

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов
Кафедра инновационных технологий менеджмента

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОПЦ. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения: очная

Н. Новгород
2025 г.

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции (код компетенции)	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1.	Теория и практика правового обеспечения профессиональной деятельности	ОК-01	20	Решение практических заданий	1
				Решение ситуационных задач	1
Всего:			20		2

¹Наименования разделов, тем, модулей соответствует рабочей программе дисциплины.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки
38.02.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Код компетенции	Дисциплины, формирующие компетенцию	Семестр			
		1	2	3	4
ОК 01	ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности			+	

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

№ раздела/темы	Наименование раздела/темы	Формируемые компетенции	Форма оценочных средств
1	Теория и практика правового обеспечения профессиональной деятельности	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Ситуационные задачи, практические задания, тесты, вопросы к зачету

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	оптимальный	допустимый	критический
	оценка		
	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетв-но/зачтено
ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знает: оптимальные и эффективные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Умеет: решать широкий спектр задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Владеет: навыками решения всех задач, возникающих в ходе реализации профессиональной деятельности.	Знает: оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Умеет: решать задачи профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Владеет: навыками решения широкого спектра задач профессиональной деятельности.	Знает: способы решения задач профессиональной деятельности. Умеет: решать задачи профессиональной деятельности по представленному образцу. Владеет: навыками решения ряда задач профессиональной деятельности.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы
формирования компетенций в процессе освоения образовательной
программы**

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный
педагогический университет им. К.Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов
Кафедра инновационных технологий менеджмента

Фонд тестовых заданий
по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Комплекты оценочных средств
Форма для оценки результатов тестирования

Тест №1

1. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

- 1) их равноправие в юридическом понимании, то есть одинаковые возможности, которые закон предоставляет субъектам правоотношений для реализации своих прав и обязанностей;
- 2) их одинаковый имущественный статус в рамках гражданско-правового договора;
- 3) одни и те же субъективные права и обязанности.

2. Источником гражданского процессуального права является:

- 1) Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 N 188-ФЗ
- 2) Решение районного суда об удовлетворении исковых требований и расторжении договора аренды;
- 3) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 N 58 «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания».

3. Источником гражданского права является:

- 1) Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Туркменистана о сотрудничестве в области сельского хозяйства от 02.10.2017;
- 2) Приказ директора ООО «Альфа» об увольнении главного экономиста;
- 4) Конституция Федеративной Республики Бразилия от 05.10.1988.

4. Императивная подведомственность – это:

- 1) когда гражданское дело вправе рассматривать только суд;
- 2) когда стороны сами выбирают, в каком органе разрешить свой спор;
- 3) когда суд рассматривает строго определенную категорию дел.

5. Гражданское право регулирует:

- 1) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, характеризующиеся равноправием, независимой волей и имущественной самостоятельностью их участников;
- 2) процесс принятия судами решений по искам об оспаривании гражданских прав, сроки исполнения этих решений и порядок их обжалования;

- 3) семейные супружеские отношения в рамках брачного соглашения.

6. Гражданское право представляет собой:

- 1) самостоятельную отрасль права, обладающую своей системой, предметом и методом, принципами и источниками;
- 2) возможность гражданина служить в вооруженных силах РФ;
- 3) правовые нормы, которые регулируют отношения в сфере защиты участниками своих субъективных прав в суде.

7. Договор займа характеризуется как:

- 1) реальный, односторонний;
- 2) консенсуальный, двухсторонний;
- 3) возмездный, консенсуальный.

8. Субъективные права и обязанности сторон гражданского правоотношения составляют:

- 1) содержание этого правоотношения;
- 2) правоспособность гражданина;
- 3) объект регулирования гражданско-правовых норм.

9. К личным неимущественным отношениям относятся:

- 1) отношения, возникающие в результате создания объектов материальной собственности;
- 2) отношения, сложившиеся в связи с правом получить вознаграждения за созданное произведение искусства;
- 3) отношения, вытекающие из наложенного дисциплинарного взыскания на сотрудника городской администрации.

