

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов
Кафедра инновационных технологий менеджмента

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ОПЦ.01 Информационное обеспечение логистических процессов

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения: очная

Н. Новгород
2025 г.

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине **Информационное обеспечение логистических процессов**

№	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции (код компетенции)	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики	ОК-02	10	Практические работы	4
2	Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике	ОК-02	10	Практические работы	4
3	Раздел 3. Телекоммуникационные технологии	ОК-02	10	Практические работы	1
Всего:			30		9

¹Наименования разделов, тем, модулей соответствует рабочей программе дисциплины (модуля).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.02.03 Информационное обеспечение логистических процессов

Код компетенции	Дисциплины, формируемые компетенцию	Семестр			
		1	2	3	4
ОК-02	ОПЦ.01 Информационное обеспечение логистических процессов		+		

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

№ раздела/темы	Наименование раздела/темы	Формируемые компетенции	Форма оценочных средств
1	Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики	ОК-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тесты
			Практические работы
2	Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике	ОК-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тесты
			Практические работы
3	Раздел 3. Телекоммуникационные технологии	ОК-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тесты
			Практические работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	оптимальный	допустимый	критический
	оценка		
	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетв-но/зачтено
ОК-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знает: современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: грамотно применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: отдельные средства поиска, анализа и интерпретации информации и отдельные информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: применять отдельные средства поиска, анализа и интерпретации информации и некоторые информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	Знает: теоретические основы работы с информацией и применения ее в профессиональной деятельности

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы
формирования компетенций в процессе освоения образовательной
программы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов
Кафедра инновационных технологий менеджмента

Фонд тестовых заданий
по дисциплине: **«Информационное обеспечение логистических
процессов»**
Тест промежуточного контроля

**Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли
логистики**

1. Информация для тактического управления относится к уровню
информационной пирамиды:

1. - низшему
2. - среднему
3. (+) оперативному
4. - высшему

2. Информационный поток характеризуется...

1. (+) источником возникновения направления, периодичностью, объемом, скоростью передачи
2. (+) постоянностью, объемом, скоростью передачи
3. - периодичностью, последовательностью, логичностью
4. - последовательностью и параллельностью

3. Главная роль информационных систем – это...

1. (+) обеспечение актуальной и точной информацией о рынке, продажах и т.д.
2. (+) быстрая и точная передача информации
3. - обеспечение качественной защиты от несанкционированного доступа

4. Источником возникновения, направления, периодичностью, объемом, скоростью передачи характеризуется поток...

1. (+) информационный
2. - материальный
3. - нет правильного варианта ответа

5. Задачей информационной логистики является...

1. (+) организация информационного обслуживания производственных и транспортных подразделений предприятия
2. - создание интегральных автоматизированных систем управления
3. - обеспечение точного соответствия между количеством запасов и потребностями в них

6. Информационные и материальные потоки в логистических системах имеют...

1. (+) одинаковые направления
2. (+) противоположные направления
3. - перпендикулярные направления
4. - перекрестные направления

7. Штриховой код несет следующую информацию о товаре:

1. (+) наименование
2. - количество
3. - вес
4. (+) изготовитель

8. В задачи информационной логистики входит:

1. (+) сбор информации о рынках сбыта
2. (+) сбор информации о конкурентах
3. (+) оптимизация информационных потоков
4. - организация рекламной деятельности фирмы

9. Информационные потоки, поступающие с различных уровней иерархической структуры системы управления, интегрируются в единую информационную систему. Различают следующие виды интеграции:

1. (+) вертикальная
2. - диагональная
3. (+) горизонтальная
4. - обратная

10. Информационные системы на уровне предприятия подразделяются на...

1. (+) плановые
2. (+) диспозитивные (или диспетчерские)

3. (+) исполнительные (или оперативны
4. - интегральные

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике

1. Информационный поток по сравнению с материальным может быть...

1. (+) опережающим во встречном направлении
2. (+) опережающим в прямом направлении
3. - опережающим в горизонтальном направлении
4. - опережающим в вертикальном направлении
5. (+) параллельным (одновременны
6. (+) встречным

2. Контролируемый параметр на производстве в рамках информационной логистической сети:

1. (+) обслуживание поставок
2. (+) время доставки
3. - производственная мощность
4. - сроки производства

3. На уровне отдельного предприятия информационные системы подразделяются на...

