

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный**  
**педагогический университет**  
**имени Козьмы Минина»**  
**(Мининский университет)**

**ПОЛОЖЕНИЕ** *н 4-1*

**о выпускающей кафедре**

Принято решением Ученого совета  
Протокол № 13  
от «30» августа 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

А.А. Федоров

«18» августа 2019 г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета

Протокол № 11

от «28» августа 2019 г.

Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 (ред. от 05.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования (далее - ФГОС);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - НГПУ им. К.Минина, Мининский университет, Университет, вуз);
- Правил внутреннего распорядка НГПУ им.К.Минина.

## **1. Общие положения**

1.1. Выпускающая кафедра является основным учебно-методическим и научным структурным подразделением Университета, которое осуществляет организацию учебно-методической работы на факультете и координацию взаимодействия кафедр Университета

по реализации основной профессиональной образовательной программы (далее — ОПОП) по направлению подготовки/специальности высшего образования и по реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования, закрепленными за кафедрой приказом ректора.

1.2. К выпускающим относятся кафедры, обеспечивающие разработку и реализацию ОПОП/ППССЗ, подготовку к государственной итоговой аттестации и выпуск обучающихся по указанным ОПОП/ППССЗ. Статус выпускающей кафедры ежегодно утверждается приказом ректора.

1.3. Настоящее Положение распространяется на выпускающие кафедры, действующие в составе факультетов Университета.

## **2. Обязанности выпускающих кафедр**

Выпускающая кафедра кроме общих задач, решаемых всеми кафедрами Университета, выполняет ряд специальных функций по профилю закрепленных направлений подготовки/специальностей:

2.1. Формирует ОПОП/ППССЗ по направлениям подготовки/специальностям и профилям подготовки/специализациям, закрепленными за кафедрой.

2.2. Разрабатывает проекты учебных планов по направлениям подготовки/специальностям и профилям подготовки/специализациям, закрепленным за кафедрой приказом ректора.

2.3. Для вновь открываемых направлений подготовки/специальностей выпускающая кафедра формирует учебный план в полном соответствии с требованиями ФГОС с учетом реальных затрат на их реализацию. Учебный план представляется на экспертизу в Учебно-методическое управление.

2.4. При открытии новых направлений подготовки/специальностей выпускающая кафедра не позднее, чем за один год до начала их реализации, представляет проректору по учебно-методической деятельности обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых ОПОП. Вопрос об открытии новых направлений подготовки решает Ученый совет Университета.

2.5. Несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по направлениям подготовки/специальностям и профилям подготовки/специализациям.

2.6. Обеспечивает документальное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации отдельных ОПОП.

2.7. Предоставляет по запросу в Учебно-методическое управление информационные материалы по направлениям подготовки/специальностям и профилям подготовки/специализациям.

2.8. Разрабатывает рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, закрепленных за кафедрой, с учетом современных достижений, а также контролирует составление рабочих программ другими кафедрами по дисциплинам (модулям) по направлению подготовки/специальности.

2.9. Готовит предложения по корректировке ОПОП/ППССЗ по направлению подготовки/специальности.

2.10. Обеспечивает контроль за наличием необходимого количества учебной литературы в библиотеке и доступ к электронным библиотечным системам по дисциплинам

(модулям) ОПОП/ППССЗ, закрепленным за кафедрой.

2.11. Занимается материально-техническим оснащением учебного процесса в соответствии с ФГОС.

2.12. Обеспечивает организацию и проведение всех видов практик, закрепленных за кафедрой.

2.13. Организует подготовку обучающихся по закрепленному направлению подготовки/специальности к государственной аттестации.

2.14. Разрабатывает методическое обеспечение работы Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). Формирует состав ГЭК, разрабатывает проект приказа о составе ГЭК.

2.15. Разрабатывает программу государственной итоговой аттестации. Формирует список тем выпускных квалификационных работ (далее - ВКР), обеспечивает их соответствие отраслевой направленности, современным требованиям рынка труда, требованиям работодателей.

2.16. Обеспечивает представление отчетов председателей ГЭК в Учебнометодическое управление не позднее трех дней после завершения работы ГЭК. Анализирует предложения и замечания председателей ГЭК.

2.17. Проводит работу по расширению и укреплению связей с работодателями; способствует трудоустройству выпускников по направлениям подготовки/специальностям.

2.18. Принимает активное участие в организации воспитательной работы с обучающимися.

### 3. Права выпускающих кафедр

Выпускающая кафедра имеет право:

3.1. Выступать в роли заказчика качественных образовательных услуг для нев выпускающих (обеспечивающих) кафедр по преподаванию конкретной дисциплины (модуля) ОПОП/ППССЗ, исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы.

3.2. Выбирать при необходимости руководителей ВКР из числа профессорско-преподавательского состава обеспечивающих кафедр.

3.3. Координировать деятельность обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.п.) на основе анализа обеспеченности обучающихся данного направления подготовки/специальности в соответствии с лицензионными требованиями.

3.4. Привлекать к разработке ОПОП/ППССЗ по направлению подготовки/специальности, участию в организации образовательной деятельности, государственной итоговой аттестации представителей заказчика, работодателей.

Проректор по учебно-методической деятельности



Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности

С.К. Курицын

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В.Ершова

Председатель профкома студентов НГПУ им.К.Минина

М.А.Трушкова

Председатель объединенного совета обучающихся

А.Д. Волкова