10. Правоотношение собственности является:

- 1) по содержанию – имущественным, по определенности состава – абсолютным;
- 2) по сроку – бессрочным, по способу удовлетворения интересов – обязательственным;
- 3) по распределению прав и обязанностей – сложным, по содержанию – неимущественным.

Критерии оценки:

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Оценка студента равна количеству набранных баллов.

- оценка «отлично»/ «зачтено» выставляется обучающемуся, если он набрал 9-10 баллов
- оценка «хорошо»/ «зачтено» выставляется обучающемуся, если он набрал 7-8 баллов;
- оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» выставляется обучающемуся, если он набрал 5-6 баллов;
- оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он набрал менее 5 баллов.

Тест №2

1. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности

в) с момента приобретения правоспособности

2. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

3. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

4. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

5. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

6. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

7. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

8. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

9. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

10. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

Критерии оценки:

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Оценка студента равна количеству набранных баллов.

- оценка «отлично»/ «зачтено» выставляется обучающемуся, если он набрал 14-17 баллов
- оценка «хорошо»/ «зачтено» выставляется обучающемуся, если он набрал 11-13 баллов;
- оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» выставляется обучающемуся, если он набрал 8-10 баллов;
- оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он набрал менее 8 баллов.

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный
педагогический университет им. К.Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов
Кафедра инновационных технологий менеджмента

Комплект практических заданий
по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Практическое задание к теме 7

Ведущая дидактическая цель: сформировать у обучающихся умение поиска информации о видах трудовых отношений

Учебные материалы: раздаточный материал с таблицей для заполнения

Содержание работы: заполнение таблицы

Характер выполнения работы: репродуктивный, поисковый

Форма организации занятия: индивидуальная.

Таблица

	Трудовые отношения
Включение в штат	
Подчинение правилам внутреннего трудового распорядка	
Соблюдение условий локальных нормативных актов, коллективного договора	
Подчинение	
Личное участие	
Рабочее время	
Учет рабочего времени	
Время отдыха	
Форма оплаты	
Порядок оплаты	
Ответственность сторон	
Оформление отношений	
Окончание отношений	
Оформление окончания отношений	

Эталон ответа

	Трудовые отношения
Включение в штат	Работник включается в штат
Подчинение правилам внутреннего трудового	Работник обязательно подчиняется ПТВР

распорядка	
Соблюдение условий локальных нормативных актов, коллективного договора	<i>Работник и работодатель обязаны соблюдать условия локальных нормативных актов работодателя и коллективного договора</i>
Подчинение	<i>Работник обязан подчиняться распоряжениям своего руководства</i>
Личное участие	<i>Лично выполняет трудовую функцию</i>
Рабочее время	<i>Рабочее время определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, с условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка</i>
Учет рабочего времени	<i>Обязателен</i>
Время отдыха	<i>Время отдыха определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, с условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка</i>
Форма оплаты	<i>Заработная плата</i>
Порядок оплаты	<i>Не менее двух раз в месяц.</i>
Ответственность сторон	<i>В соответствии с Трудовым кодексом РФ.</i>
Оформление отношений	<i>Трудовой договор, приказ о приеме работника на работу, трудовая книжка, личная карточка</i>
Окончание отношений	<i>По основаниям, предусмотренным трудовым кодексом РФ(ст.77ТК РФ)</i>
Оформление окончания отношений	<i>Приказ об увольнении(+документы – основания к приказу), записи в трудовую книжку и личную карточку, выплата расчетных сумм.</i>

Критерии оценки

«5» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без помарок.

«4» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы имеются помарки.

«3» – в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена ручкой.

«2» – таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

Практическое занятие к теме 8.

Задания:

Заполнить бланк трудового договора, вставляя в пропущенные строчки необходимую информацию и используя данные приведенные ниже.

Информацию в скобках не записывать, из текста, набранного другим шрифтом, выбрать нужное (10 баллов).

