

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК**



Нижний Новгород

2025

МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра инновационных технологий менеджмента

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ПРАКТИК**

Нижний Новгород  
2025

УДК 658  
М 545

М 545      Методические рекомендации по организации и проведению  
практик / сост. И.С. Винникова, М.П. Прохорова, С.В. Булганина.  
- Н. Новгород: Мининский университет, 2025. - 35 с.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся факультета управления и социально-технических сервисов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Методические рекомендации по организации и проведению практик включают в себя все виды и типы практик в соответствии с учебным планом и предназначены для обучающихся очно формы обучения.

Данные методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения практики обучающимися, а также содержат требования по подготовке и написанию отчета о практике и другой отчетной документации.

УДК 658

© Мининский университет, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики .....	4
2. Организация и порядок прохождения практики.....	8
3. Обязанности студента-практиканта.....	11
4. Обязанности руководителя практики от университета.....	13
5. Обязанности куратора практики от предприятия.....	14
6. Содержание практики.....	14
7. Правила оформления отчёта по практике.....	15
7.1. Требования к оформлению отчёта по учебной практике.....	16
7.2. Требования к оформлению отчёта по производственным практикам.....	22
7.3. Общие требования к практикам.....	29
8. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик .....	30
8.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики.....	30
8.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики.....	42
8.3. Перечень оценочных средств по учебной и производственной практике.....	57
9. Рейтинг-план по учебной и производственной практике.....	61
Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет».....	62
Приложения.....	64

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК

В процессе прохождения практики обучающиеся анализируют и закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные учетные, аналитические и другие профессиональные задачи в области бухучета.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика готовит к решению следующих профессиональных *задач* в соответствии с направленностью программы и видами профессиональной деятельности:

- расширение и закрепление теоретических знаний по бухгалтерскому учету;
- приобретение умений обработки экономической и учетно-финансовой информации;
- реализацию умений и навыков бухгалтерского учета в конкретных (производственных) условиях;
- формирование умений применять теоретические знания и отдельных профессиональных компетенций;
- развитие и накопление профессиональных умений и навыков;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики (при необходимости);
- ознакомление с организационной структурой коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления.

**Целью** практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО (среднего профессионального образования), формирование профессиональных

компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

*Учебная практика* направлена на получение практических навыков по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации в рамках профессиональных модулей ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности.

*Производственная практика* направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности.

Завершающим этапом обучения является *производственная практика (преддипломная)*, которая проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Производственная практика (преддипломная) проводится для закрепления и расширения теоретических знаний, получения выпускником профессионального опыта, освоения общих и профессиональных компетенций.

### ***Задачи учебных и производственных практик***

#### **ПМ. 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании**

##### ***Учебная практика:***

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы организации - базы практики;
- приобретение навыков пользователя современных средств вычислительной техники для решения различных экономических задач;

- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.

## **ПМ. 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении**

### *Учебная практика:*

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

## **ПМ. 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**

### *Производственная практика:*

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

## **ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**

### *Производственная практика:*

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

*Задачами производственной практики (преддипломной) являются:*

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых для решения конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС (Федеральный государственный образовательный стандарт) СПО;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК**

Организация и учебно-методическое руководство учебных и производственных практик студентов осуществляется кафедрой экономики предприятия. Перед началом практики её руководитель от университета проводит собрание обучающихся, на котором решаются организационные вопросы.

Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на директора или его заместителя, а непосредственное руководство – на специалистов в области производственной деятельности предприятия.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договором, заключёнными с базовыми предприятиями. Первый день на предприятии отводится для изучения общих положений по технике безопасности и охране труда, а также для решения других организационных вопросов. Дальнейший ход практики определяется программой и календарным планом. Кроме этого, учебная и производственная практики предусматривают



ежедневную обработку и анализ полученных на предприятии данных, на протяжении всего периода практики, в учебных аудиториях факультета управления и социально-технических сервисов под руководством руководителя практики.

В целях лучшей подготовки к практике студент должен предварительно ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работы со стороны руководителя практики от кафедры.

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организация логистических процессов в закупках и складировании», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Логистика закупок», «Складская логистика».

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация логистических процессов в производстве и распределении», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Основы логистической деятельности», «Логистика закупок», «Складская логистика», «Производственная логистика».

Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Маркетинг», «Транспортная логистика», «Распределительная логистика».

Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических

систем, контроль логистических операций», основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения дисциплин «Документационное обеспечение управления», «Основы предпринимательской деятельности», «Основы управления проектами», «Основы планирования логистических операций», «Оценка эффективности и контроль логистических систем».

