

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический  
университет имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

23.10.2024

№

1337/ОД

г. Нижний Новгород

О введении в действие изменений в  
Положении о порядке организации работы  
диссертационных советов в ФГБОУ ВО  
«НГПУ им. К.Минина»

На основании решения Ученого совета Университета от 07 июня 2024 года (протокол №12) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие изменения в Положении о порядке организации работы диссертационных советов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина», введенном в действие приказом от 10.04.2023 № 407/ОД (далее – Положение), изложив Положение в редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Директору центра информационной политики Князевой О.В. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Самарханову Э.К.

Ректор



В.В.Сдобняков

Приложение к приказу  
от 23 октября 2024 г. № 1337/ОД

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 12  
от 7 июня 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы диссертационных советов  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Нижегородский государственный  
педагогический университет имени Козьмы Минина»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации работы диссертационных советов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Положение, Университет) устанавливает порядок организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе Университета (далее – диссертационный совет), а также порядок представления к защите диссертационного исследования соискателями ученой степени в диссертационный совет Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093 (далее – Положение о диссертационном совете);

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (далее – Положение о присуждении ученых степеней);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней»;

– Порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. № 326;

– Локальными нормативными актами Университета;

– Уставом Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на разовые диссертационные советы с учетом особенностей создания и функционирования таких советов, установленных Положением о диссертационном совете.

1.4. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук, а также диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленная при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по очной форме обучения и представленная к защите в период освоения такой программы или в течение одного года после ее освоения по научным специальностям, определяемым Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Комиссия), могут быть оформлены в виде научного доклада.

Диссертация в виде научного доклада представляет собой краткое обобщенное изложение результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований и разработок, известных широкому кругу специалистов.

Автореферат диссертации – документ, в котором автор кратко излагает основное содержание диссертации. По диссертациям в виде научного доклада автореферат не печатается.

1.5. Представление диссертационного исследования к публичной защите является обязательной процедурой для получения ученой степени кандидата наук или доктора наук.

1.6. В своей деятельности диссертационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), настоящим Положением.

1.7. Диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия

диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, а также за соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций, установленного Положением о присуждении ученых степеней.

#### 1.8. Диссертационный совет:

– определяет соответствие представленных на соискание ученых степеней диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;

– присуждает ученые степени кандидата наук и доктора наук;

– дает дополнительные заключения по диссертациям, защита которых проводилась в других диссертационных советах;

– дает заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (далее – апелляции);

– дает заключения о результатах рассмотрения заявлений о лишении ученых степеней, которые были присуждены с нарушением критериев, установленных Положением о присуждении ученых степеней;

– ежегодно проводит анализ своей деятельности, включая содержание защищенных диссертаций;

– отменяет решение о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени доктора наук в случае выявления фактов представления соискателем ученой степени недостоверной информации в порядке, установленном главой XII Положения о диссертационном совете;

– осуществляет другие полномочия, установленные Положением о присуждении ученых степеней.

1.9. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 1.10. Университет:

– обеспечивает возможность размещения соискателем ученой степени полного текста диссертации на официальном сайте Университета, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт Университета);

– организует проведение заседаний диссертационного совета и подготовку аттестационных дел соискателей ученых степеней;

– обеспечивает возможность организации и проведения заседаний диссертационных советов с участием членов диссертационных советов, официальных оппонентов (далее – оппоненты) и иных лиц в удаленном интерактивном режиме (путем использования систем видео-конференц-связи

при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания) (далее – удаленный интерактивный режим);

- размещает на сайте Университета информационные материалы в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней;

- обеспечивает гласность работы диссертационного совета;

- обеспечивает двусторонний синхронный перевод публичной защиты иностранным гражданином диссертации на иностранном языке в случае требования члена или членов диссертационного совета или оппонента (оппонентов);

- уведомляет Минобрнауки России о принятии ее учредителями (участниками) или ее органом, уполномоченным на то учредительным документом, решения о ликвидации организации или ее реорганизации.

- уведомляет Минобрнауки России о снятии диссертации с рассмотрения разовым диссертационным советом с приложением протокола заседания разового диссертационного совета.

1.11. К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

1.12. К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица:

- подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация;

- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок и в порядке, которые установлены Минобрнауки России;

- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо

педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

– получившие от организации по месту выполнения диссертации положительное заключение по диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней.

1.13. Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, успешно сдавшим кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Ученая степень доктора наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, имеющим ученую степень кандидата наук.

1.14. Решение о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук принимает Минобрнауки России на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук.

1.15. Диплом кандидата наук выдается Университетом на основании решения Минобрнауки России и подписывается ректором Университета.

Диплом доктора наук выдается Минобрнауки России на основании указанного решения и подписывается Министром науки и высшего образования Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

## **2. Организация работы диссертационного совета**

2.1. Диссертационный совет работает в условиях гласности. Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем ученой степени подготовленной им диссертации. Соискателю ученой степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

2.2. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание. Участники заседания диссертационного совета могут присутствовать на заседании в очной форме (в месте проведения заседания) или в удаленной форме (в удаленном интерактивном режиме).

2.2.1. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета или в случае его отсутствия – под

руководством заместителя председателя диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета или ректора Университета.

При отсутствии председателя, или заместителя (заместителей) председателя, или ученого секретаря диссертационного совета, а также в случае если указанные лица не могут исполнять свои обязанности в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта либо в иных случаях, которые влекут за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения при рассмотрении диссертации, выполнение их обязанностей возлагается Университетом, с указанием сроков (но не более четырех месяцев) на одного из членов диссертационного совета.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя (заместителей) председателя и ученого секретаря диссертационного совета возложение их обязанностей на других членов диссертационного совета Университетом не допускается.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета или член диссертационного совета, на которого возложено исполнение обязанностей председателя диссертационного совета (далее – председательствующий), не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом.

