

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
им. Козьмы Минина»
(Мининский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


«20» 01 2013



ПОЛОЖЕНИЕ №53

О научно-методическом центре сопровождения педагогических работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научно-методическом центре сопровождения педагогических работников (далее - НМЦ) определяет порядок и условия функционирования НМЦ.

1.2. НМЦ создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании приказа ректора.

1.3. НМЦ действует в рамках единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, созданной в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 16.12.2020 № Р-174 "Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров".

1.4. В своей деятельности НМЦ руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; национальным проектом Российской Федерации «Образование», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 № 1642); распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»; протоколом от 25 ноября 2021 г. № 2 заседания Комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по отбору образовательных организаций высшего образования для создания на их базе научно-методических центров сопровождения педагогических работников; уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»; настоящим Положением, другими нормативными актами и инструкциями федеральных органов, приказами и указаниями ректора Университета, иными документами, регулирующими отношения в сфере образовательной деятельности.

1.5. НМЦ является структурным подразделением Института непрерывного образования Университета без образования юридического лица.

1.6. НМЦ в рамках Университета имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.7. НМЦ возглавляет директор НМЦ. Полномочия директора НМЦ регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.8. НМЦ реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению директора НМЦ в установленном порядке.

1.10. Целью деятельности НМЦ является развитие системы непрерывного педагогического образования за счет проведения прикладных исследований образовательных систем по единой методологии, решение актуальных задач развития отрасли и тиражирования образовательных практик, трансфер научных достижений и передовых педагогических технологий в сферу образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМЦ

2.1. НМЦ осуществляет научную, методическую, организационную, аналитическую, информационную, просветительскую и иные виды деятельности с целью изучения, формирования, развития и последующего внедрения лучших педагогических практик в образовательную деятельность.

2.2. Ключевой задачей НМЦ является развитие системы непрерывного педагогического образования за счет проведения прикладных исследований образовательных систем по единой методологии, решения актуальных задач развития отрасли и тиражирования образовательных практик, трансфера научных достижений и передовых педагогических технологий в сфере образования.

2.3. Направления деятельности НМЦ:

- модели и технологии обучения в цифровой среде;
- развитие школьных воспитательных систем;
- технологии формирования управленческих компетенций руководителей образовательных организаций;
- развитие школьного естественно-научного и физико-математического образования.

2.4. НМЦ обеспечивает реализацию следующих функций:

2.4.1. Обеспечение взаимодействия с другими НМЦ; центрами непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников; организациями дополнительного профессионального образования субъектов Российской Федерации; органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования; образовательными организациями для достижения целей, задач и показателей функционирования НМЦ, а также организации и участия в научно-образовательных проектах для обучающихся вузов и педагогических работников образовательных организаций в рамках своих компетенций;

2.4.2. Обеспечение разработки, апробации и внедрения:

- концептуальных положений и моделей опережающего профессионального развития современного педагога, в том числе в сетевом формате;
- подходов к совершенствованию региональной систем научно-методического сопровождения педагогических кадров с учетом специфики региона;

- вариативных моделей непрерывного педагогического образования, включая среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование, в сетевом формате;
- моделей выявления, отбора и сопровождения педагогически одаренной молодежи;
- диагностических комплексов профессиональных компетенций педагогических кадров.

2.4.3. Обеспечение разработки и реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе в сетевом формате, по направлениям деятельности НМЦ.

2.4.4. Планирование научных, образовательных и просветительских мероприятий в целях обеспечения профориентационной деятельности со школьниками, осуществление взаимодействия с педагогическими работниками общеобразовательных организаций.

2.4.5. Разработка информационных и учебно-методических материалов для научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и педагогических работников общеобразовательных организаций по направлениям деятельности НМЦ.

2.4.6. Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников образовательных организаций различного уровня по тематике направлений деятельности НМЦ.

2.4.7. Информационное сопровождение деятельности НМЦ, включая подготовку и размещение научно-образовательного контента на официальном сайте, на страницах социальных сетей и иных информационных ресурсах.

2.4.8. Разработка и проведение экспертизы новых педагогических технологий и методических продуктов в целях распространения передовых педагогических практик, в том числе участие в экспертизе дополнительных профессиональных программ для включения в федеральный реестр дополнительных профессиональных программ педагогического образования.

