

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Регламент
проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий
в Мининском университете

I. Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет особенности организации, подготовки и проведения внутренних вступительных испытаний при поступлении в Мининский университет с применением дистанционных технологий (далее соответственно – ВИ, ДТ).

1.2. ВИ с применением ДТ осуществляются на основании пункта 43 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821) и пункта 16 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366). Решение о проведении ВИ с применением ДТ утверждается протоколом заседания приемной комиссии.

1.3. Поступающий уведомляет приемную комиссию Мининского университета о своем намерении сдавать ВИ с применением ДТ не позднее чем за одни сутки до даты проведения ВИ, указанной в расписании ВИ, направив соответствующее заявление одним из следующих способов:

- по электронной почте на адрес priem@mininuniver.ru;
- лично в приемную комиссию Мининского университета.

1.4. Поступающий, сдающий ВИ с применением ДТ, обязан ознакомиться с данным положением.

1.5. ВИ с применением ДТ проводятся строго в соответствии с расписанием ВИ и консультаций, представленным на официальном сайте Мининского университета (размещаются до 01 июня года приема). Консультации проводятся в формате видеоконференции в системе интернет-конференций «Сферум».

1.6. ВИ с применением ДТ проводятся с использованием элементов и ресурсов электронного курса, разработанного по каждому предмету/ вступительному испытанию, размещенному в системе электронного обучения Moodle на портале «Вступительные испытания в Мининский университет» (режим доступа: <http://exam.mininuniver.ru/>) (далее - электронный курс), интернет-конференций «Сферум» и системы прокторинга «Экзамус».

1.7. Формы ВИ с применением ДТ:

1.7.1. ВИ *в форме тестирования с предоставлением портфолио* проводится в режиме реального времени в формате тестирования в соответствующем электронном курсе с использованием элементов «Тест» и применением системы прокторинга «Экзамус».

1.7.2. ВИ *в форме тестирования и собеседования с предоставлением портфолио* проводится в режиме реального времени в формате тестирования в соответствующем электронном курсе с использованием элементов «Тест» и применением системы прокторинга

«Экзамус» с последующим выходом в видеоконференцию в системе интернет-конференций «Сферум» с осуществлением идентификации поступающих, с ведением видеозаписи с целью контроля его проведения.

1.7.3. ВИ *в форме устного ответа с предоставлением портфолио* проводится в режиме реального времени в формате видеоконференции в системе интернет-конференций «Сферум», с ведением видеозаписи с целью контроля его проведения, с использованием элементов «Папка студента» и/или «Задание» электронного курса.

1.7.4. ВИ *в форме тестирования* проводится в режиме реального времени в формате тестирования в соответствующем электронном курсе с использованием элементов «Тест» и применением системы прокторинга «Экзамус».

1.7.5. ВИ *в форме тестирования и развернутого ответа/развернутых ответов* проводится в режиме реального времени в формате тестирования в соответствующем электронном курсе с использованием элементов «Тест» и применением системы прокторинга «Экзамус».

1.8. Во время ВИ с применением ДТ в формах, указанных в пунктах 1.7.1, 1.7.4, 1.7.5, со стороны Мининского университета применяется асинхронный прокторинг в системе «Экзамус»; в формах, указанных в пунктах 1.7.2, 1.7.3, – синхронный прокторинг, осуществляемый предметными комиссиями и(или) представителями приемной комиссии.

1.9. Оценка и фиксация результатов ВИ с применением ДТ осуществляется предметными комиссиями. Результаты ВИ фиксируются в экзаменационной ведомости до дня объявления результатов согласно расписанию ВИ.

1.10. Уровень скоринга в прокторинге устанавливается ежегодно до начала ВИ с применением ДТ на заседании приемной комиссии.

1.11. Если в процессе прохождения ВИ с применением ДТ у поступающего возникла техническая проблема, в том числе касающаяся системы прокторинга, поступающий сообщает об этом приемной комиссии по телефону. Если неполадки невозможно устранить в течение 30 минут от начала ВИ, то ВИ считается неначатым. Поступающему дается возможность сдать ВИ с другой группой или в резервный день очно или с применением ДТ (при поступлении на программы бакалавриата, специалитета) или с применением ДТ (при поступлении на программы магистратуры).

II. Условия прохождения вступительных испытаний с применением ДТ

2.1. До ВИ с применением ДТ допускаются поступающие, подавшие документы в Мининский университет и сдающие ВИ, проводимые Мининским университетом самостоятельно.

2.2. Поступающий в целях успешного прохождения ВИ с применением ДТ, в том числе соблюдения условий прокторинга, самостоятельно:

- обеспечивает себя компьютером, видеокамерой, микрофоном и устройством воспроизведения звука, непрерывным доступом к сети «Интернет» со скоростью не менее 2 Мбит/сек, интернет-браузером, программным обеспечением для подключения и участия в видеоконференции «Сферум» (при необходимости); устройством для фотографирования/сканирования и передачи фотографий/сканов работ в электронный курс (при необходимости);

- осуществляет необходимую настройку оборудования для обеспечения его работы;

- проходит регистрацию на портале «Вступительные испытания в Мининский университет» (режим доступа: <http://exam.mininuniver.ru/>) и формирует индивидуальный логин и пароль для доступа к электронной системе обучения;

- обеспечивает себе комфортное, достаточно освещенное, изолированное от посторонних звуков рабочее место;

- изучает настоящий регламент (размещен на сайте Мининского университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://mininuniver.ru/entrant/priemnaya-komissiya>) и инструкцию по прохождению ВИ с применением прокторинга (Приложение 1).

2.3. Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все рабочее место абитуриента, его самого и его руки на рабочем столе. Во время ВИ с применением

ДТ абитуриент должен находиться лицом к видеокамере, в помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров.

2.4. Рабочая поверхность рабочего места абитуриента должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

2.5. Во время проведения ВИ с применением ДТ в форме, указанной в пунктах 1.7.1, 1.7.4, 1.7.5, идентификация личности поступающего проводится в системе прокторинга «Экзамус» посредством сличения фотографии поступающего и фотографии на странице документа, удостоверяющего личность.

2.6. Во время проведения ВИ с применением ДТ в форме, указанной в пунктах 1.7.2, 1.7.3, идентификация личности поступающего при входе в видеоконференцию в системе интернет-конференций «Сферум» проводится путем визуальной сверки поступающего посредством сличения фотографии в документе, удостоверяющем личность, с поступающим посредством системы интернет-конференций «Сферум».

2.7. Во время проведения ВИ с применением ДТ запрещается использование средств сотовой связи. Использование поступающим мобильной связи (телефонные звонки) допустимо только в случае необходимости решения внештатных ситуаций (разрыв Интернет-соединения или иные технические проблемы) и для выполнения снимков выполненной работы вступительного испытания в форме, указанной в п. 1.7.5.

III. Порядок проведения вступительных испытаний с применением ДТ

3.1. Поступающим, указанным в п. 2.1, на электронную почту, указанную при подаче документов, в период с начала до окончания приема заявлений и документов согласно Правилам приема в Мининский университет на образовательные программы соответствующего уровня образования приемной комиссией отправляется оповещение о необходимости до определенной даты зарегистрироваться на портале «Вступительные испытания в Мининский университет» (режим доступа: <http://exam.mininuniver.ru/>).

3.2. Председатель (член) предметной комиссии не позднее чем за 48 часов до даты проведения консультации планирует и размещает в электронном курсе ссылку для доступа и подключения поступающих к видеоконференции-консультации с указанием даты, времени и идентификатора конференции-консультации и ВИ (при необходимости).

3.3. Ответственный секретарь (зам. ответственного секретаря) приемной комиссии не позднее чем за 24 часа до даты проведения ВИ с применением ДТ в системе электронного обучения Moodle на портале «Вступительные испытания в Мининский университет» (режим доступа: <http://exam.mininuniver.ru/>) в соответствующей категории формирует глобальные группы из числа зарегистрировавшихся поступающих по каждой предметной области вступительных испытаний согласно спискам подавших документы.

3.4. Не позднее чем за 24 часа до начала ВИ ответственный секретарь (зам. ответственного секретаря) приемной комиссии зачисляет глобальную группу на электронный курс.

3.5. В день проведения ВИ:

3.5.1 Поступающий за 10-15 минут до начала вступительного испытания *должен*:

- подготовить и разместить на рабочем столе 2-4 листа чистой бумаги, ручку и другие принадлежности по необходимости, необходимые для выполнения контрольного задания.

- войти на портал «Вступительные испытания в Мининский университет» по ссылке <http://exam.mininuniver.ru/>, используя индивидуальный логин и пароль, указанный при регистрации, и перейти через личный кабинет в доступный электронный курс;

- выполнить действия, необходимые при использовании системы прокторинга (Приложение 1);

- войти в систему интернет-конференции «Сферум» и перейти на портал видеоконференции, осуществить проверку видеокамеры и микрофона (при прохождении ВИ в формах, указанных в пунктах 1.7.2, 1.7.3);

3.5.2 Ответственный секретарь (зам. ответственного секретаря) приемной комиссии или председатель (член) предметной комиссии *должен*:

- контролировать подключение поступающих к глобальным группам;

- оказывать консультационную помощь поступающим для устранения организационных проблем.

3.6. Предметная экзаменационная комиссия после завершения ВИ с применением ДТ всеми поступающими проводит проверку и анализ результатов прокторинга, обсуждение и оценку выполненных работ, заполнение экзаменационных ведомостей.

3.7. Поступающим во время вступительного испытания с применением ДТ *запрещается*:

- выходить в электронный курс на портале <http://exam.mininuniver.ru/> без отлаженного и проверенного оборудования;

- покидать электронный курс на портале <http://exam.mininuniver.ru/>;

- выходить из комнаты или покидать угол обзора видеокамеры;

- пользоваться учебной и справочной литературой;

- пользоваться иными вебсайтами и мессенджерами;

- разговаривать (кроме форм ВИ, указанных в пунктах 1.7.2, 1.7.3).

3.8. В случае возникновения технических проблем, которые невозможно устранить в течение ВИ, поступающему предоставляется возможность сдать ВИ с другой группой или в резервный день.

3.9. Ответственный секретарь (зам. ответственного секретаря) приемной комиссии после завершения всех ВИ с применением ДТ по истечении 6 месяцев отчисляет глобальные группы с электронных курсов на портале <http://exam.mininuniver.ru/>.

3.10. Для выявления нарушений поступающими настоящего регламента, а также Правил приема в Мининский университет на образовательные программы соответствующего уровня образования в части, регламентирующей проведение вступительных испытаний, предметная экзаменационная комиссия имеет право после окончания ВИ с применением ДТ до объявления результатов ВИ проанализировать запись системы прокторинга.

Если поступающим в процессе прохождения ВИ с применением ДТ допущены нарушения настоящего регламента, а также Правил приема в Мининский университет на образовательные программы соответствующего уровня образования в части, регламентирующей проведение вступительных испытаний, предметная экзаменационная комиссия принимает решение о непрохождении поступающим ВИ и составляет акт.

3.11. Поступающие, участвующие в ВИ с применением ДТ, имеют право подать апелляцию согласно Правил приема в Мининский университет на образовательные программы соответствующего уровня образования.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для поступающих с ОВЗ и инвалидностью ВИ с использованием ДТ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. Для осуществления процедур ВИ с использованием ДТ для поступающих из числа инвалидов создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4.3. Форма проведения ВИ с использованием ДТ для поступающих-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

4.4. При необходимости по заявлению поступающего с ОВЗ и (или) инвалидностью ему предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на контрольном мероприятии.

