориентированных компетенций студентов бакалавриата, подготовку их к целостному выполнению трудовых функций проектной, авторской и редакторской типов деятельности.

Методические рекомендации включают информацию о содержании, организации и проведении учебной (ознакомительной) и производственной (педагогической) практик, систему заданий по практикам, требования к оформлению отчетной документации и список литературы.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование профессиональных компетенций, связанных с деятельностью в сфере медиакоммуникаций, формированием начальных представлений об основных этапах медиапроцесса.

Для успешного освоения учебной (профессионально-ознакомительной) практики необходимыми являются знания, полученные в процессе освоения дисциплин «Основы журналистской деятельности и редакторского дела», «Законодательство в области СМИ и рекламы, авторское право». Учебные дисциплины, для которых она является предшествующей: «Социальные медиа: виды, функции, особенности функционирования», «Блогерство в системе средств массовых коммуникаций», «Жанры веб-журналистики».

Целью освоения учебной (профессионально-ознакомительной) практики является формирование представлений о специфике будущей профессии.

Задачи учебной (профессионально-ознакомительной) практики:

- познакомиться со спецификой работы в сфере медиакоммуникаций на разных этапах создания проекта;
- понять особенности работы, структуру и специфику функционирования организаций в сфере медиакоммуникаций;
- познакомиться с общими принципами профессиональной деятельности по функционированию медиакоммуникаций в организации (учреждении);
- ознакомиться с основными направлениями коммуникативной деятельности организаций, функционалом специалистов по медиа;
- изучить основные нормативные документы, фиксирующие принципы и стандарты профессионального поведения;
- сформировать и развить профессиональные компетенции, в частности умение работать в коллективе, организовать собственную работу.

Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе учебной (профессионально-ознакомительной) практики будут использованы при прохождении производственных практик.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- пройти все виды практики, предусмотренные учебным планом по выбранному направлению, профилю подготовки в установленные учебным графиком сроки;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием по практике;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, режим работы организации либо график, установленный для практикантов руководителем практики от организации;
- собрать все необходимые материалы для заполнения дневника и составления отчета о прохождении практики, подготовить дневник и отчет о прохождении практики в установленный руководителем практики срок и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

В процессе прохождения практики студент имеет право:

- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития науки и техники;
- самостоятельно определять место прохождения практики в соответствии с выбранным направлением подготовки (специальности);
- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей практики.

Руководителями практики от Университета могут быть члены профессорско-преподавательского состава кафедры, являющейся для студента выпускающей.

По окончании прохождения практики студент Университета представляет руководителю практики от Университета дневник практики и отчет о прохождении практики, в котором содержатся сведения о выполненной за период прохождения практики работе. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми методическими рекомендациями по прохождению и защите результатов

практики.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика – неотъемлемая часть системы специальной и методической подготовки в системе бакалавриата. Она направлена на формирование профессиональных компетенций, связанных с деятельностью в сфере медиакоммуникаций и предполагает соединение теории обучения с опытом организации рабочего процесса в организациях.

Практика студентов бакалавриата осуществляется на основе договоров между НГПУ им. К. Минина и предприятиями, организациями.

ФОРМА И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика реализуется непрерывно.

Способ проведения практики – стационарный, проводится в организациях и учреждениях, осуществляющих производство СМИ, а также в структурных подразделениях университета

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика может проводиться на выпускающей кафедре русской и зарубежной филологии, а также базой практики являются стратегические партнеры кафедры: «Нижегородский информационный центр», ГТРК «Нижний Новгород». Кроме того, базой практики могут быть другие организации и учреждения, осуществляющие выпуск СМИ.

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика проводится в течение 4 недель на 1 курсе подготовки студентов бакалавриата по профилю «Сетевая журналистика».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их

доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Договор на проведение практики.

Договор в двух экземплярах необходимо подписать у руководителя организации (или другого уполномоченного сотрудника, имеющего право подписи) и заверить печатью организации.

