МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (Мининский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

_____ Е. Ю. Илалтдинова

«26» 06 2020 г.

Регламент
проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий в Мининском университете

I. Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет особенности организации, подготовки и проведения вступительных испытаний при поступлении в Мининский университет с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2 Вступительные испытания с применением ДОТ осуществляются на основании приказа Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год».

1.3 Вступительные испытания с применением ДОТ проводятся строго в соответствии с расписанием вступительных испытаний и консультаций, представленных на официальном сайте Мининского университета (размещаются до 15.07.2020). Консультации проводятся в формате видеоконференции в системе интернет-конференций Zoom.

1.4 Вступительные испытания с применением ДОТ проводятся с использованием элементов и ресурсов электронного курса, разработанного по каждой предметной области вступительных испытаний или направлению, профилю подготовки в отдельности, размещенного в системе электронного обучения Moodle на портале «Вступительные испытания в Мининский университет» (режим доступа: http://exam.mininuniver.ru/) (далее - электронный курс) и системы интернет-конференций Zoom

1.5 Формы вступительных испытаний с применением ДОТ по каждому предмету устанавливаются предметными комиссиями согласно настоящему регламенту по каждой предметной области вступительных испытаний или направлению, профилю подготовки в отдельности.

1.5.1 Вступительное испытание *в форме устного ответа* на экзаменационные вопросы проводится в режиме реального времени в формате видеоконференции в системе интернет-конференций Zoom, с ведением видеозаписи с целью контроля ее проведения, и с использованием элемента «Тест» электронного курса.

1.5.2 Вступительное испытание *в форме тестирования* проводится в режиме реального времени в формате видеоконференции в системе интернет-конференций Zoom, с ведением видеозаписи с целью контроля ее проведения и с использованием элемента «Тест» электронного курса.

1.5.3 Вступительное испытание *в форме тестирования с предоставлением портфолио* проводится в режиме реального времени в формате видеоконференции в системе интернет-конференций Zoom, с ведением видеозаписи с целью контроля ее проведения, с использованием элементов «Тест», «Папка студента» и/или «Задание» электронного курса».

1.5.4 Вступительное испытание *в форме тестирования и развернутого ответа/развернутых ответов* проводится в режиме реального времени в формате видеоконференции в системе интернет-конференций Zoom, с ведением видеозаписи с целью контроля ее проведения и с использованием элементов «Тест» и/или «Задание» электронного курса

1.5.5 Вступительное испытание *в форме тестирования и предоставления развернутого ответа/развернутых ответов в виде фотографий результатов* проводится в режиме реального времени в формате видеоконференции в системе интернет-конференций Zoom, с ведением видеозаписи с целью контроля ее проведения и с использованием элементов «Тест», «Папка студента» и/или «Задание» электронного курса.

1.5.6 Вступительное испытание *по рисунку и живописи* проводится в режиме реального времени в формате видеоконференции в системе интернет-конференций Zoom, с ведением видеозаписи с целью контроля ее проведения и с использованием элементов «Папка студента» и/или «Задание» электронного курса. После завершения вступительного испытания абитуриент демонстрирует готовую работу на веб-камеру, фотографирует готовую работу и в течение 20 минут прикрепляет фотографию в элементе «Папка студента» и/или «Задание» электронного курса. На электронную почту поступающего предметная комиссия отправляет оповещение о получении фотографии работы.

1.5.7 Вступительное испытание *в форме устного ответа с предоставлением портфолио* проводится в режиме реального времени в формате видеоконференции в системе интернет-конференций Zoom, с ведением видеозаписи с целью контроля ее проведения, с использованием элементов «Тест», «Папка студента» и/или «Задание» электронного курса».

1.6 Оценка и фиксация результатов вступительных испытаний с применением ДОТ осуществляется предметными комиссиями.

1.6.1 Результат вступительного испытания в форме, указанной в п. 1.5.1, объявляется абитуриенту после окончания его ответа и фиксируется в экзаменационной ведомости в день проведения вступительного испытания.

1.6.2 Результат вступительного испытания в форме, указанной в пп. 1.5.2-1.5.7, фиксируется в журнале оценок электронного курса с последующим занесением в экзаменационную ведомость до начала рабочего времени в день оглашения результатов.

II. Условия прохождения вступительных испытаний с применением ДОТ

2.1 До вступительных испытаний с применением ДОТ допускаются абитуриенты, подавшие документы в Мининский университет и сдающие вступительные испытания, проводимые Мининским университетом самостоятельно.