1. (+) плановые
2. (+) диспозитивные (или диспетчерски
3. - корпоративные
4. (+) исполнительные (или оперативны
5. - стратегические

4. К низкому уровню информационной пирамиды относятся:

1. (+) отдельные сделки
2. (+) запросы
3. (+) определение путей транспортировки
4. - реклама
5. (+) виды применяемого транспорта

5. Среднему уровню информационной пирамиды соответствует:

1. - поддержка принятого решения
2. (+) необходимые выводы
3. - оперативные действия
4. - исполнение

6. Оперативному уровню информационной пирамиды соответствует:

1. - поддержка принятого решения

2. - необходимые выводы
3. (+) оперативные действия
4. - исполнение

7. В логистике выделяют следующие виды информационных потоков:

1. (+) горизонтальный
2. (+) вертикальный
3. (+) входной
4. (+) выходной
5. - параллельный
6. - перпендикулярный

8. Низшему уровню информационной пирамиды соответствует:

1. - поддержка принятого решения
2. - необходимые выводы
3. - оперативные действия
4. (+) исполнение

9. Задачи информационной логистики в области сбыта продукции:

1. (+) обеспечение потребителя необходимой информацией
2. - сокращение административных расходов
3. (+) реклама
4. (+) расширение рынков сбыта

10. Информационный поток характеризуется...

1. (+) объемом
2. (+) временем поступления
3. (+) направлением
4. - количеством необходимых материальных ресурсов

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

1. Информационные системы предприятия делятся на...

1. (+) плановые
2. (+) диспозитивные (или диспетчерские)
3. - технические
4. - технологические
5. (+) исполнительные (или оперативные)

2. Высшему уровню информационной пирамиды соответствует:

1. (+) поддержка принятого решения
2. - необходимые выводы
3. - оперативные действия
4. - исполнение

3. Электронный обмен данными – это...
 1. - поток информации
 2. - взаимодействие предприятий между собой через посредников
 3. (+) процесс, который позволяет какой-либо компании с помощью компьютера наладить связь с другой компанией

4. Совокупность циркулирующих внутри логистической системы, между логистическими системами и внешней средой сообщений, необходимых для управления и контроля логистических операций, – это...
 1. - материальный поток
 2. (+) логистические операции
 3. - информационный поток
 4. - логистическая функция

5. Функциональная подсистема информационной логистики состоит из следующих элементов:
 1. (+) техническое обеспечение
 2. (+) информационное обеспечение
 3. - сервисное обслуживание
 4. (+) математическое обеспечение
 5. - маркетинговое обслуживание

6. Основные виды концепции «Just-in-time» (JIT)
 1. - DRP “Distribution requirements/resource planing”
 2. (+) OPT
 3. (+) «Optimised production technology»
 4. - MRP “Materials/manufacturing requirements resource planing”
 5. (+) «Канбан»

7. Существующие каналы концентрации/распределения ресурсов:
 1. - двойные
 2. (+) прямые
 3. (+) смешанные
 4. - межрегиональные
 5. (+) эшелонированные
 6. - множественные

8. Два вида дилеров
 1. (+) авторизованный
 2. (+) эксклюзивный
 3. - торговый
 4. - производственный

9. Специализированные посредники подразделяются на ...

1. - деловых
2. - производственных
3. (+) информационно-контактных
4. - внутренних
5. (+) информационных
6. (+) контактных

10. Виды товарооборота в зависимости от типа покупателя

1. (+) оптовый
2. - глобальный
3. - местный
4. - индивидуальный
5. (+) розничный

Критерии оценки:

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах. Каждый вопрос оценивается в 0,5 балла.

Максимальная оценка за тест 5 баллов, минимальная – 3 балла.

Критерии оценки	
5 баллов	86-100% правильных ответов теста
4 балла	71-85% правильных ответов теста
3 балла	не менее 55% правильных ответов теста

Составитель _____

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов
Кафедра инновационных технологий менеджмента

Практические работы
по дисциплине: **Информационное обеспечение логистических процессов**

Практические работы
по разделу 1. Применение информационных технологий в отрасли
логистики

*Практическая работа № 1 Анализ информационных систем и технологий,
применяемых в экономической деятельности*

Задание 1.