4.5. При проведении ВИ с использованием ДТ средствами систем интернет-конференции обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение вступительных испытаний для инвалидов в одной веб-комнате совместно с поступающими, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных поступающих при прохождении вступительных испытаний;

– присутствие в веб-комнате ассистента (ассистентов), оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

4.6. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения ВИ с использованием ДТ доводятся до сведения поступающих с ОВЗ и инвалидностью в доступной для них форме.

4.7. В зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается выполнение следующих требований при проведении вступительных испытаний с использованием ДТ (по заявлению поступающего из числа инвалидов):

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи вступительного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются поступающими на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания необходимо иметь компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; – при необходимости вступительное испытание с применением дистанционных образовательных технологий проводится в устной форме;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у поступающих;

- при необходимости вступительное испытание с применением ДТ проводится в устной форме;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- при необходимости поступающими используется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются поступающими на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- при необходимости вступительное испытание с применением ДТ проводится в устной форме.

4.8. Поступающий с ОВЗ и (или) инвалидностью до начала проведения ВИ с применением ДТ подает заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении вступительного испытания с применением ДТ с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных особенностей. В заявлении поступающий указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на вступительном испытании с применением ДТ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи вступительного испытания по отношению к установленной продолжительности и иные пожелания.

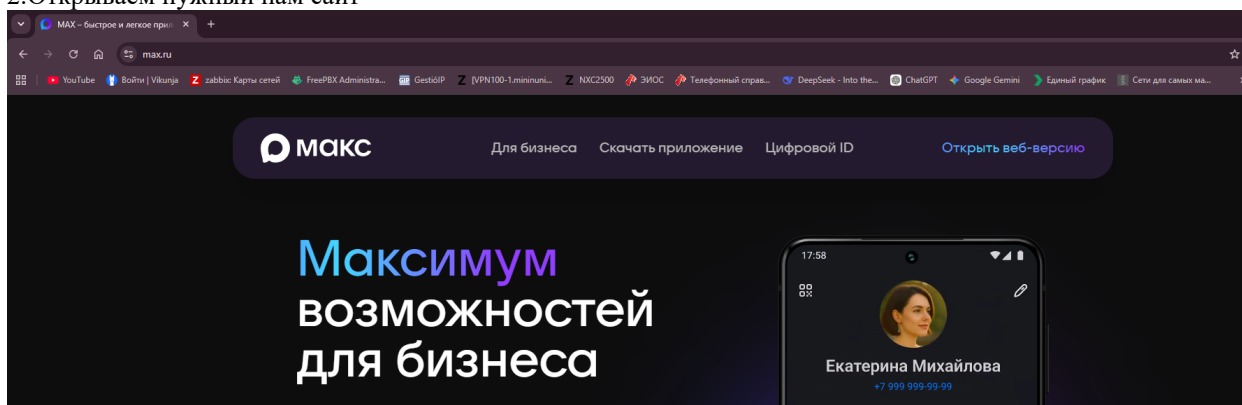
ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРОКТОРИНГА

1. Рекомендации по проверке браузера перед прохождением вступительного испытания с применением прокторинга

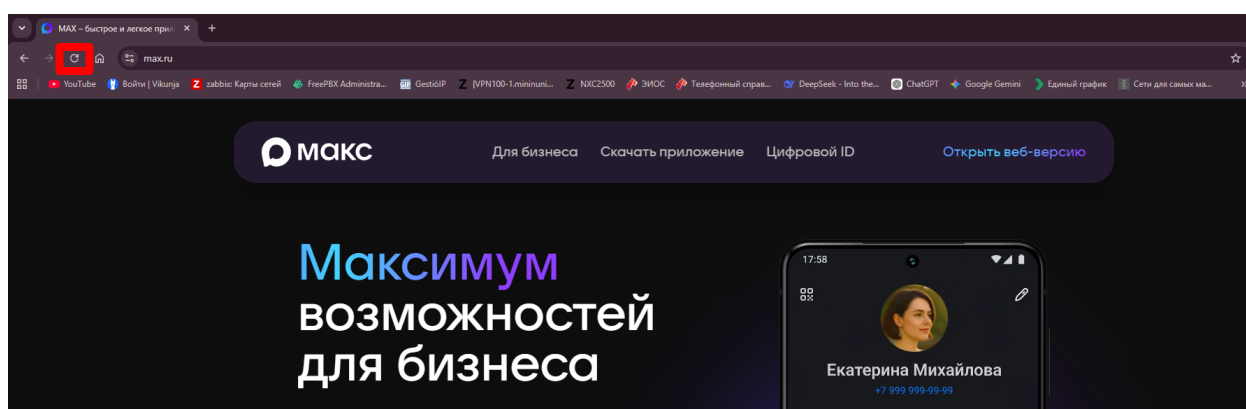
1.1. Google Chrome

1. Запускаем браузер

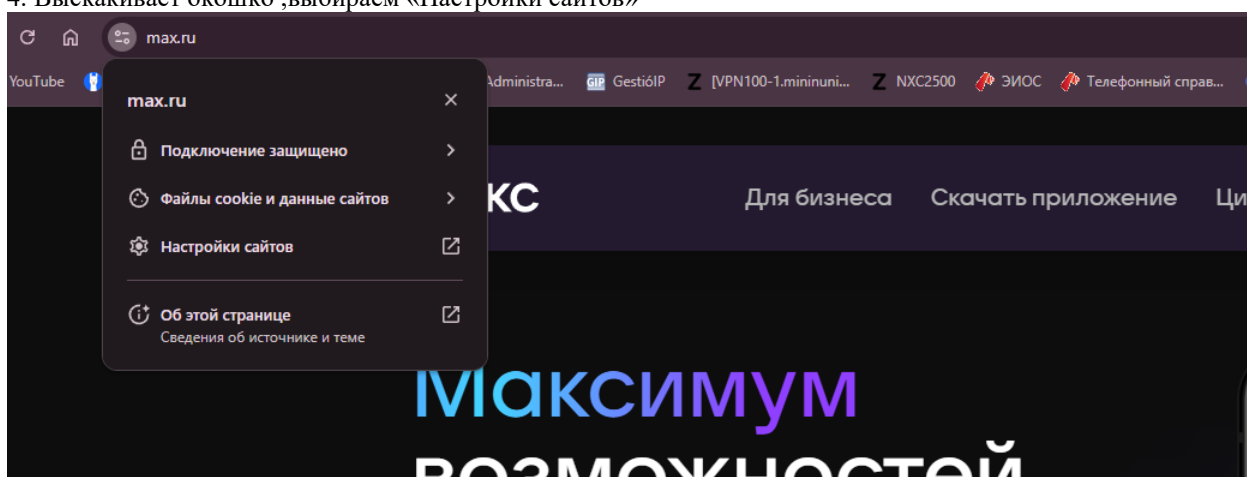
2. Открываем нужный нам сайт



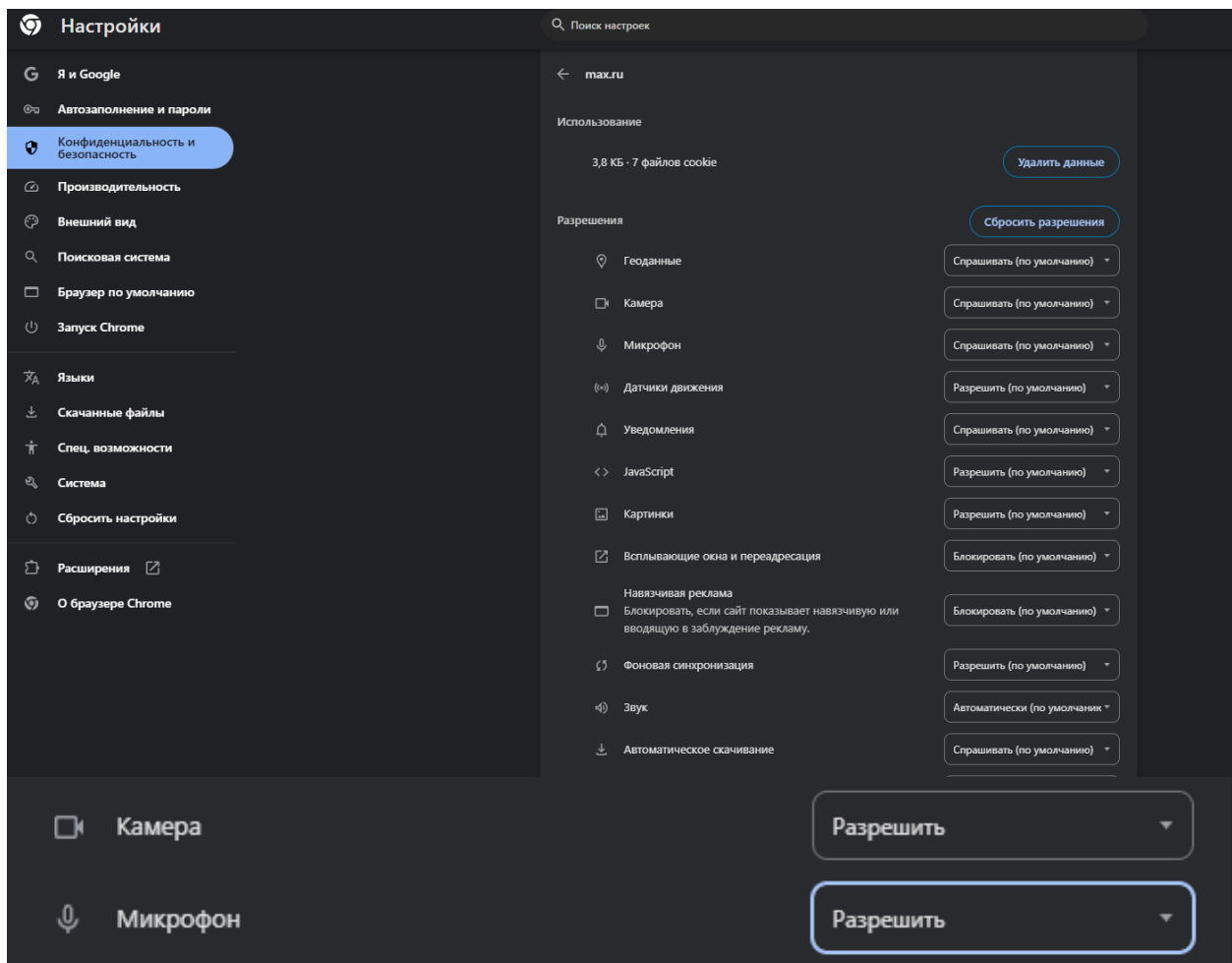
3. Нажимаем на кнопочку слева от адреса сайта



4. Выскакивает окошко, выбираем «Настройки сайтов»