2.4.9. Выявление инновационных педагогических и методических инициатив в теории и практике образования.

2.4.10. Текущая координация и администрирование процесса функционирования НМЦ (организация научно-образовательных мероприятий, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, коммуникация с посетителями и т. д.).

2.4.11. Подготовка плановой отчетной документации и оперативной информации о деятельности НМЦ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМЦ

3.1. Структура НМЦ и кадровый состав определяются исходя из направлений деятельности, характера и объема работ, а также из возложенных функциональных задач.

3.2. Деятельность НМЦ осуществляется в соответствии с программой деятельности на период до 2030 года и планом работы на три года.

3.3. Отчеты о деятельности НМЦ (ежеквартальные, годовые) направляются Федеральному координатору Единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников в установленном порядке.

3.4. Реализация функций НМЦ осуществляется через создание временных научных объединений научно-методического центра сопровождения педагогических работников (Приложение).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

НМЦ пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в уставе Университета, в том числе:

4.1. В трудовых отношениях имеет право:

- на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию;
- на распределение должностных обязанностей между сотрудниками НМЦ;
- организовывать использование помещений, закрепленных за НМЦ;
- требовать от сотрудников НМЦ выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;
- вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников НМЦ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

НМЦ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей НМЦ.

5.2. Нарушение прав и свобод сотрудников НМЦ и иные действия, предусмотренные законодательством.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 НМЦ для выполнения, поставленных задач со стороны руководства Университета, создаются необходимые условия.

6.2 Руководство Университета принимает решения, затрагивающие интересы НМЦ, после предварительного информирования директора НМЦ.

6.3 НМЦ осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

7. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. Для осуществления своей деятельности НМЦ имеет следующую нормативно правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

1. Устав Университета.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы НМЦ.
5. Положение об Ученом совете Университета.
6. Нормативные акты Университета о создании НМЦ.
7. Приказ ректора о структуре Университета.
8. Штатное расписание в части, касающейся НМЦ.
9. Положение о НМЦ.
10. Должностные инструкции на всех сотрудников НМЦ.

11. Федеральные государственные образовательные стандарты, профессиональные стандарты или квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

12. Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ.

13. Правила приема слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам в ФЦНМС.

14. Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей НМЦ.

15. Инструкция по заполнению и выдаче документов о квалификации НМЦ.

Директор НМЦ



О.В. Тулупова

Положение о порядке создания и об условиях деятельности временных научных объединений научно-методического центра сопровождения педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок создания и условия деятельности временных научных объединений федерального научно-методического центра сопровождения педагогических работников (далее - НМС).

1.2. Временные научные объединения НМС осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами вуза, техническими заданиями на выполнение научных исследований и разработок, проектов.

1.3. Деятельность, осуществляемая в рамках временных научных объединений НМС, не является предпринимательской деятельностью.

2. Порядок формирования временных научных объединений НМС

2.1. Членами временных научных объединений НМС могут быть научно-педагогические работники Университета, иные физические лица, имеющие опыт работы, необходимый для выполнения научных исследований и разработок, проектов.

2.2. Включение в состав временных научных объединений НМС производится на добровольной основе с согласия научно-педагогического работника, физического лица.

2.3. Деятельность временных научных объединений НМС осуществляется в рамках технического задания, утвержденного приказом ректора Университета.

2.4. Предложения о включении в состав временных научных объединений НМС и об исключении из его состава членов с учетом особенностей выполнения конкретных научных исследований и разработок вносит проректор, курирующий деятельность НМС.

2.5. Знания, опыт и квалификация членов временных научных объединений НМС учитываются при распределении работы между членами временных научных объединений в рамках технического задания и при определении конкретных обязанностей, которые берут на себя члены временных научных объединений НМС.

Члены временных научных объединений НМС по предложению его руководителя принимают решение о распределении работы между членами временных научных объединений НМС. Данное решение оформляется протоколом, в котором содержатся задания для каждого члена временного научного объединения НМС. Протокол подписывается всеми членами временных научных объединений НМС.