2.2 Абитуриент в целях успешного прохождения вступительного испытания с применением ДОТ самостоятельно:

- обеспечивает себя компьютером, видеокамерой, микрофоном и устройством воспроизведения звука, непрерывным доступом к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/сек, интернет браузером, программным обеспечением для подключения и участия в видеоконференции Zoom; устройством для фотографирования и передачи фотографий в электронный курс;
- проходит регистрацию на портале «Вступительные испытания в Мининский университет» (режим доступа: http://exam.mininuniver.ru/) и формирует индивидуальный логин и пароль для доступа к электронной системе обучения.
- устанавливает программное обеспечение Zoom на персональный компьютер (скачивание программы ZOOM (Клиент Zoom для конференций) осуществляется по ссылке https://zoom.us/download#client_4meeting).

2.3 Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все рабочее место абитуриента, его самого и его руки на рабочем столе. Во время вступительного испытания с применением ДОТ абитуриент должен находиться лицом к видеокамере, в помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров.

2.4 Рабочая поверхность рабочего места абитуриента должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку или набор материалов и инструментов для прохождения вступительного испытания в форме, указанной в п. 1.5.6).

2.5 Во время проведения вступительных испытаний с применением ДОТ идентификация личности абитуриента, проводится путем визуальной сверки абитуриента

посредством сличения фотографии в документе, удостоверяющем личность, с абитуриентом средствами систем интернет-конференций Zoom.

2.6 Запрещается использование средств сотовой связи во время проведения вступительных испытаний с применением ДОТ. Использование абитуриентом мобильной связи (телефонные звонки) допустимо только в случае разрыва Интернет-соединения видеоконференции для решения этой внештатной ситуации и для выполнения снимков выполненной работы вступительного испытания в форме, указанной в п. 1.5.5-1.5.6.

2.7. Во время проведения вступительных испытаний с применением ДОТ со стороны Мининского университета применяется система прокторинга.

III. Порядок проведения вступительных испытаний с применением ДОТ

3.1. Абитуриентам, указанным в п. 2.1, на электронную почту, указанную при подаче документов, приемной комиссией отправляется оповещение о необходимости до определенной даты зарегистрироваться на портале «Вступительные испытания в Мининский университет» (режим доступа: http://exam.minininuniver.ru/). Абитуриенты, подавшие документы до 15.07.2020 г. получают данное уведомление 15.07.2020 г.; абитуриенты, подавшие документы с 15.07.2020 г. - в течение 24 часов после принятия их документов приемной комиссией.

3.2 Председатель (член) предметной комиссии не позднее чем за 48 часов до даты проведения вступительного испытания, указанного в п.1.5, планирует и открывает необходимое количество конференций в системе интернет-конференций Zoom и размещает в электронном курсе ссылку для доступа и подключения абитуриентов к видеоконференции с указанием даты, времени и идентификатора конференции.

3.3 Ответственный секретарь (зам. ответственного секретаря) приемной комиссии не позднее чем за 24 часа до даты проведения вступительного испытания в системе электронного обучения Moodle на портале «Вступительные испытания в Мининский университет» (режим доступа: http://exam.minininuniver.ru/) в соответствующей категории формирует глобальные группы численностью не более 15 пользователей из числа зарегистрировавшихся абитуриентов по каждой предметной области вступительных испытаний (предмету) или направлению, профилю подготовки в отдельности, согласно спискам из программы «Абитуриент».

3.3.1 Для вступительного испытания, указанного в п.1.5.1, численность группы может быть более 15 пользователей из числа зарегистрировавшихся абитуриентов. Рекомендуемое количество абитуриентов, присутствующих одновременно в вебинарной комнате 6-8 человек.

3.4 Не позднее, чем за 24 часа до начала вступительного испытания:

- ответственный секретарь (зам. ответственного секретаря) приемной комиссии зачисляет глобальную группу на электронный курс;
- председатель (член) предметной комиссии осуществляет отправку сообщения-уведомления через форум об условиях проведения формы вступительного испытания, указанного в п.1.5, с указанием даты и времени видеоконференции, интернет-адреса (гиперссылки) или идентификатора видеоконференции и инструкции по использованию системы интернет-конференции (по необходимости).

3.4 В день проведения вступительного испытания:

3.4.1 Абитуриент, получивший уведомление (п.3.4) за 10-15 минут до начала вступительного испытания *должен*:

- войти на портал «Вступительные испытания в Мининский университет» по ссылке http://exam.minininuniver.ru/, используя индивидуальный логин и пароль, указанный при регистрации, и перейти через личный кабинет в доступный электронный курс;
- войти в систему интернет-конференции Zoom и перейти на портал видеоконференции, осуществить проверку видеокамеры и микрофона,
- подготовить и разместить на рабочем столе 2-4 листа чистой бумаги, ручку и другие принадлежности по необходимости, необходимые для выполнения контрольного задания.