Производственная практика (преддипломная) базируется на основании программ учебных практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Организация логистических процессов в закупках и складировании», ПМ.02 «Организация логистических процессов в производстве и распределении», и производственных практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей ПМ. 03 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», ПМ. 04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций».

Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практики проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих получаемой специальности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут

создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Во время прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением путевки;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
- подчиняться действующим на предприятии/или в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики принести на кафедру оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

По окончании практики студент-практикант составляет отчет, который проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия. Отчет прохождения практики должны быть сданы руководителю практики от университета. Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

Руководитель практики от университета обязан:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии/в организации;
- посетить предприятие/организацию, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики обучающимися;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством университета.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором обучающиеся проходят практику.

Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК**

Учебные и производственные практики включают в себя следующие этапы:

### ***Подготовительно-организационный этап:***

- общее собрание обучающихся по вопросам организации практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по практике;
- заполнение аттестационного листа;
- ознакомление с расписанием прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

### ***Основной этап:***

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

### ***Заключительный этап:***

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с руководителями практики от организации – базы практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- подготовка и написание отчёта по итогам практики.

## **7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент представляет руководителю от кафедры отчет.

К формам отчётности по практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- аттестационный лист;
- индивидуальное задание;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность и др.

Структура отчёта по производственной практике:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы (не менее 5 источников)
- Приложения

### **7.1. Требования к оформлению отчёта по учебной практике:**

**ПМ.01 «Организация логистических процессов в закупках и складировании»**

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

*В основной части:*

- Общая характеристика организации-базы практики, ее миссии, целей, направлений деятельности;
- Общая характеристика подразделения логистики, его задач и организационной структуры;
- Изучение профессиональных обязанностей специалиста по логистике на основе анализа его должностной инструкции;
- Изучение нормативно-инструктивного материала по организации закупочной деятельности;
- Заполнение первичных документов по закупкам;
- Изучение нормативно-инструктивного материала по организации деятельности складов;
- Ознакомление с порядком организации работы склада;
- Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе;
- Ознакомление с зонированием складских помещений;
- Составление схемы рационального размещения товаров на складе;
- Ознакомление с порядком работы с поставщиками;
- Проведение оценки поставщиков.

*В заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

## **ПМ.02 «Организация логистических процессов в производстве и распределении»**

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

- Общая характеристика организации-базы практики, ее миссии, целей, направлений деятельности;
- Общая характеристика подразделения логистики, его задач и организационной структуры;
- Изучение профессиональных обязанностей специалиста по логистике на основе анализа его должностной инструкции;
- Планирование материальных ресурсов с использованием методов MRP;



- Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- Определение потребности в ресурсах для производственного процесса;
- Определение и проведение анализа логистических издержек в производстве
- Расчет длительности производственного цикла;
- Расчет срока окупаемости капитальных вложений в производственную логистику;
- Оценка и выбор посредника для канала распределения;
- Определение оптимального количества распределительных центров (складов) на обслуживаемой территории;
- Определение оптимального места расположения распределительного центра (склада) на обслуживаемой территории;
- Определение и проведение анализа логистических издержек в распределении;
- Определение финансовых потерь от возврата товара;
- Оценка эффективности системы распределения.

*В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.*

## ***7.2. Требования к оформлению отчёта по производственным практикам:***

### **ПМ. 03 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»**

*Во введении формулируются цели и задачи практики.*

*В основной части:*

- Общая характеристика организации-базы практики, ее миссии, целей, направлений деятельности;

- Общая характеристика подразделения логистики, его задач и организационной структуры;
- Изучение профессиональных обязанностей специалиста по логистике на основе анализа его должностной инструкции;
- Составление типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;
- Участие в выборе вида транспортного средства;
- Разработка смет транспортных расходов;
- Разработка маршрутов следования;
- Организация терминальных перевозок;
- Оценка уровня логистического сервиса;
- Оценка качества логистического сервиса;
- Оптимизация логистического обслуживания;
- Планирование объема сервисных услуг;
- Документационное обеспечение сервисных услуг;
- Организация выплаты страхового возмещения с учетом необходимых документов;
- Обоснование отказа в выплате страхового возмещения.

*В заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

#### **ПМ. 04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»**

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

*В основной части:*

- Общая характеристика организации-базы практики, ее миссии, целей, направлений деятельности;
- Общая характеристика подразделения логистики, его задач и организационной структуры;

- Изучение профессиональных обязанностей специалиста по логистике на основе анализа его должностной инструкции;
- Изучение процесса построения рациональной логистической системы;
- Изучение процедуры разработки логистической стратегии;
- Изучение процедуры разработки тактических логистических планов;
- Изучение процедуры разработки оперативных логистических планов;
- Выбор оптимального поставщика;
- Изучение процесса построения распределительной системы;
- Оценка производственных потребностей;
- Изучение процесса управления материальными потоками;
  - Изучение систем управления запасами;
  - Изучение процесса контроля логистических процессов и операций;
  - Изучение методики анализа показателей работы логистической системы;
  - Изучение мероприятия по повышению эффективности функционирования логистической системы.

