

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)**

**ПОЛОЖЕНИЕ *н 49*
о разработке учебного плана**

Принято решением Ученого совета
Протокол № 13
от «20» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.А. Федоров
«20» августа 2017 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 11
от «28» августа 2019 г.

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) и специальностям (уровень специалитета) (далее - ФГОС ВО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Примерных образовательных программ, размещенных в реестре примерных образовательных программ;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (НГПУ им. К.Минина, Мининский университет, Университет, вуз);
- Правил внутреннего распорядка НГПУ им. К.Минина.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к разработке, содержанию, структуре, порядку утверждения, хранения и использования в образовательном процессе учебных планов подготовки бакалавров, специалистов, магистров и специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению в структурных подразделениях Мининского университета, обеспечивающих реализацию образовательных программ высшего образования, программам среднего профессионального образования, а также осуществляющих их мониторинг.

1.3. Учебный план - это организационно-методический документ университета, определяющий в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО сроки и порядок освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - образовательная программа) по направлениям подготовки/специальностям.

Учебный план должен обеспечить:

- последовательность изучения дисциплин (модулей), основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин (модулей) по семестрам (триместрам) с позиции равномерности учебной работы обучающихся;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Университета.

1.4. Учебный план входит в структуру образовательной программы, разрабатывается руководителем образовательной программы на основе нормативно-правовой базы и локальных актов Университета с использованием программного модуля.

1.5. Руководитель образовательной программы осуществляет:

- контроль за соответствием учебных планов требованиям ФГОС ВО, ФГОС СПО;
- своевременную подготовку учебных планов;
- контроль за наличием и хранением учебных планов;
- своевременную передачу учебных планов для размещения на сайте Университета.

1.6. В согласовании учебного плана могут участвовать:

- проректор по учебно-методической деятельности;
- начальник учебно-методического управления;
- начальник отдела планирования и организации учебного процесса;
- начальник отдела управления образовательными программами;
- декан факультета;
- заведующий выпускающей кафедрой;
- обучающийся (по индивидуальным учебным планам).

Утверждается учебный план ректором на основании решения Ученого совета Университета.

1.7. Учебный план с внесенными изменениями, принятый Ученым советом Университета, вводится в учебный процесс с 1 сентября (за исключением ситуаций перехода на новый ФГОС).

1.8. Учебный план должен разрабатываться в строгом соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО и с учетом примерных основных образовательных программ (при их наличии).

1.9. Академический час - час учебных занятий в Университете, продолжительность которого составляет 45 минут.

1.10. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых Университетом.

1.11. Контактная работа обучающихся с преподавателем - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

1.12. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогических работников друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работникам с использованием веб-сервиса электронной информационно-образовательной среды НГПУ им. К.Минина (далее - ЭИОС);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, реализуемые с использованием ЭИОС;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые посредством ЭИОС;
- групповые консультации, индивидуальные консультации и иные учебные занятия, проводимые при использовании ЭИОС;
- иные виды внеаудиторной учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с педагогическим работником проводимые посредством ЭИОС: организация, модернизация и последующий анализ коллективных обсуждений по проблематике дисциплины на форуме; ведение, модернизация и анализ опросов по проблематике дисциплины и/или опрос-мониторинг в электронной информационно-образовательной среде на сайте Университета; ведение, модернизация и последующий анализ творческих работ на базе wiki-технологий или блог-технологий организация совместных междисциплинарных и/или межрегиональных онлайн мероприятий, проводимых с использованием технологий видео-телеконференций.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, что должно быть отражено в образовательных программах высшего образования по направлениям подготовки/специальностям.

1.13. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающегося по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие

индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ)

1.14. Занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся.

1.15. Занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия.

1.16. Консультация - помощь преподавателя обучающимся в усвоении предмета; занятие, на котором оказывается такая помощь.

2. Структура и содержание учебного плана

2.1. Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени обучающихся (при наличии);
- план учебного процесса;
- практики;
- сведения о комплексных формах контроля (при наличии);
- компетенции.

