

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»**

**Факультет психологии и педагогики
Кафедра практической психологии**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГЦ.05 Психология общения**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: операционный логист

Н. Новгород
2024 г.

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Психология общения»

№	Контролируемые разделы, темы	Формируемые компетенции (код компетенции)	Количество тестовых заданий	Оценочные средства	
				Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	Теоретические основы психологии общения	ОК-4; ОК-5	25	Творческие задания Итоговый тест Реферат	40
2	Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения	ОК-4; ОК-5	26	Контрольная работа Итоговый тест Реферат	29
Всего:			51		44

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Код компетенции	Дисциплины, формируемые компетенцию	Семестр			
		1	2	3	4
ОК-4	Психология общения	+			
ОК-5	Психология общения	+			

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

№ раздела/ темы	Наименование раздела/темы	Формируемые компетенции	Форма оценочных средств
1	Раздел 1. Теоретические основы психологии общения	ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Творческие задания Итоговый тест Реферат
2	Раздел 2. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения	ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста.	Контрольная работа Итоговый тест Реферат

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	оптимальный	допустимый	критический
	оценка		
	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено
ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Знает: в полной мере как работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Умеет: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в полной мере.</p> <p>Владет: навыками работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в полной мере.</p>	<p>Знает: как работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами применительно к типовым ситуациям.</p> <p>Умеет: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами применительно к типовым ситуациям.</p> <p>Владет: навыками работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами применительно к типовым ситуациям.</p>	<p>Знает: как работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в стандартных ситуациях.</p> <p>Умеет: работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в стандартных ситуациях.</p> <p>Владет: навыками работы в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами частично</p>
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста.	Знает: лексику и грамматические конструкции, обеспечивающие профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, а также	Знает: лексику и грамматические конструкции на достаточном уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и	Знает: лексику и грамматические конструкции, обеспечивающие профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках на невысоком уровне.

	<p>культурные особенности страны изучаемого языка и речевые формулы.</p> <p>Умеет: вести профессиональную коммуникацию на высоком уровне в устной и письменной форме на русском и иностранном языках на широкий круг тем, работать с профессиональным и текстами на иностранном языке.</p> <p>Владеет: в полной мере всеми видами речевой деятельности для осуществления профессионального общения на иностранном языке: письменная и устная речь отличаются стройностью, логичностью и правильностью.</p>	<p>иностранном языках.</p> <p>Умеет: вести профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках на достаточно широкий круг тем, работать с профессиональным и текстами на иностранном языке.</p> <p>Владеет: всеми видами речевой деятельности для осуществления профессионального общения на иностранном языке на среднем уровне: письменная и устная речь отличаются стройностью, логичностью и правильностью.</p>	<p>Умеет: вести профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках на ограниченный круг тем, испытывает большие трудности в работе с профессиональными текстами на иностранном языке.</p> <p>Владеет: частично всеми видами речевой деятельности для осуществления профессионального общения на иностранном языке: письменная и устная речь характеризуются наличием лексических и грамматических ошибок, демонстрирует низкий уровень владения коммуникативной культурой.</p>
--	--	---	---

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный
педагогический университет им. К.Минина»

Факультет психологии и педагогики
Кафедра практической психологии

Темы рефератов

по дисциплине «Психология общения»

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1. Понятие и сущность общения в различных науках.
2. Сущность, структура, виды и функции общения.
3. Деловое общение, его виды и формы
4. Перцептивная сторона общения: первое впечатление, длительное общение.
5. Коммуникативная сторона общения
6. Интерактивная сторона общения
7. История ораторского искусства
8. История развития делового этикета в России.
9. Деловой разговор как основная форма деловой коммуникации.
10. Деловая беседа как основная форма деловой коммуникации.
11. Собеседование как частная форма деловой беседы.
12. Деловая беседа по телефону как основная форма деловой коммуникации.
13. Деловое совещание как основная форма деловой коммуникации.
14. Пресс-конференция как основная форма деловой коммуникации.
15. Деловые переговоры как основная форма деловой коммуникации.
16. Психологические особенности публичного выступления: подготовка к выступлению; начало и завершение выступления.
17. Презентация как основная форма деловой коммуникации.
18. Понятие и структура конфликта. Виды и причины конфликтов.
19. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
20. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности.
21. Имидж делового человека.
22. Служебный этикет как унифицированная форма общения.
23. Визитная карточка – краткий информатор о деловом партнере.
24. Особенности этикета в международных переговорах.