Создайте схему классификации информационной системы по разным признакам



Задание 2. Создайте таблицу анализа программных продуктов для логистической сферы

Название программы	Возможности программы	Условия доступа к программе

Критерии оценки:

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за задание 6 баллов, минимальная – 4 балла.

Критерии оценки	
6 баллов	Задания выполнены в полном объеме. Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы сформулированы
5 балла	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
4 балла	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

Практическая работа № 2 Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.

Задание

Определить параметр системы и процессора в стандартном приложении **Параметры**

1. Включите компьютер.
2. Для определения параметров выполните следующие действия

Пуск/Параметры/Система/ О системе

3. Запишите параметры системы в тетрадь

4. Открыть окно Сведения о системе в строке Поиск в Windows наберите «Сведения о системе». Откройте окно Сведения о системе

5. Запишите параметры системы в тетрадь

Система	Параметры
Имя операционной системы	
Установленная ОС	
Доступно физической памяти	
Всего виртуальной памяти	
Доступно виртуальной памяти	
Размер файла-докладчика	

Критерии оценки:

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за задание 6 баллов, минимальная – 4 балла.

Критерии оценки	
6 баллов	Задания выполнены в полном объеме. Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы сформулированы
5 балла	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
4 балла	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

Практическая работа № 3 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.

Задание 1. Работа с файловым менеджером Total Commander

1. Загрузите последнюю версию Total Commander с сайта wincmd.ru.
2. Запустите загруженный файл и установите программу, ответив на несколько простых вопросов, каждый раз нажимая кнопку Next (Далее).
3. Скачайте с сайта wincmd.ru пакет русификации и распакуйте его в папку, в которую установлена программа Total Commander (как правило, это папка c: otalcmd или C:Program FilesTotal Commander).

При первом запуске программы будет открыто окно настройки программы, в котором выберите пункт Language, затем найдите в списке Russian (Русский) и нажмите кнопку ОК.

Задание 2. Изучить основные приемы работы в Total Commander.

1. Запустите Total Commander с помощью поиска в меню Пуск или ярлыка на Рабочем столе. В незарегистрированной версии для запуска также придется нажать кнопку с цифрой 1, 2 или 3 в появившемся окне.
2. Ознакомьтесь с составляющими частями окна программы (
3. Откройте на одной панели файлового менеджера диск C: и перейдите в корневую папку. Для навигации используйте кнопки в верхней части панели.
4. Создайте на диске C: новую папку с именем Учебная с помощью клавиши F7. Откройте созданную папку.
5. Перейдите на вторую панель и откройте папку Документы, которая должна находиться по адресу C:UsersИмя_пользователяDocuments.
6. Скопируйте несколько файлов из папки Документы в учебную папку. Для этого на одной из панелей должна быть открыта учебная папка, а на второй нужно выбрать файл для копирования, нажать клавишу F5 и подтвердить операцию нажатием кнопки ОК.
7. Создайте в новой папке архивный файл, в который включите несколько файлов из папки Документы. Для этого:
 - 1) откройте на одной из панелей папку Учебная;
 - 2) перейдите на другую панель и выделите файлы для архивации с помощью правой кнопки мыши или клавиши Пробел;
 - 3) нажмите сочетание клавиш Alt+F5, в появившемся окне измените при необходимости имя архива и нажмите кнопку ОК.
8. Откройте созданный архив нажатием клавиши Enter, затем добавьте в него еще несколько файлов копированием с другой панели.
9. Найдите с помощью Total Commander все файлы на диске C:., измененные за последние 10 минут. Для этого:
 - 1) нажмите сочетание клавиш Alt+F7, чтобы открыть окно поиска;

4. При первом запуске программы будет открыто окно настройки программы, в котором выберите пункт Language, затем найдите в списке Russian (Русский) и нажмите кнопку ОК.

Задание 2. Изучить основные приемы работы в Total Commander.