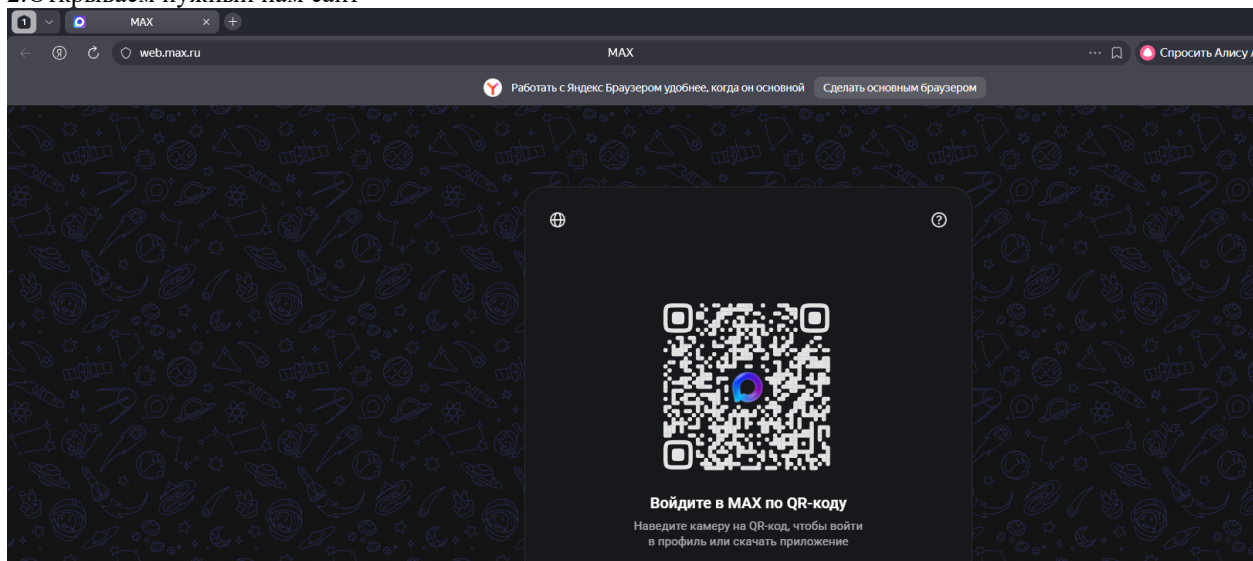
5. Выбираем в открывшемся списке микрофон и камеру, разрешаем использование



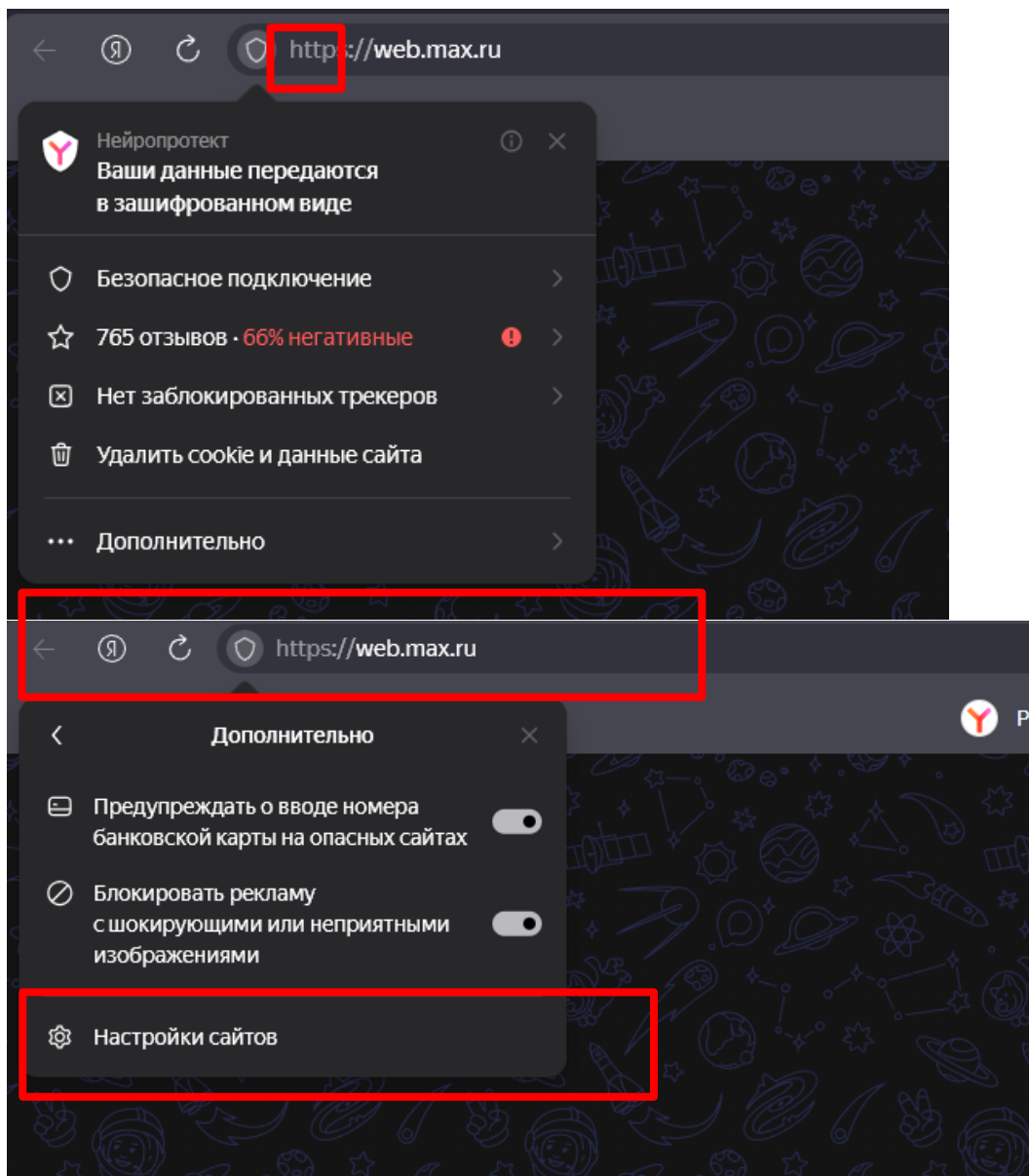
1.2. Яндекс браузер

1. Запускаем браузер

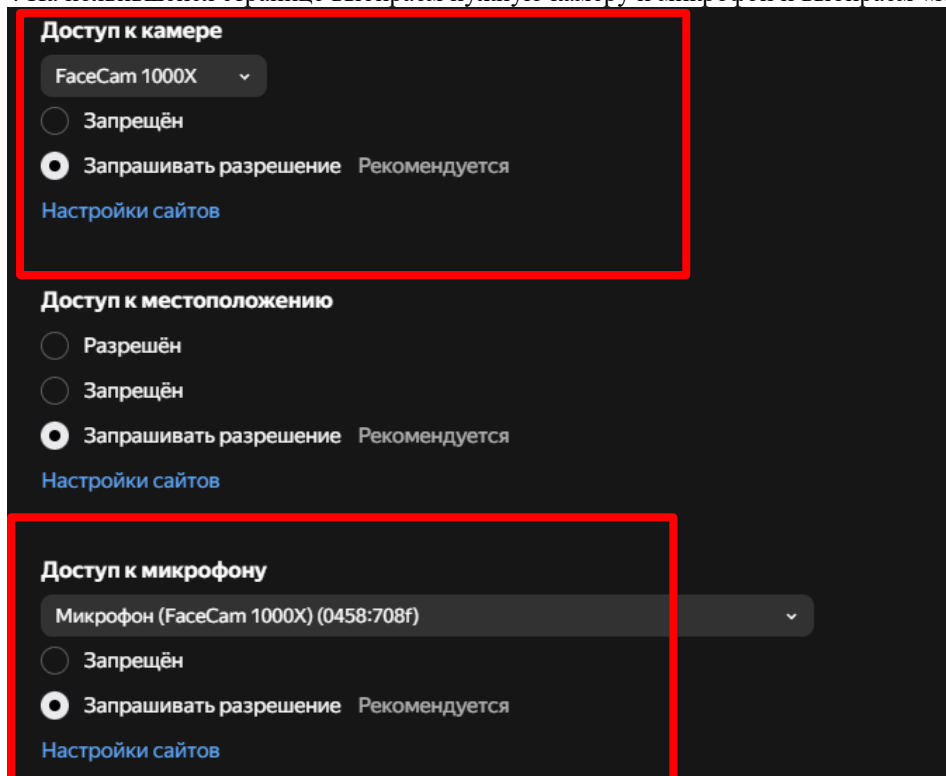
2. Открываем нужный нам сайт



3. Нажимаем на кнопчку слева от адреса сайта, в появившемся окне выбираем «Дополнительно», далее выбираем настройки сайтов



4 На появившейся странице выбираем нужную камеру и микрофон и выбираем «запрашивать разрешение»