Критерии оценки:

Оценка в баллах	Индикаторы оценки
Максимальная – 20 баллов	Содержание реферата соответствует теме и плану реферата. Полностью отражена полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы.
Промежуточная – 17 баллов	Содержание реферата соответствует теме и плану реферата частично. Частично отражена полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы.
Минимальная – 15 баллов	Содержание реферата не соответствует теме и плану реферата. Не отражена полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы.

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный
педагогический университет им. К.Минина»

Факультет психологии и педагогики
Кафедра «Практической психологии»

Фонд тестовых заданий

по дисциплине «Психология общения»

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Итоговое тестирование

Вариант 1

1. Однонаправленная передача информации от организатора общения на получателя информации – это ... коммуникативная форма

1. монологическая;
2. Диалогическая;
3. Полилогическая.

2. Нормативная функция деловой коммуникации – это ...

1. процесс обмена информацией;
2. взаимодействие индивидов в процессе межличностного общения;
3. процесс обмена духовными ценностями;
4. процесс передачи и закрепления норм в обыденном сознании;
5. обмен результатами деятельности, способностями, умениями,

навыками.

3. Коммуникация – это...

1. специфический обмен информацией, в результате которого происходит процесс передачи информации интеллектуального и эмоционального содержания от отправителя к получателю;

2. сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

3. поиск, получение и потребление информации пользователем.

4. Перечислите виды межличностной коммуникации (несколько вариантов ответа):

1. линейная;
2. транзакционная;
3. сложная;
4. перцепция;
5. интерактивная.

5. Аксиологическая функция коммуникации – это ...

1. процесс обмена информацией;
2. взаимодействие индивидов в процессе межличностного общения;
3. процесс обмена духовными ценностями;
4. процесс передачи и закрепления норм в обыденном сознании;

5. обмен результатами деятельности, способностями, умениями, навыками.

6. Форма коммуникационной деятельности, для которой характерно заимствование образцов поведения, стилей общения, образа жизни одних членов общества другими

1. общение;
2. управление;
3. подражание.

7. Горизонтальная коммуникация – это коммуникация ...

1. между людьми, стоящими на различных ступеньках социальной иерархии;

2. которая реализуется посредством устных и письменных коммуникационных каналов между современниками;

3. между лицами одинакового статуса или уровня в социальной иерархии;

4. которая реализуется посредством передачи информации духовного содержания от поколения к поколению.

8. Функция социализации деловой коммуникации заключается в ...

1. объединении деловых партнеров;
2. передаче конкретных способов деятельности;
3. регламентации поведения и деятельности;
4. развитию навыков культуры делового общения.

9. Интерактивная функция коммуникации – это ...

1. процесс обмена информацией;
2. взаимодействие индивидов в процессе межличностного общения;
3. процесс обмена духовными ценностями;
4. процесс передачи и закрепления норм в обыденном сознании.

10. Вид коммуникации, для которого характерно распространение информации и её влияние на общество посредством печати, телевидения, радио, кино и т.д.

1. межличностная;
2. групповая;
3. массовая.

11. Сообщение – это ...

1. содержание информации и среда;
2. содержание информации и личность;
3. содержание информации, среда и личность;
4. личность;
5. содержание информации.

12. Речь - это

А) грамматическая категория;

В) деятельность, выраженная в устной или письменной форме;

С) форма языка.

13. Какие из следующих видов взаимодействий являются:

1 — коммуникацией; 2 — общением

- А) связь человека и машины
- В) телефонная связь между индивидами
- С) внутривидовая связь животных
- Д) разговор матери с сыном
- Е) связь между компьютерными системами

14. Выберите из ниже предложенных вариантов критерий, который не определяет стиль поведения и общения делового человека:

- 1. Статус человека,
- 2. Цели, задачи и намерения делового человека
- 3. Особенности ситуации в деловом общении,
- 4. Нравственно-этические и ценностные установки;
- 5. Эмоциональное состояние.