1. Запустите Total Commander с помощью поиска в меню Пуск или ярлыка на Рабочем столе. В незарегистрированной версии для запуска также придется нажать кнопку с цифрой 1, 2 или 3 в появившемся окне.

2. Ознакомьтесь с составляющими частями окна программы (

3. Откройте на одной панели файлового менеджера диск C: и перейдите в корневую папку. Для навигации используйте кнопки в верхней части панели.

4. Создайте на диске C: новую папку с именем Учебная с помощью клавиши F7. Откройте созданную папку.

5. Перейдите на вторую панель и откройте папку Документы, которая должна находиться по адресу C:\Users\Имя_пользователя\Documents.

6. Скопируйте несколько файлов из папки Документы в учебную папку. Для этого на одной из панелей должна быть открыта учебная папка, а на второй нужно выбрать файл для копирования, нажать клавишу F5 и подтвердить операцию нажатием кнопки ОК.

7. Создайте в новой папке архивный файл, в который включите несколько файлов из папки Документы. Для этого:

1) откройте на одной из панелей папку Учебная;

2) перейдите на другую панель и выделите файлы для архивации с помощью правой кнопки мыши или клавиши Пробел;

3) нажмите сочетание клавиш Alt+F5, в появившемся окне измените при необходимости имя архива и нажмите кнопку ОК.

8. Откройте созданный архив нажатием клавиши Enter, затем добавьте в него еще несколько файлов копированием с другой панели.

9. Найдите с помощью Total Commander все файлы на диске C:, измененные за последние 10 минут. Для этого:

1) нажмите сочетание клавиш Alt+F7, чтобы открыть окно поиска;

1. В операционной системе Windows создайте на рабочем столе папку Archives, в которой создайте папки Pictures и Documents.

2. Найдите и скопируйте в папку Pictures по два рисунка с расширением *.jpg и *.bmp.

3. Сравните размеры файлов *.bmp и *.jpg. и запишите данные в таблицу 1.

4. В папку Documents поместите файлы *.doc (не менее 3) и запишите их исходные размеры в таблицу_1.

1. Запустите WinZip 7. (Пуск Все программы 7-Zip 7 Zip File Manager).

2. В появившемся диалоговом окне выберите папку, в которой будет создан архив: ...\\Рабочий стол\\Archives\\Pictures. Установите курсор на имя графического файла Зима.jpg. Выполните команду Добавить (+).

3. Введите имя архива в поле Архив – Зима.zip и убедитесь, что в поле Формат архива установлен тип Zip.

4. Установите в поле Режим изменения: добавить и заменить.

2) на вкладке General (Общие параметры) нажмите кнопку Drives (Диски) и выберите диск C:;

3) на вкладке Advanced (Дополнительно) установите флажок Not older than (Не старше) и выберите значение 10 минут;

4) нажмите кнопку Start Search (Начать поиск) и дождитесь завершения процесса;

5) для удобного просмотра результатов нажмите кнопку Feed to Listbox (Файлы на панель).

10. Вставьте дискету в дисковод или подключите к компьютеру flash-диск, затем попробуйте самостоятельно скопировать на него содержимое папки Учебная.

11. Удалите папку Учебная вместе со всем ее содержимым.

Задание 3.

В операционной системе Windows создайте на рабочем столе папку Archives, в которой создайте папки Pictures и Documents.

2. Найдите и скопируйте в папку Pictures по два рисунка с расширением *.jpg и *.bmp.

3. Сравните размеры файлов *.bmp и *.jpg. и запишите данные в таблицу 1.

4. В папку Documents поместите файлы *.doc (не менее 3) и запишите их исходные размеры в таблицу_1.

Задание 4. Архивация файлов WinZip 14

1. Запустите WinZip 7. (Пуск Все программы 7-Zip7 Zip File Manager).

2. В появившемся диалоговом окне выберите папку, в которой будет создан архив: ...\\Рабочий стол\\Archives\\Pictures. Установите курсор на имя графического файла Зима.jpg. Выполните команду Добавить (+).

3. Введите имя архива в поле Архив – Зима.zip и убедитесь, что в поле Формат архива установлен тип Zip.

4. Установите в поле Режим изменения: добавить и заменить.

5. В раскрывающемся списке Уровень сжатия: выберите пункт Нормальный. Запустите процесс архивации кнопкой ОК.