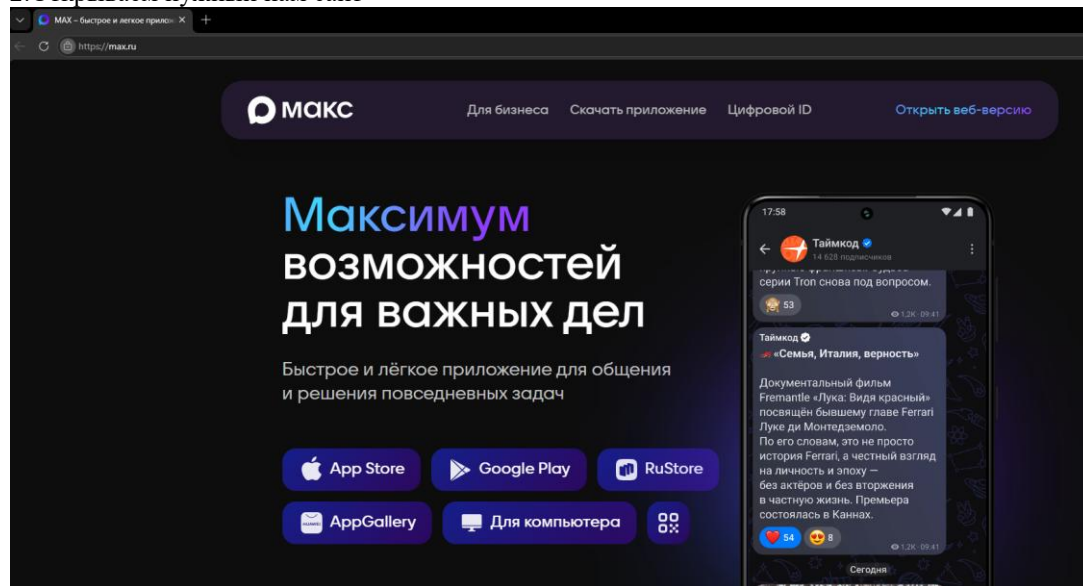




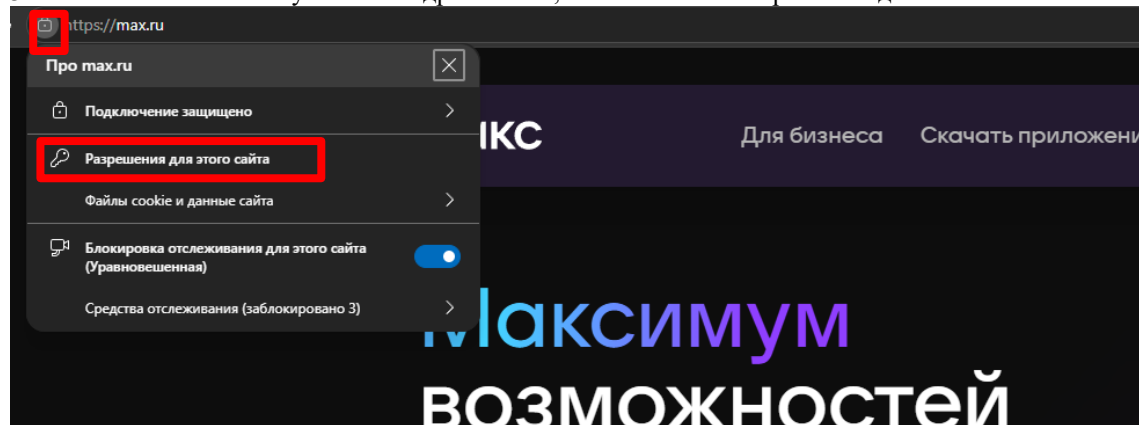
1.3. Microsoft Edge

1.Открываем браузер

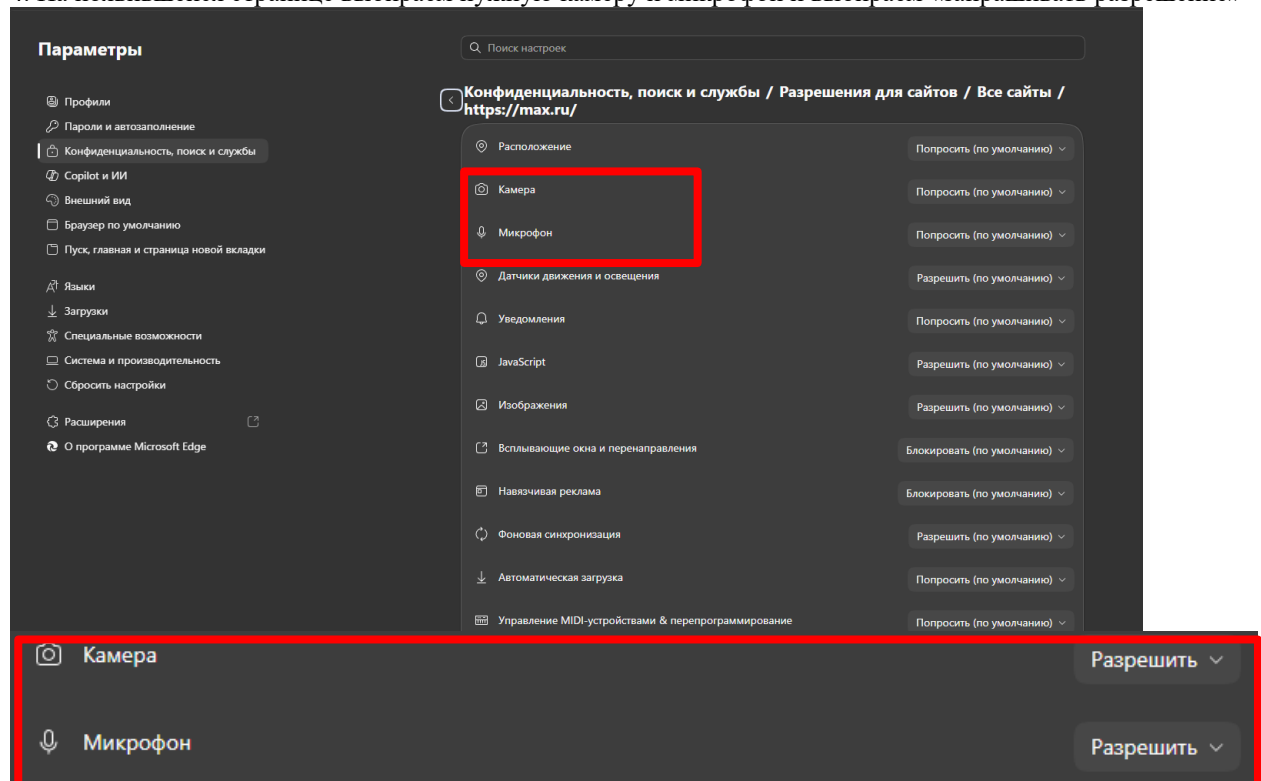
2.Открываем нужный нам сайт



3. Нажимаем на кнопочку слева от адреса сайта, нажимаем на «Разрешения для этого сайта»



4. На появившейся странице выбираем нужную камеру и микрофон и выбираем «запрашивать разрешение»



2. ПРОХОЖДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРОКТОРИНГА

Система прокторинга предназначена для контроля самостоятельности прохождения онлайн вступительных испытаний в системах дистанционного обучения (СДО). Она верифицирует личность участника и осуществляет наблюдение в реальном времени для выявления возможных нарушений.

Технические требования системы прокторинга приведены в таблице.

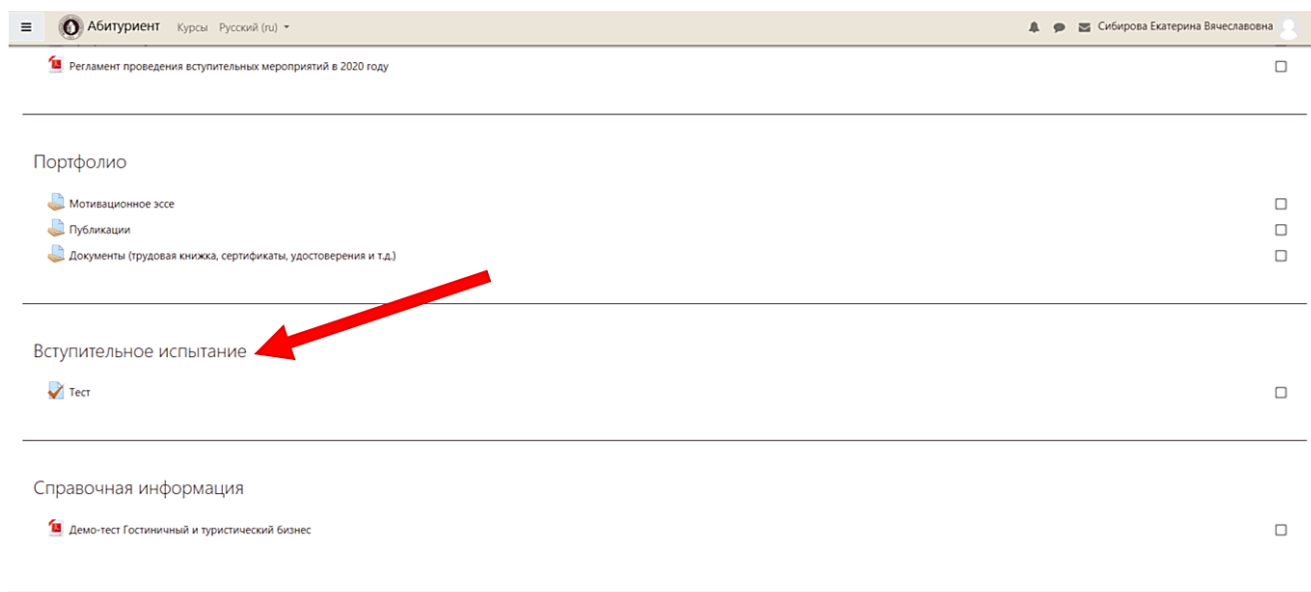
Таблица — Технические требования

Параметр	Минимальные требования
Веб-браузер	Google Chrome, Яндекс браузер, Microsoft Edge
Операционная система	Windows 10
Мобильная версия	Не поддерживается
Веб-камера	Наличие
Микрофон	Наличие
Динамики (колонки)	Опционально (для связи с проктором)
Сеть (интернет)	256 Кбит/с

Правила проведения вступительного испытания

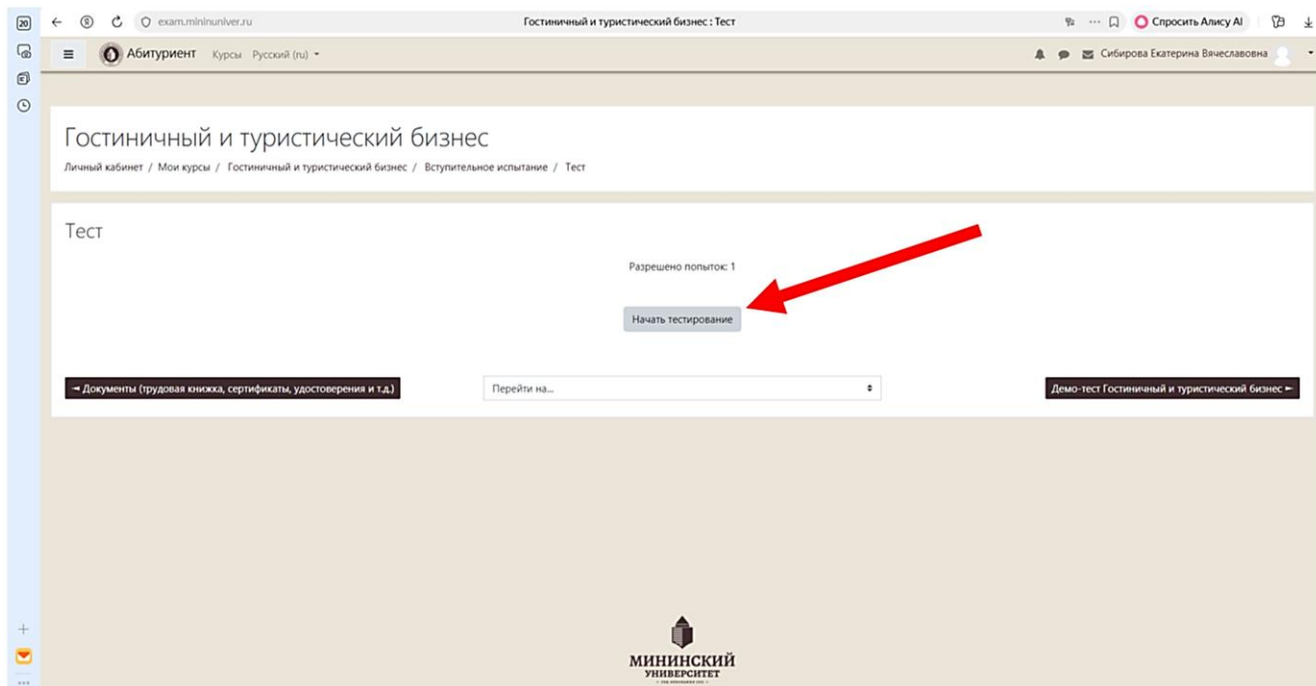
Шаг 1.

Необходимо зайти на сайт exam.mininuniver.ru по своему логину и паролю (предварительно создав свою учетную запись). Далее выбираем нужный курс и находим вкладку «Вступительное испытание», после этого нажимаем на слово «Тест».



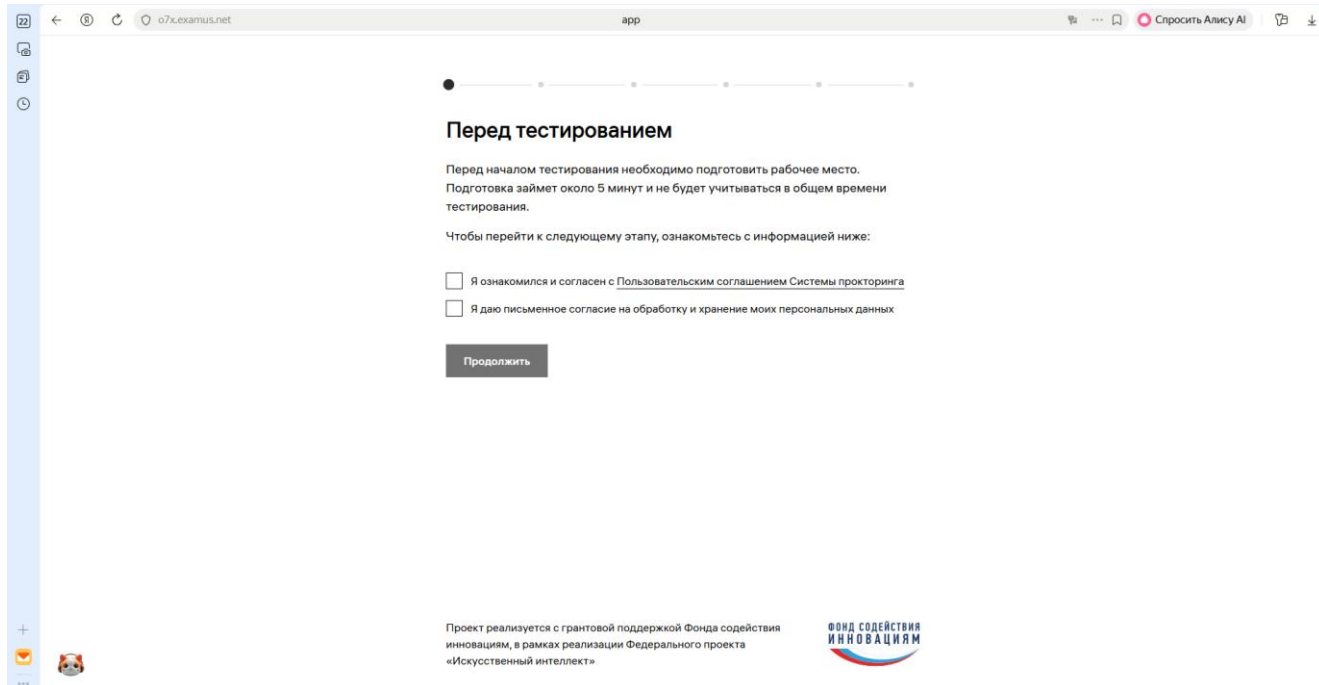
Шаг 2.