2. Дневник по практике обучающегося. Предоставляется в течение 5 – 7 дней после окончания практики.

3. Отчет о прохождении практики. Предоставляется в течение 5 – 7 дней после окончания практики.

УСТАНОВОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ КОНФЕРЕНЦИИ

Целостность и системность процесса прохождения практики обеспечивается ее важнейшими компонентами, формирующими своеобразную кольцевую композицию, – установочной и итоговой конференциями. Поэтапными звеньями выступают адаптационный период студента-практиканта в организации, пассивная, полуактивная формы практики, а также консультации с сотрудниками кафедр НГПУ им. К. Минина – участников (организаторов) практики.

Установочные конференции по практике чаще всего проходят в виде информационно-диагностического совещания, на котором студенты знакомятся с основными направлениями практики, её целями и задачами. Практикантам предлагается блок заданий по изучению медиасреды и работы организаций в медиапространстве. Студентам представляются преподаватели-кураторы, зачитывается приказ о направлении студентов филологического факультета на практику, выдается пакет документов.

На итоговых конференциях обсуждаются следующие вопросы:

1. Специфика работы в организациях, обеспечивающих функционирование СМИ.
2. Анализ работы журналиста.
4. Анализ отчетов практикантов.
5. Проблемы и трудности, возникшие в ходе практики.
6. Оценка результатов практики и предложения по ее совершенствованию.

Итоговые конференции — это подведение итогов одного из значимых этапов личностного и профессионального развития будущего специалиста в области медиакоммуникаций, его оценка и самооценка. Предметом обсуждения на конференциях являются не только реальные достижения бакалавра, но и насущные проблемы как объективного, так и субъективного характера, а иногда и целый ряд проблемных вопросов и ситуаций, возможные пути их решения, что становится объективным основанием для дальнейшего совершенствования организации и содержания практики.

ЭТАПЫ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ И ЗАДАНИЯ

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика предполагает несколько этапов. *Первый* – подготовительно-организационный – проходит на базе Мининского университета и нацелен на подготовку обучающихся к прохождению практики на базе средней школы.

Последовательность дальнейших этапов определяется идеей практики. Обучающиеся знакомятся с конкретным учебным заведением, с педагогической документацией, изучают систему работы учителя-словесника и классного руководителя.

Заключительный этап включает подготовку отчетной документации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
----------	--------------------------	--	-------------------------------

		обучающихся и трудоемкость (в часах)				
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭИОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
Раздел 1.						
Подготовительно-организационный этап						
1	Предварительное распределение обучающихся в организации – базы практики и оформление приказа о направлении обучающихся на практику. Установочная конференция.		1	10	11	Дневник Отчет по практике
2	Ознакомление с организационно-методической документацией и порядком прохождения практики (программа практики, формы отчета и дневника и др.).			10	10	Дневник Отчет по практике
Производственный этап прохождения практики						
3	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	10	-	-	10	Дневник Отчет по практике
4	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	60	-	-	30	Дневник Отчет по практике
5	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий	100	-	-	30	Дневник Отчет по практике
Заключительный этап						
6	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике			20	20	Дневник Отчет по практике

7	Представление отчета по практике на итоговой конференции		1	6	7	Дневник Отчет по практике
	<i>Итого по разделу</i>	<i>170</i>	<i>2</i>	<i>46</i>	<i>216</i>	
	Итого:	170	2	46	216	

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

1. Характеристика деятельности организации:

Изучить организационно-управленческую структуру, нормативно-правовое обеспечение деятельности организации, ознакомиться с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими коммуникационную организацию;

Изучить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией;

Составить обзор коммуникативной деятельности организации (учреждения), функций и задач, которые ставятся перед отделом коммуникаций.

2. Анализ деятельности организации:

Ознакомление с организационной и производственной структурой предприятия/организации;

Изучение структуры взаимодействия отдела по коммуникациям с подразделениями организации (административные, функциональные связи)

Изучение структуры взаимодействия отдела по коммуникациям с подразделениями организации (административные, функциональные связи).

