

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 5
от «14» января 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и
складировании**

Специальность	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация	Операционный логист
Форма обучения:	очная

Нижний Новгород
2025

Программа профессионального модуля составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» утвержденного «21» апреля 2022 г., регистрационный номер № 257.
2. Учебного плана ППСЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Ученым советом НГПУ им. К. Минина «14» января 2025 г., протокол № 5.

Разработчик:

к.т.н., доцент кафедры «Инновационные технологии менеджмента» Булганина С.В.

Эксперт(ы): Директор ООО «Метизкомплект» Овчинников С.М.

Программа профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» принята на заседании кафедры «Инновационные технологии менеджмента», протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
3. Условия реализации программы профессионального модуля	13
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (виды профессиональной деятельности)	15
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД 1. «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ВД.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»	Знать <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; – базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); – классификацию складов и их функции; – варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельности склада; – структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; – систему документооборота на складе; – порядок составления складской документации; – обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; – понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; – методы регулирования запасов.
	Уметь

	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; – оценивать поставщиков с применением различных методик; – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); – оформлять документы складского учета; – составлять и заполнять типовые формы складских документов; – контролировать правильность составления складских документов; – оценивать рациональность структуры запасов; – проводить выборочное регулирование запасов.
	<p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; – зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; – участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; – заполнения документации, связанной с складским учетом; – составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; – управления логистическими процессами в закупках.

1.2. Количество часов, отведенное на освоение профессионального модуля:

всего –274 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 274 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 38 часов

учебная практика –72 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки	Объем профессионального модуля, часов								Практика, часов		Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная	
			Всего	Лекции	Практическая подготовка	Лабораторные работы и практические занятия	Практическая подготовка	Курсовая работа (проект)	Всего	Курсовая работа (проект)			
ПК 1.1-1.2	МДК.01.01 Логистика закупок	90	70	30	-	40	-	-	18	-	-	-	Экзамен
ПК 1.3-1.4	МДК.01.02 Складская логистика	112	90	30	-	40	-	20	20	-	-	-	Экзамен, КП
	Всего:	202	160	60	-	80	-	-	38	-	-	-	
ПК 1.1-1.4	УП.01.01 Учебная практика	72	-	-	-	-	-	-	-	-	72	-	Зачет с оценкой
	Всего:	274	160	60	-	80	-	20	38	-	72	-	

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку
1	2	3	4
ПМ. 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании			
МДК.01.01 Логистика закупок		90	-
Раздел 1. Основы логистики закупок			
Тема 1.1. Основные понятия логистики закупок	Содержание	8	-
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент. Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.		-
			-
			-
			-
	Практические занятия	8	-
	Рассмотреть модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Оформление документов для осуществления закупочной деятельности		-
			-
Тема 1.2. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание	6	-
	Закупки как центр прибыли организации. Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями.		-
	Практические занятия	4	-
	Тест по основным понятиям в логистике закупок		-
Раздел 2. Управление закупками			
Тема 2.1.	Содержание	12	-

Управление запасами и товарооборотом	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета. Структура ассортимента компании. АВС-анализ и порядок его проведения. АВС-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.		-
	Практические занятия	24	-
	Проведение одно- и двухпараметрического АВС-анализа Проведение XYZ-анализа Определение величины снижения затрат на содержание запасов Построение матрицы АВС- XYZ-анализа Определение потребностей в материальных запасах Определение сроков и объемов закупок Расчет параметров системы управления запасами		-
Тема 2.2. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание	4	-
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.		-
	Практические занятия	6	-
	Тест управлению процессом закупки		-
МДК.01.02 Складская логистика		112	
Раздел 1. Понятие складской логистики			
Тема 1.1. Разработка системы складирования	Содержание	12	-
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции		-

	склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами. Анализ структуры системы складирования. Техничко-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система коммиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Оптимизация складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности вариантов оптимизации складского хозяйства.		
	Практические занятия	8	-
	Проектирование и варианты оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования		-
Тема 1.2. Современное техническое оснащение склада	Содержание	8	-
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.		-
	Практические занятия	4	-
	Тест по основным понятиям складской логистики		-

Раздел 2. Техничко-экономические показатели складского хозяйства			
Тема 2.1. Оптимизация складского хозяйства	Содержание	6	-
	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.		-
	Практические занятия	12	-
	Расчет суммарного материального потока на складе. Расчет стоимости грузопереработки на складе. Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки. Определение площади склада. Определение места расположения склада. Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору.		-
Тема 2.2. Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание		
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	2	

