



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «**Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина**» (Мининский университет)  
Факультет управления и социально-технических сервисов  
<https://mininuniver.ru/>



**Нижегородский институт управления** – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «**Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации**»  
Факультет управления  
<https://niu.ranepa.ru/>

---

---

## **ВТОРОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО-ПРИГЛАШЕНИЕ** **IX Всероссийская научно-практическая конференция** **«Инновационные технологии управления»** **(30 ноября 2022г.)**

### **Место проведения конференции:**

**30 ноября 2022г.** – «Точка кипения – Мининский университет» (Пленарное заседание, панельная дискуссия, работа по секциям) Нижний Новгород, пл.Минина, 7.

**Контактное лицо:** Егоров Евгений Евгеньевич, тел.+**79202563750**

### **УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!**

Мининский университет совместно с Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС приглашает ученых, представителей образовательных учреждений и реального сектора экономики, студентов, магистрантов, аспирантов, всех заинтересованных лиц и организаций принять участие в IX Всероссийской научно-практической конференции «**Инновационные технологии управления**».

**Цель конференции:** обмен опытом по проблемам развития современных технологий управления и их реализации в различных социально-экономических системах, а также подготовки бакалавров и магистров в сфере управления.

По итогам конференции будет издан сборник научных трудов, имеющий стандартный книжный номер (ISBN) и зарегистрированный в РИНЦ!

### **Организационный комитет конференции**

- 1) Сдобняков Виктор Владимирович, канд. физ.-мат. наук, доцент, ректор Мининского университета (Нижний Новгород), – председатель.
- 2) Парамонов Александр Васильевич, канд. экон. наук, доцент, директор Нижегородского института управления – филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Нижний Новгород), – сопредседатель.
- 3) Виноградова Светлана Александровна, канд. пед. наук, декан факультета управления Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС (Нижний Новгород).
- 4) Егоров Евгений Евгеньевич, канд. экон. наук, зав.кафедрой инновационных технологий менеджмента Мининского университета (Нижний Новгород).
- 5) Лебедева Татьяна Евгеньевна, канд. пед. наук, доц. кафедры инновационных технологий менеджмента Мининского университета (Нижний Новгород).
- 6) Ломовцева Анна Витальевна, канд. экон. наук, доц. кафедры государственного управления и менеджмента Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС (Нижний Новгород).

7) Авдонькина Валерия Владимировна, канд. экон. наук, доц. кафедры государственного управления и менеджмента Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС (Нижний Новгород).

8) Казначеева Светлана Николаевна, канд. пед. наук, доц. кафедры инновационных технологий менеджмента Мининского университета (Нижний Новгород).

9) Прохорова Мария Петровна, канд. пед. наук, доц. кафедры инновационных технологий менеджмента Мининского университета (Нижний Новгород).

10) Синева Надежда Леонидовна, канд. пед. наук, доц. кафедры инновационных технологий менеджмента Мининского университета (Нижний Новгород).

11) Яшкова Елена Вячеславовна, канд. пед. наук, доц. кафедры инновационных технологий менеджмента Мининского университета (Нижний Новгород).

12) Варивода Валентина Сергеевна, канд. экон. наук, доцент, зам.декана по учебно-воспитательной работе факультета социально–культурного сервиса и туризма, Ставропольский государственный аграрный университет (Ставрополь), «по согласованию».

13) Лебедева Ольга Александровна, канд. экон. наук, доцент кафедры маркетинга и торгового дела, Орловский государственный институт экономики и торговли (Орел), «по согласованию».

14) Овчаренко Надежда Александровна, д-р. экон. наук, профессор, ректор Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (Краснодар), «по согласованию».

### **Основные направления конференции:**

1. Внедрение технологий менеджмента в государственное и муниципальное управление
2. Региональные особенности государственного управления
3. Бережливые технологии управления
4. Экономико-финансовые аспекты современных технологий управления
5. Новые технологии в управлении человеческими ресурсами и персональном менеджменте
6. Современные технологии и инструменты маркетинга
7. Социально-психологические аспекты управления
8. Технологии стратегического, операционного и проектного менеджмента
9. Особенности управления промышленными организациями
10. Управление организациями социальной сферы
11. Подготовка бакалавров и магистров в сфере управления

**Условия участия в конференции:** Для участия в конференции необходимо предоставить в оргкомитет *сопроводительное письмо статьи, текст статьи (образцы прилагаются)*, копию платежного поручения. При соблюдении всех требований оргкомитет направляет в адрес участника подтверждение (по указанному в сопроводительном письме e-mail).

**Требования к оформлению статей:** Электронный вариант статьи представляется в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman (Сур), кегль 14, одинарный междустрочный интервал. Параметры страницы: все поля – 2 см, без колонтитулов, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание «по ширине», если это не оговорено отдельно; автоматический перенос слов, нумерация страниц не проставляется. В тексте статьи не допускается **полужирный** и **подчеркивание**, *курсив* возможен.

