**Документы для чешской стороны**

В соответствии с действующими правилами Чешской Республики

командируемые кандидаты на стажировку или обучение должны представить

следующие документы:

- обучение или стажировка до 30 дней: две заполненные установленные

формы на предоставление стипендии (анкета), автобиография (CV) и

перечень публикаций (если есть) в двух экземплярах;

- обучение или стажировка более 30 дней: две заполненные установленные

формы на предоставление стипендии (анкета), автобиография (CV) и

перечень публикаций (если есть), медицинская справка, два

рекомендательных письма от преподавателей вуза или работодателя,

ксерокопия диплома (если имеется), заверенная выписка сданных зачетов и

экзаменов (академическая справка), все в двух экземплярах.

**Письмо-представление**

Письмо-представление от российского университета на кандидата

составляется в произвольной форме на имя директора Международного

департамента Минобрнауки России Игоря Николаевича Ганьшина, за

подписью ректора или проректора (на бланке вуза).

Письмо-представление должно содержать следующую информацию:

1. Статус в вузе (студент: курс, факультет, направление, специальность;

магистрант: курс, факультет; направление, специальность; аспирант: год

обучения, направление, специальность).

2. Страна, в которую направляется кандидат, на какой вид обучения или

стажировку, язык обучения, период обучения (конкретные даты).

3. В случае если известно место обучения (вуз) принимающей стороны,

указать название учебного заведения, факультет, специальность.

4. Почему университет рекомендует именно данного кандидата (заслуги).

**Биографическая справка**

Биографическая справка кандидата (справка - объективка) с указанием

фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, данных

российского внутреннего паспорта (включая гражданство), загранпаспорта

домашнего адреса, контактного телефона и e-mail, с фотографией 3x4 см.

Указать периоды обучения, специальность, факультет, награды, заслуги.