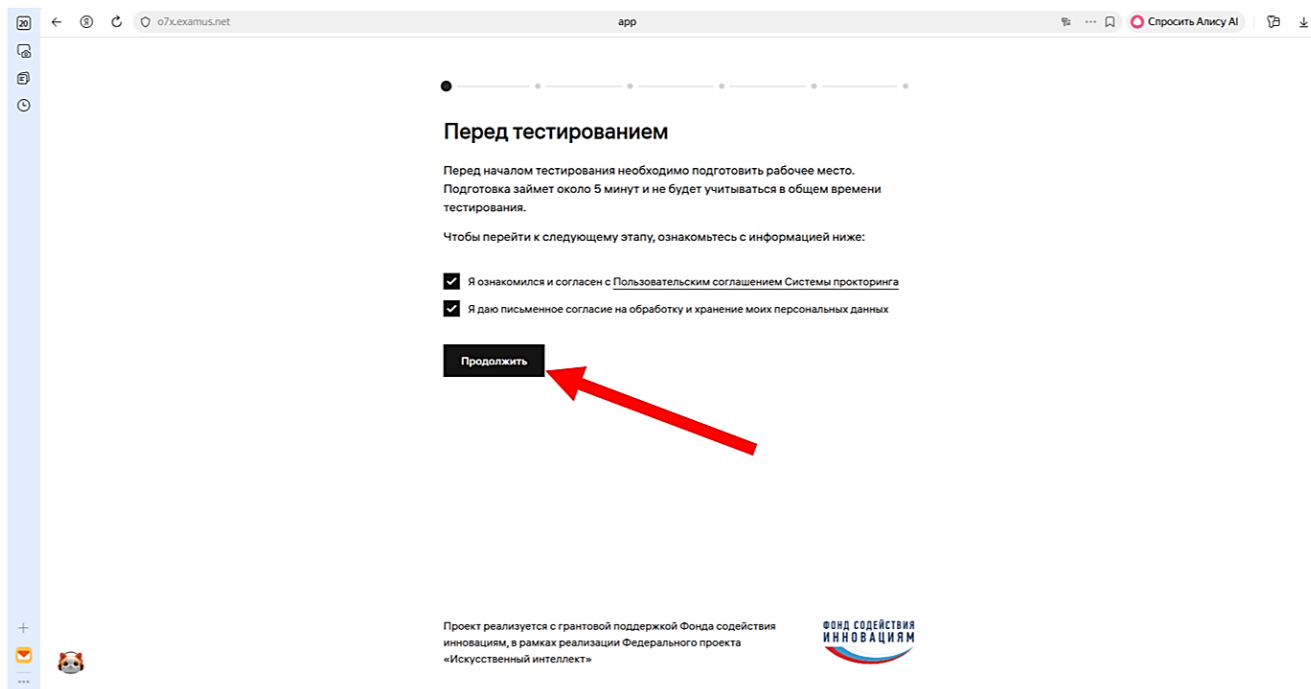
Далее необходимо нажать на кнопку «Начать тестирование».



Шаг 3.

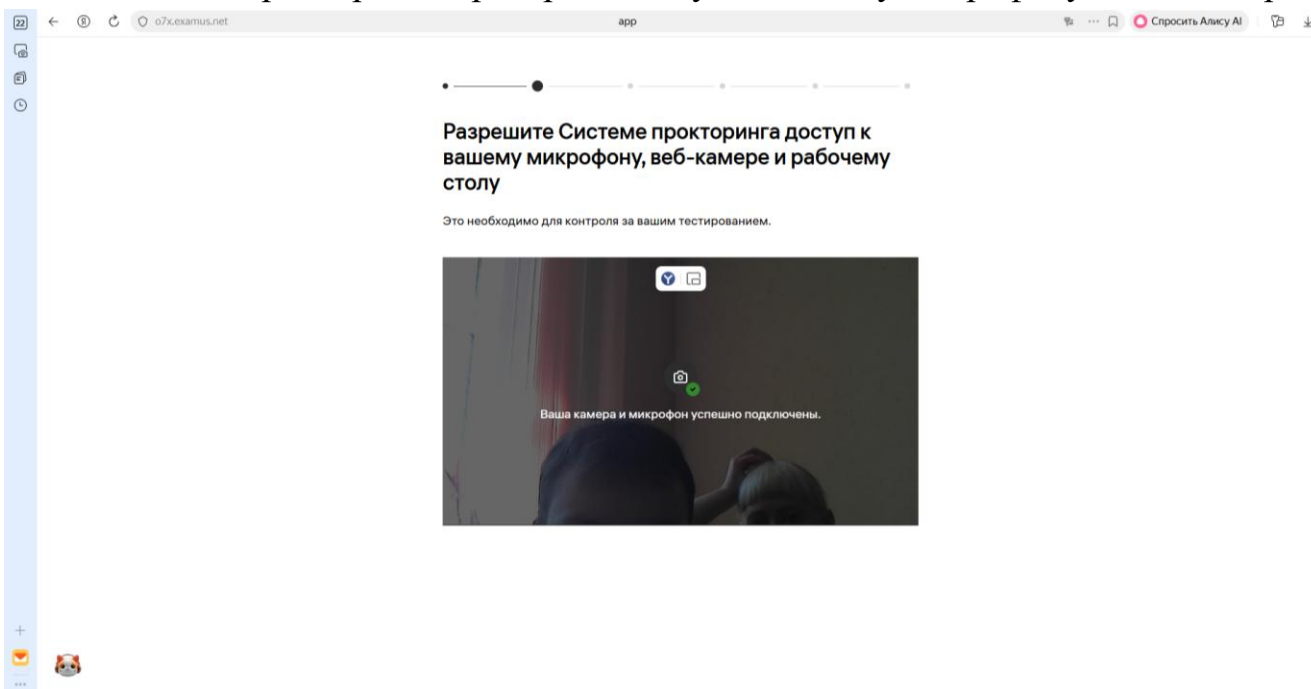
Необходимо дать согласие на обработку и распространение персональных данных.





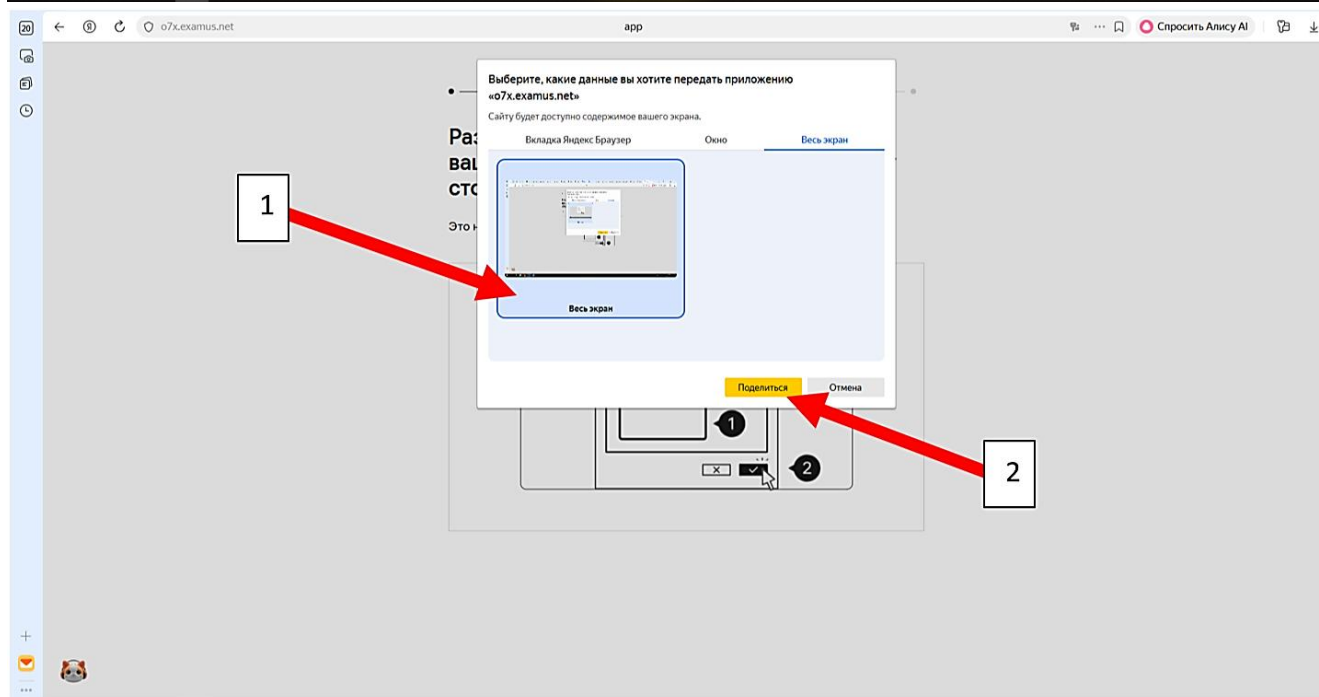
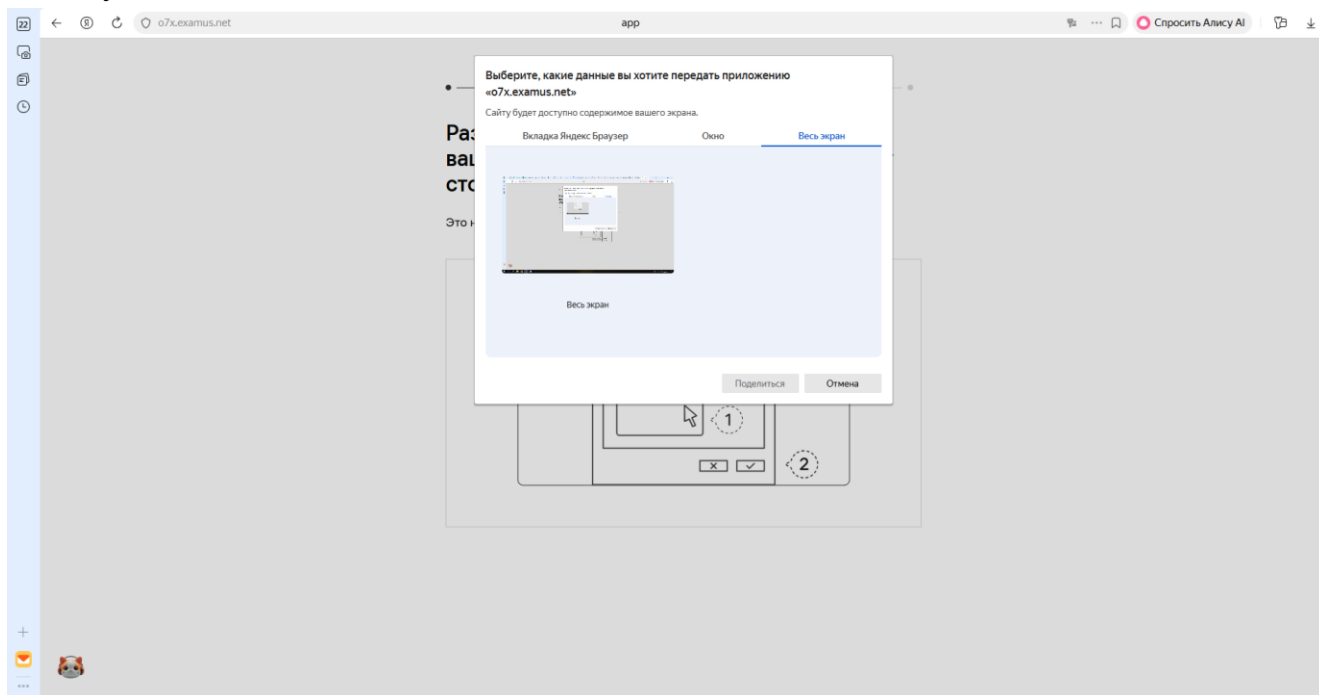
Шаг 4.