**Название статьи и информация об авторе:** название печатается ПРОПИСНЫМИ буквами с выравниванием по центру (шрифт «**полужирный**», кегль 14). После названия печатаются фамилия и инициалы автора (кегель 14, шрифт «**полужирный**», выравнивание по правому краю), и строкой ниже (кегель 14, шрифт обычный, выравнивание по правому краю) название организации. Так же с каждым следующим автором.

**Аннотация статьи** располагается на следующей после названия и сведений об авторе строке. Объем аннотации – не более 1000 знаков с пробелами. **Ключевые слова** являются необходимым элементом статьи (не более 10 слов). **Интервал между аннотацией и сведениями об авторах, а также между ключевыми словами и текстом** – 1 строка. Автоматические сноски не допускаются. Текст аннотации и ключевых слов печатается обычным шрифтом, кегль 12. Заголовки: «**Аннотация**» и «**Ключевые слова**», находятся в начале абзаца и выделяются «полужирным» шрифтом. Затем **аннотация и ключевые слова** повторяются с теми же правилами оформления **на английском языке**.

**Список литературы** приводится в конце статьи, оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05-2008. Шрифт оформления обычный, кеглю 12. Заголовок «Список литературы» печатается с выравниванием «посередине», шрифт полужирный, кегль 12.

**Рисунки** в формате JPEG, TIFF, со сквозной нумерацией и поясняющей подрисовочной подписью. **Диаграммы** – в формате Excel. **Таблицы** – в формате Word.

**Сроки подачи и публикации материалов:**

Необходимо до **30 ноября 2022 года (включительно)** направить в адрес оргкомитета статьи и необходимые документы по электронному адресу: [man\\_konf@mail.ru](mailto:man_konf@mail.ru)

**Оплата за участие в конференции и публикации статьи:**

Организационный взнос за участие в конференции включает оплату публикации из расчета **400 руб. за 3 страницы**, каждая последующая страница составляет – **180 рублей**. Публикацией считается получение электронной версии сборника в формате PDF с соответствующими реквизитами и размещение статьи на портале <https://elibrary.ru> и включением в РИНЦ. Печатная версия сборника предоставляется дополнительно по заявке, **стоимость сборника 300 рублей** (за каждый сборник).

Оплата производится через банковские сервисы по реквизитам, указанным в прилагаемой квитанции. *Не забывайте указывать ФИО автора (первого автора) статьи и короткое название конференции «Инновационные технологии управления». Квитанцию об оплате, необходимо прислать на указанную электронную почту конференции.*

**Внимание!** Удобно проводить оплату в приложениях Сбербанка и Газпромбанка, но при этом **ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!!** выбирать пункт «За участие в конференции»! В противном случае, ваши средства уйдут на другие счета и вернуть их можно будет только по личному заявлению.

**Более подробная информация с программой конференции будет представлена на сайтах вузов организаторов за неделю до проведения конференции.**

**С УВАЖЕНИЕМ, ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ**

**Квитанция по оплате организационного взноса:**

<p>Извещение</p>	<p style="text-align: right;"><i>Форма № ПД-4</i></p> <p><b>УФК по Нижегородской области//</b>(НГПУ им. К. Минина, п/с 20326X28320) <small>(наименование получателя платежа)</small> <b>ИНН 5260001277</b> <b>КПП 526001001</b> <b>Казначейский счет № 03214643000000013200</b> <b>Банковский счет, входящий в состав ЕКС № 40102810745370000024</b> <b>Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород</b> <small>(наименование банка получателя платежа)</small> <b>БИК 012202102</b> <b>КБК 00000000000000000130</b> <b>ОКТМО 22701000</b> <small>(код бюджетной классификации)</small></p> <p><b>За участие в конференции</b></p> <hr/> <p>ФИО участника : <b>ФИО участника полностью</b> Платательщик (ФИО): <b>ФИО плательщика полностью</b> Адрес: _____</p> <p>Сумма к оплате: _____ « _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен.</p> <p style="text-align: right;"><b>Подпись плательщика</b></p>
<p>Квитанция</p>	<p style="text-align: right;"><i>Форма № ПД-4</i></p> <p><b>УФК по Нижегородской области//</b>(НГПУ им. К. Минина, п/с 20326X28320) <small>(наименование получателя платежа)</small> <b>ИНН 5260001277</b> <b>КПП 526001001</b> <b>Казначейский счет № 03214643000000013200</b> <b>Банковский счет, входящий в состав ЕКС № 40102810745370000024</b> <b>Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород</b> <small>(наименование банка получателя платежа)</small> <b>БИК 012202102</b> <b>КБК 00000000000000000130</b> <b>ОКТМО 22701000</b> <small>(код бюджетной классификации)</small></p> <p><b>За участие в конференции</b></p> <hr/> <p>ФИО участника : <b>ФИО участника полностью</b> Платательщик (ФИО): <b>ФИО плательщика полностью</b> Адрес: _____</p> <p>Сумма к оплате: _____ « _____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен.</p> <p style="text-align: right;"><b>Подпись плательщика</b></p>