2.2.2. Заседание диссертационного совета может быть проведено с участием в его заседании в удаленном интерактивном режиме:

а) членов диссертационного совета, не имеющих возможности присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины);

б) оппонентов и иных лиц, указанных в пункте 30 Положения о присуждении ученых степеней, а также лиц, подавших апелляцию на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени или заявление о лишении ученой степени (далее – иные лица).

Доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать 1/2 от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члену диссертационного совета необходимо не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты заседания

диссертационного совета направить в адрес Университета соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

Решение о проведении заседания (заседаний) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается ректором на основании ходатайства председателя диссертационного совета не позднее чем за три рабочих дня до заседания диссертационного совета в порядке, определенном локальными нормативными актами Университета.

Указанное решение оформляется приказом ректора.

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме оппоненту или иному лицу необходимо направить в адрес Университета соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. Заявление не рассматривается в случае его поступления в Университет в день заседания диссертационного совета.

Председательствующий, ученый секретарь и соискатель ученой степени не могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

Ученый секретарь не позднее чем за один рабочий день до планируемой даты заседания диссертационного совета обеспечивает направление лицам, участвующим в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, информации, необходимой для участия в заседании диссертационного совета (логин, пароль для подключения к видеоконференции, участия в тайном голосовании с использованием информационно-коммуникационных технологий и иную информацию для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), а также обеспечивает идентификацию и аутентификацию членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме перед началом заседания ученым секретарем обеспечивается проведение тестирования аудиовидеосвязи.

2.2.3. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее  $2/3$  списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме. Заседание разового диссертационного совета считается правомочным при соблюдении



требований, установленных настоящим абзацем, и при условии присутствия на нем не менее пяти членов разового диссертационного совета.

При защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук необходимо участие в заседании диссертационного совета не менее 4 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 3 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании (с указанием формы участия), и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председателем и ученым секретарем диссертационного совета.

Явочный лист подготавливает ученый секретарь диссертационного совета.

2.2.4. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовало не менее  $2/3$  членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, в том числе в удаленном интерактивном режиме.

Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета (далее - аудиовидеозапись). В стенограмме заседания диссертационного совета указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета.

Аудиовидеозапись должна в течение всего заседания диссертационного совета фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании (включая лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме).

2.2.5. Во время заседания диссертационного совета председателем могут объявляться технические перерывы.

Продолжительность технического перерыва определяется председательствующим.

В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме председательствующий объявляет технический перерыв.

В случае если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании в удаленном интерактивном режиме, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета. В случае разрыва связи с иным лицом, представившим отзыв, полностью оглашается поступивший от него отзыв.

2.2.6. При отсутствии возможности обеспечения кворума, и (или) взаимодействия участников заседания (за исключением иных лиц) диссертационного совета в случае разрыва аудиовидеосвязи, и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме заседание переносится на другой день. В этом случае дата очередного заседания определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

2.3. Заседание диссертационного совета при защите диссертации, проводимое в удаленном интерактивном режиме, транслируется в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в режиме реального времени.

2.4. На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более одной диссертации, или готовится одно дополнительное заключение по диссертации, или рассматривается одна апелляция либо одно заявление о лишении ученой степени.

Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать четырех.

При планировании очередности проведения защит диссертаций диссертационным советом недопустимо приоритетное рассмотрение диссертаций соискателей ученых степеней, выполнявших диссертационные исследования в Университете. Первоочередному рассмотрению подлежат диссертации, направляемые Минобрнауки России на дополнительное заключение, апелляции по вопросам присуждения ученых степеней в части

нарушения порядка представления к защите и защиты диссертаций, заявления о лишении ученой степени.

2.5. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени. Иные лица вправе присутствовать по предварительному согласованию с председателем диссертационного совета. В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертационный совет принимает решение о снятии этой диссертации с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите в порядке, установленном настоящим Положением.

Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) оппонентов, давших на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента. На защите диссертации по решению диссертационного совета оппоненты по диссертации могут присутствовать в удаленном интерактивном режиме (из-за состояния здоровья, в случае отпуска, командировки и наличия других причин, признанных диссертационным советом уважительными).

2.6. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета, в котором проходила защита диссертации или подготовлено дополнительное заключение по ней, либо лицо, на которое ранее были возложены обязанности председателя (заместителя председателя) разового диссертационного совета, в котором проходила защита диссертации, по приглашению экспертного совета Комиссии или Комиссии присутствует на заседании экспертного совета Комиссии или Комиссии при необходимости подтверждения самостоятельности выполнения диссертации соискателем ученой степени, уточнения содержащихся в ней новых научных результатов, а также на

заседании экспертного совета Комиссии при рассмотрении заявления о лишении ученой степени.

На заседании экспертного совета Комиссии или Комиссии председатель (заместитель председателя) диссертационного совета либо лицо, на которое ранее были возложены обязанности председателя (заместителя председателя) разового диссертационного совета, дает устные и письменные пояснения по возникающим вопросам и предоставляет дополнительные материалы, связанные с решением, принятым диссертационным советом.

2.7. Материалы аттестационного дела и текст диссертации соискателя ученой степени в электронной форме размещаются в федеральной информационной системе государственной научной аттестации (далее - ФИС ГНА).

В случае если Минобрнауки России выявило нарушения требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, установленных пунктами 42 и 43 Положения о диссертационном совете, которые явились основанием для возврата аттестационного дела для его доработки, диссертационный совет в течение одного месяца со дня получения аттестационного дела из Минобрнауки России исправляет выявленные нарушения и повторно направляет аттестационное дело в Минобрнауки России.

