

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
Протокол № 5  
от «14» января 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПЦ.09 – «Менеджмент»**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация  
выпускника Операционный логист

Форма обучения: очная

Нижний Новгород  
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» утвержденного «21» апреля 2022 г., регистрационный номер № 257.
2. Учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Ученым советом НГПУ им. К. Минина «14» января 2025 г., протокол № 5.

**Разработчик:**

к.п.н., доцент кафедры «Инновационные технологии менеджмента» Синева Н.Л.

**Эксперт(ы):** Директор ООО «Метизкомплект» Овчинников С.М.

Программа одобрена на заседании кафедры инновационных технологий менеджмента протокол № 1 от 28.08.2024 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

## 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

### 1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ, требует предварительного знания предмета «Экономика организации».

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель:** формирование у студентов понимания сущности менеджмента в банковских учреждениях, его роли и значении в управлении организацией, коллективом, группой.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- сформировать системное представление о современном менеджменте и тенденциях развития общей теории управления;
- изучить влияние, которое оказывают отдельные люди, группы, подразделения людей на функционирование организации;
- сформировать практические навыки, методы эффективного делового общения, разрешения конфликтных ситуаций, разработка и принятие управленческих решений;
- обучить методам проектирования, создания и функционирования организаций, основным принципам и закономерностям управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

## 2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую
--------------------	-------------	------------------------

		<b>подготовку</b>
<b>Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)</b>	<i>42</i>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>40</i>	
в том числе:		
лекции	<i>16</i>	
практические занятия	<i>24</i>	
лабораторные работы	-	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>		
<b>Форма промежуточной аттестации - экзамен</b>	<i>2</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку	Код компетенции
1	2		3	4	5
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы теории управления</b>		<b>20</b>	<b>-</b>	<b>ОК-4</b>
<b>Тема 1.1.</b> Современный менеджмент	Содержание учебного материала		2		
	1	Сущность менеджмента			
	2	Предпринимательская деятельность и менеджмент			
	3	Этапы развития менеджмента			
	4	Современная система взглядов на менеджмент			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия №1. Эволюция менеджмента		2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
<b>Тема 1.2.</b> Организация как объект управления	Содержание учебного материала		2		
	1	Организация: сущность и классификация			
	2	Внутренняя и внешняя среда организации			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия №2. Организация и менеджеры. Внутренняя и внешняя среда организации		3		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
<b>Тема 1.3.</b> Функции менеджмента	Содержание учебного материала		2		
	1	Цикл менеджмента			
	2	Организационное планирование			
	3	Организационные функции и управление			
	4	Современные теории мотивации			

	5	Контроль в управлении			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		3		
	№3. Функции менеджмента: планирование и организация				
	№4. Функции менеджмента: мотивация и контроль				
	Контрольные работы		-		
Тема 1.4. Система методов управления	Содержание учебного материала				
	1	Административные методы управления	2		
	2	Экономические и социально-психологические методы			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	№5. Методы управления				
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 2.	<b>Управление коллективом</b>		22	-	OK-4
Тема 2.1. Руководство в организации	Содержание учебного материала				
	1	Руководство в организации	2		
	2	Стили управления			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		3		
	№ 6. Руководство и лидерство в организации				
	Контрольные работы		-		
Тема 2.2. Управленческие решения	Содержание учебного материала				
	1	Управленческие решения в менеджменте	2		
	2	Процесс принятия решения			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		3		
	№7. Принятие управленческих решений				
	Контрольные работы		-		

	Самостоятельная работа обучающихся	-		
<b>Тема 2.3.</b> Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала			
	1 Управление конфликтами	2		
	2 Управление стрессами			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия № 8. Управление конфликтом в организации	3		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
<b>Тема 2.4.</b> Коммуникации в организации	Содержание учебного материала			
	1 Коммуникации и управленческая информация	2		
	2 Стили коммуникаций			
	3 Деловое и управленческое общение			
	4 Профессия – менеджер			
	5 Самоменеджмент в работе менеджера			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия № 9. Коммуникации и управление	3		
	Контрольные работы 1. Контрольная работа к Разделам 1-2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Тестирование по разделам 1 и 2	2		
Промежуточная аттестация		экзамен		OK-4
<b>Всего:</b>		42		



### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации:

Интерактивный дисплей, Ноутбук, Учебная мебель.

Помещения для организации самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### *Основная литература*

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 253 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения: 25.03.2023).

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения: 25.03.2023).

3. Столярова, И. Ю. Менеджмент: для студентов всех форм обучения направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»: учебное пособие: [16+] / И. Ю. Столярова; Сочинский государственный университет. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 82 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618365> (дата обращения: 25.03.2023).

##### *Дополнительная литература*

1. Банковский менеджмент: учебник / В. И. Абрамов, А. Ф. Барикаева, Е. И. Кузнецова [и др.]; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 337 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682354> (дата обращения: 25.03.2023).

2. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2021. – 284 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408> (дата обращения: 25.03.2023).

3. Маслов, В. И. Менеджмент: учебно-методическое пособие: [16+] / В. И. Маслов; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. – 2-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 29 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839> (дата обращения: 25.03.2023).

##### *Интернет-ресурсы:*

- |  |   |
|--|---|
| 1. <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>        | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»       |
| 2. <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>            | БД научной периодики на платформе eLIBRARY.RU |
| 3. <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> | ЭБС «Юрайт»                                   |
| 4. <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>       | ЭБС «Лань»                                    |

**4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

<b>Наименование компетенций</b>	<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Перечень <b>знаний</b> , осваиваемых в рамках дисциплины - демонстрирует знание основных принципов, методов работы в коллективе. Перечень <b>умений</b> , осваиваемых в рамках дисциплины - демонстрирует умение организации командной работы с учетом специфики социально-психологического климата в коллективе.	Выполнение практических работ; ситуационных задач; тестирование.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной дисциплины.