Образец оформления статьи:

УДК 379.851

## ДИАГНОСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

А.А. Шукова

Нижегородский государственный педагогический университет им. К. Минина

П.С. Степнова

Нижегородский государственный педагогический университет им. К. Минина

**Аннотация:** Организационная культура очень важна для организации, ведь она влияет на результаты ее деятельности. У каждого коллектива свои традиции и нормы, которые влияют на формирование сплоченности коллектива. В статье приведена диагностика организационной культуры образовательной организации.

**Ключевые слова:** диагностика, организационная культура, организация, типология.

## DIAGNOSTICS OF ORGANIZATIONAL CULTURE IN AN EDUCATIONAL ORGANIZATION

A.A. Shukova

Minin Nizhny Novgorod State Pedagogical University

P.S. Stepnova

Minin Nizhny Novgorod State Pedagogical University

**Abstract.** Organizational culture is very important for an organization because it affects the results of its activities. Each team has its own traditions and norms, which influence the formation of team cohesion. The article provides diagnostics of the organizational culture of an educational organization.

**Keywords:** diagnostics, organizational culture, organization, typology.

Организационная культура—это набор наиболее важных положений, применяемых членами организации, и выражаются в организационных ценностях и нормах, которые служат ориентирами поведения и действий работников [3,1].

«Организационная культура» несет важную роль в становлении организации, необходима для формирования корпоративного духа служащих [2]. Организационная культура выполняет много очень важных функций таких как: охранная, интеграционная, регулирующая, адаптационная, мотивирующая, ориентировочная, а также формирует образ организации [3].

В настоящее время состояние образовательной организации весьма затруднительно. Преподаватели испытывают состояние напряжения, по причине большой загруженности так же возраст выгорания у педагогов очень ранний [3].

Цель написания статьи проанализировать организационную культуру по типологии Чарльза Хэнди. Для анализа следует использовать такие параметры как: характер деятельности организации, ее структуру, отношения личности и организации, процесс распределения власти и ценности личности. По этим критериям автор выделил 4 типа «корпоративной» культуры [3].

Первый тип – это Культура власти. Для этого типа характерно: сила ресурсов и сила личности. Этот тип подходит для сотрудников, которые не боятся рисковать,

не боятся сложностей. Личная преданность это один из самых частых критериев продвижения по службе. Руководители в таких организациях привыкли быть всегда на чеку и максимально быстро реагировать на все изменения и события как внутри компании. Второй тип-культура роли. Здесь можно наблюдать строгую иерархию, где предполагается соблюдение принципа единоначалия. Здесь важнее, чтобы каждый ответственно подходил к выполнению делегированных ему задач. Все решения принимаются «наверху». Третий тип культуры – культура задачи. Основа системы власти – «сила эксперта». Здесь важно работать командой и достигать успеха на благо компании всем вместе, чем каждому по отдельности. В отличие от предыдущего типа – решения и вопросы здесь принимаются коллегиально. В этой организации уже идет политика объединения всех сотрудников, их сплочение, но при этом приветствуется инициатива. Руководитель выступает как координатор, оценщик результатов. Четвертый тип культуры – культура личности. Здесь мы видим политику, где полностью отсутствует иерархия. Упор идет на личностные качества, поэтому формализация отсутствует.

В НГПУ им. К. Минина в процессе изучения курса «Основы менеджмента» было проведено исследование профилей организационной культуры в образовательной организации.

Косвенная оценка «организационной культуры»:

идеальный и оцененный



Рисунок 1 - Идеальный и оцененный профили организационной культуры

На рисунке 1 показано, что идеальные показатели типа культуры образовательной организации очень отличаются от показателей, которые были оценены на примере реальной школы. Предположительно тип культуры образовательной организации совместим с типом культуры личности и задачи. Для данного типа характерно: свободный обмен информацией и знаниями, для работников важно саморазвитие, личностные успехи, он должен быть профессионалом своего дела и стремиться к дальнейшему совершенствованию, но при этом уважать коллег, ценности и нормы организации. Но тип культуры, который оценен школой это культура роли. Для этого типа характерны четкие правила и распределение ролей, негибкая культура, источник власти – должность, а не личные заслуги и качества руководителя, строгая иерархия, которая не дает личности выбирать собственные траектории саморазвития или проявить свои личные и профессиональные качества.

Таким образом, оцениваемая культура образовательной организации

характеризуется слабым коллективным духом ее сотрудников и желанием соблюдать формальные правила и процедуры.