По запросу Минобрнауки России, направленному в соответствии с пунктом 45 Положения о присуждении ученых степеней, диссертационный совет или организация, на базе которой функционировал разовый диссертационный совет, не позднее 15 дней со дня получения запроса представляет в Минобрнауки России публикации соискателя для уточнения основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени, требования к которым установлены пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, а также иные материалы, подтверждающие соответствие диссертации критериям, установленным пунктами 9 и 10 Положения о присуждении ученых степеней.

2.8. При принятии Минобрнауки России решения о снятии диссертации с рассмотрения по заявлению соискателя ученой степени диссертационный совет в течение 30 дней со дня получения из Минобрнауки России указанного решения возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра автореферата и диссертации, которые хранятся в организации, на базе которой создан диссертационный совет, в течение десяти лет.

Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты или в Минобрнауки России

2.9. В случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем, из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, диссертационный совет может принять решение о проведении защиты такой диссертации по специальности и отрасли науки, по которым ему предоставлено право проведения защиты диссертаций, с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета. Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем, из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций определяется главой V, п. 35. Положения о диссертационном совете.

2.10. Порядок проведения заседания диссертационного совета в случае, если диссертация на соискание ученой степени кандидата наук отвечает требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени доктора наук, определяется главой IX, п. 52-56 Положения о диссертационном совете.

2.11. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение определяется главой X, п.57-63 Положения о диссертационном совете.

2.12. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции определяется главой XI, п. 64 - 67 Положения о диссертационном совете.

2.13. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении заявления о лишении ученой степени определяется главой XII, п. 68-71 Положения о диссертационном совете.

2.14. Порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационного совета определяется главой XIII, п.72-78 Положения о совете по защите диссертаций.

### **3. Порядок размещения на сайте Университета текста диссертации**

3.1. Соискатель ученой степени обращается в центр аспирантуры и сопровождения деятельности диссертационных советов (далее – ЦАиСДДС) с письменным заявлением на имя ректора (Приложение 1) о размещении полного текста диссертации на сайте Университета.

В случае представления диссертации, оформленной в виде научного доклада, соискатель ученой степени направляет на имя ректора заявление о размещении на сайте Университета списка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо копии указанных публикаций.

3.2. Соискатель ученой степени предоставляет в ЦАиСДДС электронный полнотекстовый вариант диссертации для размещения на сайте Университета (в формате pdf), а также проверки неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат».

3.3. Проверенную в системе «Антиплагиат» диссертацию ЦАиСДДС направляет в Центр информационной политики для размещения на сайте Университета полный текст диссертации в электронном виде (в формате pdf) и сведения о соискателе ученой степени.

Текст диссертации в электронном виде должен быть идентичен тексту диссертации на бумажном носителе. Внесение изменений в текст диссертации после размещения на сайте Университета не допускается.

Сведения о соискателе ученой степени включают следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученой степени;
- наименование темы, представленной к защите кандидатской/докторской диссертации;
- шифр диссертационного совета;
- шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация;
- наименование организации, на базе которой выполнялась диссертация; структурное подразделение;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) научного руководителя, ученая степень и ученое звание научного руководителя;
- дата размещения на сайте.

3.4. ЦАиСДДС после размещения полного текста диссертации на сайте Университета предоставляет соискателю ученой степени подтверждение о размещении на сайте Университета полного текста диссертации – распечатку страницы с сайта с указанием даты размещения.

В случае представления диссертации, оформленной в виде научного доклада, соискателю ученой степени представляется подтверждение размещения на сайте Университета списка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо копии указанных публикаций. Подтверждение представляет собой распечатку страницы с сайта с указанием даты размещения.

#### **4. Процедура приема документов в диссертационный совет**

4.1. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней, при представлении соискателем ученой степени следующих документов:

а) заявления соискателя ученой степени (Приложение 2);

б) подтверждения размещения на сайте Университета полного текста диссертации – распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения (в случае представления диссертации, оформленной в виде научного доклада, соискатель ученой степени представляет в диссертационный совет подтверждения размещения на сайте Университета списка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо копии указанных публикаций);

в) заверенной копии документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации

образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

г) заверенной копии диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

д) документа о сдаче кандидатских экзаменов – для соискателя ученой степени кандидата наук (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями) (1 экз.).

Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 15 октября 2021 г., подтверждаются справкой об их сдаче;

е) диссертации в электронном виде и на бумажном носителе, оформленной в соответствии с пунктом 30 Положения о диссертационном совете, в количестве экземпляров необходимом для передачи в федеральное



государственное бюджетное учреждение "Российская государственная библиотека", Федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти имени А.В.Старовойтова", библиотеку Университета, оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата диссертации (при наличии автореферата) в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме. Титульные листы (обложки - для диссертации, оформленной в виде научного доклада) представленной на бумажном носителе диссертации, обложка рукописи автореферата диссертации подписываются соискателем ученой степени;

ж) положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации (Приложение 3). Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должна быть заверена печатью данной организации (при наличии печати) (2 экз.);

з) отзыва научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта) (Приложение 4).

Документы на иностранном языке, представленные соискателем ученой степени, являющимся иностранным гражданином, для защиты диссертации на иностранном языке переводятся на русский язык, в порядке, определенном локальными нормативными актами Университета.

4.2. Для подтверждения достоверности сведений о соискателе, размещаемых диссертационным советом в ФИС ГНА, диссертационный совет вправе запрашивать у соискателя следующие документы:

– копии приказов (выписка из приказа, если в приказе более одного человека), заверенные печатью, о зачислении и отчислении из аспирантуры;

– копия приказа (выписка из приказа, если в приказе более одного человека) в 2-х экземплярах, заверенная печатью) о прикреплении для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– копия приказа (выписка из протокола Ученого совета) в 2-х экземплярах, заверенная печатью о назначении научного руководителя диссертационного исследования; об утверждении (при необходимости об изменении) темы диссертационного исследования;

– копия документа о смене фамилии в 2-х экземплярах (нотариально заверенная);

- копия паспорта;
- ходатайство направляющей организации о принятии к защите диссертации (для сторонних соискателей ученых степеней), подписанное руководителем (заместителем руководителя), заверенное гербовой печатью организации.

