

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления
академических отпусков обучающимся
(о порядке предоставления
академических отпусков обучающимся в
НГПУ им. К.Минина)

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 №1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (НГПУ им. К. Минина, Мининский университет, университет, вуз);
- Правилами внутреннего распорядка НГПУ им. К. Минина.

Принято решением Ученого совета:
Протокол № 6
от «22» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«22» февраля 2019 г.
А.А. Федоров



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам и аспирантам НГПУ им.К.Минина (далее – обучающиеся).

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего или высшего образования в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Основанием для предоставления академического отпуска являются личное заявление обучающегося (Приложение 1) и:

- по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации, с наличием всех необходимых реквизитов (штамп учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись);

- в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы. Отсрочка от призыва на военную службу сохраняется только на время первого академического отпуска;

- в других исключительных случаях – документы, подтверждающие наступление причин препятствующих учебе, уполномоченными на то органами (при наличии). Срок выдачи документов о наступлении уважительных причин, препятствующих учебе в университете, не должен превышать одного месяца.

1.4. Не предоставляется академический отпуск в связи с обострением заболеваний, связанных с алкогольной и наркотической зависимостью.

1.5. Обучающиеся, не предъявившие жалобы на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии, не представившие справки о нетрудоспособности в течение семестра, получившие неудовлетворительные оценки на экзаменах, возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими, теряют право на получение академического отпуска и подлежат отчислению.

В случае заболевания обучающегося во время сессии и последующий каникулярный период к заключению врачебной комиссии медицинской организации прикладывается справка лечащего врача, подтверждающая болезнь обучающегося в указанное время.

1.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.7. В течение академического отпуска обучающиеся освобождаются от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в НГПУ им.К.Минина.

1.8. Вопрос о предоставлении повторного академического отпуска или продлении отпуска решается ректором университета после согласования

с проректором по учебно-методической деятельности в индивидуальном порядке с учетом законодательства Российской Федерации.

1.9. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся и о допуске обучающегося к учебному процессу принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

1.10. Началом академического отпуска является дата выдачи заключения врачебной комиссии медицинской организации. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

1.11. Обучающиеся, не приступившие к обучению по окончании срока академического отпуска в течение 1 месяца, отчисляются из университета в соответствии с п.3.7. Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НГПУ им.К.Минина.

1.12. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а так же отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.13. Обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об

утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

1.14. Предоставление общежития обучающимся, находящимся в академическом отпуске, производится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (ст.109, 110 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ).

1.15. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

1.16. В случае если обучающийся обучается в университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Обучающийся, ходатайствующий о предоставлении академического отпуска, предоставляет в многофункциональный центр (далее МФЦ) университета личное заявление, заполненное по установленной форме (Приложение 1) и:

– заключение врачебной комиссии медицинской организации (в случае ходатайства по медицинским показаниям);

– повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (в случае призыва на военную службу);

– документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины (в случае ходатайства по другим причинам) при наличии.

2.2 МФЦ направляет электронный запрос на согласование должностным лицам согласно Регламенту работы с приказами по контингенту обучающихся.

2.3 В случае положительного согласования о предоставлении академического отпуска в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии), в МФЦ оформляется приказ ректора о предоставлении академического отпуска.

3. Порядок допуска студента к учебному процессу после окончания академического отпуска

3.1 Выход из академического отпуска оформляется приказом ректора на основе личного заявления обучающегося (Приложение 2).

3.2. По истечении срока академического отпуска, предоставленного по состоянию здоровья, обучающийся должен пройти медицинское обследование по месту выдачи заключения врачебной комиссии медицинской

организации о предоставлении академического отпуска. При этом обучающемуся выдается медицинская справка, установленной формы, которую он вместе с личным заявлением на имя ректора представляет в деканат факультета.

3.3 После окончания срока академического отпуска, предоставленного по другим основаниям, обучающийся представляет в деканат факультета личное заявление на имя ректора о допуске к занятиям в связи с выходом из академического отпуска.

3.4 На основании докладной записки декана факультета, согласованной согласно Регламенту работы с приказами по контингенту обучающихся, МФЦ готовит приказ о допуске к занятиям в связи с выходом из академического отпуска.

3.5 Документы для подготовки приказа о допуске к занятиям в связи с выходом из академического отпуска обучающимся должен представить в деканат факультета не позже чем за 2 недели до начала его занятий после академического отпуска.

Проректор по учебно-методической работе



Г.А. Папуткова

Ректору НГПУ им. К. Минина
А.А. Федорову
от _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

студента _____ курса _____ формы обучения
факультета _____
направления (специальности) « _____
(нужное подчеркнуть) _____ »

профиль (специализация) « _____ »
(нужное подчеркнуть)

группы _____ конт. тел.: _____
адрес электронной почты _____
основа обучения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск в связи с

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации (или иные документы, подтверждающие основания для получения академического отпуска) прилагаются.

_____ / _____
подпись фамилия и инициалы

« ____ » _____ 20 ____ года

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных с целью обучения в НГПУ им. К. Минина в порядке, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ от 27.07.06 г.)

_____ / _____
подпись фамилия и инициалы

« ____ » _____ 20 ____ года