#### Список литературы

1. Перова Т.В., Гусева Ж.В. Профессиональные компетенции специалистов сферы гостеприимства /Интернет-журнал Науковедение. 2015. Т. 7. № 3 (28). С. 60.
2. Перова Т.В. Профессиональный тренинг в процессе подготовки специалистов сферы туризма и гостеприимства / В сборнике: Индустрия туризма и сервиса: состояние, проблемы, эффективность, инновации. сборник статей по материалам II Международной научно-практической конференции. 2015. С. 172-174.
3. Yashkova, E.V., Sineva, N.L., Egorova, A.O., Kuznetsova, S.N. General trends in the development of the organizational culture of Russian companies Journal of Applied Economic Sciences, 12 (8), pp. 2472-2480. 2018 Интернет – ресурс <http://www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=21100264820&tip=sid&clean=0>

**Образец оформления сопроводительного письма:****СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

статьи на IX Всероссийскую научно-практическую конференцию

«Инновационные технологии управления»

( 30 ноября 2022г. )

Фамилия Автора 1– русский язык	Шукнова
Имя Отчество (полностью) Автора 1– русский язык	Авелина Аркадьевна
Фамилия Автора 1– английский язык	Shkunova
Имя Отчество Автора 1– английский язык	Avelina Akadyevna
Место работы (полностью) Автора 1 – русский язык	Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина
Место работы Автора 1 – английский язык	Minin Nizhny Novgorod State Pedagogical University
E-mail Автора 1	losalgoris@mail.ru
Ученая степень, звание, должность (полностью) Автора 1– русский язык	Кандидат педагогических наук, доцент
SPIN код Автора 1 (при его наличии статья сразу будет привязана к авторскому профилю в РИНЦ)	6201-6809
Фамилия Автора 1– русский язык	Орликова
Имя Отчество (полностью) Автора 1– русский язык	Мария Александрова
Фамилия Автора 1– английский язык	Orlikova
Имя Отчество Автора 1– английский язык	Maria Alexandrova
Место работы (полностью) Автора 1 – русский язык	Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина
Место работы Автора 1 – английский язык	Minin Nizhny Novgorod State Pedagogical University
E-mail Автора 1	orlikova.maria77777@yandex.ru
Ученая степень, звание, должность (полностью) Автора 1– русский язык	студент
SPIN код Автора 1 (при его наличии статья сразу будет привязана к авторскому профилю в РИНЦ)	
Фамилия Автора 2– русский язык	Старова
Имя Отчество (полностью) Автора 2– русский язык	Ирина Анатольевна
Фамилия Автора 2– английский язык	Starova
Имя Отчество Автора 2– английский язык	Irina Anatolyevna
Место работы (полностью) Автора 2 – русский язык	Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина
Место работы Автора 2 – английский язык	Minin Nizhny Novgorod State Pedagogical University
E-mail Автора 2	irina.starova.2002.28@gmail.com
Ученая степень, звание, должность (полностью) Автора 2– русский язык	студент
SPIN код Автора 2 (при его наличии статья сразу будет привязана к авторскому профилю в РИНЦ )	



Название статьи – русский язык	Основные направления формирования сплоченности коллектива
Название статьи – английский язык	Main directions of collective community formation
Аннотация – русский язык	В данной статье рассматриваются основные направления реализации мероприятий по сплоченности коллектива сотрудников в образовательном учреждении, рассматривается содержательный аспект данных направлений.
Аннотация – английский язык	This article discusses the main directions of the implementation of measures for the cohesion of the team of employees in an educational institution, the content aspect of these areas is considered.
УДК	37.062
Ключевые слова – русский язык	Педагогический коллектив, формирования коллектива, сплоченность, квалификация, командообразование.
Список литературы – русский язык	<p>1. Казанцева Г.А., Перова Т.В. Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. 2015. № 12-7. С. 1309-1311. Пути совершенствования процесса формирования профессиональных компетенций специалистов.</p> <p>2. Перова Т.В. Учебно-методическое пособие / Нижегородский Государственный педагогический университет им.К.Минина. Нижний Новгород, 2015.</p> <p>3. Шкунова, А.А. Формирование этико-когнитивных отношений у учащихся профессионального лица: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Волжская государственная инженерно-педагогическая академия. Нижний Новгород, 2004.</p> <p>4. Шкунова А.А., Плешанов К.А. Интернет технологии в организации информационного пространства: практика и перспективы// Вестник Мининского университета. 2016. №1-1 (13). С.29.</p>
Финансирование (если есть) – например: «Работа выполнена по гранту РФФИ № ....»	
Форма участия (очно/очно с докладом/заочно)	Очно с докладом
Необходимость печатного сборника (Если, ответ «ДА», то точный адрес пересылки сборника с индексом)	Нет
Контактный телефон	+79000000000