3.4.2 Ответственный секретарь (зам. ответственного секретаря) приемной комиссии или председатель (член) предметной комиссии *обязан*:

- контролировать подключение абитуриентов е к видеоконференции;

- оказывать консультационную помощь абитуриентам для устранения возникающих проблем с подключением;

- провести настройку видеоконференции к сеансу связи, проверить работу видеокамер и микрофонов всех участников, режим видеозаписи;

- проверить явочную численность абитуриентов;

- информировать членов предметной комиссии о технической готовности к проведению вступительного испытания с применением ДОТ.

3.4.3 Председатель предметной комиссии при подтверждении устойчивого соединения со всеми абитуриентами разъяснить правила проведения вступительного испытания с применением ДОТ и осуществляет идентификацию личности абитуриента путем визуальной сверки с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

3.4.4. После процедуры идентификации личности председатель предметной комиссии (в зависимости от формы вступительного испытания, указанного в п.1.5) предлагает абитуриентам для прохождения вступительного испытания (в зависимости от формы вступительного испытания). http://exam.mininuniver.ru/ для прохождения вступительного испытания.

3.5 Предметная экзаменационная комиссия после завершения вступительного испытания с применением ДОТ для всех абитуриентов проводит обсуждение и оценку выполненных контрольных заданий или работ, согласно п. 1.6, при этом доступ абитуриентам к электронному курсу и видеоконференции закрыт.

3.6 Абитуриенту во время вступительного испытания с применением ДОТ *запрещается*:

- выходить на видеоконференцию и переходить в электронный курс на портале http://exam.mininuniver.ru/ без отлаженного и проверенного оборудования;

- покидать видеоконференцию. и электронный курс на портале http://exam.mininuniver.ru/;

- покидать угол обзора видеокамеры;

- вести себя некорректно по отношению к другим участникам процесса.

3.7 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны абитуриента более двух раз общей продолжительностью более 15 минут предметная комиссия оставляет за собой право отменить вступительное испытание в отношении данного абитуриента. Если абитуриент не прошел вступительное испытание по уважительной причине, он может сдать его с другой группой.

3.8 Председатель (член) предметной комиссии после окончания вступительного испытания закрывает абитуриентам доступ к электронному курсу.

3.9. Ответственный секретарь (зам. ответственного секретаря) приемной комиссии после завершения всех вступительных испытаний с применением ДОТ отчисляет глобальные группы с электронных курсов на портале http://exam.mininuniver.ru/.

3.10 Абитуриенты, участвующие во вступительных испытаниях с применением ДОТ, имеет право подать апелляцию согласно п. 23 Изменений в правила приема в Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2020/21 учебный год.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для поступающих с ОВЗ и инвалидностью вступительные испытания с использованием ДОТ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. Для осуществления процедур вступительных испытаний с использованием ДОТ для поступающих из числа инвалидов образовательной организацией создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4.3. Форма проведения вступительные испытания с использованием ДОТ для абитуриентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

4.4. При необходимости по заявлению абитуриента с ОВЗ и (или) инвалидностью ему предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на контрольном мероприятии.

4.5. При проведении вступительных испытаний с использованием ДОТ средствами систем интернет-конференции обеспечивается соблюдение следующих общих требований: – проведение вступительных испытаний для инвалидов в одной веб-комнате совместно с поступающими, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных поступающих при прохождении вступительных испытаний; – присутствие в веб-комнате ассистента (ассистентов), оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

4.6. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения вступительных испытаний с использованием ДОТ доводятся до сведения поступающих с ОВЗ и инвалидностью в доступной для них форме.

4.7. В зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается выполнение следующих требований при проведении вступительных испытаний с использованием ДОТ (по заявлению поступающего из числа инвалидов): а) для слепых: – задания и иные материалы для сдачи вступительного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; – письменные задания выполняются поступающими на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; – поступающим для выполнения задания необходимо иметь компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; – при необходимости вступительное испытание с применением дистанционных образовательных технологий проводится в устной форме; б) для слабовидящих: – задания и иные материалы для сдачи вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом; – допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у поступающих; – при необходимости вступительное испытание с применением ДОТ проводится в устной форме; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: – при необходимости поступающими используется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): – письменные задания выполняются поступающими на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; – при необходимости вступительное испытание с применением ДОТ проводится в устной форме.