*В заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

### ***Производственная практика (преддипломная)***

*Во введении* формулируются цели и задачи практики.

*В основной части:*

1. Ознакомление с организацией, особенностями организации логистической деятельности
2. Выполнение обязанностей дублёров специалистов (операционный логист). Организация логистического учета организации
3. Выполнение работ, связанных с выпускной квалификационной работой
4. Оформление отчётных документов по практике

*В заключении* к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

### ***7.3. Общие требования к практикам***

Далее по учебной или производственной практике оформляется отчет.

В заключении к отчету необходимо изложить выводы по результатам прохождения практики.

Приложения к отчету должны включать таблицы, графики, образцы документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

Объем отчета - 20-25 страниц компьютерного текста без учета Приложений. Текст отчета печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервал. Формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева 3 см.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

Отчет по производственной и учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике. Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИК

### *8.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики*

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

#### **ПМ.01 «Организация логистических процессов в закупках и складировании»**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p><i>Знать:</i> требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами) <i>Уметь:</i> оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик <i>Иметь практический опыт</i> заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования.</p>
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<p><i>Знать:</i> классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров <i>Уметь:</i> определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) <i>Иметь практический опыт</i></p>

	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<i>Знать:</i> систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов <i>Уметь:</i> оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов <i>Иметь практический опыт</i> заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<i>Знать:</i> понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов <i>Уметь:</i> оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов <i>Иметь практический опыт</i> управления логистическими процессами в закупках

## **ПМ.02 «Организация логистических процессов в производстве и распределении»**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<i>Знать:</i> классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью <i>Уметь:</i> определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта <i>Иметь практический опыт</i> участия в оперативном планировании и организации материальных

	потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<p><i>Знать:</i> содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p><i>Уметь:</i> идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p><i>Иметь практический опыт</i> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>

## **8.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики**

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

### **ПМ. 03 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»**

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения при прохождении практики</b>
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<p><i>Знать:</i> основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p> <p><i>Уметь:</i> рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p>

	<i>Иметь практический опыт</i> участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов.
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<i>Знать:</i> содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса <i>Уметь:</i> применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса <i>Иметь практический опыт</i> участия в разработке элементов логистического сервиса
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<i>Знать:</i> показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса <i>Уметь:</i> применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания <i>Иметь практический опыт</i> участия в анализе элементов логистического сервиса

#### **ПМ. 04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»**

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам прохождения практики обучающийся должен показать следующие результаты.

<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения при прохождении практики</b>
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	<i>Знать:</i> методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах <i>Уметь:</i> определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы <i>Иметь практический опыт</i> участия в планировании и организации логистических процессов.
ПК 4.2. Владеть методологией оценки	<i>Знать:</i> методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности



эффективности функционирования элементов логистической системы	<p>логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p> <p><i>Уметь:</i> производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p> <p><i>Иметь практический опыт</i> расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p>
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	<p><i>Знать:</i> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p><i>Иметь практический опыт</i> участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p>

### 8.3. Перечень оценочных средств по учебной и производственной практике

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Отчет по практике	<p>Это специфическая форма письменных работ, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по практике готовится индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты обучающихся по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.</p>	Структура отчета
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная	Вопросы по

	беседа преподавателя с обучающимся по разделам/темам практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	разделам/этапам практики
--	---	--------------------------

*Критерии оценивания:*

Этап	Показатели оценивания	Минимальный балл	Максимальный балл
Подготовительный	стилистически грамотно, логически правильное изложение ответов на вопросы;	1	3
	насколько исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;	2	3
	глубина и системность демонстрируемых знаний, полученных при прохождении практики	2	4
<b>Итого по разделу:</b>		<b>5</b>	<b>10</b>
Экспериментальный	уровень обоснованности и четкости изложения материала	3	10
	уровень оформления материала и соответствие требованиями стандарта	3	10
	уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное	4	10
<b>Итого по разделу:</b>		<b>10</b>	<b>30</b>

Критериями оценки являются выполнение тематического плана практики, оформление документов, наличие положительной характеристики с места прохождения практики, о степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, освоенности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

– оценка «отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом

практики, показал освоение профессиональных компетенций в период прохождения практики. Грамотно выполнил содержательную часть отчёта в тесной взаимосвязи с практикой. При этом обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

– оценкой «хорошо» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся – практикант показал освоение профессиональных компетенций в период прохождения практики, обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

– оценкой «удовлетворительно» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики вопросы. Обучающийся – практикант показал освоение профессиональных компетенций в период прохождения практики, посредственно владеет материалом, представленном в отчете, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

– оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения практики может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации. Ответы на вопросы, даваемые в результате защиты отчета по практике, неправильны и не отличаются аргументированностью. Обучающийся не освоил профессиональные компетенции в период прохождения практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой проходила практика?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация?
3. Назовите организационно-правовую форму организации.