15. Какой вид общения осуществляется при помощи мимики, жестов и пантомимики, через прямые сенсорные и телесные контакты:

- А) Личностно-ориентированное;
- В) Деловое общение;
- С) Безлично-ролевое;
- Д) Межличностное общение;
- Е) Невербальное;
- Ф) Традиционное;
- Г) Вербальное.

16. Определите, что является способностью к постижению эмоционального состояния другого человека в форме сопереживания.

- А) Рефлексия;
- В) Эмпатия;
- С) Идентификация;
- Д) Внушение;
- Е) Убеждение.

17. Аббревиатура - это слово

- А) из воровского жаргона;
- В) обозначающее виды речевой деятельности;
- С) образованное из названий начальных букв.

Вариант 2

1. Коммуникативная форма передачи информации, субъекты общения которой взаимодействуют и взаимно активны...

- 1. монологическая;
- 2. диалогическая;
- 3. полилогическая.

2. Интерактивная сторона межличностной коммуникации заключается в ...

- 1. обмену информацией между партнерами по общению, передаче и приему мнений и чувств;
- 2. обмену действиями между взаимодействующими сторонами;
- 3. процессе восприятия и понимания людьми друг друга, формирование определенных межличностных отношений.

3. Цель ритуальной коммуникации ...

1. расширить информационный фонд партнера, передать необходимую информацию
2. прокомментировать инновационные сведения;
3. вызвать у делового партнера определенные чувства и сформировать ценностные ориентации и установки;
4. убедить в правомерности стратегий взаимодействия;
5. сохранять ритуальные традиции фирмы, предприятия, создавать новые.

4. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задач...

1. межличностная;
2. групповая;
3. массовая.

5. Функция социального контроля деловой коммуникации заключается в ...

1. объединении деловых партнеров;
 2. передаче конкретных способов деятельности;
 3. регламентации поведения и деятельности;
 4. развитии навыков культуры делового общения.
- 6. Лозунги и призывы – это форма ... коммуникации...**
1. познавательной;
 2. убеждающей;
 3. экспрессивной;
 4. педагогической.

7. Цель познавательной коммуникации...

1. расширить информационный фонд партнера, передать необходимую информацию, прокомментировать инновационные сведения;
2. вызвать у делового партнера определенные чувства и сформировать ценностные ориентации и установки;
3. убедить в правомерности стратегий взаимодействия.

8. Основные качества манипулятора...

1. недоверие к себе и другим;
2. лживость;
3. примитивность чувств;
4. все ответы верны.

9. Комплексное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических и психосоматических заболеваниях – это реализация ... функции общения.

1. прагматической;
2. управленческой;
3. терапевтической.

10. Особенность невербального общения:

1. проявление обусловлено импульсами нашего подсознания;

2. отсутствие возможности подделать эти импульсы;
3. все ответы верны;
4. его проявлениям доверяют больше, чем вербальному каналу общения.

11. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение.

1. деловое;
2. манипулятивное;
3. светское;
4. формально-ролевое.

12. Интимная дистанция подразумевает

- А)общение близких людей;
- В)общение в темноте;
- С)общение при свечах.

13. При деловом общении следует смотреть

- А)на губы говорящего;
- В)в глаза;
- С)выше головы.

14. В чем заключается коммуникативная функция речи?

А) в обобщении в слове не только отдельного, данного предмета, но и целой группы сходных предметов

В) в передаче информации, направленной на контакты с другими людьми

С) в обозначении одними и теми же словесными знаками предметов, явлений, свойств и т.д.

15. Дайте определение понятий:

- 1 — коммуникативная сторона общения;
 - 2 — интерактивная сторона общения;
 - 3 — перцептивная сторона общения
- А) общение как взаимодействие
 - В) общение как обмен информацией
 - С) общение как восприятие людьми друг друга

16. Какой вид общения осуществляется при помощи мимики, жестов и пантомимики, через прямые сенсорные и телесные контакты:

1. Личностно-ориентированное;
2. Деловое общение;
3. Безлично-ролевое;
4. межличностное общение;
5. Невербальное;
6. Традиционное;
7. Вербальное

17. Предложите способы разрешения (прерывания) конфликта на последней стадии — активные конфликтные действия:

- А) принятие решения третьей стороной;
- В) единоличное решение руководителя;
- С) встречи с целью обмена информацией;
- Д) дискуссионное обсуждение проблемы;
- Е) процедуры с участием третьей стороны.