2.2. Вкладка «Титульный лист» включает следующую информацию:

- наименование вуза - ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»;

- наименование выпускающей кафедры;
- наименование факультета (при наличии);
- код направления подготовки/специальности;
- направление подготовки/специальность;
- профиль подготовки/специализация (при наличии);
- квалификация в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО;
- программа подготовки (при наличии);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- срок обучения по программе, включая период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся), а также нерабочие праздничные дни (при наличии);
- вид(ы) деятельности, на которые ориентирована образовательная программа с указанием основного / типы задач профессиональной деятельности (при наличии);
- номер и дата утверждения ФГОС ВО, ФГОС СПО;
- номер и дата протокола заседания Ученого совета Университета, на котором было принято решение об утверждении / изменении учебного плана (проставляется после согласования и проведения заседания Ученого совета Университета сотрудниками УМУ);
- должности, фамилии и инициалы должностных лиц, участвующих в согласовании учебного плана.

2.3. Во вкладке «Календарный учебный график» соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются периоды теоретического обучения,

экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы (при наличии), каникул и государственной итоговой аттестации, а также нерабочие праздничные дни (при наличии).

При составлении календарного учебного графика следует исходить из 52 недель в году.

Календарный учебный график по очной и очно-заочной форме обучения предусматривает деление учебного года на семестры (триместры), продолжительность которых зависит от реализуемой образовательной программы.

Календарный учебный график обязательно предусматривает для обучающихся:

1) по направлениям подготовки (уровень бакалавриата, магистратуры) и специальностям (уровень специалитета) каникулы, продолжительность которых составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель;

2) по направлениям подготовки (уровень аспирантуры) каникулы, продолжительность которых составляет не менее 6 недель.

3) по программам подготовки специалистов среднего звена продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучающимся по образовательной программе после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программе, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

При расчете продолжительности обучения и каникул по направлениям подготовки (уровень бакалавриата, магистратуры) в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится. В календарном учебном графике отражаются все нерабочие праздничные дни в соответствии с ежегодным приказом ректора «О переносе выходных и праздничных дней».

2.4. Раздел учебного плана, который содержит сводные данные по бюджету времени, определяет продолжительность (в неделях) периодов:

- теоретического обучения (освоение дисциплин и модулей);
- экзаменационных сессий;
- учебных практик;
- производственных практик;
- научных исследований (при наличии);
- государственной итоговой аттестации;
- каникул.

2.5. План учебного процесса определяет:

- семестры (триместры), в которых изучаются дисциплины (модули), с указанием общего объема в зачетных единицах /часах в неделю и объема аудиторной нагрузки в часах;

- распределение по видам занятий (уроки (при наличии), лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы /занятия, курсовые работы или проекты (при наличии), консультации (при наличии)) и периодам обучения;

- количество зачетных единиц / часов;
- объем часов на самостоятельную работу;
- формы промежуточной аттестации для практик, каждой дисциплины отдельно и (или) в целом по модулю (при наличии).

2.5.1. Образовательный процесс по образовательной программе организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей (при наличии), выделяемым в рамках срока получения образования по ОП (далее - периоды освоения модулей).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей (при наличии) Университет определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей (при наличии).

2.5.2. В соответствии с ФГОС ВО:

по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в структуру учебного плана входят:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практики»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»;

по программам аспирантуры в структуру учебного плана входят:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практики»;
- Блок 3 «Научные исследования»;
- Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»;

по программам подготовки специалистов среднего звена:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

2.5.3. Блок 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана имеет:

1) Для ФГОС ВО - базовую (обязательную для изучения) часть и вариативную (профильную) часть, устанавливаемые разработчиком учебного плана. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

2) Для актуализированного ФГОС ВО - обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений устанавливаемые разработчиком учебного плана. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации определяется актуализированным ФГОС ВО;

2.5.4. В соответствии с ФГОС СПО структура образовательной программы

включает обязательную часть (не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение) и часть, формируемую участниками образовательных отношений / вариативную часть (не менее 30 процентов).

2.5.5. Учебный план по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры должен включать в себя элективные дисциплины (дисциплины (модули) по выбору) в объеме не менее 30% вариативной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Наличие не менее 1 альтернативной дисциплины для каждой дисциплины по выбору в учебном плане обязательно.

2.5.6. Базовая /обязательная часть Блока 1 по программам бакалавриата и специалитета, обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена должна предусматривать изучение следующих дисциплин:

- 1) В соответствии с ФГОС ВО - «История», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».
- 2) В соответствии с актуализированным ФГОС ВО - «История» (история России, всеобщая история), «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности»;
- 3) В соответствии с ФГОС СПО - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются руководителем образовательной программы, ответственным за разработку учебного плана.

2.5.7. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах должен составлять не менее 20%.

2.5.8. В учебный план должны быть включены факультативные дисциплины (модули) в соответствии с ФГОС ВО, устанавливаемые выпускающей кафедрой дополнительно к образовательной программе и не являющиеся обязательными для изучения.

