

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОЗЬМЫ МИНИНА»
(МИНИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Принято решением
Ученого совета:
Протокол № 11
от 26.06.2020



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

Е.Ю.Илалтдинова

26/06 2020 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Нижегородский государственный
педагогический университет имени Козьмы Минина
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры
на 2020/21 учебный год**

Н.Новгород
2020

Настоящие Изменения в правила приема граждан в Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина на 2020 – 2021 учебный год вносятся в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год».

В Правила приема могут быть внесены дополнительные изменения и дополнения в соответствии с возможными коррективами Правительства РФ, Минобрнауки России и Рособрнадзора в Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования и в других нормативно-законодательных актах.

На основании Приказа Минобрнауки России от 15.06.2020 № 726 изменения, внесенные в Правила приема граждан в Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина на 2020 – 2021 учебный год в соответствии с Приказом Минобрнауки от 03.04.2020 № 547 **считать утратившими силу.**

В соответствии с Приказом Минобрнауки от 15.06.2020 № 726 в Правила приема граждан в Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина на 2020 – 2021 учебный год **вносятся следующие изменения:**

1. Подпункт 2 пункта 1.14 читать в новой редакции:

2) срок завершения проводимых Мининским университетом самостоятельно вступительных испытаний, указанных в подпункте "б" пункта 2.1, пунктах 2.3 и 2.5 Правил приема, срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения таких вступительных испытаний (далее вместе - день завершения приема документов и вступительных испытаний), - **18 августа 2020 г.**

2. Подпункт 3 пункта 1.14 читать в новой редакции:

3) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, - **5 августа 2020 года;**

3. Подпункт 4 пункта 1.14 читать в новой редакции:

4) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, указанных в подпункте "б" пункта 2.1, вступительных испытаний, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 Правил приема, - **31 июля 2020 года.**

4. Подпункт 1.17 читать в новой редакции:

1.17. Прием документов на обучения по программам магистратуры на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, завершается – **10 августа 2020 г.**

5. Подпункт 2 г пункта 5.1 читать в новой редакции:

г) расписание вступительных испытаний, проводимых Мининским университетом самостоятельно, размещается на официальном сайте Мининского университета не позднее **15 июля 2020 г.**

6. Пункт 6.9 читать в новой редакции:

6.9. Документы, необходимые для поступления предоставляются в Мининский университет следующими способами:

– в электронной форме посредством электронной информационной системы Мининского университета (сервис «Подать документы он-лайн» на сайте Мининского университета),

- через операторов почтовой связи общего пользования;

- лично абитуриентом (лицом, которому поступающий предоставил соответствующие полномочия на основании выданной им и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действия), если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ) издаваемым в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 . № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции. Дата начала личного приема документов в Мининский университет будет определена дополнительно.

7. Подпункт з) пункта 6.13 исключить.

8. Подпункт о) пункта 6.13 читать в новой редакции:

о) способ возврата поданных документов (при подаче заявления о приеме в электронной форме – не указывается).

9. Пункт 6.17 читать в новой редакции:

6.17. Поступающие представляют копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При подаче документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Мининского университета (сервис «Подать документы он-лайн» на сайте Мининского университета) поступающие предоставляют документы в виде машиночитаемого скана или машиночитаемой фотографии с возможностью распознавания реквизитов документов.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

1) на основании особого права, указанного в подпункте 3.1 Правил приема;

2) на основании особого права, указанного в подпункте "а" пункта 3.4 Правил приема.

10. Пункт 6.18 читать в новой редакции:

6.18. В случае поступления на обучение в соответствии с п.6.17 Правил приема поступающей:

подаёт заявление о согласии на зачисление в одну из организаций;
в заявлениях о приеме в другую организацию указывает, в какую организацию подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление.

11. Пункт 6.21 читать в новой редакции:

6.21. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Мининский университет отказывает поступающему в приеме документов (в случае подачи документов в электронной форме) или возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

12. Пункт 6.25 исключить.

13. Пункт 7.2 читать в новой редакции:

7.2. Вступительные испытания проводятся путем непосредственного взаимодействия поступающих с предметными комиссиями, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ) издаваемым в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции. Возможность такого проведения вступительных испытаний Мининским университетом будет определена дополнительно.

В противном случае вступительные испытания проводятся в дистанционной форме с осуществлением идентификации личности поступающего. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий определяется Регламентом проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий в Мининском университете.

14. Пункт 7.7 читать в новой редакции:

7.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Мининским университетом,

уполномоченные должностные лица Мининского университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, ответственным секретарем приемной комиссии составляется акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

15. Пункт 7.9. читать в новой редакции:

7.9. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

После объявления результатов вступительного испытания, проводившегося с использованием дистанционных технологий, поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с отчетом о вступительном испытании в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

16. Пункт 9.2 читать в новой редакции:

9.2. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом), если это не противоречит условиям, указанным в третьем абзаце п.6.9.

Апелляция подается в электронном виде (машиночитаемый скан заявления на апелляцию с подписью поступающего) на электронную почту приемной комиссии Мининского университета priem@mininuniver.ru.

17. Пункт 9.6 читать в новой редакции:

9.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, если это не противоречит условиям, указанным в третьем абзаце п.6.9.

18. Пункт 10.5 читать в новой редакции:

10.5. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, каким было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

а) указывает условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным;

б) при поступлении на места в рамках контрольных цифр, в том числе на места в пределах квот, обязуется предоставить до 31.08.2021 в Мининский университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

в) при поступлении на места в рамках контрольных цифр, в том числе на места в пределах квот, обязуется предоставить до 31.08.2021 в Мининский университет подтверждения прохождения предварительного медицинского осмотра (см. пункт 6.22) – медицинскую справку по форме 086-у;

г) при поступлении на места в рамках контрольных цифр, в том числе на места в пределах квот при представлении поступающим документа иностранного государства об образовании или об образовании и квалификации, требующие предъявления свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, обязуется предоставить до 31.08.2021 в Мининский университет оригинал свидетельства;

д) при поступлении на места в рамках контрольных цифр, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня, в том числе поданные в другие организации.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в организацию не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Мининский университет осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

19. Пункт 10.7 читать в новой редакции:

10.7. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте – **19 августа 2020 г.;**

2) этап приоритетного зачисления - зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее - места в пределах квот):

- прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, - **20 и 21 августа 2020 г.**

- издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот – **22 августа 2020 г.;**

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

22 и 23 августа 2020 г. – осуществляется прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

23 августа 2020 г. - в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

24 августа 2020 г. - издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 100% указанных мест:

24 и 25 августа 2020 г. - осуществляется прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

25 августа 2020 г. - в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

26 августа 2020 г. - издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

20. Пункт 12.3 читать в новой редакции:

12.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий предоставляет помимо документов, указанных в п.6.16 Правил Приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. При подаче заявления о приеме в электронной форме- машиночитаемый скан или машиночитаемую фотографию договора о целевом обучении.

21. Пункт 14.2 читать в новой редакции:

14.2. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее **15 сентября 2020 г.**

Ответственный секретарь ПК



Курылёва О.И.