

Приложение № 1
к приказу от 28.02.2025
№ 190/ОДО

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОЗЬМЫ МИНИНА»

Утверждено решением
Ученого совета:
Протокол № 8
от 26.02.2025

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный
педагогический университет имени Козьмы Минина»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2025/2026 учебный год

Н.Новгород
2025

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год (далее соответственно – Правила приема, Мининский университет) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), Уставом Мининского университета.

В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Мининский университет, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные места), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Мининский университет осуществляется на бюджетные места в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в Мининский университет на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Мининским университетом самостоятельно.

4. Прием в Мининский университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием на обучение по образовательным программам на бюджетные места является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Мининский университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Мининский университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Мининского университета в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Мининского университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Мининского университета.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Мининского университета.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Мининского университета.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором Мининского университета.

13. При приеме в Мининский университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Мининский университет объявляет прием на обучение по образовательным программам согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Мининский университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Мининский университет размещает информацию на официальном сайте Мининского университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Не позднее **1 марта 2025 г.** приемная комиссия на официальном сайте Мининского университета и информационном стенде до начала приема документов размещает:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Мининский университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (Приложение 1 к Правилам приема);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (пункт 4 Правил Приема);

перечень вступительных испытаний (Приложение 3 к Правилам приема);

информацию о формах проведения вступительных испытаний (пункт 30 Правил приема);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (раздел IV Правил приема);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (Приложение 2 к Правилам приема);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (Приложение 1 к Правилам приема);

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (Приложение 1 к Правилам приема);

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (Приложение 1 к Правилам приема);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (раздел VII Правил приема);

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (<https://mininuniver.ru/entrant/dormitory>) ;

образец договора об оказании платных образовательных услуг (<https://mininuniver.ru/entrant/cash>) .

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Мининского университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

Приемная комиссия Мининского университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Мининского университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Мининский университет.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в Мининский университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня 2025 г.**

Прием заявлений в Мининский университет на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа 2025 г.**, а при наличии свободных мест в Мининском университете прием документов продлевается до 25 ноября 2025 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, указанным в пункте 29 Правил приема, осуществляется до **10 августа 2025 г.**

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Мининский университет поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии (3*4 см.), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии (3*4 см.).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может

быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку на заключение договора о целевом обучении или копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Мининским университетом.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в Мининский университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Мининский университет персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Мининского университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности

или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. Перечень данных специальностей – Приложение 2 к Правилам приема.

24. Поступающие вправе направить/представить в Мининский университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Мининский университет;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 603952, г. Нижний Новгород, Бокс-37, НГПУ им.К.Минина, приемная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Мининский университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Мининский университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Мининский университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 Правил приема.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению (образец – Приложение 5 к Правилам приема) поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Мининский университет возвращает документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме Мининский университет на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика

дополнительного образования (в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной), 49.02.01 Физическая культура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

30. Форма и порядок проведения вступительных испытаний представлены в соответствующих программах вступительных испытаний. Расписание представлено в Приложении 3 к Правилам приема.

31. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

32. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, критерии оценивания представлены в соответствующих программах вступительных испытаний. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Мининский университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Мининского университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день просмотра работ согласно утвержденному расписанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (до 16.00).

Рассмотрение апелляций проводится в день подачи апелляции.

38. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора Мининского университета.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист (при наличии).

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в следующие сроки: при поступлении на бюджетные места – до **18.08.2025**, при поступлении на места по договору об оказании платных образовательных услуг – до **29.08.2025**, при продлении сроков приема документов – до 30.11.2025.

43(1). В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Мининский университет посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

43(2). Сроки издания приказов о зачислении:

на бюджетные места очной формы обучения – **19.08.2025**; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг очной формы обучения – с **16.08.2025 до 30.08.2025** по мере формирования групп к зачислению из числа поступающих, выполнивших условие пункта 43 или 43(1).

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации ректором Мининского университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Мининского университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов Мининский университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в следующем порядке:

- при соблюдении условий, указанных в пунктах 43, 43(1);
- на основании результатов вступительных испытаний (в случае их проведения);
- на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг после оплаты образовательной услуги в размере, определенном условиями заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в Мининский университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5 статьи 71 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на

зачисление в Мининский университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке: рассчитывается средний балл результатов всех общеобразовательных предметов (далее – средний балл документа об образовании), на основании которого ранжируются поступающие.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

45. При приеме на обучение по образовательным программам Мининским университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в Приложении 4 к Правилам приема.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений установлен в Приложении 4 к Правилам приема.

