

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)**

Решением Ученого совета

от 24.10.2022
протокол № 2

Правила подачи и рассмотрения апелляций,
поданных поступающими по результатам
вступительных испытаний, проводимых
Мининским университетом самостоятельно

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи и рассмотрения апелляций (далее также - апелляционные заявления), поданных поступающими по результатам вступительных испытаний, проводимых Мининским университетом.

1.2. В целях рассмотрения апелляционных заявлений поступающих, поданных по результатам вступительных испытаний, проводимых Мининским университетом самостоятельно, при приеме на первый курс для обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры Университетом создаются апелляционные комиссии.

1.3. Апелляционные комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Мининского университета, Правилами приема в Мининский университет и настоящими Правилами.

1.3. Апелляционные комиссии по каждому вступительному испытанию создаются на период проведения вступительных испытаний на время приемной кампании на соответствующий учебный год.

1.4. Создание и состав апелляционных комиссий определяется приказом ректора.

1.5. В состав апелляционной комиссии входит председатель апелляционной комиссии, который руководит ее работой, и не менее 2-х членов.

1.6. Формой работы апелляционной комиссии является заседание. Заседание апелляционной комиссии читается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её утвержденного состава. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

1.7. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение апелляционных заявлений о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятие

по ним обоснованных решений.

1.8. Основными принципами деятельности Апелляционных комиссий являются: соблюдение законных прав поступающих, конфиденциальности, объективность.

2. СРОКИ ПОДАЧИ, РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ, ПРИНИМАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ

2.1. Поступающий вправе подать апелляционное заявление только лично в приемной комиссии Мининского университета не позднее 12.00 рабочего дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания.

Апелляционные заявления, поступившие позже указанного срока, или поданные иным способом, к рассмотрению не принимаются.

2.2. Апелляционные заявления принимаются только от поступающих.

Апелляции, поданные иными лицами, в том числе законными представителями или родственниками, к рассмотрению не принимаются.

2.3. Заседание апелляционной комиссии проводится в день окончания подачи апелляционных заявлений по соответствующему предмету.

2.4. В ходе рассмотрения апелляционного заявления апелляционной комиссией проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.5. Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляции и знакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания. При этом он должен предъявить документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (при предъявлении подтверждающих документов).

2.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколами заседания апелляционной комиссии.

2.7. Порядок рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания:

2.7.1. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней обстоятельства о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней обстоятельства о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания.

2.7.2. В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, результат вступительного испытания подлежит аннулированию.

2.7.3. Протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания не позднее окончания рабочего дня, в который проводилось заседание, передается в приемную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

2.7.4. Приемная комиссия в соответствующем протоколе заседания приемной комиссии принимает решение об аннулировании результата вступительного испытания для поступающего, чья апелляция была удовлетворена.

2.7.5. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание повторно с другой группой или в резервный день или (если апелляция подана на вступительное испытание, проходившее в резервный день) - в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты окончания вступительных испытаний.

2.8. Порядок рассмотрения апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания:

2.8.1. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания апелляционная комиссия проводит повторную проверку работы и выносит решение о баллах, выставленных за вступительное испытание. При этом апелляционная комиссия вправе вынести решение как о повышении баллов, так и о понижении баллов по сравнению с первоначальными, выставив новые баллы, либо оставить ранее выставленные баллы.

2.8.2. Протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания не позднее окончания рабочего дня, в который проводилось заседание, передается в приемную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

2.8.3. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата вступительного испытания и выставления нового, указанного в решении апелляционной комиссии.

2.8.4. Приемная комиссия в соответствующем протоколе заседания приемной комиссии принимает решение об аннулировании результата проведения вступительного испытания и о выставлении баллов, указанных в решении апелляционной комиссии. В том случае, когда баллы были изменены (в большую или меньшую сторону), апелляционной комиссией вносятся соответствующие изменения в ведомость вступительного испытания.

2.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего лично, факт ознакомления заверяется подписью поступающего.

2.10. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.11. Протоколы заседаний Апелляционных комиссий хранятся в приемной комиссии. Срок хранения – 5 лет.