6. Сравните размер исходного файла с размером архивного файла. Данные запишите в таблицу_1.

7. Создайте архив Зима1.zip, защищенный паролем. Для ввода пароля в диалоговом окне Добавит к архиву в поле Введите пароль: ведите пароль, в поле Повторите пароль: подтвердите пароль. Обратите внимание на флажок Показать пароль. Если он не установлен, пароль при вводе не будет отображаться на экране, а его символы будут заменены подстановочным символом "*". Это мера защиты пароля от посторонних. Однако в данном

случае пользователь не может быть уверен в том, что он набрал пароль правильно. Поэтому при не установленном флажке система запрашивает повторный (контрольный) ввод пароля. Щелкните на кнопке ОК - начнется процесс создания защищенного архива.

8. Выделите архив Зима1.zip, выполните команду Извлечь. В появившемся диалоговом окне Извлечь в поле Распаковать в: выберите папку-приемник - ...Рабочий стол\Archives\Pictures\Зима1\.

9. Щелкните на кнопке ОК. Процесс извлечения данных из архива не запустится, а вместо него откроется диалоговое окно для ввода пароля.

10. Убедитесь в том, что ввод неправильного пароля не позволяет извлечь файлы из архива.

11. Убедитесь в том, что ввод правильного пароля действительно запускает процесс.

12. Удалите созданный вами защищенный архив и извлеченные файлы.

13. Создайте самораспаковывающийся ZIP-архив. Для этого установите курсор на имя архива Зима.zip, выполните команду Добавить (+).

14. Введите имя архива в поле Архив – Зима.7z и убедитесь, что в поле Формат архива установлен тип 7z.

15. Установите в поле Режим изменения: добавить и заменить.

16. Установите флажок Создать SFX-архив.

17. Запустите процесс архивации кнопкой ОК.

18. Аналогичным образом создайте архивы для файлов Рябина.bmp, Документ1.doc, Документ2.doc, Документ3.doc. Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу_1.

Задание 5. Архивация файлов WinRar

1. Запустите WinRar (Пуск Все программы WinRar).

2. В появившемся диалоговом окне выберите папку, в которой будет создан архив: Рабочий стол\Archives\Pictures.

3. Установите курсор на имя графического файла Зима.jpg.

4. Выполните команду Добавить. В появившемся диалоговом окне введите имя архива Зима.rar. Выберите формат нового архива - RAR, метод сжатия - Обычный. Убедитесь, что в группе Параметры архивации ни в одном из окошечек нет флажков. Щелкните на кнопке ОК для создания архива. Во время архивации отображается окно со статистикой. По окончании архивации окно статистики исчезнет, а созданный архив станет текущим выделенным файлом.

5. Аналогичным образом создайте архивы для файлов Рябина.bmp, Документ1.doc, Документ2.doc, Документ3.doc. Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу 1.

6. Создайте самораспаковывающийся RAR – архив, включающий в себя текстовые и графические файлы.

Критерии оценки:

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за задание 6 баллов, минимальная – 4 балла.

Критерии оценки	
6 баллов	Задания выполнены в полном объеме. Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы сформулированы
5 балла	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
4 балла	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

Практическая работа № 4 Организация защиты информации на персональном компьютере

Задание 1.

1. Посмотрите, какие антивирусные программы установлены на Вашем компьютере. Запустите имеющуюся
2. Проведите антивирусную проверку информации на локальном диске «С»
3. Результат сканирования запишите в тетрадь

Задание 2.

1. Изучите законы, направленные на защиту информации: *Федеральный закон от 27.07.2006 №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи, Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне».*
2. Скопируйте эти документы в свою рабочую папку.

Задание 3.

1. На основании найденных законов, заполните таблицу:

Вид электронной подписи	Характеристика вида электронной подписи
Простая ЭП	
Неквалифицированная ЭП	
Квалифицированная ЭП	

Критерии оценки:

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за задание 6 баллов, минимальная – 4 балла.

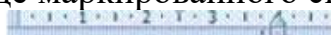
Критерии оценки	
6 баллов	Задания выполнены в полном объеме. Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы сформулированы
5 балла	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
4 балла	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

Практические работы по разделу 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике

Практическая работа № 5 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.