45(1). В случае отсутствия (равенства) результатов индивидуальных достижений при равенстве результатов освоения образовательной программы среднего общего образования у нескольких поступающих одновременно проводится ранжирование этих поступающих на основании оценок по учебным предметам в документе об образовании, согласно таблице:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Учебный предмет (ранжирование проводится в данном порядке расположения предметов)
1	09.02.09	Веб-разработка	Информатика, Математика, Физика
2	38.02.07	Банковское дело	Математика, Обществознание, Русский язык
3	44.02.01	Дошкольное образование	Русский язык, Обществознание, Математика
4	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Русский язык, Обществознание, Математика
5	44.02.06	Профессиональное обучение (по отраслям)	Русский язык, Обществознание, Математика
6	49.02.01	Физическая культура	Физическая культура, Русский язык, Обществознание
7	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Изобразительное искусство, Русский язык, Обществознание

Данный факт и результаты ранжирования фиксируется протоколом заседания приемной комиссии.

При факте дальнейшего наличия одинаковых результатов у нескольких поступающих список оснований ранжирования может быть расширен решением заседания Приемной комиссии.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2025 г.

47. В случае зачисления в Мининский университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии (3*4 см.).

**Образовательные программы среднего профессионального образования, на которые
объявляется прием, план приема на 2025/2026 учебный год**

№ пп	Код специаль- ности	Наименование специальности	Форма обучения	Количество мест (бюджет)	Количество мест (внебюджет)	Итого
1	09.02.09	Веб-разработка	очная		20	20
2	38.02.07	Банковское дело	очная		30	30
3	44.02.01	Дошкольное образование	очная	15	15	30
4	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	очная	5	20	25
5	44.02.06	Профессиональное обучение (по отраслям)	очная	5	20	25
6	49.02.01	Физическая культура	очная	5	20	25
7	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	очная		25	25
			Итого:	30	150	180

Образовательные программы среднего профессионального образования, при поступлении на которые на 2025/2026 учебный год требуется прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

№ пп	Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения
1	44.02.01	Дошкольное образование	очная
2	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	очная
3	44.02.06	Профессиональное обучение (по отраслям)	очная

Перечень и расписание вступительных испытаний на образовательные программы среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год

Наименование вступительного испытания	Код и наименование специальности	Дата и время консультации	Дата и время вступительного испытания	Дата и время просмотра работ	Место проведения консультации и вступительного испытания
Собеседование	44.02.01 Дошкольное образование	11.08.2025, 10.00	12.08.2025, 14.00		г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д.1
Собеседование	44.02.03 Педагогика дополнительного образования		12.08.2025, 14.00		г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д.1
Физическая подготовка	49.02.01 Физическая культура		12.08.2025, 10.00		г. Нижний Новгород, пл. Минина и Пожарского, д.7а
Рисунок	54.02.01 Дизайн (по отраслям)		12.08.2025, 10.00	13.08.2025, 16.00	г. Нижний Новгород, ул. Луначарского, д.23

Оглашение результатов – 13.08.2025, 15.00

Порядок учета индивидуальных достижений при приеме на образовательные программы среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год

1. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.
2. За каждое индивидуальное достижение начисляется следующее количество баллов:

N п/п	Индивидуальные достижения	Количество баллов
1	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»	1
2	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	1
3	наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"	1
4	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	1
5	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	1
6	прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	1
7	наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой	1

	<p>информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".</p> <p>С даты последнего мероприятия до дня завершения приема документов должно пройти не более 2-х лет. Объем волонтерской деятельности должен составлять не менее 20 часов.</p>	
--	--	--

3. Поступающему может быть начислено от 1 до 7 баллов за индивидуальные достижения.

4. Баллы за индивидуальные достижения суммируются со средним баллом документа об образовании.

5. При равенстве среднего балла документа об образовании и наличии результата по одному индивидуальному достижению ранжирование поступающих при зачислении происходит по результатам индивидуальных достижений в последовательности, указанной в пункте 2 данного приложения к Правилам приема.

Приложение 5 к Правилам приема

Ректору НГПУ им.К.Минина

Сдобнякову В.В.

От _____

заявление.

Я, _____

прошу вернуть оригинал документа об образовании, предоставленный в НГПУ им.К.Минина, а также другие документы: _____

«_____» _____ 2025 г.

личная подпись