

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

10.04.2025

№ 810/02

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в Регламент организации в Мининском университете работы по сообщению ректором и работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

В целях актуализации Регламента организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» работы по сообщению ректором и работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного приказом от 19.03.2021 № 208/7 (далее - Регламент), п р и к а з ы в а ю

1. Внести следующие изменения в Регламент:

1.1. В пункте 4 Регламента слова «Многофункциональный центр (далее-МФЦ)» заменить словами «Отдел документационного обеспечения управления (далее – ОДОУ)»;

1.2. В пунктах 5, 6 Регламента слово «МФЦ» заменить словом «ОДОУ»;

1.3. В пункте 6 Регламента первый абзац изложить в следующей редакции:

«Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему его, другой экземпляр уведомления направляется ОДОУ в комиссию по выбытию финансовых и нефинансовых активов по направлениям деятельности: списание, модернизация, разукрупнение и частичная ликвидация нефинансовых активов (далее – Комиссия).»;

1.4. Пункт 10 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Управление бухгалтерского учета, отчетности и контроля направляет информацию об определении стоимости принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, для включения подарка в реестр федерального имущества.»;

1.5. Пункт 11 Регламента изложить в следующей редакции:

«11. Ректор, работник, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив в ОДОУ соответствующее заявление в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Регистрация заявлений о выкупе подарка осуществляется ОДОУ в журнале регистрации заявлений о выкупе подарка, который ведется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту. Один экземпляр заявления возвращается лицу, представившему его, второй экземпляр заявления ОДОУ направляет в Комиссию, копии заявления направляет материально ответственному лицу и в УФЭО.»;

1.6. В Приложении № 1 к Регламенту (Уведомление о получении подарка) слова «В Многофункциональный центр» заменить словами «В отдел документационного обеспечения управления».

2. Дополнить Регламент Приложением № 7 согласно приложению к настоящему приказу.

3. Центру стратегических коммуникаций и информационной политики в течение 5 дней с момента издания настоящего приказа обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.В. Святкин