- анкета соискателя ученой степени. Дополнительно предоставляется анкета в электронном виде в формате Word.

Для подтверждения внедрения результатов исследования диссертационный совет вправе запросить у соискателя акты о внедрении результатов диссертационного исследования.

В целях подтверждения факта публикации соискателем статей в журналах, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – Перечень рецензируемых научных изданий); предотвращения конфликта интересов между соискателем и соавторами диссертационный совет вправе запросить у соискателя

- список опубликованных научных работ соискателя, подписанный на каждой странице соискателем, соавторами (при наличии), заведующим кафедрой, на которой выполнена диссертация, заверенный печатью организации;

- копии публикаций, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий.

4.3. Приём документов осуществляет ученый секретарь диссертационного совета. Он осуществляет первичную проверку документов на соответствие перечню, указанному в п. 29 Положения о диссертационном совете.

4.4. Текст диссертации, представленный в диссертационный совет, должен быть идентичен тексту диссертации, размещенному на сайте Университета. Внесение изменений в текст диссертации, размещенный на указанном сайте, не допускается.

4.5. Диссертация и автореферат представляются в диссертационный совет на русском языке. Защита диссертации проводится на русском языке, при необходимости диссертационным советом обеспечивается синхронный перевод на иной язык.

## **5. Процедура предварительного рассмотрения диссертации**

5.1. При соответствии поданных соискателем документов и подтверждения размещения электронного полнотекстового варианта диссертации на сайте Университета, диссертация принимается к предварительному рассмотрению диссертационным советом.

При несоблюдении соискателем при подаче документов требований Положения о присуждении ученых степеней, диссертационный совет отказывает в приеме диссертации к предварительному рассмотрению.

5.2. Диссертационный совет на заседании о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и создании комиссии диссертационного совета:

- рассматривает заявление соискателя;
- рассматривает перечень представленных соискателем документов;
- создает комиссию диссертационного совета для предварительного ознакомления с диссертацией, в состав которой входят не менее 3 членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, для предварительного ознакомления с диссертацией (далее – комиссия диссертационного совета).

Комиссия диссертационного совета избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Председателем комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета - работник Университета.

Решением диссертационного совета принимается к предварительному рассмотрению диссертация соискателя; создается комиссия диссертационного совета по диссертации для подготовки заключения (Приложение 5).

5.3. Комиссия диссертационного совета в течение 10 дней подготавливает и представляет диссертационному совету заключение о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности (научным специальностям) и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, и соблюдении требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней.

Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

В целях подготовки указанного заключения комиссия диссертационного совета проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте Университета, наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение подписывается председателем комиссии диссертационного совета и её членами.

5.4. При оценке диссертации на соответствие пункту 14 Положения о присуждении ученых степеней комиссией диссертационного совета вправе:

– руководствоваться справкой о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, представленной ЦАиСДДС;

– при необходимости привлекать начальника отдела наукометрического анализа и поддержки публикационной активности для оценки корректности представленных в диссертации и автореферате библиографических ссылок.

5.5. К заключению комиссии диссертационного совета прикладывается справка «Об оригинальности диссертации», содержащая информацию о наличии в диссертации заимствованных материалов или отдельных результатов без ссылок на автора и (или) источник заимствования; об использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, которые соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации.

Справка «Об оригинальности» подписывается председателем комиссии диссертационного совета и её членами.

5.6. Ученый секретарь диссертационного совета подготавливает исходящие письма кандидатам в официальные оппоненты и на ведущую организацию для получения предварительного согласия выступить официальными оппонентами и ведущей организацией (Приложение 6, 7).

## **6. Прием диссертации к защите**

6.1. Не позднее 3 дней с даты подготовки комиссией диссертационного совета заключения, указанного в п. 5.3. настоящего Положения, организуется заседание диссертационного совета по приему диссертации к защите.

6.2. На основании заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

6.3. Диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите не позднее чем через 2 месяца и на соискание ученой степени доктора наук - не позднее чем через 4 месяца со дня

подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

6.4. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на сайте Университета (Приложение 8).

6.5. В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите:

6.5.1. В случае отказа диссертационного совета в приеме диссертации к защите, в течение 10 дней со дня принятия такого решения соискателю ученой степени вручается выписка из протокола заседания диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите с обоснованием причин отказа. Соискателю ученой степени возвращаются поданные им в диссертационный совет документы, исключая заявление о приеме диссертации к рассмотрению и защите на соискание ученой степени, текст рукописи диссертации и один экземпляр автореферата.

6.5.2. Текст диссертации в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, удаляется с сайта Университета, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте Университета в сети "Интернет" сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

6.6. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 2-4 Положения о присуждении ученых степеней;

б) несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 Положения о присуждении ученых степеней;

в) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней;

г) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

д) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

е) представление диссертации лицом, которому в соответствии с пунктом 17 Положения о присуждении ученых степеней запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет;

ж) выявление несоответствия текста диссертации, представленного соискателем ученой степени в диссертационный совет к предварительному рассмотрению, тексту диссертации, размещенному в сети "Интернет" в соответствии с абзацем первым пункта 18 Положения о присуждении ученых степеней;

з) выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения выполненной им диссертации в соответствии с абзацем первым пункта 18 Положения о присуждении ученых степеней;

и) представление соискателем ученой степени в разовый диссертационный совет диссертации в виде научного доклада.

6.7. В случае положительного решения о принятии диссертации к защите диссертационный совет:

а) назначает оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это письменное согласие:

– по диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются 3 оппонента, имеющие ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации;

– по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются 2 оппонента, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой – доктором наук или кандидатом наук либо

иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

Оппонентами не могут быть Министр науки и высшего образования Российской Федерации, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены Комиссии, члены экспертных советов, члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем). Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

б) назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее - ведущая организация).

Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика, или исполнителем (соисполнителем).

в) назначает дату защиты;

г) разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом, установленным Положением о присуждении ученых степеней (по диссертации, оформленной в виде научного доклада, автореферат не печатается);

д) определяет дополнительный список рассылки автореферата, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней;

е) принимает решение о проведении защиты диссертации с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета, в случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации;

ж) размещает на сайте Комиссии текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации;

з) размещает на сайте Университета текст объявления о защите, отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии) и автореферат диссертации (при наличии автореферата);

и) размещает в федеральной информационной системе государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА) автореферат диссертации.

6.8. В срок до трех дней после заседания диссертационного совета о принятии диссертации к защите диссертационный совет предоставляет соискателю ученой степени решение о принятии/ отказе в принятии диссертации к защите диссертации.

6.9. Ученый секретарь диссертационного совета подготавливает исходящие письма официальным оппонентам и ведущей организации «Об отзыве на диссертацию» (Приложение 9, 10).

6.10. Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном законом порядке.

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.



6.11. Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет не позднее 15 дней до дня защиты диссертации.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации (при наличии).

6.12. Копии отзывов оппонентов и ведущей организации вручаются соискателю ученой степени не позднее чем за десять дней до защиты диссертации.

6.13. Ученый секретарь диссертационного совета контролирует соответствие отзывов оппонентов и ведущей организации требованиям, предъявляемым пунктами 23 и 24 Положения о присуждении ученых степеней. В случае несоответствия отзыва предъявляемым требованиям диссертационный совет организует заседание диссертационного совета по вопросу о замене официального оппонента (и/или ведущей организации) и переносе даты защиты диссертации на срок не более 6 месяцев.

## **7. Порядок подготовки и рассылки автореферата соискателем**

7.1. По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского листа - для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

По диссертациям на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии объем автореферата может составлять до 2,5 и до 1,5 авторского листа соответственно.

7.2. Ученый секретарь диссертационного совета проверяет соответствие рукописи автореферата требованиям, предусмотренным пунктом 25 Положения о присуждении ученых степеней; подписывает вторую страницу автореферата.

Ученый секретарь диссертационного совета проверяет соответствие печатной версии, подписанной им рукописи автореферата.

7.3. Соискатель ученой степени тиражирует автореферат и предоставляет ученому секретарю диссертационного совета, а) не позднее, чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук; б) не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

- требуемое количество печатных экземпляров автореферата;
- электронный вариант автореферата для размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет.

7.4. Ученый секретарь подписывает список адресатов, которым направляется автореферат диссертации (с указанием даты рассылки). Данный список адресатов определяется диссертационным советом и утверждается на заседании диссертационного совета, на котором выносится решение о приеме диссертации к защите (включает обязательные и дополнительные адресаты рассылки).

7.5. Автореферат диссертации в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней рассылается соискателем членам диссертационного совета, заинтересованным организациям не позднее чем за один месяц до защиты.

7.6. Автореферат диссертации или диссертация в виде научного доклада в обязательном порядке направляется в:

- федеральный орган исполнительной власти в сфере печати, средств массовой информации и массовых коммуникаций - в одном экземпляре;
- Российскую государственную библиотеку - в девяти экземплярах;
- соответствующие книжные палаты и (или) библиотеки субъектов Российской Федерации по месту нахождения организации, на базе которой создан диссертационный совет, - в трех экземплярах;
- соответствующие библиотеки муниципальных образований по месту нахождения Университета, - в двух экземплярах.

7.7. Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата диссертации передаются соискателем в библиотеку Университета, не позднее чем за три месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за два месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и хранятся там на правах рукописи.

Сотрудник библиотеки, принявший диссертацию, выдает соискателю ученой степени соответствующую справку, которую соискатель передает ученому секретарю диссертационного совета в течение 2 дней; справка хранится в аттестационном деле соискателя.

7.8. Диссертация, оформленная в виде научного доклада, рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям как автореферат; в одном экземпляре передается в библиотеку Университета.

7.9. Соискатель ученой степени рассылает автореферат и иную информацию об обязательных реквизитах, необходимых при составлении отзыва на автореферат (ФИО, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, наименование организации, работником которой является, должность, дата, заверенная подпись) в соответствии с утвержденным списком адресатов.

7.10. Соискатель ученой степени извещает ученого секретаря диссертационного совета об отправке автореферата и иной информации членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям. Предоставляет не позднее, чем за 1 месяц до защиты, список адресатов с печатью почтового отделения.

## **8. Проведение заседания диссертационного совета по защите диссертации**

8.1. Ученый секретарь диссертационного совета готовит необходимую документацию к защите (протоколы, бюллетени, явочные листы); извещает членов диссертационного совета о предстоящей защите посредством электронной почты.

8.2. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей членов диссертационного совета.

В заседании диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук участвуют не менее четырех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не менее трех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

8.3 При проведении заседания диссертационного совета ведется аудиовидеозапись в соответствии с абзацем третьим пункта 22(4) Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

8.4. Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) соискателя ученой степени, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и

ведущую организацию. Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

8.5. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме.

Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

Далее слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту и оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, отзыв ведущей организации, другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат диссертации. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации ученый секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы на диссертацию или автореферат диссертации зачитываются полностью.

После оглашения отзывов на диссертацию или автореферат диссертации соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают оппоненты по диссертации.

После выступления оппонентов соискатель ученой степени получает слово для ответа. По желанию соискателя ученой степени слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. По желанию соискателя ученой степени он также сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат диссертации. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

8.6. После окончания защиты диссертации диссертационный совет избирает счетную комиссию и проводит тайное голосование по присуждению ученой степени в порядке, установленном Положением о диссертационном совете.