Данные для заполнения

Садовник

Учхоз «Агроном»

договор на неопределённый срок

пятидневная рабочая неделя

повременная

ландшафтный дизайнер

участок благоустройства территории

срочный договор

шестидневная рабочая неделя

сдельная

служебная квартира

Трудовой договор № _____

«__» _____ 201_г.

_____ (наименование организация), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице
_____ (данные руководителя), с одной стороны и

_____,
фамилия, имя, отчество работник
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии, специальности (должности) _____

_____ полное наименование профессии, специальности (должности)

_____ разряд, класс (категория квалификации)

_____ место работы

с подчинением внутреннему трудовому распорядку Работодателя, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, необходимые бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой договор заключается: на неопределенный срок; на определенный срок (выписать нужное)

2.2. _____
(причина заключения срочного трудового договора со ссылкой на соответствующий пункт ст. 59 трудового кодекса РФ)

2.3. Срок действия срочного договора:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Работник приступает к работе с «__» _____ 20__ г..

Трудовой договор является договором: *по основной работе; по совместительству* (нужное указать)

2.4 Работнику: *устанавливается срок испытания на 3 месяца; не устанавливается срок испытания* (нужное указать)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. (записать три любых права работника)

3.2. Работник обязан:

3.2.1. (записать три любых обязанности работника)

3.3. Работодатель имеет право:

3.3.1. (записать три любых права работодателя)

3.4. Работодатель обязан:

3.4.1. (записать три любых обязанности работника)

4. Режим работы и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени _____ (указать режим рабочего времени в течение рабочего дня, в течение недели)

4.2. Работнику предоставляется в соответствии с графиком ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

4. Характеристика условий труда

5.1. Характеристика условий труда на рабочем месте: *нормальные; тяжелые; вредные; опасные* (указать нужное).

5. Оплата труда

6.1. Повременная, оклад _____ Сдельная, тарифная ставка _____ (выбрать один из видов, указав сумму оклада или тарифной ставки).

6.2. Доплата за труд в особых условиях _____

6.3. Работник, кроме того получает дополнительно к окладу выплаты, предусмотренные законодательством РФ и действующими положениями на предприятии.

6. Дополнительные условия

7. Виды и условия социального страхования

8.1 Работодатель гарантирует работнику обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, в том числе обязательное медицинское страхование.

8. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору могут быть внесены только по обоюдному согласию сторон; они оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.3. Настоящий трудовой договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у _____, второй - у _____.

11. Адреса и реквизиты сторон

Работник: _____

Подпись _____

Подпись _____

Экземпляр договора Работником получен _____

Эталон ответа.

Договор заполняется с объяснениями преподавателя, совместно с преподавателем.

Критерии оценки

За правильное заполнение пунктов договора положительная оценка – 1 балл.

За неправильное заполнение пунктов договора выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
86-100	5	отлично
71 - 85	4	хорошо
55- 70	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный
педагогический университет им. К.Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов
Кафедра инновационных технологий менеджмента

Комплект ситуационных задач
по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Задачи к теме 4:

Задача 1.

Предположим, что между компанией "А" и индивидуальным предпринимателем "Б" был заключен договор аренды офиса. "Б" не вносит арендную плату за третий месяц и не отвечает на попытки связаться с ним. Компания "А" решает разорвать договор и требует освободить помещение. Каковы действия компании "А" в рамках законодательства?

Задача 2.

Компания "Х" и поставщик "У" заключили контракт на поставку товаров на условиях предоплаты. Через месяц "Х" пытается изменить условия договора, прося убрать условие предоплаты и предложить оплату по факту поставки. "У" отказывается. Какие правовые последствия могут возникнуть из-за такой ситуации и каковы права сторон?

Задача 3.

Между двумя сторонами был заключён договор на выполнение строительных работ. По истечении срока выполнения работ выясняется, что исполнитель "С" не завершил работы в срок и использовал материалы низкого качества. Заказчик "D" хочет расторгнуть договор. Какие действия должен предпринять заказчик для расторжения договора и каковы возможные последствия для исполнителя?16:34

Задачи к теме 8:

Задача 1.