Вариант 3

1. Человеческая речь характеризуется:

- 1. наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции;
- 2. определенной логикой построения фраз;
- 3. возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях;
- 4. все ответы верны.

2. В отечественной христианско-православной речевой традиции устанавливается связь между:

- 1. чувством и словом;
- 2. словом и нравственными помыслами;
- 3. словом и делом;
- 4. словом и мыслью.

3. Выделите образовательные сферы, где постоянно происходит информационно-коммуникативный обмен:

- 1. обучение, воспитание, социум, образование;
- 2. связи с общественностью, внутренний мир человека, организационно-управленческая сфера;
- 3. внутренний мир человека, природа, космос, социум.

4. Обозначьте какие понятия рассматривает педагогическая коммуникация...

- 1. взаимодействие – отношение – коммуникация;
- 2. общение-активность-коммуникация;
- 3. отношение-общение-содержание-коммуникация.

5. В чем заключается отличие общения от коммуникации:

- 1. соотнесенность с процессами обмена и передачи информации и связь с языком как средством передачи информации;
- 2. соотношение содержательно-информационного и ценностного приоритетов;
- 3. характеристики межличностного взаимодействия.

6. Коммуникативная модель – это ...

- 1. направленность развития научных представлений человечества от коммуникации;
- 2. словесное, графическое или иное описание общей структуры, составных элементов и функциональных характеристик коммуникационного процесса;

3. коммуникативная основа, связанная с передачей предметной информации и последующей проверкой ее усвоения.

7. Что включает в себя простая коммуникация?

1. трансляция;
2. мыслекоммуникация;
3. константная информация;
4. интерпретация.

8. Коммуникативная деятельность приоритетно направлена на ...

1. потребность в контакте с другими, себе подобными, существами, в самопознании, отношениях, оценках;

2. субъективные особенности общающихся сторон и наличной ситуацией;

3. удовлетворение потребности в обновлении информации, в передаче или получении информационного сообщения;

4. психическое взаимоотношения людей.

9. Критериями оценки результата коммуникативного акта являются:

1. продуктивность решения коммуникативной задачи, понимание смысла переданного сообщения и минимальное искажение исходной информации;

2. передача и прием необходимого информационного сообщения;

3. понимание смысла переданного сообщения и минимальное искажение исходной информации;

4. процесс, сопровождающий любое взаимодействие и имеющий универсальный характер.

10. Перечислите общие свойства информации:

1. понятность, доступность, полезность;
2. резонансность, непрерывность, продолжительность;
3. значимость, важность, целенаправленность.

11. Жест защиты:

А)руки, сложенные у рта;

В)руки, скрещенные на груди;

С)руки, сложенные на животе.

12. Помехи в зале при выступлении оратор должен

А) не принимать на свой счет;

В)принимать на свой счет;

С)принимать на счет слушателей.

13. Методика достижения согласия в диалоге разработана

А)А. Пизом;

В)Р. Фишером и У. Юри;

С)Э. Берном.

14. К соблюдению речевого этикета делового письма относится

А)эмоциональный тон изложения;

В)использование местоимения;

С)использование вводных слов и оборотов.

15. Укажите составные элементы формулы конфликта:

- А) участники;
- В) объекты;
- С) индивид;
- Д) конфликтная ситуация;
- Е) рабочая группа;
- Р) инцидент.

16. Личная дистанция общения составляет

- А) от 15 см до 46 см;
- В) от 46 см до 1,2 м;
- С) от 1,2 м до 3,6 м.

Критерии оценки:

Оценка в баллах	Индикаторы оценки
Максимальна - 7 баллов	Выполнено верно 86%-100%
Промежуточная – 5 балла	Выполнено верно 71%-85%
Минимальная – 3 балла	Выполнено верно 56%-70%

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный
педагогический университет им. К.Минина»

Факультет психологии и педагогики
Кафедра практической психологии

Темы творческих заданий

по дисциплине «Психология общения»

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Групповые творческие задания

Задание 1. Придумайте и опишите игровую модель коммуникации в сфере экономической деятельности организации.

Задание 2. Проанализировать свое невербальное поведение путем самонаблюдения и бесед с друзьями и родными. Сделать выводы об его особенностях, ошибках и достижениях при организации взаимодействия и общения.