8.7. Соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения в диссертационном совете до принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени.

При подаче соискателем ученой степени в диссертационный совет письменного заявления о снятии с рассмотрения его диссертации председатель диссертационного совета дает указание о выдаче соискателю ученой степени представленных им документов, за исключением заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, которые остаются в диссертационном совете.

Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в диссертационном совете и хранятся в Университете. Копии документов на основании запроса направляются по месту повторной защиты диссертации.

В случае несоблюдения соискателем ученой степени требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, соискатель ученой степени не вправе снять диссертацию с рассмотрения. В этом случае диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на сайте Университета сроком на 10 лет со дня принятия соответствующего решения.

#### 8.8. Тайное голосование и работа счетной комиссии:

8.8.1 Для проведения тайного голосования диссертационный совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов из членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее трех членов диссертационного совета.

8.8.2. Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня для тайного голосования.

8.8.3. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

8.8.4. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под роспись бюллетени.

8.8.5. Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

8.8.6. Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы "Результаты голосования" и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

8.8.7. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

8.8.8. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или работе счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

8.8.9. При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме после окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8.9. Тайное голосование при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме:

8.9.1. При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члены диссертационного совета голосуют с использованием информационно-

коммуникационных технологий без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе (далее - электронное голосование).

Информационно-коммуникационные технологии, используемые при проведении электронного голосования, определяются Университетом самостоятельно и должны обеспечивать возможность волеизъявления члена диссертационного совета и формирования данных об итогах электронного голосования с учетом неизменности сохраняемых результатов волеизъявления членов диссертационного совета и соблюдения тайны голосования. Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает контроль качества и доступности используемых при проведении электронного голосования информационно-коммуникационных технологий.

Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает доступ членов диссертационного совета к электронному голосованию в порядке, определенном локальными нормативными актами Университета.

8.9.2. В электронном голосовании участвуют все члены диссертационного совета, присутствующие на заседании диссертационного совета.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета (в том числе в случае разрыва аудиовидеосвязи), кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в голосовании не участвуют.

Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

8.9.3. По итогам голосования ученый секретарь объявляет результат голосования.

8.9.4. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол о результатах голосования.

В случаях если выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, голосовании, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

8.9.5. При возникновении технических неполадок во время проведения голосования по присуждению ученой степени, не позволяющих обеспечить принятие диссертационным советом решения в соответствии с требованиями настоящего Положения, в день защиты может быть проведено повторное голосование после устранения указанных технических неполадок. В этом случае в протоколе о результатах голосования дополнительно указываются информация о возникновении технических неполадок, а также сведения о первом и повторном голосовании, включающие в себя дату и время проведения голосования, а также результаты голосования.

Если тайное голосование проводилось более одного раза, в заключении диссертационного совета указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.

8.10. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

8.11. Решение диссертационного совета размещается на официальном сайте Университета (Приложение 11).

8.12. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени готовится заключение диссертационного совета по диссертации в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней (Приложение 12).

Заключение диссертационного совета по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, после чего заключение по диссертации объявляется соискателю ученой степени. На этом заседание диссертационного совета считается законченным.

В заключении диссертационного совета, которое принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов диссертационного совета (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании диссертационного совета), приводятся результаты голосования по присуждению ученой степени и решение диссертационного совета о присуждении или об отказе в присуждении ученой степени, а также информация о соблюдении установленных Положением о присуждении ученых степеней критериев, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени, наличии (отсутствии) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных



соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

При положительном результате голосования по присуждению ученой степени в заключении диссертационного совета отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями п.9 Положения о диссертационном совете оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации.

В течение трех дней заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем диссертационного совета и заверяется печатью Университета.

Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение 1 месяца со дня защиты диссертации.

8.13. В случае, если диссертация на соискание ученой степени кандидата наук отвечает требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени доктора наук, диссертационный совет на этом же заседании готовит ходатайство в Минобрнауки России о разрешении представить ту же диссертацию к соисканию ученой степени доктора наук. Решение о возбуждении перед Минобрнауки России указанного ходатайства принимается тайным голосованием большинством голосов участвовавших в заседании членов диссертационного совета.

Действие настоящего пункта не распространяется на деятельность разовых диссертационных советов.

8.14. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации, а в случае если такой диссертационный совет является разовым диссертационным советом - также не позднее двух месяцев до дня окончания срока, на который этому совету установлены полномочия, в соответствии с п.33 Положения о присуждении ученых степеней направляет в Минобрнауки России на бумажном носителе вместе с сопроводительным письмом оригинал заключения диссертационного совета о присуждении ученой степени, а также размещает в электронном виде материалы аттестационного дела и текст диссертации соискателя ученой степени в ФИС ГНА.

8.15. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты высылает в Минобрнауки России уведомительное письмо на бланке диссертационного

совета, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему решения диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью Университета, а также полный текст диссертации в электронном виде.

Диссертационный совет в течение 30 дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра автореферата и диссертации, которые хранятся в Университете в течение десяти лет, и экземпляра диссертации в электронном виде, который передается в федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти".

Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты или в Минобрнауки России.

8.16. Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через 1 год со дня вынесения такого решения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 64 Положения о присуждении ученых степеней. При повторной защите такой диссертации оппоненты и ведущая организация заменяются.

В случае если отрицательное решение диссертационного совета связано с нарушением требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, и (или) с наличием недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, повторная защита такой диссертации не допускается.

**9. Информация, необходимая для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, подлежащая размещению диссертационным советом на сайте Университета, официальном сайте Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и федеральной информационной системе государственной научной аттестации**

9.1. В течение 3-х дней с даты заседания диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию

комиссии диссертационного совета ученый секретарь диссертационного совета направляет в Центр информационной политики для размещения на официальном сайте Университета следующие сведения:

- Дату и номер протокола решения диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию комиссии диссертационного совета; с указанием даты размещения информации на сайте;
- отзыв научного руководителя или научного консультанта соискателя ученой степени (при наличии).