Задание 1.

Наберите тексты в виде маркированного списка по образцу



Основные правила ведения бухгалтерского учета	
<p>Весь бухучет построен на очень важном принципе – его непрерывности.</p>	
<p>Также при открытии предприятия утверждается учетная политика, на основе которой и будет вестись бухучет.</p>	
<p>Для того чтобы грамотно организовать учет в бухгалтерии, нужно уметь <u>делать три вещи</u>:</p>	
<ul style="list-style-type: none">●	знать свой рабочий план счетов;
<ul style="list-style-type: none">●	уметь составлять проводки;
<ul style="list-style-type: none">●	уметь оформлять документы и заполнять учетные регистры.

Задание 2.

Наберите тексты в виде многоуровневого списка по образцу

Бухгалтер – это специалист, ведущий бухгалтерский учёт в организации. Профессия подходит тем, кого интересует экономика и право.

Места работы бухгалтера:

1. Любые государственные организации различных отраслей хозяйства
 - 1.1. промышленность;
 - 1.2. строительство;
 - 1.3. сельское хозяйство;
 - 1.4. сфера услуг и т.д.;
2. Предприятия
 - 2.1. малого бизнеса;
 - 2.2. среднего бизнеса;
3. Финансовые организации:
 - 3.1. налоговые инспекции;
 - 3.2. страховые агентства;
 - 3.3. пенсионные фонды;
4. Банки, инвестиционные фонды.

Задание 3.

Оформите представленный текст с использованием функции табуляции, в три колонки

Понятие о хозяйственном учете и его виды. Хозяйственный учет представляет собой систему количественного отражения и качественной характеристики экономических явлений и процессов с целью контроля и более эффективного управления ими. Хозяйственный учет существует уже много столетий. Найденные записи хозяйственных операций датированы 5000-ым годом до нашей эры. Позднее хозяйственный учет становится очень престижным в Греции, и записи затрат на строительство государственных учреждений высекаются прямо на стенах зданий. Хотя на протяжении столетий хозяйственный учет прежде всего был связан с государственной деятельностью, в частности, сбором налогов, промышленная революция выдвинула новые требования. Крупным предприятиям необходимы были огромные суммы денежных средств для своего финансирования и увеличения числа людей, управляющих операциями. Образовались две группы: вкладчики и управляющие. Первая группа требовала от второй отчета о сохранности и использовании средств, предоставленных фирме. В тоже время вторая группа понимала, что требуемая информация также полезна для управления ресурсами фирмы. Таким образом, началось развитие бухгалтерского учета. К видам хозяйственного учета, помимо бухгалтерского, относят: оперативный и статистический учет.

Критерии оценки:

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за задание 6 баллов, минимальная – 4 балла.

Критерии оценки	
6 баллов	Задания выполнены в полном объеме. Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы сформулированы
5 балла	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
4 балла	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

Составитель _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Практическая работа № 6 Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.

Задание 1.

Создайте в новом документе таблицу с заданным форматированием 2. Сохраните документ под своей фамилией, указав номер практической работы

Реляционная модель данных

Целое	Строка	Строка	Целое		Типы данных
Номер	Имя	Должность	Деньги		Домены
Табельный номер	Имя	Должность	Оклад	Премия	Атрибуты
2934	Иванов	Инженер	1120	400	Кортежи
2935	Петров	Вед. инженер	1440	500	
2936	Климов	Бухгалтер	920	350	

Ключ

↑

ОТНОШЕНИЕ

Задание 2.

Создать новый документ. Ввести с клавиатуры следующий текст: задать стилевое оформление текста, нумерацию страниц. Сформировать автособираемое оглавление. Создать гиперссылку на элемент текущего документа.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Занятость граждан

Занятость – это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству

Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход (далее заработок).

Статья 2. Занятые граждане

Занятыми считаются граждане:

- работающие по трудовому договору (контракту);
- занимающиеся предпринимательской деятельностью;
- проходящие военную службу;
- проходящие очный курс обучения в образовательных учреждениях.

Статья 3. Порядок и условия признания граждан безработными

Безработными признаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней.

