

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов  
Кафедра инновационных технологий менеджмента

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (УП.01.01)**

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
<b>Профиль подготовки (специализация)</b>	без специализации
<b>Квалификация выпускника</b>	Операционный логист
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Тип практики</b>	-

Н. Новгород  
2025 г.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

### 1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ИПССЗ

Компетенция	Компонентный состав компетенций
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p><i>Знать:</i>            требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p> <p><i>Уметь:</i>            оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p><i>Иметь практический опыт</i>            заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования.</p>
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<p><i>Знать:</i>            классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p> <p><i>Уметь:</i>            определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p><i>Иметь практический опыт</i>            зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p>
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<p><i>Знать:</i>            систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p> <p><i>Уметь:</i>            оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p> <p><i>Иметь практический опыт</i>            заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для</p>

	оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<p><i>Знать:</i> понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p><i>Иметь практический опыт</i> управления логистическими процессами в закупках</p>

## 2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебной практике

Контролируемые разделы (этапы)	Формируемые компетенции и/или их части (код компетенции)	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания **
Раздел 1. Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4	Договора дневник, аттестационный лист	Заполнение договора, дневника, аттестационного листа
Раздел 2. Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)		Отчёт по практике	Задания для выполнения отчёта по практике
Раздел 3. Заключительный этап (обсуждение результатов практики)			

## **Оформление комплекта заданий по видам работ**

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный  
педагогический университет им. К. Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов  
Кафедра инновационных технологий менеджмента

### **Комплект заданий для отчёта по по учебной практике**

#### **Раздел 1. Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)**

**Заполнение договора, дневника, аттестационного листа**

**Критерии оценивания:**

Виды учебной деятельности	Оценка в баллах
Заполнение договора	<b>2-4</b>
Заполнение дневника	<b>2-4</b>
Заполнение аттестационного листа	<b>1-3</b>
<b>Итого:</b>	<b>5-10</b>

#### **Раздел 2. Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)**

**Структура отчёта по учебной практике:**

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации-базы практики, ее миссии, целей, направлений деятельности. Характеристика подразделения логистики, его задач и организационной структуры;
2. Изучение профессиональных обязанностей специалиста по логистике на основе анализа его должностной инструкции;
3. Изучение нормативно-инструктивного материала по организации закупочной деятельности. Заполнение первичных документов по закупкам;
4. Изучение нормативно-инструктивного материала по организации деятельности складов;
5. Ознакомление с порядком организации работы склада. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе;
6. Ознакомление с зонированием складских помещений;
7. Составление схемы рационального размещения товаров на складе;
8. Ознакомление с порядком работы с поставщиками. Проведение оценки поставщиков.
9. Оформление отчётных документов по практике
10. Индивидуальные задания на практику

Заключение

Список литературы (не менее 5 источников)

Приложения

**Критерии оценивания:**

Виды учебной деятельности	Оценка в баллах
<b>Выполнение заданий для отчёта по практике</b>	
<b><i>Работа над введением отчёта по практики</i></b>	<b>5-10</b>
Составление методологического аппарата отчёта (цели, задачи, предмет, объект исследования и т.д.)	5-10
<b><i>Работа над разделами отчёта</i></b>	<b>30-40</b>
Работа над первым разделом отчёта «Общая характеристика организации-базы практики, ее миссии, целей, направлений деятельности. Характеристика подразделения логистики, его задач и организационной структуры»	3-4
Работа над вторым разделом отчёта «Изучение профессиональных обязанностей специалиста по логистике на основе анализа его должностной инструкции»	3-4
Работа над третьим разделом отчёта «Изучение нормативно-инструктивного материала по организации закупочной деятельности. Заполнение первичных документов по закупкам»	3-4
Работа над четвертым разделом отчёта «Изучение нормативно-инструктивного материала по организации деятельности складов»	3-4
Работа над пятым разделом отчёта «Ознакомление с порядком организации работы склада. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе»	3-4
Работа над шестым разделом отчёта «Ознакомление с зонированием складских помещений»	3-4
Работа над седьмым разделом отчёта «Составление схемы рационального размещения товаров на складе»	3-4
Работа над восьмым разделом отчёта «Ознакомление с порядком работы с поставщиками. Проведение оценки поставщиков»	3-4
Работа над девятым разделом отчёта «Оформление отчётных документов по практике»	3-4
Работа над десятым разделом отчёта «Индивидуальные задания на практику»	3-4
<b><i>Работа над заключением к отчёту по практике</i></b>	<b>5-10</b>
Обоснование выводов по проведённому исследованию	5-10
<b>Итого</b>	<b>40-60</b>

