

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 5
от «14» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника	Операционный логист
Форма обучения:	очная

Нижний Новгород
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» утвержденного «21» апреля 2022 г., регистрационный номер № 257.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Ученым советом НГПУ им. К. Минина «14» января 2025 г., протокол № 5.

Разработчики:

к.пс.н., доцент кафедры «Иноязычной
профессиональной коммуникации»

Н.Н. Безденежных

Эксперт(ы): Директор ООО «Метизкомплект» Овчинников С.М.

Программа одобрена на заседании кафедры инновационных технологий менеджмента
протокол № 1 от 28.08.2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Курс относится к дисциплинам, требующим предварительного знания школьных предметов иностранного языка.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- расширение лексического запаса по культурно-бытовой и специальной тематике до 1400 лексических единиц;
- систематизация фонетических, лексических и грамматических навыков;
- развитие умений и навыков устной речи и чтения на основе культурно-бытовой, общепрофессиональной и специальной лексики, с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- формирование умений и навыков ознакомительного и изучающего чтения;
- расширение лексического запаса по профессиональной тематике;
- развитие умений работать с литературой и извлекать профессионально значимую информацию из текстов по специальности;
- развитие умений пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- развитие умений и навыков аннотирования и реферирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- траекторию собственного профессионального и личностного развития;

- профессиональную документацию на иностранных языках.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций.

ОК-09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	124	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116	-
в том числе:		-
лекции		-
практические занятия	116	-
лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-
Промежуточная аттестация, в форме контрольной работы (1-3 сем.), экзамена (4 сем.)	8	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		56		
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	8		ОК 09
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка	-		
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2		
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	4		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	12		ОК 09
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране	4		

	изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту			
	Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	4		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	12		ОК 09
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	4		
	Практическое занятие № 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	4		
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	12		ОК 09
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2		
	Практическое занятие № 14. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	4		
	Практическое занятие № 15. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	4		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и	Содержание учебного материала	12		ОК 09
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц	2		

карьера	по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов			
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2		
	Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	4		
	Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	4		
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		6		
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	6		ОК 09
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 21. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	2		
	Практическое занятие № 22. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	2		
Раздел 3. Профессиональное содержание		54		
Тема 3.1. Логистика и ее виды	Содержание учебного материала	12		ОК 09
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4		

		Практическое занятие № 24. Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы	4		
		Практическое занятие № 25. Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»	4		
Тема 3.2. Документация в логистике	в	Содержание учебного материала	10		ОК 09
		В том числе практических занятий	10		
		Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
		Практическое занятие 27. Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы	4		
		Практическое занятие 28. Заполнение логистических документов на иностранном языке	4		
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	и	Содержание учебного материала	10		ОК 09
		В том числе практических занятий	10		
		Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
		Практическое занятие № 30. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2		
		Практическое занятие № 31. Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2		
		Практическое занятие № 32. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей	4		
Тема 3.4. Решение стандартных	и	Содержание учебного материала	12		ОК 09
		В том числе практических занятий	12		

нестандартных профессиональных ситуаций	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4		
	Практическое занятие № 34. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	4		
	Практическое занятие № 35. Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»	4		
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	10		ОК 09
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие № 36. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области».	4		
	Практическое занятие № 37. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	6		
Промежуточная аттестация		8		
Всего:		124		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации:

Интерактивный дисплей, Комплект переносного мультимедийного оборудования №2, Учебная мебель.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Черемина, В. Б. Английский язык : учебник : [16+] / В. Б. Черемина, Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>

2. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка: просто и доступно : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 240 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611203>

3. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов=English for economists: учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 296 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684331>

Дополнительная литература:

1. Беляева, И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина ; науч. ред. Е.Г. Соболева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2017. - 133 с. : ил. - Библиогр.: с. 126 - ISBN 978-5-9765-2616-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482141>

2. Буренко, Л.В. First Steps in Scientific Communication : учебное пособие / Л.В. Буренко, В.П. Овчаренко, Л.К. Сальная ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 77 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2254-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492989>

3. Голицынский, Ю. Б. Грамматика английского языка : [12+] / Ю. Б. Голицынский. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 192 с. – (Английский язык для школьников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610769>

4. Евсюкова, Т. В. Английский язык: для экономических специальностей : [16+] / Т. В. Евсюкова, С. И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>

5. Кембриджский словарь www.dictionary.cambridge.org

6. Словарь Oxford dictionaries www.oxforddictionaries.com

Интернет-ресурсы:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. www.biblioclub.ru
онлайн» | ЭБС «Университетская библиотека |
| 2. www.elibrary.ru
eLIBRARY.RU | БД научной периодики на платформе |
| 3. https://biblio-online.ru | ЭБС «Юрайт» |
| 4. https://e.lanbook.com | ЭБС «Лань» |
| 5. http://eivis.ru | УБД «ИВИС» |

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

Наименование компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	дискуссия, контрольная работа, тестирование
	Уметь: переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы написанные на иностранном языке(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.