Система прокторинга проверяет доступ к Вашему микрофону и веб-камере.



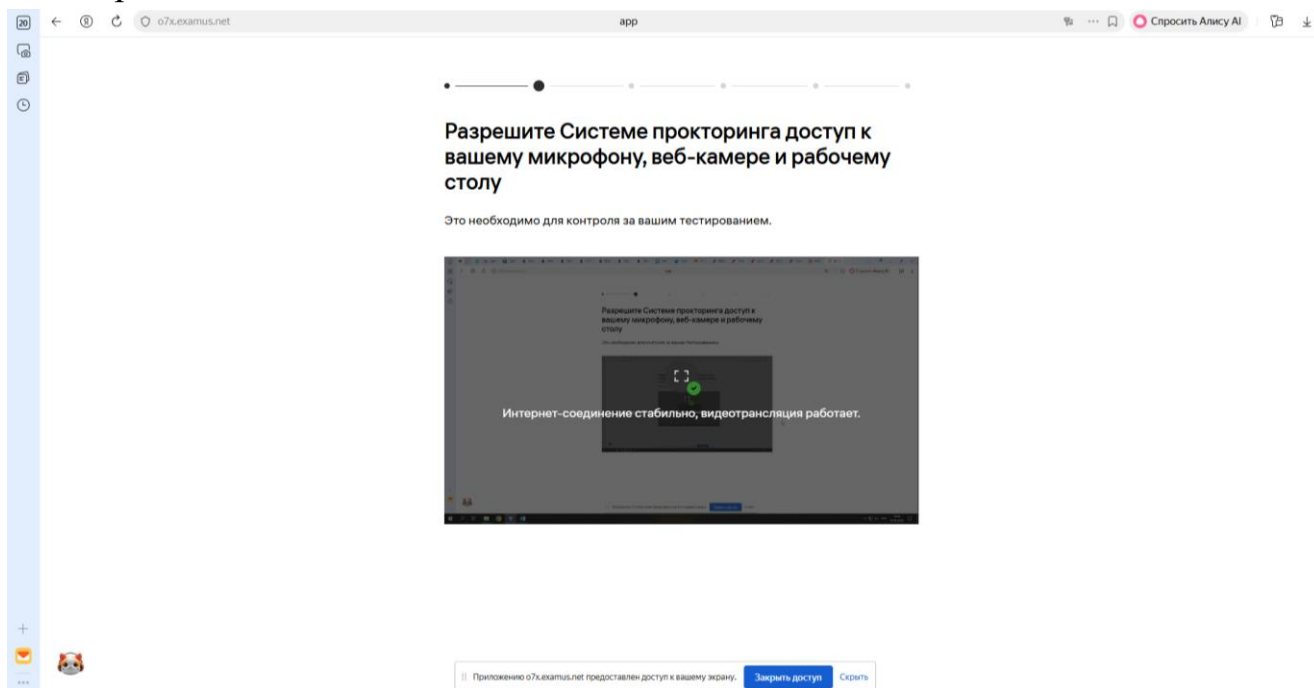
Шаг 5.

Необходимо предоставить доступ к содержимому Вашего экрана системе прокторинга. Для этого выбираете вкладку «Весь экран», затем нажимаете на кнопку «Поделиться».



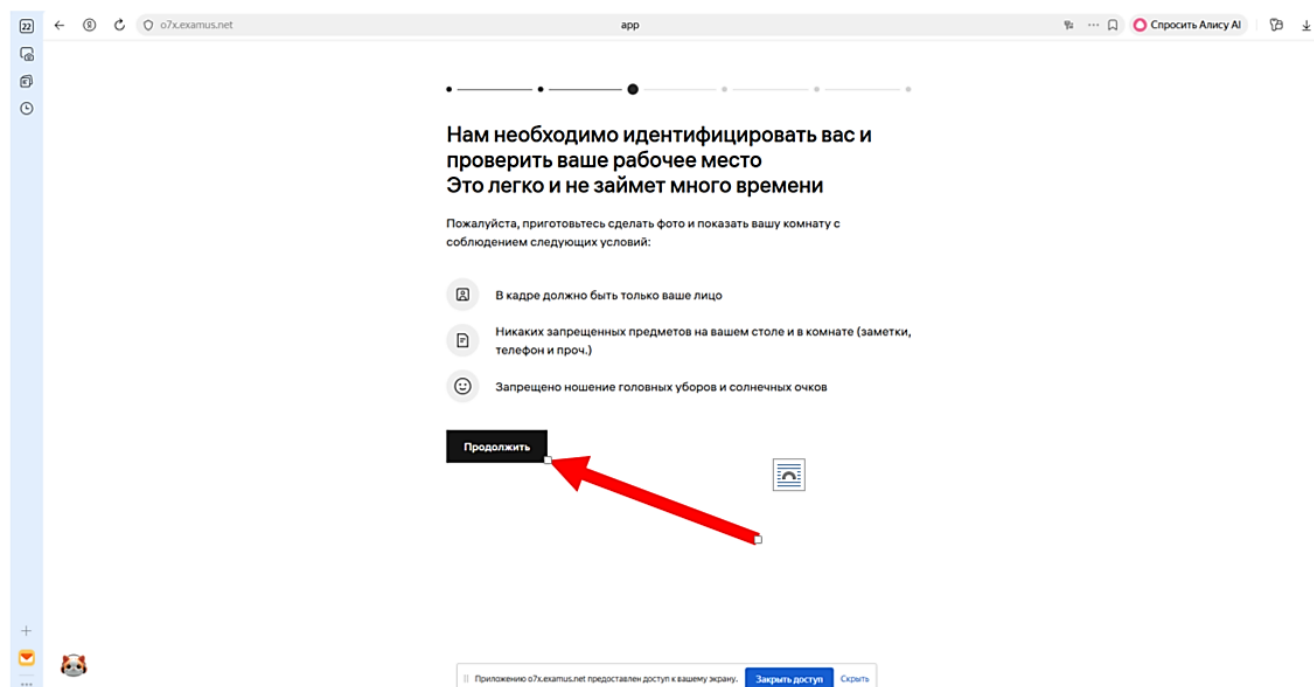
Шаг 6.

Далее система прокторинга проверяет интернет-соединение и видеотрансляцию.



Шаг 7.

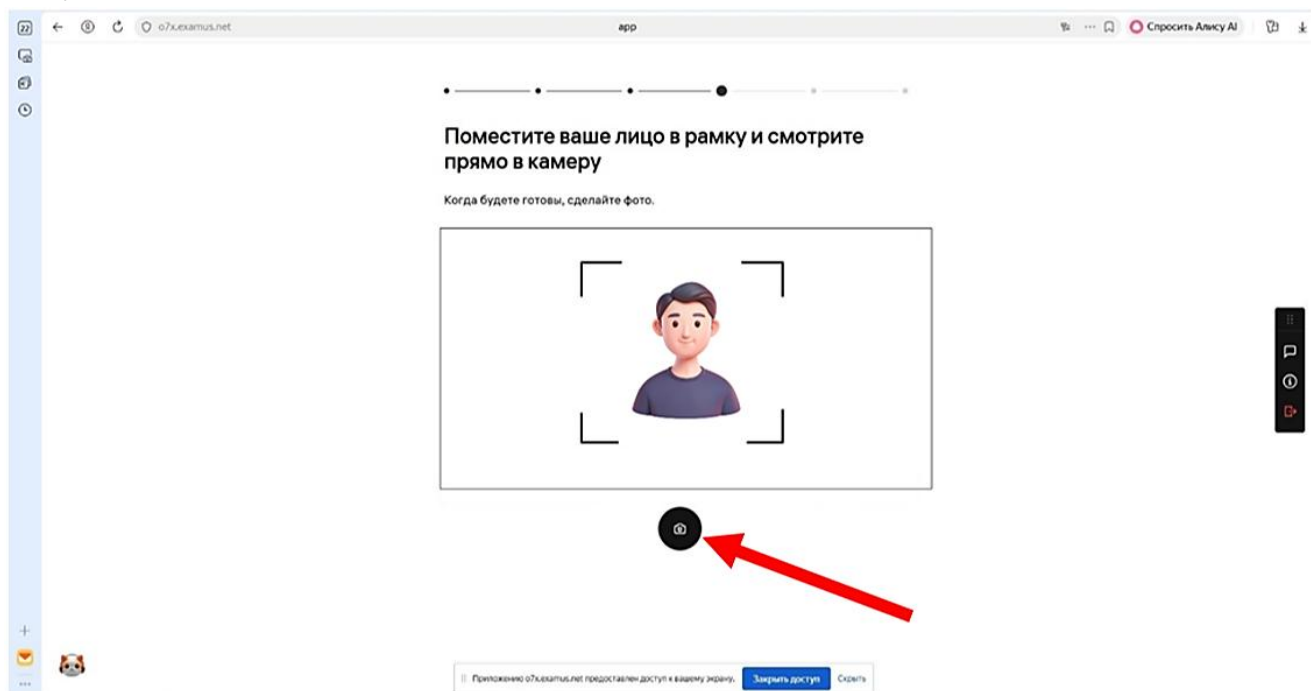
На данном шаге Вы проходите идентификацию личности и проверку рабочего места.



Шаг 8.

Система прокторинга потребует фотографию Вашего лица, которую нужно будет сделать через веб-камеру. Фотография лица является частью процедуры подтверждения Вашей личности!

Сфотографируйтесь так, чтобы Ваше лицо помещалось в рамку на экране. Лицо должно быть равномерно освещено и полностью видно. Если фото не получилось, сделайте новый снимок.



Шаг 9.