Объем факультативных дисциплин (модулей) не должен превышать 10 зачетных единиц за весь срок обучения.

Порядок формирования факультативных дисциплин (модулей) определяется Положением о порядке формирования факультативных и элективных дисциплин (модулей).

2.5.9. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель образовательной программы, ответственный за разработку учебного плана (при наличии таких лиц) включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули), при наличии личного заявления обучающегося о зачислении / переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.5.10. В соответствии с ФГОС ВО факультативные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть учебного плана дополнительно к образовательной программе и в общий объем зачетных единиц не входят.

2.6. Каждый блок учебного плана: по программам подготовки специалистов среднего звена имеет шифр в следующем формате:

- ОГСЭ «общий гуманитарный и социально-экономический цикл»;

- ЕН «математический и общий естественнонаучный цикл»;
- ОП «общепрофессиональный цикл»;
- П «профессиональный цикл»;
- государственная итоговая аттестация.

по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры имеет шифр в следующем формате:

- Б1 «Дисциплины (модули)»;
- Б2 «Практики»;
- Б3 «Государственная итоговая аттестация»;

по программам аспирантуры имеет шифр в следующем формате:

- Б 1 «Дисциплины (модули)»;
- Б 2 «Практики»;
- Б 3 «Научные исследования»;
- Б 4 «Государственная итоговая аттестация».

Шифрация дисциплин в учебных планах осуществляется по следующему принципу: сначала указывается шифр блока (например, Б1 / ОГСЭ), затем следует обозначение части этого блока (при наличии) - базовая (Б) / обязательная (О), вариативная / часть, формируемую участниками образовательных отношений (В), дисциплины (модули) по выбору (ДВ), далее следует порядковый номер дисциплины в данной части блока. Например, Б1.Б/О.1/ ОГСЭ.01 - первая дисциплина базовой / обязательной части Блока 1 /цикла учебного плана.

2.6.1. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица (в соответствии с ФГОС ВО).

Зачетная единица для образовательных программ высшего образования, разработанных в соответствии с ФГОС ВО в Университете, эквивалентна 36 академическим часам (или 27 астрономическим часам).

2.6.2. При разработке учебного плана по соответствующему направлению подготовки/специальности на освоение каждого Блока отводится соответствующее количество зачетных единиц. Минимальные и максимальные (при наличии) значения зачетных единиц по блокам указываются во вкладке «Свод» учебного плана в строгом соответствии с ФГОС ВО.

2.6.3. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц (в соответствии с ФГОС ВО).

2.6.4. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается ФГОС ВО и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Общая трудоемкость освоения образовательной программы высшего образования:

- бакалавриата (с одним профилем подготовки) - 240 зачетных единиц;
- бакалавриата (с двумя профилями подготовки) - 300 зачетных единиц;
- специалитета - 300 зачетных единиц;
- магистратуры - 120 зачетных единиц;
- аспирантуры - 180 зачетных единиц.

2.6.5. Общий объем образовательной программы среднего профессионального образования составляет 2952 академических часа.

2.6.6. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей):

- 1) по ФГОС ВО - при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц;
- 2) по актуализированному ФГОС ВО – вне зависимости от формы обучения составляет не более 70 з.е.

2.6.7. Сроки получения высшего образования по образовательным программам по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливаются образовательным стандартом.

2.6.8. При разработке учебного плана по направлениям подготовки (уровень бакалавриата), по программам подготовки специалистов среднего звена дисциплины (модули) по физической культуре и спорту и физической культуре реализуются в рамках:

1) Для ФГОС ВО

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з. е.);
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Указанные часы рекомендуется ставить в практические занятия, объем которых установлен Положением о порядке организации и проведения занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в НГПУ им. К.Минина.

2) Для актуализированного ФГОС ВО

- обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з. е.);
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов в очной форме обучения. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Указанные часы рекомендуется ставить в практические занятия, объем которых установлен Положением о порядке организации и проведения занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в НГПУ им. К.Минина;

3) В соответствии с ФГОС СПО: общий объем дисциплины "Физическая культура" не может быть менее 160 академических часов.

