

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально – технических сервисов

Кафедра инновационных технологий менеджмента

**Методические рекомендации  
по выполнению самостоятельной работы по дисциплине**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Нижний Новгород  
2025**

Винникова И.С. Методические рекомендации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. – НГПУ им. К. Минина, 2025.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся представляют собой комплекс советов и разъяснений, позволяющих обучающимся наиболее оптимальным образом организовать самостоятельную работу по изучению данной дисциплины, эффективно использовать отведенное на самостоятельную работу время для подготовки к промежуточной аттестации.

© НГПУ им. К.  
Минина  
© Винникова И.С.

## **1. Пояснительная записка**

Самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся состоит в овладении знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности.

Задачами организации самостоятельной работы обучающихся являются:

- развитие способности работать самостоятельно;
- формирование самостоятельности мышления и принятия решений.
- стимулирование самообразования
- развитие способности планировать и распределять свое время

Кроме того, самостоятельная работа направлена на развитие умения обрабатывать и анализировать информацию из разных источников.

Среди функций самостоятельной работы обучающихся в общей системе обучения выделяют формирование мотивации к самообразованию;

Виды самостоятельной работы обучающихся в настоящее время разнообразны, к ним относятся:

- работа с книжными источниками;
- работа с информационными базами;
- работа в сети Internet (поиск нужной информации, обработка противоречивой и взаимодополняющей информации; работа со специализированными сайтами)

Самостоятельная работа обучающихся может быть индивидуальной (решение заданий, работа с нормативно-правовой литературой, в сети Internet и т.д.) или коллективной (для очной формы обучения: коллективный проект).

Общим направлением развития самостоятельной работы является активизация обучающегося, повышение уровня его мотивации и ответственности за качество освоения образовательной программы.

Данные методические рекомендации направлены на реализацию самостоятельной работы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», входящей в общепрофессиональный цикл.

Самостоятельная работа обучающегося является одним из основных методов приобретения и углубления знаний и умений по дисциплине.

Основной задачей самостоятельной работы является развитие профессиональных компетенций, умений приобретать знания, умения путем личных поисков, формирования активного интереса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, выполнения практических заданий.

В методических рекомендациях представлены вопросы самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине, а также список необходимой литературы и информационных ресурсов.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы разработаны на основе ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в соответствии с Программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Предлагаемые указания разработаны в помощь обучающемуся, выполняющему внеаудиторную самостоятельную работу.

## **2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

**Цель:** формирование и систематизация знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности специалиста.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- изучение основных понятий и особенностей регулирования профессиональной деятельности в Российской Федерации;
- рассмотрение общей характеристики предпринимательской деятельности и особенностей правового регулирования отдельных ее видов;
- изучение имущественных отношений и их правового регулирования;
- изучение правового регулирования занятости и трудоустройства в РФ;
- ознакомление с особенностями правового регулирования имущественной ответственности в сфере предпринимательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций:

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

### **3. Рекомендации обучающимся по подготовке к зачету**

Изучение дисциплины завершается зачетом (в соответствии с учебным планом).

Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

На зачете студент даёт ответы на вопросы после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы без подготовки по его желанию.

На зачете по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;
- реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

*Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:*

1. самостоятельная работа в течение процесса обучения;
2. непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
3. подготовка к ответу на вопросы (при письменной форме проведения зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Зачет в письменной форме проводится по вопросам/тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам /тестам обучающемуся дается 30 минут с момента получения им вопроса/теста.

Результаты зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.

*Качественной подготовкой к зачету является:*

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

*Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:*

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

#### **4. Вопросы для зачета**

по дисциплине: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Конституционные права и свободы граждан как основа для профессиональной деятельности граждан
2. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений
3. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
5. Хозяйственные товарищество и общество: общие признаки и отличительные черты
6. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности
7. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности
8. Административное правонарушение (понятие, признаки, виды) и ответственность
9. Понятие, критерии, признаки несостоятельности (банкротства)
10. Процедуры несостоятельности (банкротства)
11. Охарактеризуйте виды административных наказаний
12. Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений.
13. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора.
14. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.
15. Недействительность сделок.
16. Трудовые правоотношения: участники, права и обязанности
17. Охарактеризуйте нормы административного права
18. Охарактеризуйте понятие, предмет, метод административного права
19. Трудовой договор: понятие, участники, условия заключения, разновидности.
20. Рабочее время: понятие, виды, режим и учет рабочего времени.
21. Время отдыха: понятие, виды; отпуск и его виды, порядок его предоставления
22. Трудовая дисциплина: понятие, внутренний трудовой распорядок, поощрения, взыскания, виды ответственности работника
23. Охрана труда: понятие, права и обязанности работника, система норм, органы надзора и контроля, ответственность
24. Коллективный трудовой спор и порядок его разрешения
25. Индивидуальный трудовой спор и порядок его разрешения
26. Расторжение трудового договора
27. Переводы на другую работу: понятие и виды
28. Рабочий день, рабочая смена, рабочая неделя
29. Сверхурочная работа



- 30..Понятие материальной ответственности, виды материальной ответственности, определение размера ущерба, порядок его возмещения
- 31.Материальная ответственность работодателя перед работником
- 32.Материальная ответственность работника перед работодателем
- 33.Трудовые споры и порядок их рассмотрения
- 34.Охарактеризуйте социальные, экономические, политические права граждан
- 35.Охарактеризуйте административное право.

## **5. Информационное обеспечение самостоятельной работы**

### *Основная литература*

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>
2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>
3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

### *Дополнительная литература*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
3. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)
5. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)

#### *Справочно-библиографические издания*

1. [www.konsultant.ru](http://www.konsultant.ru) Экономико–правовая библиотека
2. [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/) Информационно правовой портал
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Министерство Финансов РФ
4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) Федеральная налоговая служба
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) Федеральная служба государственной статистики
6. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Центральный банк РФ
7. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Министерство финансов РФ

#### *Интернет-ресурсы*

8. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Научная электронная библиотека
10. [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru) Универсальные базы данных изданий
11. [www.znaniyum.com](http://www.znaniyum.com) Электронно-библиотечная система «Znaniyum».
- 12.