Углубленное знакомство с организацией работы отдела по коммуникациям. Направления деятельности отдела по коммуникациям. Разработка критериев и оценка коммуникационной деятельности компании.

Изучение функциональных обязанностей специалиста по медиа. Участие в разработке печатных информационных материалов Участие студента в подготовке, аудиовизуальных произведений, макетов полиграфической продукции, SMM.

3. Заполните дневник по итогам учебной (профессионально-ознакомительной) практики.

4. Составьте отчет об учебной (профессионально-ознакомительной) практике.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ

Выполненные задания оцениваются руководителем учебной (ознакомительной) практики по шкале от 0 до 100 баллов. Минимальное количество баллов, необходимых для получения зачета с оценкой, – 55.

Количество набранных баллов соотносится с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«86» баллов – «100» баллов («отлично») выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует отличные знания культурных особенностей региона, учреждений СМИ;
- демонстрирует способность выявлять культурные потребности аудитории на высоком уровне;
- разрабатывает и реализует культурно-просветительские программы с целью воспитания и духовно-нравственного развития аудитории на высоком уровне;
- умеет вести отчетную документацию; грамотно и аккуратно оформляет все документы; своевременно предоставляет ее для контроля руководителю практики.

«71» балл – «85» баллов («хорошо») выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует хорошие знания культурных особенностей региона, учреждений СМИ;
- умеет выявлять культурные потребности аудитории;
- умеет разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы;

- в целом умеет вести отчетную документацию; имеются единичные случаи небрежного оформления отчетных материалов.

«55» баллов – «70» баллов («удовлетворительно») выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует удовлетворительные знания культурных особенностей региона, учреждений СМИ;

- испытывает трудности при выявлении культурных потребностей аудитории;

- способен разрабатывать и реализовывать стандартные культурно-просветительские программы;

- испытывает трудности при ведении отчетной документации; отчетные материалы предоставляет руководителю практики позже указанного срока.

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Формы отчетности по итогам учебной (профессионально-ознакомительной) практики: составление и защита отчета, дневник по практике.

При возвращении с учебной (профессионально-ознакомительной) практики в вуз обучающийся вместе с руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

Требования к отчету

В отчете о практике обучающийся отражает информацию:

- время и место прохождения практики;
- описание выполненной работы;
- выполнение заданий во время прохождения практики;
- сведения о способах деятельности во время практики;
- умения и навыки, продемонстрированные на практике.

Заверенную в организации отчетную документацию обучающийся сдает групповому руководителю практикой от университета.

Аттестация проводится через неделю после окончания практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на отзыв руководителя от производственной организации и отчет, составленный студентом.

ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий;
- выполнение индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится по результатам отчета по практике. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Задание 1. Характеристика деятельности организации.

Задание выполняется в форме аналитического отчета, в котором должны быть отражены следующие пункты:

1. Описание структуры общеобразовательного учреждения.

2. Нормативные документы.
3. Правила и нормы поведения и обучения.
4. Указать особенности данного учреждения.
5. На основании посещения музея и изученной документации, в том числе сайта и группы учреждения в соцсетях, сделайте вывод о деятельности данного учреждения.

Пример выполнения задания

Дата создания организации: _____

Учредителем и собственником имущества _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Режим работы — пятидневный

Адрес сайта: _____

Лицензия № ____ от _____ года выдана _____

Структура организации

Направления деятельности организации

...

Задание 2. Анализ деятельности организации.

В отчете должен быть представлен перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения.

Задание 3. Заполните дневник по итогам учебной (профессионально-ознакомительной) практики и оформите аттестационный лист.

Задание 4. Составьте отчет об учебной (профессионально-ознакомительной) практике.

Отчет по практике представляет собой совокупность письменных работ, выполненных в период прохождения практики.