Работник "А" был уволен с работы без предварительного уведомления о расторжении трудового договора. Работодатель "Б" утверждает, что работник не выполнил свои обязанности и не пришел на работу более трех дней без уважительной причины. Каковы права работника "А" в данной ситуации и что он может предпринять для защиты своих интересов?

Задача 2.

Работодатель "Х" решил изменить график работы своих сотрудников и ввел обязательные субботы. Работники не согласны с таким изменением и указывают на то, что в трудовом договоре не указаны такие условия. Может ли работодатель "Х" без согласия работников изменить график работы? Какие правовые нормы регулируют изменение условий труда?

Задача 3

Работник "У" подает жалобу на работодателя "Z", утверждая, что он был подвергнут дискриминации на основании возраста. Работодатель "Z" уволил "У" и заявил, что это связано с неэффективностью работы. Какие шаги должен предпринять работник "У" для защиты своих прав и какие доказательства могут помочь в его случае?

Задачи к теме 5:

Задача 1

Гражданин "А" приобрел земельный участок у гражданина "Б". Спустя несколько месяцев "А" обнаруживает, что "Б" продолжает пользоваться частью этого участка, протестуя, что у него есть право на его использование. Каковы действия "А" в данной ситуации для защиты своих прав собственности, и какие правовые нормы могут ему помочь?

Задача 2

Компания "С" арендовала офисное помещение у собственника "D" на срок одного года. Через полгода аренды собственник решает продать помещение. Каковы права компании "С" в данной ситуации? Может ли собственник "D" разорвать договор аренды без согласия арендатора?

Задача 3

Гражданин "Е" случайно получил от банка средства на счёт, которые были ошибочно переведены ему по ошибке. Гражданин "Е" решил оставить деньги и не уведомлять банк. Какие правовые последствия могут возникнуть в данной ситуации? Какие действия могут предпринять банк и гражданин "Е"?

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса). Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании); Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе лекционным материалом. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования. Ответы на дополнительные вопросы не даны.

Критерии оценки	
9 баллов	Задания выполнены в полном объеме . Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы сформулированы
8 баллов	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
7 баллов	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

Задача к теме 9:

Анализ судебного решения

Алгоритм выполнения задания:

1. Для выполнения кейс-задания необходимо воспользоваться сайтом судебных и нормативных актов РФ (sudact.ru).

2. Введите следующие данные в поля поиска на сайте: ключевые слова в поле «текст документа», в поле «вид документа» выберите «решение», в поле «дата документа» введите даты последнего года (например, 01.01.2018-01.01.2019), в поле «инстанция» выберите «первая инстанция», кликните на кнопку «найти». Этого достаточно для поиска необходимого судебного решения.

3. Найдите на сайте судебное решение, соответствующее тематике раздела дисциплины.

4. Изучите документ, используя статью 198 ГПК РФ

«ГПК РФ Статья 198. Содержание решения суда

1. Решение суда состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

2. В вводной части решения суда должны быть указаны дата и место принятия решения суда, наименование суда, принявшего решение, состав суда, секретарь судебного заседания, помощник судьи, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

3. Описательная часть решения суда должна содержать указание на требование истца, возражения ответчика и объяснения других лиц, участвующих в деле.

4. В мотивировочной части решения суда должны быть указаны обстоятельства дела, установленные судом; доказательства, на которых основаны выводы суда об этих обстоятельствах; доводы, по которым суд отвергает те или иные доказательства; законы, которыми руководствовался суд.

В случае признания иска ответчиком в мотивировочной части решения суда может быть указано только на признание иска и принятие его судом.

В случае отказа в иске в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока исковой давности или срока обращения в суд в мотивировочной части решения суда указывается только на установление судом данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения суда должна содержать выводы суда об удовлетворении иска либо об отказе в удовлетворении иска полностью или в части, указание на распределение судебных расходов, срок и порядок обжалования решения суда. Резолютивная часть решения суда, принятого мировым судьей, также должна содержать указание на срок и порядок подачи заявления о составлении мотивированного решения суда».