### Раздел 3. Заключительный этап (обсуждение результатов практики)

#### Обсуждение результатов практики

#### Критерии оценивания:

Виды учебной деятельности	Оценка в баллах
<b>Обсуждение результатов практики</b>	
Устный опрос по результат пройденной практики	10-30
<b>Итого:</b>	<b>10-30</b>

## Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный  
педагогический университет им. К.Минина»  
Факультет управления и социально-технических сервисов  
Кафедра инновационных технологий менеджмента

#### Темы докладов (рефератов, эссе, сообщений) по УП 01.01. Учебная практика

1. Выбор между собственным складом и использованием аренды
2. Определение общего количества складов
3. Метод центра тяжести грузовых потоков
4. Классификация и характеристика грузов
5. Понятие и параметры грузопотока
6. Транспортная и складированная грузовая единица
7. Логистические функции тары и упаковки.
8. Транспортные пакеты и контейнеры
9. Задачи проектирования склада
10. Технологические и вспомогательные зоны склада
11. Топология склада
12. Планировка территории склада
13. Расчет полезной и оперативной площади склада
14. Протяженность разгрузочно-погрузочного фронта
15. Служебные и другие площади склада
16. Характеристика подсистем системы складирования
17. Выбор рациональной системы складирования
18. Санитарно-технические устройства на складах. Пожарное оборудование на складах
19. Виды складирования
20. Основные требования к устройствам для хранения грузов
21. Стеллажное оборудование склада

22. Внешнее и специальное складское оборудование
  23. Классификация подъемно-транспортного оборудования
  24. Характеристика подъемно-транспортного оборудования
  25. Выбор подъемно-транспортного оборудования
  26. Расчет необходимого количества оборудования для хранения
  27. Показатели использования подъемно-транспортного оборудования.
- Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочных механизмов
28. Типы складских систем в зависимости от степени их механизации и автоматизации
  29. Содержание логистического процесса на складе
  30. Согласование работы склада со службой закупок
  31. Согласование работы склада со службой продаж
  32. Информационное обслуживание логистических процессов на складе
  33. Разгрузка и первичная приемка грузов
  34. Приемка продукции по количеству и качеству
  35. Внутрискладская транспортировка и перевалка грузов
  36. Организация складирования грузов.
  37. Работа с товаром в зоне хранения
  38. Отборка товаров из мест хранения. Выбор системы комплектации
  39. Отгрузка (отпуск) продукции со склада
  40. Технология кросс-докинга
  41. Организационная структура управления складом
  42. Основной персонал склада
  43. Управление персоналом склада
  44. Издержки, связанные со складскими системами
  45. Оценка эксплуатационных затрат на складе
  46. Расчет себестоимости складской переработки
  47. Контроллинг деятельности складского хозяйства
  48. Показатели объема и интенсивности работы склада
  49. Показатели использования площади и объема склада
  50. Показатели производительности труда и механизации складских работ. Другие показатели эффективности склада

### **Критерии оценки:**

Прописываются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах:

- оценка «отлично»/ «зачтено» выставляется обучающемуся, если построение суждений: изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, приводятся различные точки зрения и их личная оценка, общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи;
- оценка «хорошо»/ «зачтено» анализ и оценка информации: грамотно применяется категория анализа, умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, объясняются альтернативные взгляды на



рассматриваемую проблему, обоснованно интерпретируется текстовая информация, дается личная оценка проблеме;

– оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» знание и понимание теоретического материала: рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, используемые понятия строго соответствуют теме, самостоятельность выполнения работы;

– оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» отсутствуют знания и понимание теоретического материала.