Задание 3. В парах или перед зеркалом покажите свое состояние, настроение с помощью коммуникативных жестов. Ваш партнер должен догадаться, что вы изображаете: согласие; отрицание; непонимание; радость; грусть; угроза. Также это упражнение можно проводить в тройках: третий человек наблюдает за различиями в жестах партнеров по коммуникации.

Задание 4. Попробуйте пообщаться в парах на какую-либо тему, используя барьерные жесты или жесты ухаживания. После чего вы должны догадаться, какие жесты использовал ваш партнер по коммуникации.

Задание 5. Проиграйте ситуацию приветствия своего знакомого на дальнем расстоянии, если вы: а) недовольны им; б) имеете радостную новость для него.

Задание 6. Выделить собственные трудности, возникающие при общении. Привести примеры конкретных барьеров общения из прочитанной литературы, просмотренных фильмов, собственного жизненного опыта.

Критерии оценки

Прописываются с учетом бальной-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах:

- оценка «отлично» - 7 баллов выставляется студенту, если его вклад в достижение поставленной цели значителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы;

- оценка «хорошо» - 6 балла выставляется студенту, если его вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере

обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы;

- оценка «удовлетворительно» - 5 балла выставляется студенту, если его вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.

- оценка «неудовлетворительно» - менее 5 баллов выставляется студенту, если он в работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес.

Индивидуальные творческие задания

Задание 1. Оценить собственную речевую технику, отрегулировать темп речи для разных возрастов.

Задание 2. Оценить свое поведение в диалоге, не злоупотребляете ли вы доминированием в общении?

Задание 3. Выявить типы словесных высказываний и поведения, препятствующие «активному слушанию». Записать их и использовать в парном тренинге; отрефлексировать их применение.

Задание 4. Выделить функции делового общения и способы реализации этих функций на практике. Определить конкретные технологические приемы, способствующие реализации функций педагогического общения.

Задание 5. Определить профессиональные умения, способствующие организации конструктивного общения.

Задание 6. Показать неоднозначность педагогического общения и возможности этической защиты. Выделить конкретные технологические приемы этической защиты.

Задание 7. Определить факторы, способствующие конфликтным ситуациям в педагогическом процессе. Их предупреждение.

Задание 8. Выделить особенности педагогического общения и подтвердить их практическими примерами.

Задание 9. Определите, насколько вы знаете «правила хорошего тона»:

1. Косметика на лице деловой женщины должна быть заметна с близкого или среднего расстояния?

2. Какого цвета рубашку и галстук мужчина должен надевать на деловой прием?

3. Что означает следующий жест партнера по общению: хозяин кабинета во время разговора начинает собирать бумаги на столе?

4. Облегчают ли шутки взаимопонимание с малознакомым собеседником?

5. Какая женская одежда наиболее подходит для работы в офисе (платье, костюм, блузка с юбкой, брюки)?

6. Какой силуэт мужской одежды престижен: расширяющийся книзу или кверху?

Критерии оценки

Прописываются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах:

- оценка «отлично» - 7 баллов выставляется студенту, если его вклад в достижение поставленной цели значителен, самостоятельно выполнял задание; материал логично выстроен;

- оценка «хорошо» - 6 балла выставляется студенту, если его вклад в достижение поставленной цели важен, самостоятельно работал по мере обращения, частично выстроен логично материал;

- оценка «удовлетворительно» - 5 балла выставляется студенту, если его вклад в достижение поставленной цели не важен, не выполнял работу самостоятельно, материал выстроен не логично.

- оценка «неудовлетворительно» - менее 5 баллов выставляется студенту, если он в индивидуальной работе практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес.

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный
педагогический университет им. К.Минина»

Факультет психологии и педагогики
Кафедра практической психологии

Темы контрольных работ

по дисциплине «Психология общения»

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Контрольная работа №1.

1. Как связаны между собой речь и дыхание?
2. Как завоевать и удержать внимание аудитории?
3. Для чего и в каких случаях нужно контролировать темп своей речи?
4. В каких случаях неуместен слишком громкий голос?
5. Кто такие Демосфен и Цицерон? Как Демосфен сумел преодолеть недостатки своей речи?

Контрольная работа №2.

