

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОЗЬМЫ МИНИНА»
(МИНИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Принято решением
Ученого совета:
Протокол № 4
от 24 апреля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

Е.Ю.Илалтдинова

«24» / 04 2020 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Нижегородский государственный
педагогический университет имени Козьмы Минина
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры
на 2020/21 учебный год**

Н.Новгород
2020

Настоящие Изменения в правила приема граждан в Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина на 2020 – 2021 учебный год вносятся в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год».

В Правила приема могут быть внесены дополнительные изменения и дополнения в соответствии с возможными коррективами Правительства РФ, Минобрнауки России и Рособнадзора в Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования и в других нормативно-законодательных актах.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547 в Правила приема граждан в Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина на 2020 – 2021 учебный год вносятся следующие изменения:

1. Пункт 1.12 исключить.

2. Подпункт 2 пункта 1.14 читать в новой редакции:

2) срок завершения проводимых Мининским университетом самостоятельно вступительных испытаний, указанных в подпункте "б" пункта 2.1, пунктах 2.3 и 2.5 Правил приема, срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения таких вступительных испытаний (далее вместе - день завершения приема документов и вступительных испытаний), - 23 календарных дня с официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов. Точная дата будет определена после оглашения Минобрнауки России расписания объявления результатов ЕГЭ.

3. Подпункты 3 и 4 пункта 1.14 читать в единой новой редакции:

3) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, по результатам иных вступительных испытаний, указанных в подпункте "б" пункта 2.1, вступительных испытаний, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 Правил приема, - 9 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов. Точная дата будет определена после оглашения Минобрнауки России расписания объявления результатов ЕГЭ.

4. Подпункт 2 г пункта 5.1 читать в новой редакции:

г) расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения, при условии опубликования к 01.06.2020 Минобрнауки России расписания оглашения результатов ЕГЭ. В противном случае с расписанием вступительных испытаний абитуриенты будут проинформированы позднее.

5. Пункт 6.9 читать в новой редакции:

6.9. Документы, необходимые для поступления предоставляются в Мининский университет единственным способом – в электронной форме посредством электронной информационной системы Мининского университета (сервис «Подать документы он-лайн» на сайте Мининского университета).

6. Пункты 6.10, 6.11 исключить.

7. Заголовок пункта 6.13 читать в новой редакции:

6.13. В личном кабинете в сервисе «Подать документы он-лайн» поступающий указывает следующие сведения, которые далее отражаются в заявлении о приеме

8. Подпункт о) пункта 6.13 исключить

9. Пункт 6.15 исключить

10. Пункт 6.17 читать в новой редакции:

6.17. Поступающие предоставляют документы в виде машиночитаемого скана или машиночитаемой фотографии с возможностью распознавания реквизитов документов.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

1) на основании особого права, указанного в подпункте 3.1 Правил приема;

2) на основании особого права, указанного в подпункте "а" пункта 3.4 Правил приема.

11. Пункт 6.18 читать в новой редакции:

6.18. В случае поступления на обучение в соответствии с п.6.17 Правил приема поступающий:

подает заявление о согласии на зачисление в одну из организаций;

в заявлениях о приеме в другую организацию указывает, в какую организацию подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление.

12. Пункт 6.21 читать в новой редакции:

6.21. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Мининский университет отказывает поступающему в приеме документов.

13. Пункт 6.24 читать в новой редакции:

6.24. Если при поступлении на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) поступающий до завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) подал заявление об отзыве документов, он исключается из списков подавших документы в Мининский университет.

14. Пункт 6.25 исключить.

15. Пункт 7.2 читать в новой редакции:

7.2. Вступительные испытания проводятся в дистанционной форме с осуществлением идентификации личности поступающего. Процедура проведения вступительных испытаний.

16. Пункт 7.6 исключить.

17. Пункт 7.7 читать в новой редакции:

7.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Мининским университетом и (или) процедуры вступительного испытания, поступающий исключается из числа участников вступительного испытания, о чем составляется акт об исключении.

18. Пункт 7.8 читать в новой редакции:

7.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

19. Пункт 7.9. читать в новой редакции:

7.9. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с отчетом о вступительном испытании в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

20. Пункт 8.2 исключить.

21. Пункт 9.2 читать в новой редакции:

9.2. Апелляция подается в электронном виде (машиночитаемый скан заявления на апелляцию с подписью поступающего) на электронную почту приемной комиссии Мининского университета priem@mininuniver.ru.

22. Пункт 9.6 исключить.

23. Пункт 9.7 читать в новой редакции:

9.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путем направления его с электронной почты приемной комиссии Мининского университета priem@mininuniver.ru на электронную почту поступающего.

24. Пункт 10.5 читать в новой редакции:

10.5. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление в электронном сервисе «Подать документы он-лайн» на сайте Мининского университета.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

а) указывает условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным;

б) при поступлении на места в рамках контрольных цифр, в том числе на места в пределах квот, обязуется предоставить до 31.08.2021 в Мининский университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

в) при поступлении на места в рамках контрольных цифр, в том числе на места в пределах квот, обязуется предоставить до 31.08.2021 в Мининский университет подтверждения прохождения предварительного медицинского осмотра (см. пункт 6.22) – медицинскую справку по форме 086-у;

г) при поступлении на места в рамках контрольных цифр, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в организацию не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Мининский университет осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

25. Пункт 10.7 читать в новой редакции:

10.7. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – **на следующий день** после дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

2) этап приоритетного зачисления - зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее - места в пределах квот):

- **на второй календарный день** после дня завершения приема документов и вступительных испытаний завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот,

- **на третий календарный день** после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

на шестой календарный день после завершения приема документов и вступительных испытаний

- завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

- в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

на девятый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 100% указанных мест:

на одиннадцатый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

на четырнадцатый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

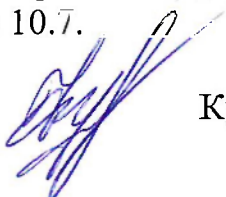
26. Пункт 12.3 читать в новой редакции:

12.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий предоставляет помимо документов, указанных в п.6.16 Правил Приема, машиночитаемый скан или машиночитаемую фотографию договора о целевом обучении.

27. Пункт 14.2 читать в новой редакции:

14.2. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее пятого календарно дня после даты издания приказа (приказов) о зачислении, предусмотренных подпунктом б) пункта 10.7.

Ответственный секретарь ПК



Курылёва О.И.