4. Как организационно-правовая форма организации влияние на организацию и порядок ведения бухгалтерского учета?

5. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие конкретно документы (проекты документов) были составлены студентом лично.

## 9. РЕЙТИНГ-ПЛАН ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Направление, профиль подготовки: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация: операционный логист

курс \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ г.

Количество ЗЕ по плану \_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой»/ «без оценки»

Количество часов по учебному плану \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Кафедра: Инновационных технологий менеджмента

Этапы практики	Сроки отчетности	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
				min	max
Подготовительный этап		4-8	1	4	8
Основной этап		6-9	1	6	9
Экспериментальный этап		9-15	1	9	15
Обработка и анализ полученной информации		12-18	1	12	18
Подготовка отчета по практике		14-20	1	14	20
<b>Текущий контроль</b>				<b>45</b>	<b>70</b>
<b>Поощрительные баллы</b>					
1. Востребованность результатов практики на предприятии		2-4	1	2	4
2. Высокая оценка от руководителя практики на предприятии		2-4	1	2	4
<b>Итоговый контроль</b>					
Форма итогового контроля: защита отчета		10-30	1	10	30
<b>Штрафные баллы</b>					
1. Отчет был сдан не в срок		2-4	1	2	4
2. Индивидуальное задание выполнено не полностью		3-6	1	3	6
3. Не может ответить на заданный вопрос		2-4	1	2	4
<b>Итого баллов за семестр:</b>				<b>55</b>	<b>100</b>

Утверждено на заседании кафедры инновационных технологий менеджмента

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Преподаватель \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие : [12+] / А. А. Новаков. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 528 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617396>
2. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симаков, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>
3. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 354 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710178>.
4. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### *Дополнительная литература*

1. Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : учебное пособие для студентов бакалавриата направлений «Менеджмент», «Торговое дело» : [16+] / М. В. Карпычева ; Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов, Кафедра «Экономика и управление на транспорте». – Москва : Российский университет

транспорта (РУТ (МИИТ)), 2021. – 91 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703202>

2. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : теория и практика : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 336 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617377>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0732-8. – Текст : электронный.

3. Левкин, Г. Г. Логистика распределения : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713494>

4. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

*в) Интернет-ресурсы:*

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Научная электронная библиотека
3. [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru) Универсальные базы данных изданий
4. [www.znaniyum.com](http://www.znaniyum.com) Электронно-библиотечная система «Znaniyum».

(Оформление титульного листа для отчета)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Кафедра «Инновационных технологий менеджмента»

Направление подготовки: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

квалификация: операционный логист

**ОТЧЁТ**  
**о прохождении учебной/производственной практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения ВУЗа/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

От университета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность)

От профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Отчёт подготовлен

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность)

г. Нижний Новгород, 20\_\_



**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет**  
**Имени Козьмы Минина»**

Кафедра «Инновационных технологий менеджмента»

Направление подготовки: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

квалификация: операционный логист

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе группа \_\_\_\_\_

прошел учебную/производственную практику по профессиональному модулю  
 \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на базе

(наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид  
 профессиональной деятельности:

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения компетенций (освоил /не освоил)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во  
 время \_\_\_\_\_ практики  
 (тип практики)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет**  
**имени Козьмы Минина»**

Кафедра «Инновационных технологий менеджмента»

Направление подготовки: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

квалификация: операционный логист

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную практику

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_

(ФИО студента полностью)

Студент \_\_\_\_ курса группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_ адрес организации: \_\_\_\_\_.

**Виды и качество выполнения работ**

Перечень вопросов для освоения	Количество часов, отведенное на выполнение работ
Формирование общей характеристики организации-базы практики	
Формирование общей характеристики подразделения логистики, его задач и организационной структуры	
Изучение профессиональных обязанностей специалиста по логистике на основе анализа его должностной инструкции	
.....	
<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>

Руководитель практики:

от университета: \_\_\_\_\_

*подпись*

*фамилия, инициалы*

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_

*подпись*

*фамилия, инициалы*

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дата сдачи отчета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*фамилия, инициалы обучающегося*

Учебное издание

**Методические рекомендации по организации и проведению  
практик**