9.2. В течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на сайте организации и в единой информационной системе. Ученый секретарь диссертационного совета направляет в Центр информационной политики для размещения на сайте Университета сведения о решении диссертационного совета (дата и номер протокола) и даты их размещения на сайте Университета.

9.3. При принятии к защите диссертации ученый секретарь диссертационного совета направляет в Центр информационной политики для размещения на сайте Университета следующую информацию:

- автореферат диссертации;
- текст объявления о защите диссертации;
- дата и время защиты;
- место работы соискателя;
- статус: «Принята к защите».

9.4. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук диссертационный совет не позднее чем за 3 месяца до дня защиты, а при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не позднее чем за 2 месяца до дня защиты ученый секретарь размещает на официальном сайте Комиссии в сети "Интернет" текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации.

В объявлении о защите диссертации указывается следующая информация:

- предполагаемая дата защиты диссертации;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученой степени;
- наименование темы представленной к защите диссертации;
- шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация;

- наименование и адрес организации, на базе которой создан диссертационный совет, принявший диссертацию к защите;
- интернет-адрес объявления на сайте организации;
- интернет-адрес текста диссертации на сайте организации;
- интернет-адрес текста автореферата на сайте организации.

Объявление о защите должно быть доступно для ознакомления любых лиц в течение не менее 12 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Полный текст диссертации должен быть доступен для ознакомления по адресу в сети "Интернет", указанному в объявлении о защите диссертации, для любых лиц в течение не менее 12 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

9.5. Ученый секретарь диссертационного совета после размещения объявления на сайте Комиссии направляет в Центр информационной политики для размещения на сайте Университета ссылку на объявление о защите диссертации на сайте Комиссии.

9.6. Не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации на сайте Университета размещается следующая информация:

- сведения о ведущей организации;
- сведения об официальных оппонентах;
- отзыв ведущей организации на диссертацию, оформленный в соответствии с п. 28 Положения о присуждении ученых степеней;
- отзывы официальных оппонентов.

9.7. Указанную в п. 9.6. информацию ученый секретарь диссертационного совета направляет в Центр информационной политики для размещения на сайте Университета. Ученый секретарь осуществляет контроль за своевременным размещением данной информации на сайте Университета.

9.8. На сайте Университета размещаются следующие сведения о ведущей организации:

- полное наименование;
- место нахождения;
- почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети "Интернет" (при наличии),

– список основных публикаций работников ведущей организации в соответствующей отрасли науки в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций).

9.9. На сайте Университета размещаются следующие сведения об официальных оппонентах:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) официального оппонента;

– ученая степень, обладателем которой является официальный оппонент, и отрасль науки, по которой им защищена диссертация;

– полное наименование организации, являющейся основным местом работы официального оппонента на момент представления им отзыва в диссертационный совет, и занимаемая им в этой организации должность (в случае осуществления официальным оппонентом трудовой деятельности);

– список основных публикаций официального оппонента в соответствующей сфере исследования в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций).

9.10. Все остальные отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации (при наличии автореферата), направляются ученым секретарём в Центр информационной политики для размещения на сайте Университета по мере их поступления до дня защиты диссертации, где остаются до принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук. Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются.

9.11. Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) может быть направлен в Университет на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

9.12. Скан-копии отзывов направляются в Центр информационной политики ученым секретарем диссертационного совета.

9.13. Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

9.14. На основании п. 35 Положения о присуждении ученых степеней ученый секретарь диссертационного совета в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета по защите диссертации, направляет в Центр информационной политики для размещения на сайте Университета следующие сведения о результатах публичной защиты диссертации соискателем:

– решение диссертационного совета по результатам защиты диссертации;

- фамилии и инициалы членов диссертационного совета, присутствовавших на его заседании при защите диссертации;

- заключение диссертационного совета по диссертации при положительном решении по результатам ее защиты (с указанием даты размещения).

Данные сведения удаляются с сайта Университета не ранее чем через 10 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 12 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

9.15. В случае если Минобрнауки России принято решение об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук и отказе в выдаче диплома кандидата наук или доктора наук в связи с несоблюдением требований, установленных п.14 Положения о присуждении ученых степеней, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, текст диссертации размещается на сайте Университета сроком на 10 лет со дня принятия Минобрнауки России соответствующего решения с указанием причины принятия такого решения. На указанном сайте также размещается наименование организации, где выполнялась работа, наименование ведущей организации, имена официальных оппонентов и научных руководителей (научных консультантов).

9.16. Ученый секретарь диссертационного совета направляет в Центр информационной политики для размещения на сайте Университета сведения о приказе Минобрнауки России о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук, либо об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени.

9.17. Ученый секретарь диссертационного совета размещает в ФИС ГНА:

9.17.1. Перед заседанием диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию комиссии диссертационного совета:

- информацию о соискателе ученой степени;
- заявление соискателя ученой степени;
- копия документа о высшем образовании, заверенная в установленном порядке, (копия диплома кандидата наук);
- документ о сдаче кандидатских экзаменов / приложение к диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- документы о смене фамилии;

- полный текст диссертации;
- копия страницы с сайта с размещенным полным текстом диссертации
- заключение организации, где выполнялась диссертация;
- сведения о научном руководителе и отзыв научного руководителя;
- положительное заключение организации, где выполнялась диссертация (не позднее чем за десять дней до дня защиты диссертации)

9.17.2. После заседания диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию комиссии диссертационного совета:

- решение диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и создании комиссии диссертационного совета.