2.7. В графе «Объем в часах» (в соответствии с ФГОС ВО) / «Максимальная учебная нагрузка» (в соответствии с ФГОС СПО) указываются:

- общая трудоемкость дисциплины;
- объем контактной (аудиторной и внеаудиторной) работы преподавателя с обучающимися - количество лекционных, лабораторных, практических, семинарских и

других занятий;

- объем самостоятельной работы обучающихся;
- промежуточная аттестация по каждой дисциплине (по отдельным дисциплинам модуля, в целом по модулю) и практике (при наличии).

2.7.1. Максимальное количество экзаменов в учебном году:

- 1) по направления подготовки - не должно превышать 10 экзаменов в учебном году. При обучении по индивидуальным учебным планам - не более 20 экзаменов в учебном году;
- 2) по программам подготовки специалистов среднего звена - не должно превышать 8 экзаменов в учебном году. В указанное количество не входят экзамены по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.7.2. Максимальное количество зачетов в учебном году:

- 1) по направления подготовки - не должно превышать 12 зачетов в учебном году, включая зачеты с оценкой по дисциплинам и не включая зачеты с оценкой по практикам, по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту (в том числе элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту) и факультативным дисциплинам (модулям);
- 2) по программам подготовки специалистов среднего звена - не должно превышать 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.8. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

2.8.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Формы контактной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля).

В учебном плане образовательной программы высшего образования контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин.

2.8.2. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяются разработчиками образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО (при наличии).

2.8.3. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем в целом:

1) по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», при освоении программ бакалавриата и специалитета должно составлять:

- по очной форме обучения не менее 40% от общего количества часов, отведенных на реализацию данного Блока;
- по очно-заочной форме обучения не менее 20% от общего количества часов, отведенных на реализацию данного Блока;
- по заочной форме обучения не менее 7% от общего количества часов, отведенных на реализацию данного Блока.

3) По Блоку 2 «Практики» при освоении программ бакалавриата, магистратуры и специалитета должно составлять 6 академических часов (консультация) по каждому типу практики для всех форм обучения;

4) По Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» при освоении программ бакалавриата, магистратуры и специалитета должно составлять 2 академических часа (консультация) по каждому виду Государственной итоговой аттестации для всех форм обучения;

2.8.4. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В случае отсутствия в ФГОС ВО максимального объема занятий лекционного и семинарского типов он должен составлять не более 50%.

2.8.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся очной формы обучения:

1) по направлениям подготовки не может составлять более 60 академических часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы, а также факультативных дисциплин (модулей);

2) по программам подготовки специалистов среднего звена составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.9. Учебным планом может предусматриваться выполнение курсовых работ и (или) курсовых проектов.

Максимальное количество курсовых работ и проектов в совокупности не может составлять более 2-х в год.

2.9.1. При разработке учебного плана ответственный за образовательную программу выбирает типы практик в зависимости от вида(ов) деятельности, на который(ые) ориентирована образовательная программа (в соответствии с ФГОС ВО).

В учебном плане могут быть указаны иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

2.9.2. Тип учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» в учебном плане обозначается как «Учебная (выбранный вид деятельности) практика» или «Учебная практика (выбранный вид деятельности)» (в соответствии с ФГОС ВО).

2.9.3. Тип производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в учебном плане обозначается как «Производственная (выбранный вид деятельности) практика» или

«Производственная практика (выбранный вид деятельности)» (в соответствии с ФГОС ВО).

2.9.4. В соответствии с актуализированным ФГОС ВО в Блок 2 «Практики» входят типы учебной и производственной практики (при наличии). При разработке учебного плана выбирается один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня актуализированного ФГОС ВО, а также могут устанавливаться дополнительные типы учебной и (или) производственной практики.

2.9.5. В соответствии с ФГОС СПО учебная практика и производственная практика входят в профессиональный цикл образовательной программы.

2.9.6. Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет / зачет с оценкой.

2.10. Компетенции, устанавливаемые ФГОС ВО, ФГОС СПО, являются обязательными для разработки образовательной программы, в соответствии с выбранными видами деятельности / типами задач профессиональной деятельности.

3. Особенности разработки учебных планов очно-заочной и заочной форм обучения

3.1. Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной) в пределах конкретной образовательной программы действует единый ФГОС ВО, ФГОС СПО. Требования ФГОС ВО, ФГОС СПО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

3.2. Учебные планы очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки/специальности и на основе учебных планов очной формы обучения.

3.3. Сроки освоения образовательной программы очно-заочной и заочной форм обучения увеличиваются относительно нормативного срока по очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО.

3.4. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается руководителем образовательной программы в объеме не более 75 зачетных единиц (в соответствии с ФГОС ВО) и не более 80 зачетных единиц (в соответствии с актуализированным ФГОС ВО) и может различаться для каждого учебного года.