4.8. Поступающий с ОВЗ и (или) инвалидностью до начала проведения вступительного испытания с применением ДОТ подает заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении вступительного испытания с применением ДОТ с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных особенностей. В заявлении поступающий указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на вступительном испытании с применением ДОТ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи вступительного испытания по отношению к установленной продолжительности и иные пожелания.

Ответственный секретарь ПК О. И. Курылёва

Вступительное испытание на направления/профили бакалавриата	Форма вступительного испытания согласно регламенту
биология	п.1.5.4
география	п.1.5.4
иностранный язык	п. 1.5.2
инфрматика и ИКТ	п.1.5.4
история	п.1.5.4
литература	п.1.5.4
математика	п. 1.5.5
обществознание	п.1.5.4
русский язык	п.1.5.4
физика	п. 1.5.5
рисунок живопись	п. 1.5.6
физичская подготвока	п. 1.5.2
прослушивание	п. 1.5.1
проф. испытание по специальности (продюсерство)	п.1.5.4
проф. испытание по направлению подготовки (теология)	п. 1.5.1
Направление/профиль магистратуры	**Форма вступительного испытания согласно регламенту**
География/ Страноведение и международный туризм	п. 1.5.3
Дизайн/Дизайн-педагогика	п. 1.5.7
Педагогическое образование/Безопасность жизнедеятельности	п. 1.5.3
Педагогическое образование/ Бизнес-педагогика	п. 1.5.3
Педагогическое образование/Геоэкологическое образование	п. 1.5.3
Педагогическое образование/Иностранный язык	п. 1.5.3
Педагогическое образование/ Инновации в финансово-экономическом образовании	п. 1.5.3
Педагогическое образование/ Инновации в химическом образовании	п. 1.5.3
Педагогическое образование/ Инновационная деятельность педагога в профильном биологическом образовании	п. 1.5.3

Педагогическое образование/ Информационные технологии в образовании	п. 1.5.3
Педагогическое образование/ Историческая антропология	п. 1.5.3
Педагогическое образование/ Историческое краеведение и экскурсионное дело	п. 1.5.3
Педагогическое образование/Международное образование	п. 1.5.3
Педагогическое образование/ Мехатроника и робототехника	п. 1.5.3
Педагогическое образование/ Образовательные технологии в сфере физической культуры	п. 1.5.3
Педагогическое образование/ Преподавание русского языка как иностранного	п. 1.5.3
Педагогическое образование/Проектирование научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся	п. 1.5.3
Педагогическое образование/Проектирование нового образовательного продукта	п. 1.5.3
Педагогическое образование/Проектирование образовательного пространства	п. 1.5.3
Педагогическое образование/ Руководитель образовательной организации	п. 1.5.3
Педагогическое образование/ Управление в системе дополнительного образования детей	п. 1.5.3
Педагогическое образование/Современные стратегии литературного образования	п. 1.5.3
Педагогическое образование/ Современные технологии преподавания немецкого языка как иностранного	п. 1.5.3
Педагогическое образование/ Цифровая педагогика	п. 1.5.3
Профессиональное обучение (по отраслям)/Управление образовательными системами	п. 1.5.3
Профессиональное обучение (по отраслям)/Экономика и менеджмент образовательной организации*	п. 1.5.3
Психолого-педагогическое образование/Кризисная психология детей и взрослых	п. 1.5.3
Психолого-педагогическое образование/Психолого-педагогическое сопровождение развития детской индивидуальности	п. 1.5.3
Психолого-педагогическое образование/Управление дошкольным образованием	п. 1.5.3
Специальное (дефектологическое) образование/ Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья	п. 1.5.3
Философия/Философия культуры	п. 1. 5 7
Экология и природопользование /Экологическое проектирование	п. 1.5.3
Менеджмент/Инновационные технологии в кадровом менеджменте	п. 1.5.3
Психология/Практическая психология	п. 1.5.3

Психолого-педагогическое образование/Психолого-педагогическое обеспечение развивающих программ начального образования	п. 1.5.3
Специальное (дефектологическое) образование/ Ресурсосберегающие технологии в специальном и инклюзивном образовании	п. 1.5.3
Специальное (дефектологическое) образование/ Логопедическое сопровождение детей и взрослых	п. 1.5.3
Теология/Православная теология	п. 1.5.7
Туризм/Гостиничный и туристический бизнес	п. 1.5.3
Финансы и кредит/ Корпоративные финансы	п. 1.5.3
Экономика/Экономика и управление промышленным предприятием	п. 1.5.3