Тема 2.3. Организационная структура управления складом и система оценки деятельности склада	Практические занятия		
	Расчет основных финансовых показателей работы склада. Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация. Анализ затрат на хранение и пути их снижения	14	
	Содержание		
	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала. Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техно-экономические показатели работы склада. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала	2	
	Практические занятия		
	Тестирование по технико-экономическим показателям складского хозяйства	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ		38	-
Примерная тематика домашних заданий		-	-
	1. Рассмотреть вопросы оценки экономической эффективности вариантов оптимизации складского хозяйства. 2. Дать оценку и провести анализ основных показателей конкурентных преимуществ различных видов складирования. 3. Рассмотреть практические примеры оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования, внедрения технологий бережливого производства. 4. Провести оценку эффективности функционирования логистической цепи 5. Рассмотреть варианты создания оргструктуры управления складским хозяйством и распределение функциональных обязанностей среди складского персонала		
УП 01.01. Учебная практика		72	72
Виды работ:		72	72

<ul style="list-style-type: none"> – Общая характеристика организации-базы практики, ее миссии, целей, направлений деятельности; – Общая характеристика подразделения логистики, его задач и организационной структуры; – Изучение профессиональных обязанностей специалиста по логистике на основе анализа его должностной инструкции; – Изучение нормативно-инструктивного материала по организации закупочной деятельности; – Заполнение первичных документов по закупкам; – Изучение нормативно-инструктивного материала по организации деятельности складов; – Ознакомление с порядком организации работы склада; – Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе; – Ознакомление с зонированием складских помещений; – Составление схемы рационального размещения товаров на складе; – Ознакомление с порядком работы с поставщиками; – Проведение оценки поставщиков. 		
Зачет с оценкой		-
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю		-
Всего	274	72

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: Проектор, Ноутбук, ТВ-экран, Доска магнитно-маркерная одноэлементная, Моноблок, Планшет, Учебная мебель.

Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Аналоговый микшерный пульт, Видеокамера PTZ управляемая, ноутбуки, Видеокамера тип 1, Интерактивная система для совместной работы с изображением, Специализированное (автоматизированное) рабочее место для лиц ОВЗ, Точка доступа, Трансляционная система, Учебная мебель.

Программное обеспечение: тренажер, программные и методические материалы «1С:Предприятие» версии 8 и выше.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

Мастерская, для проведения практики, оснащенная оборудованием, техническими средствами: Интерактивная система для совместной работы с изображением, ноутбук, Стационарный компьютер, Точка доступа, WEB-камера, Система коллективного отображения информации на основе видеостены на LCD панелях, Учебная мебель.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Бузукова, Е. А. Управление ассортиментом и основы категорийного менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Бузукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15602-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544788>.
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608>.
3. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19945-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557360>.
4. Спиридонова, Е. А. Основы инновационной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-17862-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543021>

5. Янченко, А. А. Введение в логистику снабжения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Янченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15821-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544822> .

Дополнительная литература

1. Левкин, Г. Г. Логистика снабжения : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, Д. И. Васильев, Т. В. Новикова ; авт.-сост. Т. В. Новикова, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 156 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698270> . — Библиогр.: с. 137-142. — ISBN 978-5-4499-3561-8. — DOI 10.23681/698270. — Текст : электронный.

2. Майерсон, П. Управление цепочками поставок и логистикой – простыми словами : методы и практика планирования, построения, обслуживания, контроля и расширения системы перевозок и снабжения : справочник : [16+] / П. Майерсон ; науч. ред. Ю. Збаровская ; ред. З. Абдуллаева, О. Шишмаренкова ; пер. с англ. К. Батыгина [и др.]. — Москва : Альпина ПРО, 2022. — 367 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707826> . — ISBN 978-5-907470-46-0. — Текст : электронный.

3. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 266 с. : табл. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710034> . — ISBN 978-5-394-05272-9. — Текст : электронный.

4. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19944-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557359> .

Янченко, А. А. Логистика снабжения : учебное пособие для вузов / А. А. Янченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15698-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544813> .

Интернет-ресурсы:

- | | |
|--|---|
| 1. www.biblioclub.ru | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 2. www.elibrary.ru | БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU |
| 3. https://biblio-online.ru | ЭБС «Юрайт» |
| 4. https://e.lanbook.com | ЭБС «Лань» |
| 5. http://eivis.ru | УБД «ИВИС» |

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы оценки
---	-----------------	-----------------------

<p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p>	<p>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик; заполнять документацию, связанную с закупками; проводить анализ логистической системы управления запасами и их нормирования.</p>	<p>Выполнение практических работ; ситуационных задач; тестирование.</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p>	<p>определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); проводить зонирование складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; участвовать в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.</p>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p>	<p>оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; заполнять документацию, связанную со складским учетом; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных</p>	

	операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.	
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов; управлять логистическими процессами в закупках.	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе профессионального модуля.