Требования к оформлению работы:

1. Работа должна быть выполнена с использованием компьютера и

принтера на одной стороне бумаге формата А4 через полуторный межстрочный интервал. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт Times New Roman, кегль 14.

2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое– 14 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 125 мм.

3. Выравнивание текста по ширине.

4. Перед знаками препинания (кроме тире) не может быть пробела. После знака препинания пробел обязателен.

5. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

6. Перенос слов недопустим.

7. Таблицы и иллюстрации размещаются по центру листа и нумеруются последовательно арабскими цифрами.

8. В тексте на все рисунки, таблицы, схемы, фото должны быть даны ссылки.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Алексеев, К. А. Новейшая история российской журналистики (1990–2010 гг.) : учебное пособие : [16+] / К. А. Алексеев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 402 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602394> (дата обращения: 20.07.2024).
2. Бобров, А. А. Журналистика. Введение в специальность. Новые и вековые медиа : учебное пособие : [16+] / А. А. Бобров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686779> (дата обращения: 20.07.2024).
3. Конвергентная журналистика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Клеменова, И. В. Деева, А. В. Муха, Н. И. Федосеева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 77 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615234> (дата обращения: 20.07.2024).

Дополнительная литература

1. Есин, Б. И. Три века московской журналистики : учебное пособие : [16+] / Б. И. Есин, И. В. Кузнецов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56232> (дата обращения: 20.07.2024).
2. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование : история, теория, практика : учебное пособие / А. А. Сбитнева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184> (дата обращения: 20.07.2024).

3. Самсонова, А. А. Арт-журналистика : речевые техники оценивания произведения искусства / А. А. Самсонова. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2021. – 119 с. – (Петербургская школа журналистики и массовых коммуникаций). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619703> (дата обращения: 20.07.2024).

4. Интерфакс. Технология новостей : учебное пособие / В. Герасимов, Р. Ромов, И. Слепцов [и др.] ; науч. ред. Ю. Погорелый ; ред. К. Ахметов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альпина Паблишер, 2022. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707463> (дата обращения: 20.07.2024).

1. Клеменова, Е. Н. Основы журналистской деятельности : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Клеменова, А. В. Муха ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 52 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700217> (дата обращения: 20.07.2024).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика занимает важное место в процессе профессиональной подготовки студентов бакалавриата. Она направлена на формирование профессиональной компетенции личности. Производственная практика предполагает интеграцию всех полученных ранее знаний (лингвистических, психолого-педагогических, проектных). Практика требует от студента знания педагогических технологий, предполагающих самостоятельный информационный поиск; специфических профессиональных умений в медиасфере; готовности к научным исследованиям и самостоятельной проектной и творческой деятельности.

Целями производственной практики являются:

- закрепление студентами теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебных практик путем непосредственного участия в деятельности СМИ;

- приобретение студентами профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организаций.

Задачами производственной практики являются:

- познакомиться с общими принципами профессиональной деятельности в области медиа коммуникаций в организации (учреждении);

- познакомиться с основными направлениями коммуникационной деятельности организаций, функционалом специалистов по медиакоммуникациям;

- изучить основные нормативные документы, фиксирующие принципы и стандарты профессионального поведения;

- изучить структуру и направления работы коммуникационных агентств, и отделов;

- самостоятельно выполнять некоторые виды коммуникационной деятельности;

- уметь работать индивидуально и в качестве члена команды;

- самостоятельно разработать такие объекты профессиональной деятельности, как информационные и развлекательные материалы медиа, адресованные различным аудиторным группам, материалы, направленные на продвижение товаров, идей, рекламируемые в интерактивной форме с привлечением технических и программных средств, а также посредством социальных обменов в электронных сетях передачи данных.