3.5. Наименование дисциплин (модулей), их группирование в базовую /обязательную и вариативную / части, формируемой участниками образовательных части, общая трудоемкость, формы промежуточной аттестации рекомендованы соответствовать учебным планам очной формы обучения при совпадении количества периодов обучения. В ином случае допускается изменение форм промежуточной аттестации (при соблюдении требований Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования).

3.6. Объем часов по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту (в соответствии с ФГОС ВО), физической культуре (в соответствии с ФГОС СПО) для очно-заочной и заочной форм обучения установлен Положением о порядке организации и проведения занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в НГПУ им. К.Минина.

3.7. В учебном плане очно-заочной и заочной форм обучения указываются все виды практик в объеме очной формы обучения.

3.8. При очно-заочной форме обучения объем контактной работы преподавателя с обучающимися должен быть не менее 10 и не более 18 академических часов в неделю.

3.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся заочной формы обучения должен составлять не менее 150 и не более 210 академических часов в год (за исключением последнего курса, если его продолжительность менее одного года).

4. Особенности построения учебных планов высшего образования с применением модульного принципа

4.1. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип построения учебных планов.

4.2. Модуль - блок учебного плана, целостная, логически завершенная единица индивидуальной образовательной траектории обучающихся, наполненная образовательными событиями и направленная на достижение измеряемых образовательных результатов.

4.3. Структура модуля может включать в себя дисциплины базовой / обязательной части, вариативной части / части, формируемой участниками образовательных отношений и части дисциплин по выбору, а также практики и иные учебные события. Закрепляется модуль формой контроля по модулю (экзамен, зачет, оценка по рейтингу и иные формы контроля).

Можно выделить следующие типы модулей:

1) Базовый / обязательный - включает в себя только дисциплины базовой / обязательной части;

2) вариативный - только дисциплины и (или) практики вариативной части / части, формируемой участниками образовательных отношений;

3) модуль по выбору - только дисциплины по выбору;

4) комплексный - дисциплины базовой / обязательной части, вариативной части / части, формируемой участниками образовательных отношений, части дисциплин по выбору, практики.

4.4. Модульный учебный план определяет:

- семестры (триместры), в которых изучается модуль, с указанием общего объема в зачетных единицах (часах) в неделю и объема аудиторной нагрузки в часах;

- типы модулей;

- структуру модулей в соответствии с типами модулей;

- распределение дисциплин и практик, входящих в структуру модулей, по видам занятий (лекционные, практические, лабораторные и семинарские занятия, курсовые работы или курсовые проекты);

- количество зачетных единиц, объем часов на самостоятельную работу;

- вид промежуточной аттестации по каждой дисциплине модуля и (или) по модулю в целом.

4.5. Для родственных направлений подготовки состав модулей, формирующих общенаучную и общепрофессиональную подготовку обучающихся, их распределение по семестрам (триместрам), формы промежуточной аттестации, общекультурные (в соответствии с ФГОС ВО) / универсальные (в соответствии с актуализированными ФГОС ВО) / общие (в соответствии с ФГОС СПО), общепрофессиональные (в соответствии с

ФГОС ВО) и профессиональные компетенции подлежат унификации с целью создания условий для потоковой организации занятий обучающихся и обеспечения их единой учебно-методической литературой.

4.6. При построении учебного плана с применением модульного принципа применяется следующая шифрация:

- Б1 «Дисциплины (модули)», не относящиеся к комплексным модулям;
- Б2 «Практики»;
- Б3 «Государственная итоговая аттестация»;
- К.М. «Комплексные модули».

4.6.1. В соответствии с типами модулей, указанными в п. 4.3 настоящего Положения Блок Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана может включать в себя базовые /обязательные модули и вариативные модули, шифрация которых имеет следующий вид, например:

- Б1.Б/О.01 - первый базовый / обязательный модуль Блока Б1;
- Б1.Б/О.01.01 - первая дисциплина базового / обязательного модуля Блока Б1;
- Б1.В.01 - первый вариативный модуль Блока Б1;
- Б1.В.01.01 - первая дисциплина вариативного модуля Блока Б1;
- Б1.В.ДВ.01.01 - первый модуль по выбору части дисциплин по выбору Блока Б1;
- Б1.В.ДВ.01.01.01 - первая дисциплина первого модуля по выбору части дисциплин по выбору Блока Б1.