1. Для чего нужны паузы в устной речи? По какому принципу определяется место паузы в тексте?
2. Почему необходимо следить за чистотой речи и добиваться устранения слов и звуков-паразитов?
3. Почему и в каких случаях тембр и диапазон голоса требуют корректировки?
4. Каким голосом и тоном должен говорить диктор радио? учитель в классе? мать с ребенком? Служащий организации? Дайте максимальное количество определений голоса и тона каждого из перечисленных персонажей.
5. Какой тон необходимо исключить при разговоре с: учителем, директором школы, секретарем в учреждении, служащим организации, товарищем по классу, соседкой, матерью? Каким тоном следует разговаривать в учреждении, по телефону?

Контрольная работа №3.

1. Какой голос и тон следует исключить в деловом общении, при переговорах?
2. Чем отличается устное выступление от письменного текста? Какие приемы используются, чтобы письменный текст изложить устно?

3. Приведите примеры эмоционально окрашенных слов — как положительно, так и отрицательно. Приведите примеры нейтрально окрашенной лексики.

4. Какие голосовые и речевые приемы привлечения внимания слушателей вы знаете?

5. Какую роль играют мимика, жесты, пластика для оратора? Какие виды жестов бывают?

Контрольная работа №4.

1. Как можно проанализировать рукопожатие?

2. Как менеджеры по персоналу трактуют манеру посадки собеседника?

3. Какая походка вызывает скрытую антипатию и какая симпатию окружающих? Почему?

4. Какую роль играет костюм в наше время? Какие требования к нему предъявляются?

5. Какие элементы включает в себя грамотное общение по телефону, когда речь идет о звонящем?

Критерии оценивания

1. Степень полноты решения	2. Степень обоснованности ответа	3. Верная последовательность всех шагов решения (соответствие профессиональному стандарту)	Оценка в баллах
Получен верный и полный ответ на каждый из вопросов контрольной работы	Обоснованы все ключевые моменты решения. Аргументация логически выстроена, высказанные утверждения обосновываются с помощью имеющихся знаний, соответствующих заданию	Представлена вся последовательность профессиональных действий, показано как каждое действие позволяет достигать результата	2
Получен верный ответ на один из вопросов контрольной работы	Обоснованы лишь отдельные аспекты предлагаемого решения. Есть нарушения логики представления аргументов, утверждения либо недостаточно обоснованы с помощью имеющихся знаний, либо некоторые обоснования не соответствуют заданию	Последовательность профессиональных действий представлена частично, нарушена последовательность 1-2 действий, но деятельность осуществима, показано достижение прогресса в целом	1

1. Степень полноты решения	2. Степень обоснованности ответа	3. Верная последовательность всех шагов решения (соответствие профессиональному стандарту)	Оценка в баллах
Приведены лишь разрозненные ответы на вопросы контрольной работы	Обоснование выбора или предлагаемые способы решения содержат неточности или пробелы.	Пропущены ключевые действия, деятельность в целом не может быть осуществима	0

Примечание:

Для оценки образовательных результатов по результатам решения контрольной работы необходимо:

- 1) Определить уровни выполнения контрольной работы для каждого сформулированного образовательного результата (оптимальный, допустимый, критический, недопустимый).
- 2) Построить шкалу оценки.
- 3) Сформулировать выводы по результатам решения контрольной работы относительно проверяемых образовательных результатов.

Пример построения шкалы оценки: Пусть в контрольной работе представлены **пять вопросов**, ответы на которые соответствуют уровню достижения одного образовательного результата (ОР1) (см. таблицу ниже)

Пример построения шкалы оценивания

Уровни	Оценка в баллах
Оптимальный	8-9 баллов
Допустимый	6-7 баллов
Критический	4-5 баллов
Недопустимый	меньше 4-х баллов

Выводы: Если результат решения контрольной работы, состоящей из пяти вопросов или заданий, составляет 8 или 9 баллов, то образовательные результаты (ОР...) достигнуты на оптимальном уровне. Если результат решения контрольной работы, состоящей из пяти вопросов или заданий, составляет 6 или 7 баллов, то образовательные результаты (ОР...) достигнуты на допустимом уровне. Если результат решения контрольной работы, состоящей из пяти вопросов или заданий, составляет 4 или 5 баллов, то образовательные результаты (ОР...) достигнуты на критическом уровне. Если результат решения контрольной работы, состоящей из пяти вопросов или заданий, составляет меньше 4-х баллов, то образовательные результаты (ОР...) не достигнуты.