Глава II. ПРАВА ГОСУДАРСТВА В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

Статья 8. Право граждан на выбор места работы

Граждане имеют право на выбор места работы путем прямого обращения к работодателю, или путем бесплатного посредничества органов службы занятости, или с помощью других организаций по содействию в трудоустройстве населения.

Глава III. ГАРАНТИИ ГОСУДАРСТВА В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

Статья 12. Гарантии государства в реализации права граждан на труд

Государство гарантирует гражданам Российской Федерации:

свободу выбора рода деятельности, в том числе работы с разными режимами труда;

охрану труда, правовую защиту от необоснованного увольнения;

бесплатное содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости.

Критерии оценки:

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за задание 6 баллов, минимальная – 4 балла.

Критерии оценки	
6 баллов	Задания выполнены в полном объеме. Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы сформулированы
5 балла	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
4 балла	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

*Практическая работа № 7 Относительная и абсолютная адресация в
табличном процессоре MS Excel. Фильтры*

Задание 1

Создайте следующую таблицу. Заполните нужные ячейки формулами, воспользуйтесь относительными, абсолютными или смешанными ссылками при автозаполнении формул.

	A	B	C	D	E	F	G	
1						Доллар	Евро	
2						26,89	35,4	
3	Товар	Цена	Цена в \$	Цена в €				
4	Монитор	5600						
5	Клавиатура	310						
6	Мышь	155						
7	Материнская плата	2150						
8	Видеоадаптер	750						
9								
10								

Задание 2

Создать модель «Адаптация рыночной цены». Во многих случаях падение цены на товар при избыточном предложении на рынке и рост цены при избыточном спросе, т.е. установление равновесия рынка (равенство спроса и предложения) происходит не мгновенно, а в течение определенного конечного промежутка времени.

Построить электронную таблицу расчета величины динамики установления равновесия Y_{n+1} (см. рис. ниже) и исследовать изменения данной величины в зависимости от величины параметра C , а также начального значения Y_n , для этого:

1. Внести в таблицу начальные значения для параметра C (значение равно 6,5) и цены (значение равно 2,8).
2. Заполнить временной столбец n значениями от 0 до 100.
3. Произвести по формуле расчет величины динамики установления равновесия
4. Рассчитать среднюю цену и дисперсию цены, по соответствующим формулам.
5. Построить график изменения цены, используя точечный вид графика.
6. Изменяя начальные значения параметра C , выявить влияние параметра C на процесс установления равновесной рыночной цены.

Задание 3.

Введите таблицу. Произведите сортировку по всем столбцам.

	1	2	3	4
1	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел
2	Голицын И.Р.	10000	23	произв
3	Еремеев С.С.	12000	29	бухг
4	Иванов А.А.	15000	45	бухг
5	Никанорова О.О.	18000	50	отк
6	Петров С.И.	12000	28	произв
7	Сидоров О.П.	10000	21	бухг
8	Смирнов И.А.	10000	24	произв
9	Столбов А.А.	12000	33	отк

Критерии оценки:

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за задание 6 баллов, минимальная – 4 балла.

Критерии оценки	
6 баллов	Задания выполнены в полном объеме. Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы сформулированы
5 балла	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
4 балла	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

Практическая работа № 8 Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.

Задание 1

Создайте презентацию в соответствии с заданием.