В структуре обучения бакалавра по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации, профилю «Сетевая журналистика» предусмотрены следующие производственные практики:

- Производственная (профессионально-ознакомительная) практика;
- Производственная (профессионально-ознакомительная) проектная практика;
- Производственная (профессионально-творческая) технологическая практика;
- Производственная (профессионально-творческая) проектная практика 1;
- Производственная (профессионально-творческая) практика;
- Производственная (профессионально-творческая) технологическая практика 2;
- Производственная (профессионально-творческая) проектная практика 2;
- Производственная (профессионально-творческая) проектно-технологическая практика;
- Производственная практика (научно-исследовательская работа);
- Производственная (преддипломная) практика.

Производственные практики способствуют развитию таких умений, которые позволяют выпускнику университета быть конкурентоспособным на рынке труда, формируют готовность к активной социальной и профессиональной деятельности.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика направлена на формирование профессиональных компетенций, связанных с авторской, редакторской и проектной деятельностью и предполагает соединение теории обучения с опытом работы в организации по производству медиаконтента.

Практика студентов бакалавриата осуществляется на основе договоров между НГПУ и учреждениями, работающими в области производства СМИ.

ФОРМА И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики: непрерывно, в соответствии с графиком учебного процесса.

По способу организации производственная (педагогическая) практика является стационарной, проводится в организациях и учреждениях, осуществляющих производство СМИ, а также в структурных подразделениях университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Договор на проведение практики.

Договор в двух экземплярах необходимо подписать у руководителя организации (или другого уполномоченного сотрудника, имеющего право подписи) и заверить печатью организации.

2. Дневник по практике обучающегося. Предоставляется в течение 5 – 7 дней после окончания практики.

3. Отчет о прохождении практики. Предоставляется в течение 5 – 7 дней после окончания практики.

УСТАНОВОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ КОНФЕРЕНЦИИ

Целостность и системность процесса практики обеспечивается ее важнейшими компонентами – установочной и итоговой конференциями.

Установочная конференция чаще всего проходит в виде информационно-диагностического совещания, на котором студенты бакалавриата знакомятся с основными направлениями работы во время практики, ее целями и задачами.

Итоговая конференция проводится в форме «круглого стола» и предполагает коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, осмысление ее результатов и значения для профессионального становления обучающихся.

На итоговой конференции обычно обсуждаются следующие вопросы:

- 1) в чем заключается специфика работы учреждений по подготовке медиаконтента?
- 2) какова роль журналиста, стоящих перед учреждением?
- 3) в чем заключаются особенности организации различных форм деятельности по производству медиапродукта?
- 4) какие проблемы и трудности возникали в ходе практики?

Обсуждение на итоговой конференции конкретных достижений обучающихся, а также актуальных проблем современного образовательно-воспитательного процесса и поиски возможных путей их решения служат объективным основанием для дальнейшего совершенствования организации практики.

ЭТАПЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЗАДАНИЯ

Производственная практика предполагает несколько этапов.

Первый – подготовительно-организационный – проходит на базе Мининского университета и нацелен на подготовку обучающихся к прохождению практики.

Последовательность дальнейших этапов определяется идеей переориентации практикантов с наблюдений за производственным процессом и его субъектами на самостоятельную деятельность в организации. Сначала обучающиеся знакомятся с конкретным учреждением, с документацией, изучают систему работы по производству СМИ и медиаконтента; затем сами работают в качестве автора.

Заключительный этап включает подготовку отчетной документации.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Анализ коммуникационной деятельности организации: изучить организационно-управленческую структуру, нормативно-правовое обеспечение деятельности организации, ознакомиться с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими коммуникационную организацию, изучить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, провести аудит коммуникационной деятельности организации.

2. Принять участие в разработке информационных и развлекательных материалов медиа, адресованных различным аудиторным группам, материалов, направленных на продвижение товаров, идей, рекламируемых в интерактивной форме с привлечением технических и программных средств, а также посредством социальных обменов в электронных сетях передачи данных.

