

**Положение
о конкурсе портфолио будущего времени
«Мое будущее моими глазами»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсе Портфолио (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Конкурс портфолио будущего времени «Мое будущее моими глазами» (далее – Конкурс) проводится на кафедре общей и социальной педагогики НГПУ им. К. Минина.

1.3. Настоящее положение определяет порядок участия в Конкурсе.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – исследование приоритетов современной молодежи в сфере профессий педагогического и психолого-педагогического направлений и уровня осознанной готовности к получению образования в сфере педагогических профессий.

2.2. Портфолио – досье, собрание достижений и приоритетов. Основное назначение портфолио – демонстрация достижений ученика в различных областях деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

2.3. Задачи Конкурса:

-Создать условия для осуществления творческой деятельности студентами колледжей и старшеклассниками по предъявлению их видения своего места в педагогических профессиях.

-Способствовать формированию мотивации к выбору педагогической профессии и к педагогической деятельности, содействовать повышению престижа педагогической профессии в обществе,

-Способствовать формированию портфолио как способа презентации учениками своих достижений с позиций желаемой профессии.

3. Порядок выдвижения конкурсантов

3.1. В Конкурсе принимают участие школьники и студенты колледжей.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются обучающиеся, представившие в Оргкомитет своевременно и в полном объёме все необходимые материалы.

3.3. От одного конкурсанта принимается одно портфолио.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа: 1 этап – оформление и представление конкурсных материалов по указанной в информационном письме электронной почте (с 15 по 20 марта текущего учебного года); 2 этап – конкурсный отбор лучших портфолио.

4.2. Определение победителей проводится конкурсной комиссией (с 21 марта текущего учебного года).

4.3. Результаты конкурса размещаются на сайте Мининского университета 1 апреля 2016 года.

4.4. После окончания второго этапа проводится награждение призёров и победителей и закрытия Конкурса.

5. Требования к конкурсной документации

5.1. Конкурсные материалы предоставляются участниками в оргкомитет Конкурса в указанные сроки по указанному адресу.

5.2. Конкурсные материалы не рецензируются, обратно не возвращаются.

5.3. На Конкурс предоставляются следующие материалы.

- 5.3.1. Портфолио присылается на указанный адрес оргкомитета oldlady@mail.ru в электронном виде согласно структуре, приведенной в приложении 1. Папка с документами портфолио называется «Фамилия автора (авторов) + класс, школа». Например, «Петрова ВИ СОШ 72».
- 5.3.2. Заявка участника по приложенной форме (приложение 2).

6. Порядок работы жюри

- 6.1. Для оценки конкурсных материалов создается жюри из 5-ти человек.
- 6.2. Членами жюри могут быть высокопрофессиональные работники системы образования, педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, социальные партнеры Мининского университета.
- 6.3. Для проведения заочного этапа Конкурса оргкомитет предоставляет членам жюри конкурсные материалы и протоколы для оценки работ .
- 6.4. На каждом этапе Конкурса члены жюри выставляют баллы конкурсантам в соответствии с критериями оценивания. В итоговый протокол выставляется среднее арифметическое баллов всех членов жюри по каждому из критериев, приведенных в приложении 3.
- 6.5. В конкурсе используется накопительная оценка, которая включает в себя систему баллов, учитывающую как успеваемость, так и творческие, спортивные, интеллектуальные и социальные достижения школьника.
- 6.6. Члены жюри имеют право дополнительным голосованием определять рейтинг участников финала Конкурса.

7. Награждение участников Конкурса

- 7.1.1. Участники, прошедшие в финал и не ставшие победителями, объявляются лауреатами.
- 7.1.2. Победители Конкурса – получают дипломы победителей за победу в Конкурсе.

Структура портфолио

- **Титульный лист.** Содержит основную информацию об участнике Конкурса.

- **Содержание:**

- **Мой мир.** Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для участника, оказывает влияние на формирование его мировоззрения.

- **Мое образование.** Этот раздел успехам в учебной деятельности. Ученик наполняет этот раздел документами об участии и победах в НОУ и олимпиадах, о публикациях в периодических изданиях, об участии в конференциях Научного общества учащихся.

- **Моё творчество.** В этот раздел участник помещает свои творческие и проектные работы. Если работа принимала участие в выставке или в конкурсе, необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем оно проводилось. Раздел также представляет собой описание основных форм и направлений социальной и творческой активности, участие в творческих конкурсах.

- **Мои достижения.** Официальные документы. Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма.

- **«Портфолио отзывов»** (целевые установки, система планирования личностного роста).

Данный раздел представляет собой написанное участником небольшое эссе (минимальный объем – 1 страница А4), в котором он подводит итоги работы с портфолио и рассказывает о своих дальнейших образовательных целях и профессиональных планах на будущее.

Заявка участника

| Содержание заявки | Поле для заполнения |
|--|----------------------------|
| Ф.И.О. полностью | |
| Класс, школа | |
| Населённый пункт, район | |
| Электронная почта | |
| Телефон | |
| Ф.И.О. руководителя | |
| Занимаемая должность руководителя | |

Критерии оформления портфолио

- Логичность и последовательность изложения.
- Творческий, нестандартный подход к содержанию и оформлению портфолио.
- Наличие документированных достижений.
- Участие в научно-исследовательских мероприятиях.
- Участие в воспитательных мероприятиях.
- Наличие творческих и проектных работ.
- Наличие целевых установок, системы планирования личного роста.