9.17.3. После заседания по принятию диссертации к защите размещается:

- решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите (размещается в течение 5 дней);
- автореферат;
- сведения о ведущей организации (не позднее чем за десять дней до дня защиты диссертации);
- сведения об официальных оппонентах (не позднее чем за десять дней до дня защиты диссертации);

9.17.4. Не позднее чем за 10 дней до заседания по защите диссертации размещаются:

- отзыв ведущей организации;
- отзывы официальных оппонентов.

9.17.5. После проведения заседания по защите диссертации:

- другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации;
- стенограмма заседания диссертационного совета;
- протокол счетной комиссии;
- информационная справка;
- заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук;
- опись документов, имеющих в деле (опись бумажного дела, остающегося в организации).

## **10. Оформление аттестационного дела соискателя ученой степени кандидата наук, соискателя ученой степени доктора наук**

10.1. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации, а в случае если такой диссертационный совет является разовым диссертационным советом - также не позднее двух месяцев до дня окончания срока, на который этому совету установлены полномочия, в соответствии с пунктом 33 Положения о присуждении ученых степеней направляет в Минобрнауки России на бумажном носителе вместе с сопроводительным письмом оригинал заключения диссертационного совета о присуждении ученой степени, а также размещает в электронном виде материалы аттестационного дела и текст диссертации соискателя ученой степени в ФИС ГНА.

Аттестационное дело соискателя ученой степени на бумажном носителе и в электронной форме вместе с экземпляром диссертации хранится в Университете в течение 10 лет. В состав аттестационного дела входят следующие документы и материалы:

а) сопроводительное письмо на бланке диссертационного совета, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов, предусмотренных настоящим Положением, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» в соответствии с пунктом 37 Положения о присуждении ученых степеней;

б) заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук (2 экз.);

в) отзывы оппонентов, ведущей организации на диссертацию, другие отзывы, поступившие на диссертацию, включая отзыв научного руководителя или научного консультанта, и автореферат диссертации, с обязательным указанием шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которой защищена диссертация;

г) заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени (1 экз.);

д) автореферат диссертации (4 экз. для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 5 экз. для диссертации на соискание ученой степени доктора наук (в случае защиты диссертации, оформленной в виде научного доклада, автореферат не печатается);

е) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте Комиссии;



ж) дата размещения и ссылка на сайт Университета, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации;

з) заверенная копия документа о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) установленного образца в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

и) заверенная копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

к) заверенная копия документа о сдаче кандидатских экзаменов - для соискателя ученой степени кандидата наук (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности,

предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями) (1 экз.).

Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 15 октября 2021 г., подтверждаются справкой об их сдаче;

л) копия решения диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию комиссии диссертационного совета;

м) стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью Университета;

н) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания;

о) протокол счетной комиссии (в случае проведения тайного голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий - протокол с результатами голосования);

п) опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета;

р) электронный носитель, на котором размещаются документы, перечисленные в подпунктах "а"- "г", "л" и "м" настоящего пункта, а также для соискателей ученой степени доктора наук - электронный полнотекстовый вариант диссертации;

с) информационная справка со следующими сведениями, подлежащими размещению на сайте Комиссии:

– информация о научных руководителях (научных консультантах) соискателя ученой степени: фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

– информация о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации указанного соискателя ученой степени к защите: фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

– информация о председателе и ученом секретаре диссертационного совета по месту защиты соискателя ученой степени: фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

– информация об оппонентах, давших отзыв на диссертацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

– информация о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация: фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

– информация о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию: полное наименование, организационно-правовая форма, ведомственная принадлежность;

– информация о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается).

Информационная справка подписывается председателем диссертационного совета и ученым секретарем, заверяется печатью Университета.

10.2. В аттестационное дело соискателя ученой степени, которое хранится в Университете, помимо экземпляров или копий документов, предусмотренных в пункте 10.1 настоящего Положения, входят следующие документы:

а) заявление соискателя ученой степени;

б) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите;

в) явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;

г) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте (протокол с результатами голосования - при проведении тайного голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий);

д) протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;

е) экземпляр стенограммы заседания диссертационного совета;

ж) список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем диссертационного совета.

10.3. Объединенный диссертационный совет передает аттестационное дело на бумажном носителе в одну из организаций, на базе которых создан данный объединенный диссертационный совет, в соответствии с соглашением.

10.4. Сотрудник, проводивший аудио-видеосъемку заседания диссертационного совета, предоставляет ученому секретарю диссертационного совета запись на электронном носителе в течение 7 дней после даты заседания диссертационного совета.

Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

10.5. В случае возвращения Минобрнауки России аттестационного дела в связи с невыполнением требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, ученый секретарь диссертационного совета обязан исправить выявленные нарушения, сформировать аттестационное дело и направить его в Минобрнауки России по почте, а также внести исправления в аттестационное дело соискателя в ФИС ГНА до истечения 1 месяца со дня получения соответствующего решения Минобрнауки России.

## **11. Отчетность диссертационных советов**

11.1. Не позднее первого февраля года, следующего за отчетным, диссертационный совет представляет в Минобрнауки России и в Университет отчет о работе диссертационного совета и сведения о членах диссертационного совета, предусмотренные подпунктом "б" пункта 10 Положения о диссертационном совете. Подготовку отчета осуществляет ученый секретарь.

11.2. Информация о персональном составе диссертационного совета и его деятельности, в том числе о защищенных и представленных к защите диссертациях, размещается ученым секретарем диссертационного совета в ФИС ГНА и направляется в Центр информационной политики для размещения на сайте Университета.

11.3. Копии отчетов на бумажном носителе хранятся в диссертационном совете Университета.

11.4. Разовый диссертационный совет не представляет в Минобрнауки России и Университет отчет о работе и сведения о членах разового диссертационного совета, предусмотренные подпунктом "б" пункта 10 Положения о диссертационном совете.