3. Самостоятельно разработать информационные и развлекательные материалы медиа, адресованные различным аудиторным группам, материалы, направленные на продвижение товаров, идей, рекламируемых в интерактивной форме с привлечением технических и программных средств, а также посредством социальных обменов в электронных сетях передачи данных.

4. Заполнить дневник о прохождении практики.

5. Подготовить отчет о прохождении практики.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ

Выполненные задания оцениваются руководителем производственной практики по шкале от 0 до 100 баллов. Минимальное количество баллов, необходимых для получения зачета с оценкой, – 55.

Количество набранных баллов соотносится с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«86» баллов – «100» баллов («отлично») выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует отличные знания культурных особенностей региона, учреждений СМИ;
- демонстрирует способность выявлять культурные потребности аудитории на высоком уровне;
- разрабатывает и реализует культурно-просветительские программы с целью воспитания и духовно-нравственного развития аудитории на высоком уровне;
- умеет вести отчетную документацию; грамотно и аккуратно оформляет все документы; своевременно предоставляет ее для контроля руководителю практики.

«71» балл – «85» баллов («хорошо») выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует хорошие знания культурных особенностей региона, учреждений СМИ;
- умеет выявлять культурные потребности аудитории;
- умеет разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы;
- в целом умеет вести отчетную документацию; имеются единичные случаи небрежного оформления отчетных материалов.

«55» баллов – «70» баллов («удовлетворительно») выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует удовлетворительные знания культурных особенностей региона, учреждений СМИ;

- испытывает трудности при выявлении культурных потребностей аудитории;
- способен разрабатывать и реализовывать стандартные культурно-просветительские программы;
- испытывает трудности при ведении отчетной документации; отчетные материалы предоставляет руководителю практики позже указанного срока.

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по итогам производственной практики: составление и защита отчета, дневник по практике.

При возвращении с производственной практики в вуз обучающийся вместе с руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

Требования к отчету

В отчете о практике обучающийся отражает информацию:

- время и место прохождения практики;
- описание выполненной работы;
- выполнение заданий во время прохождения практики;
- сведения о способах деятельности во время практики;
- умения и навыки, продемонстрированные на практике.

Заверенную в организации отчетную документацию обучающийся сдает групповому руководителю практикой от университета.

Аттестация проводится через неделю после окончания практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на отзыв руководителя от производственной организации и отчет, составленный студентом.

ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль прохождения производственной практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в форме проверки выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения производственной практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Алексеев, К. А. Новейшая история российской журналистики (1990–2010 гг.) : учебное пособие : [16+] / К. А. Алексеев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 402 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602394> (дата обращения: 20.07.2024).
2. Бобров, А. А. Журналистика. Введение в специальность. Новые и вековые медиа : учебное пособие : [16+] / А. А. Бобров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686779> (дата обращения: 20.07.2024).
3. Конвергентная журналистика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Клеменова, И. В. Деева, А. В. Муха, Н. И. Федосеева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 77 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615234> (дата обращения: 20.07.2024).

Дополнительная литература

1. Есин, Б. И. Три века московской журналистики : учебное пособие : [16+] / Б. И. Есин, И. В. Кузнецов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56232> (дата обращения: 20.07.2024).
2. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование : история, теория, практика : учебное пособие / А. А. Сбитнева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184> (дата обращения: 20.07.2024).

3. Самсонова, А. А. Арт-журналистика : речевые техники оценивания произведения искусства / А. А. Самсонова. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2021. – 119 с. – (Петербургская школа журналистики и массовых коммуникаций). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619703> (дата обращения: 20.07.2024).

4. Интерфакс. Технология новостей : учебное пособие / В. Герасимов, Р. Ромов, И. Слепцов [и др.] ; науч. ред. Ю. Погорелый ; ред. К. Ахметов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альпина Паблишер, 2022. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707463> (дата обращения: 20.07.2024).

5. Клеменова, Е. Н. Основы журналистской деятельности : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Клеменова, А. В. Муха ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 52 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700217> (дата обращения: 20.07.2024).