

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально – технических сервисов

Кафедра инновационных технологий менеджмента

**Методические рекомендации  
по выполнению самостоятельной работы по дисциплине  
МЕНЕДЖМЕНТ**

**Нижний Новгород  
2025**

Синева Н.Л. Методические рекомендации по дисциплине «Основы управления проектами» для обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. – НГПУ им. К. Минина, 2025

Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся представляют собой комплекс советов и разъяснений, позволяющих обучающимся наиболее оптимальным образом организовать самостоятельную работу по изучению данной дисциплины, эффективно использовать отведенное на самостоятельную работу время для подготовки к промежуточной аттестации.

© НГПУ им. К.  
Минина  
© Синева Н.Л.

## **1. Пояснительная записка**

Самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся состоит в овладении знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности.

Задачами организации самостоятельной работы обучающихся являются:

- развитие способности работать самостоятельно;
- формирование самостоятельности мышления и принятия решений.
- стимулирование самообразования
- развитие способности планировать и распределять свое время

Кроме того, самостоятельная работа направлена на развитие умения обрабатывать и анализировать информацию из разных источников.

Среди функций самостоятельной работы обучающихся в общей системе обучения выделяют формирование мотивации к самообразованию;

Виды самостоятельной работы обучающихся в настоящее время разнообразны, к ним относятся:

- работа с книжными источниками;
- работа с информационными базами;
- работа в сети Internet (поиск нужной информации, обработка противоречивой и взаимодополняющей информации; работа со специализированными сайтами)

Самостоятельная работа обучающихся может быть индивидуальной (решение заданий, работа в библиотеке, в сети Internet и т.д.) или коллективной (для очной формы обучения: коллективный проект).

Общим направлением развития самостоятельной работы является активизация обучающегося, повышение уровня его мотивации и ответственности за качество освоения образовательной программы.

Данные методические рекомендации направлены на реализацию самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент», входящей в общепрофессиональный цикл.

Самостоятельная работа обучающегося является одним из основных методов приобретения и углубления знаний и умений по дисциплине.

Основной задачей самостоятельной работы является развитие профессиональных компетенций, умений приобретать знания, умения путем личных поисков, формирования активного интереса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, выполнения практических заданий.

В методических рекомендациях представлены вопросы самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине, а также список необходимой литературы и информационных ресурсов.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы разработаны на основе ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в соответствии с Программой учебной дисциплины «Менеджмент», специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Предлагаемые указания разработаны в помощь обучающемуся, выполняющему внеаудиторную самостоятельную работу.

## 2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель:** формирование у студентов понимания сущности менеджмента в современных организациях, его роли и значения в управлении организацией, коллективом, группой.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач:**

- сформировать системное представление о современном менеджменте и тенденциях развития общей теории управления;
- изучить влияние, которое оказывают отдельные люди, группы, подразделения людей на функционирование организации;
- сформировать практические навыки, методы эффективного делового общения, разрешения конфликтных ситуаций, разработка и принятие управленческих решений;
- обучить методам проектирования, создания и функционирования организаций, основным принципам и закономерностям управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать понятиями и категориями проектного управления, ориентироваться в основных подходах и технологиях разработки проектов;
- аргументировать возможность совершенствования логистических процессов посредством разработки и реализации проектов.
- разрабатывать основные компоненты проекта – цели, содержание, план, ресурсы, бюджет, риски;
- принимать участие в разработке и реализации проектов в качестве исполнителя.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

**Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.**

ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

### **3. Рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену**

Изучение дисциплины завершается экзаменом (в соответствии с учебным планом).

Экзамен как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Экзамен проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

На экзамене студент даёт ответы на вопросы по предложенному списку после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы без подготовки по его желанию.

На экзамене (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;
- ответы на кейсы в одноименном ЭУМКД в LMS MOODLE (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

В период подготовки к зачету с оценкой обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

*Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа:*

1. самостоятельная работа в течение процесса обучения;
2. непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
3. подготовка к ответу на вопросы, предложенные преподавателем заранее (при письменной форме проведения экзамена).

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем.

Экзамен в письменной форме проводится по вопросам/тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам/выполнение теста обучающемуся дается 30 минут с момента получения им вопроса/теста.

Результаты экзамена объявляются обучающемуся после проверки ответов.

*Качественной подготовкой к экзамену является:*

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

*Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:*

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии, либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к итоговому испытанию или отказ студента от сдачи экзамена.