1. Запустите программу Microsoft Power Point.
2. Создайте презентацию с помощью Шаблона оформления. Измените заголовок и подзаголовок слайда.
3. Сохраните презентацию под именем – (Команда Сохранить как... на кнопке Office).
1. Добавьте в презентацию новый слайд (второй). В нем измените и отформатируйте заголовок и текст.
2. Создайте третий слайд. Примените к нему разметку Заголовок и текст в две колонки.
3. Введите:
Заголовок слайда:
Текст слайда
(колонка слева): (колонка справа):
1. Форматирование заголовка третьего слайда:
Измените: Шрифт – 28 кеглей (Вкладка Главная/ Шрифт).
Выравнивание – по ширине (Вкладка Главная / Абзац).
1. Форматирование текста третьего слайда:
(колонка слева):
В первом пункте списка удалить значок маркированного списка;
Шрифт – 20.
(колонка справа):
В первом пункте списка удалить значок маркированного списка;
Шрифт – 20;
Интервал после абзаца – 12 пт (Вкладка Главная / Абзац/ Отступы и интервалы). 50
1. Самостоятельно выберите для текущего слайда оформление – вызов соответствующего окна: Формат / Оформление слайда; а также измените цвет текста – Кнопка – Цвет текста на панели Форматирование.
2. Создайте четвертый слайд. Примените к нему разметку Объект из группы Макеты содержимого.
3. В зоне Слайд выберите кнопку Добавить диаграмму или организационную диаграмму. В диалоговом окне Библиотека диаграмм выберите первый тип диаграммы.
4. Форматирование текущего слайда – дизайн слайда, размещение диаграммы в зоне Слайд, цветовые решения для ячеек и выравнивание текста в ячейке – задайте самостоятельно. При этом используются команды контекстного меню ячейки и кнопки панели Форматирование.
5. Создайте четвертый слайд.

Для создания слайда предварительно запустите программу MS Excel и создайте в ней 2 небольшие таблицы с данными, для построения круговых диаграмм для слайдов. Постройте на основе этих данных круговые диаграммы. Затем перейдите в PowerPoint, выберите нужную разметку и импортируйте диаграммы. Надписи к ним сделайте при помощи инструментов рисования.

1. Самостоятельно примените ко всем пяти слайдам Эффекты анимации – это пункт окна Дизайн слайда. Желательно каждому элементу слайда (заголовку, тексту) применить свой эффект анимации.

2. Проведение презентации.

Перед демонстрацией презентации изменяются настройки презентации:

- удаление или скрытие ненужных слайдов (используя в зоне Структура контекстное меню этих слайдов);
- изменение типа смены слайдов.

Самостоятельно выберите для каждого слайда тип смены слайдов

Критерии оценки:

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за задание 6 баллов, минимальная – 4 балла.

Критерии оценки	
6 баллов	Задания выполнены в полном объеме. Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы сформулированы
5 балла	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
4 балла	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

Практические работы по разделу 3. Телекоммуникационные технологии

Практическая работа № 9 Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.

Задание 1.

Создайте и преобразуйте текстовый документ в тип для Google. Файл подберите самостоятельно. Загрузите этот файл на Google Диск.

Задание 2.

Кратко опишите возможности Google Docs. Сформулируйте особенности использования данного сервиса в профессиональной деятельности.

Критерии оценки:

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

Максимальная оценка за задание 6 баллов, минимальная – 4 балла.

Критерии оценки	
6 баллов	Задания выполнены в полном объеме. Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы сформулированы
5 балла	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
4 балла	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов
Кафедра инновационных технологий менеджмента

Вопросы для экзамена

по дисциплине: **Информационное обеспечение логистических процессов**

1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
2. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике.
3. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
4. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.
5. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов.
6. Жизненный цикл информационных систем.
7. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера.
8. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
9. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.
10. Понятие платформы программного обеспечения.
11. Сравнительная характеристика используемых платформ.
12. Структура базового программного обеспечения.
13. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы.
14. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.
15. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
16. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.
17. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.
18. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
19. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.
20. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые.
21. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.
22. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.
23. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц.
24. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей.
25. Создание и редактирование автособираемого оглавления.

26. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия.
27. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.
28. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.
29. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра.
30. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel.
31. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.
32. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации
33. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы.
34. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.
35. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
36. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.
37. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.
38. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.
39. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер.
40. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернетбиблиотекой и пр.
41. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.
42. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
43. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.
44. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернетжурналы и СМИ.

Критерии оценки:

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

1. Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся.

2. При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности обучающегося на аудиторных занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков аудиторных занятий по неуважительным причинам.

3. Оценка «отлично» (30 баллов).

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, ответ которого содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса.

А также свидетельствует о способности:

- самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
- увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков обучающимся аудиторных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на практических занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» (20 баллов).

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы;
- содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков обучающимся аудиторных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно» (10 баллов) ставится обучающемуся, ответ которого содержит:

- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
- стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценки «неудовлетворительно» (0 баллов).

– Оценки «неудовлетворительно» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.