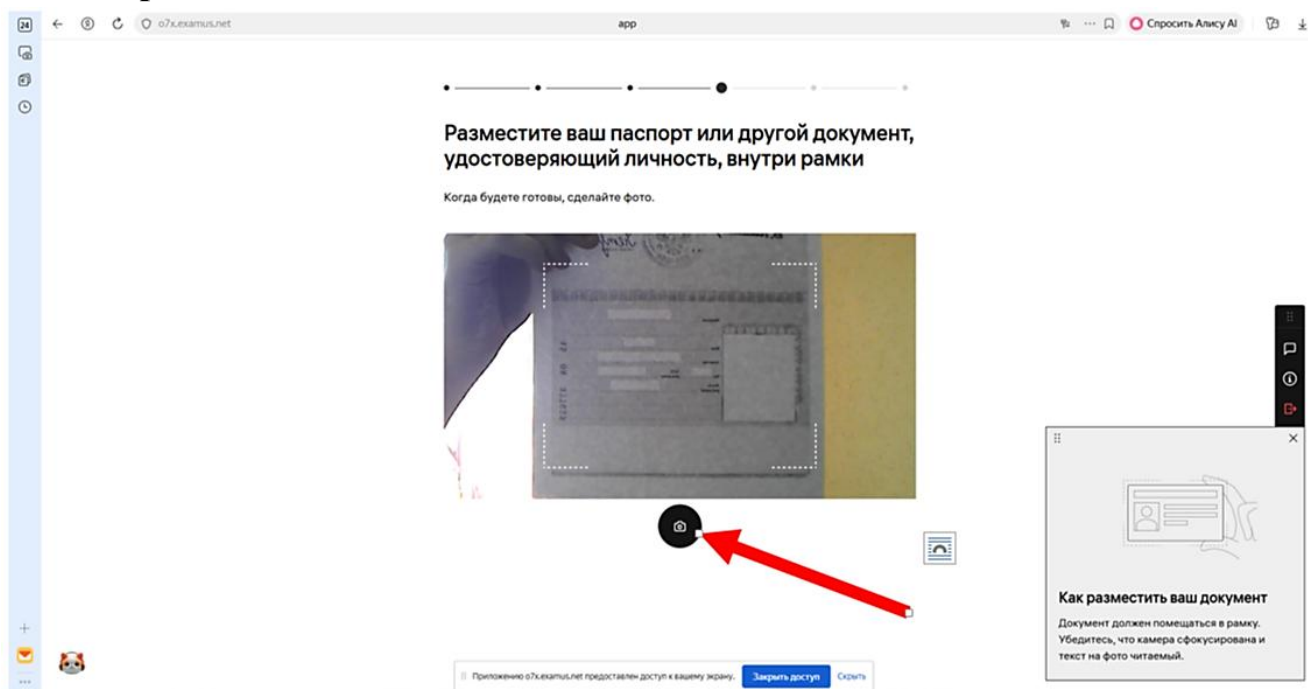
Система прокторинга потребует фотографию Вашего документа, удостоверяющего личность (паспорт), которую нужно будет сделать через веб-камеру.

Сфотографируйте документ, удостоверяющий личность (паспорт), так, чтобы он помещался в рамку на экране. На снимке должен быть различим текст и хорошо видно фото на документе. Если фото не получилось, сделайте новый снимок.

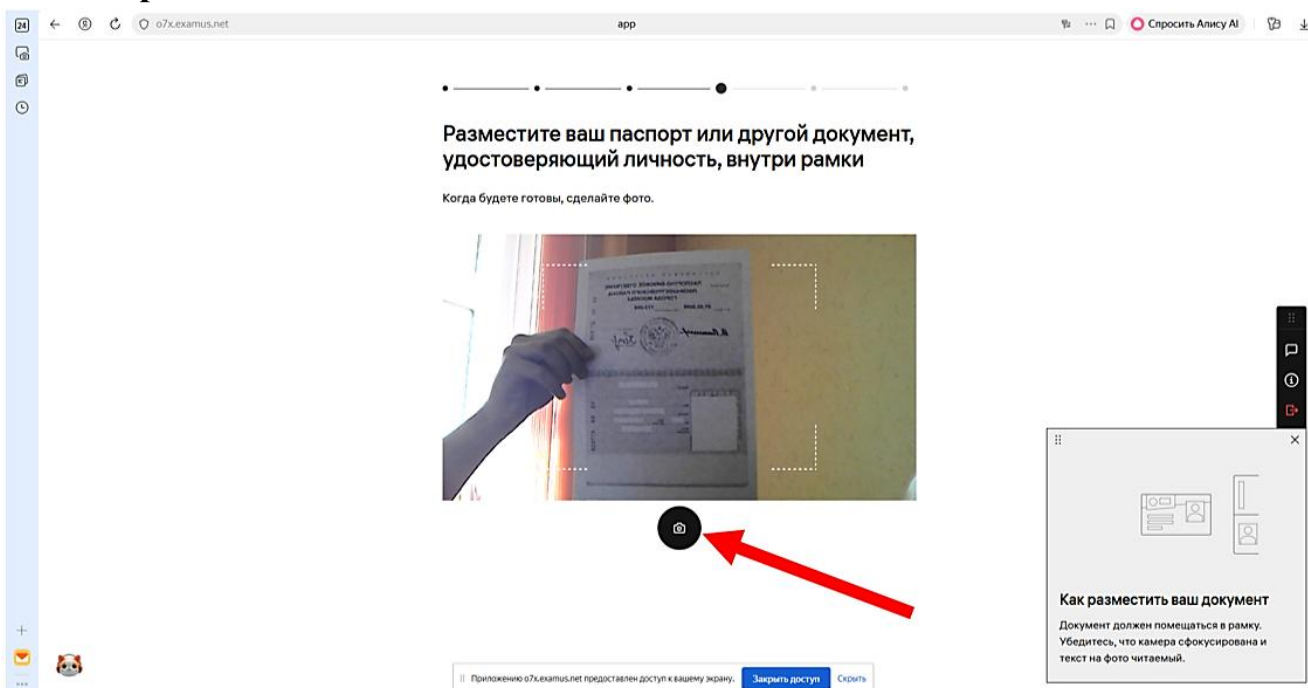
Примечание!!!

Система прокторинга предлагает несколько вариантов фотографирования документа, удостоверяющего личность (паспорт). Вам необходимо выбрать один вариант и сфотографировать документ.

Вариант 1.

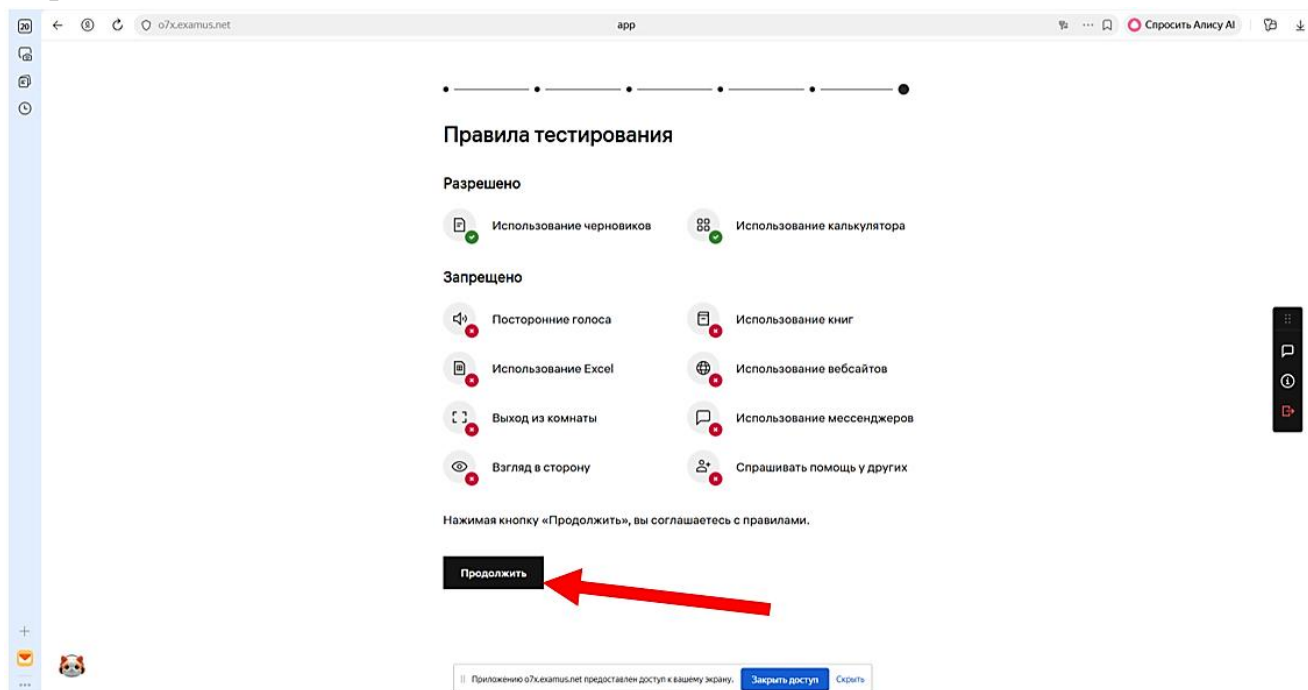


Вариант 2



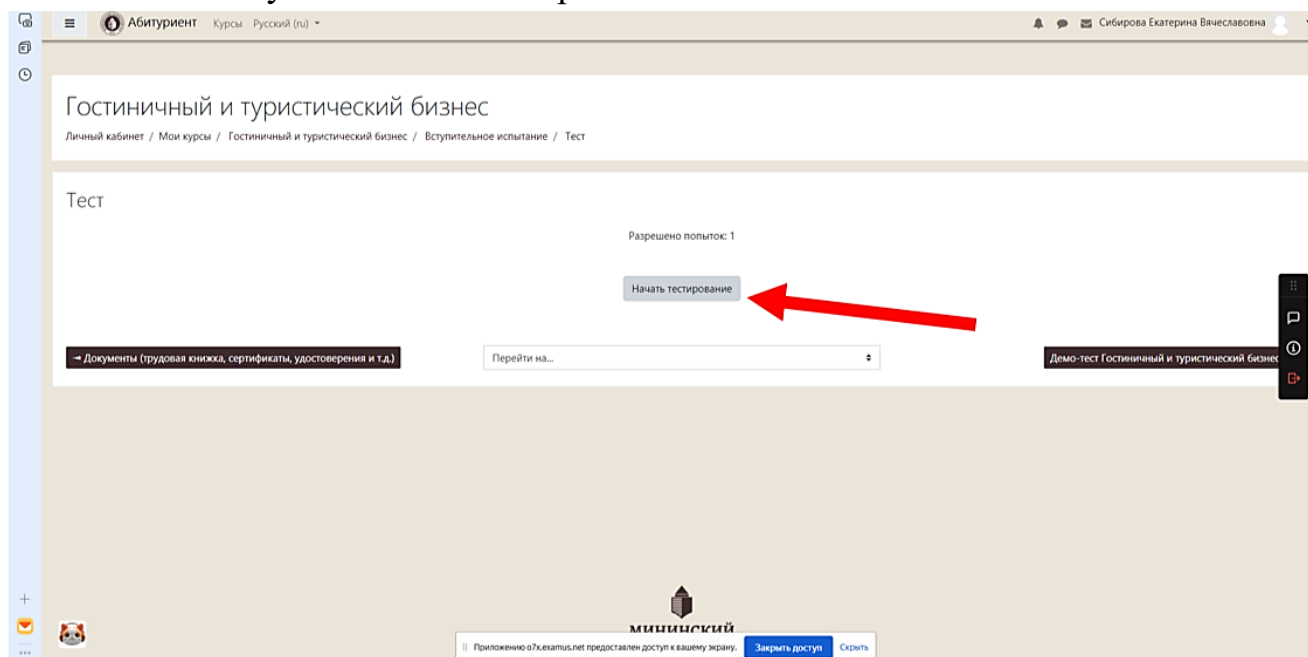
Шаг 10.

Необходимо ознакомиться с правилами тестирования и нажать кнопку «Продолжить».



Шаг 11.