4.6.2. Комплексные модули могут включать в себя дисциплины базовой /обязательной части, вариативной части / части, формируемой участниками образовательных отношений, части дисциплин по выбору и практики.

Каждый комплексный модуль имеет шифр, например, К.М.01 - первый комплексный модуль учебного плана.

Каждая дисциплина комплексного модуля имеет свою нумерацию, например, К.М.01.01 - первая дисциплина в первом комплексном модуле.

Принадлежность учебных элементов комплексных модулей к блокам и частям указывается справа от названия элемента в соответствии с п.4.6.1.

В комплексный модуль могут входить дисциплины по выбору, которые имеют следующий шифр: К.М.01.ДВ.01.

Каждая дисциплина из части дисциплин по выбору будет иметь нумерацию, например, К.М.01.ДВ.01.01 - первая дисциплина комплексного модуля части дисциплин по выбору.

В зависимости от типа практики, относящейся к модулю, в шифре указывается соответствующая буква: учебная практика - (У), производственная практика - (П). Практика, относящаяся к комплексному модулю имеет шифр, например, К.М.01.04(П) - производственная практика в первом комплексном модуле.

В комплексный модуль входит вид контроля по модулю, например, экзамен по модулю «.....» или курсовая работа по модулю «.....». Шифр контроля будет иметь следующий вид: К.М.01.05(К).

4.6.3. Блок Б2 «Практики», не относящийся к комплексным модулям и Блок Б3 «Государственная итоговая аттестация» сохраняют шифрацию в соответствии с п. 2.6 Настоящего Положения.

4.7. При модульном построении учебного плана разработчик руководствуется требованиями к структуре и содержанию учебных планов, указанных в разделах 2 и 3

настоящего Положения.

5. Особенности построения индивидуального учебного плана

5.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.2. Индивидуальный учебный план включает перечень дисциплин (модулей) с указанием сроков их освоения и формы промежуточной аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом направления подготовки/специальности.

Перевод на систему индивидуального учебного плана может осуществляться как по отдельной дисциплине (модулю), так и по всему комплексу дисциплин (модулей) учебного плана.

5.3. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин (модулей), проходить промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки.

5.4. Индивидуальный учебный план составляется на основании учебного плана соответствующего направления подготовки/специальности и формы обучения путем внесения в него изменений по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам.

Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр, обучающимся заочной формы обучения - на один учебный год.

5.5. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

5.6. Требования к структуре и содержанию индивидуального учебного плана определяются Положением об освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

5.7. Индивидуальный учебный план согласовывается обучающимся, подпись которого закладывается в титульном листе плана.

6. Порядок согласования и утверждения учебного плана. Внесение изменений в учебный план

6.1. Разработанный выпускающей кафедрой учебный план по направлению подготовки/специальности предоставляется в отдел планирования и организации учебного процесса, где он проверяется на соответствие ФГОС ВО.

6.2. После того, как учебный план проверен и одобрен отделом планирования и организации учебного процесса и отделом управления образовательных программ, он предоставляется заведующим кафедрой декану факультета, в ведении которого находится выпускающая кафедра, для контроля его внутривузовским требованиям к организации и проведению основных форм учебного процесса, проводимого факультетом. План визирует декан факультета.

6.3. Учебный план с визой заведующего кафедрой и декана факультета предоставляется на подпись начальнику учебно-методического управления и проректору по

учебно-методической деятельности.

6.4. Согласованный учебный план выносится заведующим выпускающей кафедры на рассмотрение Ученого совета Университета.

6.5. Принятый решением Ученого совета Университета учебный план по направлению подготовки/специальности утверждает ректор Университета.

6.6. Возможные изменения в учебном плане обосновываются и вносятся в учебный план руководителем образовательной программы по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой. Учебный план с внесенными изменениями выносится на обсуждение Ученого совета Университета перед формированием учебной нагрузки на очередной учебный год в соответствии с Календарным графиком планирования, организации и контроля учебного процесса не позднее 30 октября года, предшествующего году обучения по данному учебному плану.

6.7. Изменения, уточнения, исправления и т.п. в действующие учебные планы в течение учебного года не допускаются.

Проректор по учебно-методической деятельности



Г.А.Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности

С.К. Курицын

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В.Ершова

Председатель профкома студентов НГПУ им.К.Минина

М.А.Трушкова

Председатель объединенного совета обучающихся

А.Д. Волкова

Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed on the right. The signatures are arranged vertically, with the top signature being the largest and most prominent, followed by three smaller signatures below it.