#### 4. Вопросы для экзамена по дисциплине: Менеджмент

1. Понятие менеджмент и управление.
2. Профессия менеджер.
3. Виды менеджмента.
4. Современный менеджмент. Национальные особенности менеджмента.
5. Субъект-объектные отношения в менеджменте.
6. Разделение труда менеджера. Пирамида управления. Иерархия управления.
7. Школа научного управления. Характеристика, представители.
8. Школа административного управления. Характеристика, представители.
9. Школа поведенческих наук. Характеристика, представители.
10. Школа человеческих отношений. Характеристика, представители.
11. Количественный подход к управлению.
12. Организация как объект управления. Признаки организации.
13. Классификация организаций.
14. Внутренняя среда организации. Элементы и факторы внутренней среды организации.
15. Внешняя среда организации. Особенности влияния внешней среды на организацию.
16. Внешняя среда организации: факторы среды прямого и косвенного воздействия.
17. Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Общая характеристика функций менеджмента.
18. Функция планирования. Задачи и этапы планирования. Виды планов.
19. Функция организации. Типы и виды организационных структур.
20. Полномочия и ответственность в организации. Делегирование полномочий.
21. Характеристика линейной организационной структуры.
22. Характеристика функциональной организационной структуры.
23. Цели организации и организационная структура.
24. Характеристика дивизиональной организационной структуры.
25. Характеристика матричной организационной структуры.
26. Функция мотивации. Типы систем мотивации и стимулирования труда.
27. Содержательные теории мотивации (теория иерархии потребностей А. Маслоу; двухфакторная теория Ф. Герцберга; теория приобретенных потребностей Д.Мак-Клелланда; теория ERG К.Альдерфера).
28. Процессуальные теории мотивации (теория ожидания, теория постановки целей; теория равенства; теория партисипативного управления).
29. Сущность управленческого контроля.



30. Виды контроля.
31. Методы управления. Характеристика групп методов управления персоналом организации.
32. Руководство в организации. Понятия «власть», «влияние», «лидерство». Объекты власти.
33. Виды власти и влияния в организации. Влияние через привлечение трудящихся в управление, влияние через убеждение.
34. Теории лидерства: ситуационные теории лидерства (А.Бевелас, Фидлер, концепция Р.Хауса и Г.Митчела)
35. Теории лидерства: поведенческий (бихевиористический) подход, ролевой подход, реляционный подход, коммуникативный подход, структурно-функциональный подход,
36. Теория личностных черт (по У. Беннису, Б. Нанусу, С.Кови, Д.ОТулу)
37. Стилъ руководства и распределение полномочий.
38. Роли менеджера.
39. Источники власти в организации, способы и механизмы реализации власти
40. Сущность управленческого решения в менеджменте
41. Классификация управленческих решений
42. Схема процесса принятия решений
43. Разработка рациональных управленческих решений
44. Методы принятия управленческих решений: метод экспертных оценок
45. Методы мозгового штурма и Дельфи
46. Конфликт в организации. Природа конфликтов.
47. Виды организационных конфликтов.
48. Управление конфликтом в организации.
49. Роль стресса в работе сотрудников.
50. Управление стрессом.
51. Структура процесса коммуникации.
52. Виды коммуникаций в организации.
53. Система эффективной коммуникации в организации.
54. Сущность тайм-менеджмента.

## Информационное обеспечение самостоятельной работы

### Основная литература

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 253 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371>

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392>

3. Столярова, И. Ю. Менеджмент: для студентов всех форм обучения направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»: учебное пособие: [16+] / И. Ю. Столярова; Сочинский государственный университет. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 82 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618365>

### Дополнительная литература:

1. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2021. – 284 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408>

2. Маслов, В. И. Менеджмент: учебно-методическое пособие: [16+] / В. И. Маслов; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. – 2-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 29 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839>

### Справочно-библиографические издания

1. Дружинина, Н. Г. Менеджмент: шпаргалка: учебное пособие: [16+] / Н. Г. Дружинина; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2020. – 48 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578407>

### Интернет-ресурсы

|   |   |
|---|---|
| <a href="https://www.mevriz.ru/">https://www.mevriz.ru/</a> | Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» |
| <a href="https://www.gd.ru/">https://www.gd.ru/</a>         | Журнал «Генеральный директор»             |
| <a href="https://delpress.ru/">https://delpress.ru/</a>     | Журнал «Новый менеджмент»                 |