Переходим к началу тестирования и нажимаем на кнопку «Начать тестирование». Во время вступительного испытания важно внимательно читать вопрос и выбирать ответ. После выбора ответа необходимо нажать на кнопку «Следующая страница». По окончании тестирования нужно нажать на кнопку «Закончить попытку». На новой странице прокручиваем курсор в самый конец и нажимаем на кнопку «Отправить все и завершить тест». Последнее действие - нажать на кнопку «Закончить обзор».



o7x.exampus.net app Спросить Алису AI Сибирова Екатерина Вячеславовна

Абитуриент Курсы Русский (ru)

Гостиничный и туристический бизнес

Личный кабинет / Мои курсы / Гостиничный и туристический бизнес / Вступительное испытание / Тест

Вопрос: 40
Ответ сохранен
Балл: 2,00
1* Ответить вопрос

В розничной продаже турпродукта в Российской Федерации участвуют

Выберите один ответ:

- ☒ a. Экскурсоводы
- ☐ b. Турагенты
- ☐ c. Туристы
- ☐ d. Туроператоры

[Очистить мой выбор](#)

[Предыдущая страница](#)

[Документы \(трудовая книжка, сертификаты, удостоверения и т.д.\)](#) [Демо-тест Гостиничный и туристический бизнес](#)

[Закончить попытку...](#)

Навигация по тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	
28	29	30	31	32	33	34	35	
37	38	39	40					

[Закончить попытку...](#)

МИНИСТЕРСТВО

Приложению o7x.exampus.net предоставлен доступ к вашему экрану. [Закрыть доступ](#) [Скрыть](#)

o7x.exampus.net app Спросить Алису AI Сибирова Екатерина Вячеславовна

Абитуриент Курсы Русский (ru)

31	Пока нет ответа
32	Пока нет ответа
33	Пока нет ответа
34	Пока нет ответа
35	Пока нет ответа
36	Пока нет ответа
37	Ответ сохранен
38	Ответ сохранен
39	Ответ сохранен
40	Ответ сохранен

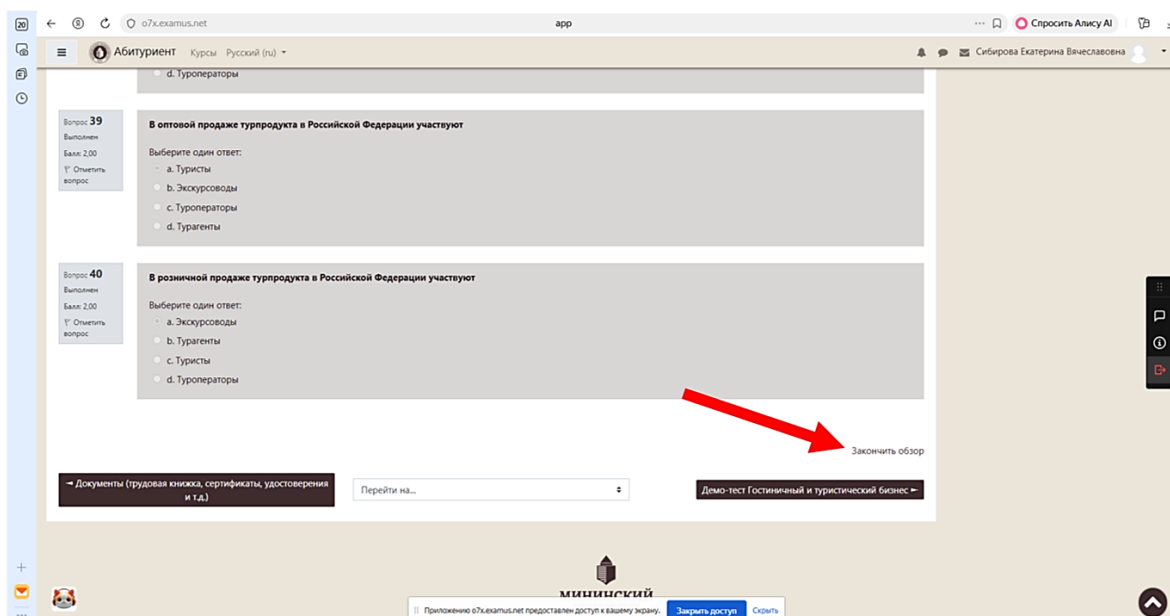
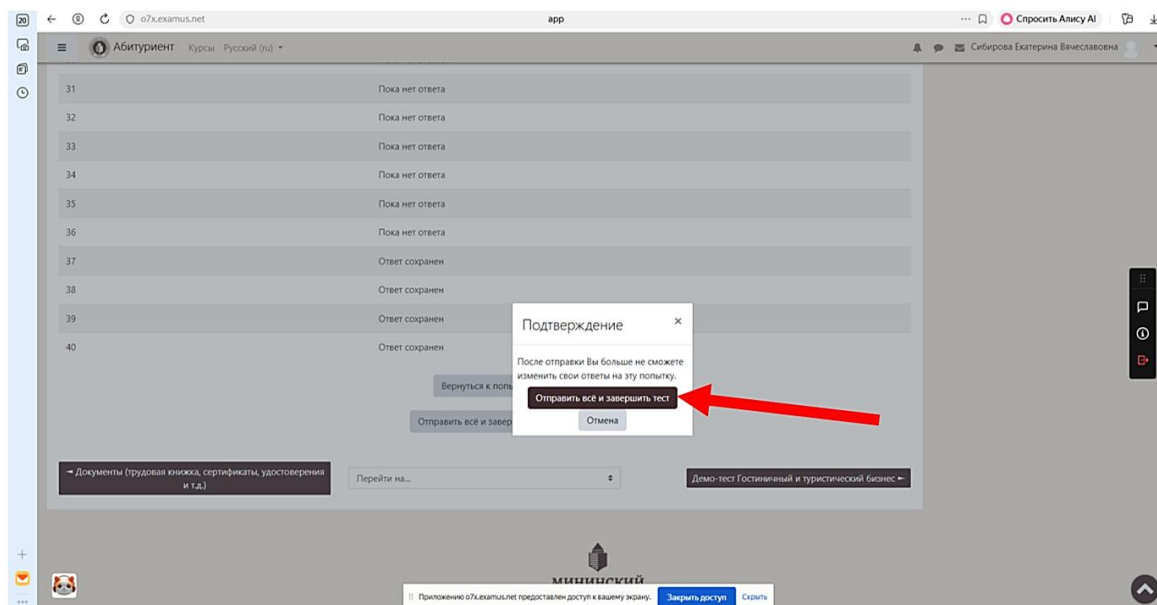
[Вернуться к попытке](#)

[Отправить всё и завершить тест](#)

[Документы \(трудовая книжка, сертификаты, удостоверения и т.д.\)](#) [Демо-тест Гостиничный и туристический бизнес](#)

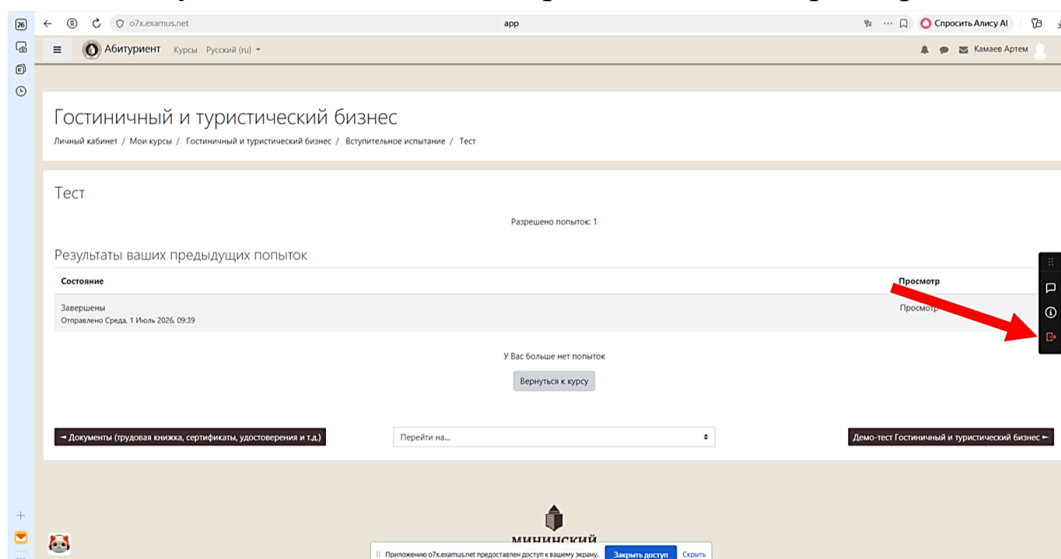
МИНИСТЕРСТВО

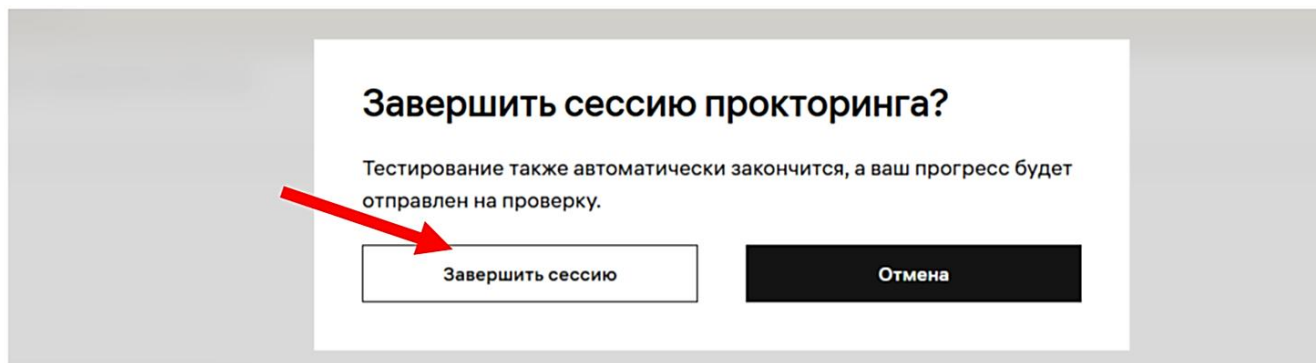
Приложению o7x.exampus.net предоставлен доступ к вашему экрану. [Закрыть доступ](#) [Скрыть](#)



Шаг 12.

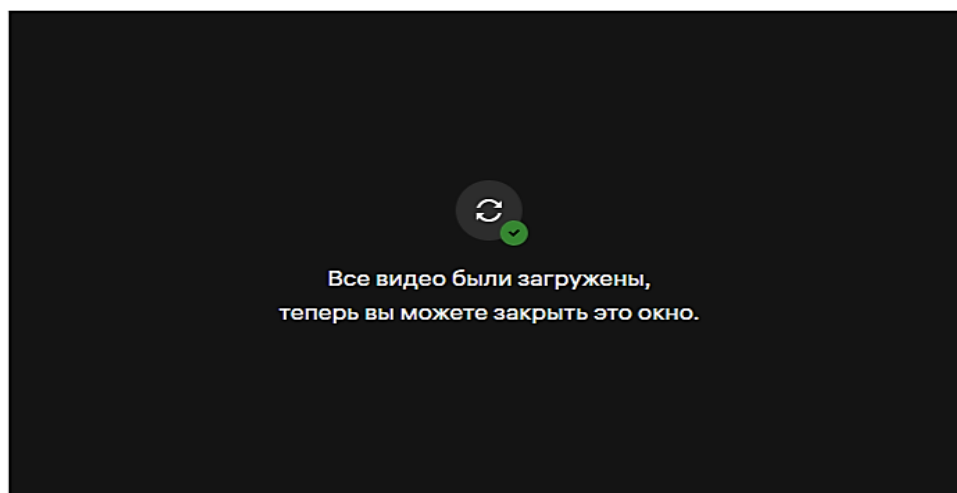
Следующим шагом Вы завершаете сессию прокторинга.





Тестирование завершается, дождитесь загрузки видео

Не закрывайте это окно, пока видео не будет загружено. Это может занять несколько минут.



Окончание вступительного испытания

После завершения вступительного испытания повторно его начать будет уже нельзя. В случае нарушений правил прохождения вступительного испытания, его результаты аннулируются. Также завершение происходит автоматически после окончания, отведенного на вступительное испытание времени. Все аудио- и видео-материалы, а также зафиксированные нарушения сохраняются в системе и привязываются к протоколу прокторинга. Через некоторое время результаты проверяются и выносятся итоговое заключение по прокторингу и прохождению вступительного испытания.