2.6. Исключение членов временных научных объединений НМС из его состава, а также включение новых членов в состав временных научных объединений НМС производится по решению членов временных научных объединений НМС либо по решению ректора Университета. Решение оформляется протоколом.

Основания для исключения членов временных научных объединений НМС из его состава определяются данным положением.

Выход члена временного научного объединения НМС из его состава осуществляется на основании заявления, поданного руководителю временного научного объединения не позднее чем за один месяц до предполагаемого выхода.

3. Руководство и состав временных научных объединений научно-методического центра сопровождения педагогических работников

3.1. Руководитель и состав временного научного объединения НМЦ утверждаются руководителем ректором Университета.

3.2. Руководитель временного научного объединения НМЦ:

– осуществляет ведение общих дел временного научного объединения НМЦ с учетом мнения и интересов его членов, а также обязательств временного научного объединения НМЦ в соответствии с техническим заданием на выполнение научных исследований и разработок/проектов;

– обеспечивает распределение работы между членами временного научного объединения НМЦ в рамках технического задания на выполнение научных исследований и разработок, проектов и конкретных обязанностей, принятых членами временного научного объединения НМЦ в рамках технического задания;

– обеспечивает распределение вознаграждения в соответствии с условиями, определенными локальными актами Университета, с учетом мнения членов временного научного объединения, отчетов каждого из них о выполненной работе, необходимости возмещения расходов, связанных с поездками членов временного научного объединения НМЦ в целях выполнения работы;

– осуществляет иные действия в интересах временного научного объединения НМЦ в соответствии с законодательством.

Решения временного научного объединения НМЦ, за исключением решений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции руководителя, принимаются с согласия всех членов временного научного объединения НМЦ.

4. Прекращение деятельности временного научного объединения НМЦ

4.1. Временное научное объединение НМЦ прекращает свою деятельность:

– при принятии ректором решения о прекращении работы, в целях выполнения которой временное научное объединение НМЦ было создано;

– в случае выполнения временным научным объединением НМЦ работы, для которой оно было создано, сдачи ее заказчику и получения вознаграждения;

– по истечении срока, на который временное научное объединение НМЦ было создано;

– по решению членов временного научного объединения НМЦ.

При прекращении деятельности временного научного объединения НМЦ по решению его членов руководитель временного научного объединения НМЦ в десятидневный срок со дня принятия такого решения письменно информирует об этом проректора, курирующего деятельность НМЦ.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности временного научного объединения НМЦ

5.1. Временное научное объединение НМЦ осуществляют свою деятельность в соответствии с техническим заданием на выполнение научных исследований и научно-методических разработок, проектов за счет бюджетных и (или) внебюджетных средств.

Члены временного научного объединения НМЦ отвечают по обязательствам, вытекающим из технического задания на выполнение научных исследований и научно-методических разработок, проектов.

5.2. Университет обеспечивает деятельность временного научного объединения НМЦ посредством:

– предоставления временному научному объединению НМЦ помещений и иного имущества, необходимых для проведения научных исследований и создания научно-методических разработок, проектов;

– выплаты членам временного научного объединения НМЦ вознаграждений за проводимые научные исследования и научно-методические разработки, проекты;

– организации и ведения бухгалтерского учета, иного обеспечения, связанного с исполнением технического задания на выполнение научных исследований и научно-методических разработок, проектов.

6. Порядок сдачи выполненных работ временного научного объединения НМЦ

6.1. Решения временного научного объединения НМЦ о готовности научных исследований и научно-методических разработок, проектов для сдачи заказчику и о распределении вознаграждения между членами временного научного объединения НМЦ оформляются протоколом, подписываемым членами временного научного объединения НМЦ, принимавшими участие в выполнении работы (ее этапа), в котором указываются суммы вознаграждения каждому члену временного научного объединения НМЦ, выполнявшему работу в соответствии с техническим заданием на выполнение научных исследований и разработок/проекта, в пределах общей суммы вознаграждения согласно смете расходов. К данному протоколу прилагаются отчеты членов временного научного объединения НМЦ о выполненной работе.

6.2. Суммы вознаграждения членам временных научных объединений НМЦ на выполнение научных исследований и научно-методических разработок, проектов выплачиваются после приемки работы в целом или ее этапов, предусмотренных в техническом задании.