5. Выделите в выбранном Вами судебном решении указанные в ст. 198 ГПК РФ части.

6. Изучите позиции сторон, их доводы

7. Проследите логику мотивировочной части, в которой судья обосновывает свое решение. В судебных решениях просматривается два способа построения этой части. Первый способ выражается в том, что судья устанавливает наличие материального законодательства, регулирующего данный вид правоотношений. Второй способ – судья отвечает на каждый из заявленных исков, содержащихся в исковом заявлении.

8. Определите ключевой довод судьи, где он ссылается на конкретный документ (нормативно-правовой акт в виде закона, постановления Пленума Верховного суда и т.д.).

Сделайте выводы (определите, какие ошибки совершила проигравшая сторона, какие нормы материального права нарушены, как должны были складываться правоотношения между сторонами для того, чтобы нормы

Критерии оценки	
13 баллов	Задания выполнены в полном объеме . Оформление и результаты соответствуют требованиям. Выводы

	сформулированы
12 баллов	Задания выполнены в полном объеме имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.
10 баллов	Задания выполнены не в полном объеме, имеются неточности в оформлении, имеются неточности в формулировке выводов.

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный
педагогический университет им. К.Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов
Кафедра инновационных технологий менеджмента

Вопросы к зачету

по дисциплине: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Конституционные права и свободы граждан как основа для профессиональной деятельности граждан
2. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений
3. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
5. Хозяйственные товарищество и общество: общие признаки и отличительные черты
6. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности
7. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности
8. Административное правонарушение (понятие, признаки, виды) и ответственность
9. Понятие, критерии, признаки несостоятельности (банкротства)
10. Процедуры несостоятельности (банкротства)
11. Охарактеризуйте виды административных наказаний
12. Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений.
13. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора.
14. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.
15. Недействительность сделок.
16. Трудовые правоотношения: участники, права и обязанности
17. Охарактеризуйте нормы административного права
18. Охарактеризуйте понятие, предмет, метод административного права
19. Трудовой договор: понятие, участники, условия заключения, разновидности.
20. Рабочее время: понятие, виды, режим и учет рабочего времени.

21. Время отдыха: понятие, виды; отпуск и его виды, порядок его предоставления
22. Трудовая дисциплина: понятие, внутренний трудовой распорядок, поощрения, взыскания, виды ответственности работника
23. Охрана труда: понятие, права и обязанности работника, система норм, органы надзора и контроля, ответственность
24. Коллективный трудовой спор и порядок его разрешения
25. Индивидуальный трудовой спор и порядок его разрешения
26. Расторжение трудового договора
27. Переводы на другую работу: понятие и виды
28. Рабочий день, рабочая смена, рабочая неделя
29. Сверхурочная работа
30. Понятие материальной ответственности, виды материальной ответственности, определение размера ущерба, порядок его возмещения
31. Материальная ответственность работодателя перед работником
32. Материальная ответственность работника перед работодателем
33. Трудовые споры и порядок их рассмотрения
34. Охарактеризуйте социальные, экономические, политические права граждан
35. Охарактеризуйте административное право

Критерии оценки:

Устанавливаются с учетом балльно-рейтинговой системы по дисциплине и выражаются в баллах.

1. Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся.

2. При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности обучающегося на аудиторных занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков аудиторных занятий по неуважительным причинам.

3. Оценка «отлично» (30 баллов).

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, ответ которого содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса.

А также свидетельствует о способности:

- самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
- увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков обучающимся аудиторных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на практических занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» (20 баллов).

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы;
- содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков обучающимся аудиторных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно» (10 баллов) ставится обучающемуся, ответ которого содержит:

- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
- стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценки «неудовлетворительно» (0 баллов).

- Оценки «неудовлетворительно» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.