

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



А.А. Федоров

«04» февраля 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

04.02.2019 № 3

г. Нижний Новгород

Г о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
в НГПУ им. К. Минина

Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. 464 (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014г. 112 (ред. от 29.11.2016г.) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. 443 (ред. от 07.04.2017г.) «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим

образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. №957 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185 (ред. от 21.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г. №1245 (ред. от 29.06.2015г.) «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. №337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009г. №1136»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016г. № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»;

- Правил внутреннего распорядка НГПУ им. К.Минина.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует перевод обучающихся НГПУ им. К.Минина (далее – Университет), отчисление из состава обучающихся Университета и восстановление в состав обучающихся Университета.

1.2. Обучающимся Университета в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию, а также переход с одной образовательной программы на другую. При решении вопроса о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, среднего профессионального образования осуществляют деканаты факультетов совместно с многофункциональным центром (далее – МФЦ) Университета.

Перевод, отчисление и восстановление обучающихся по образовательным программам аспирантуры осуществляет структурное подразделение УМУ, ответственное за организацию учебного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – структурное подразделение УМУ).

1.4. Деканы факультетов/начальник Учебно-методического управления (далее – УМУ) осуществляют персональный контроль за:

- учебным процессом и сроками ликвидации академических задолженностей по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- своевременным отчислением обучающихся в связи с невыполнением учебного плана в установленные сроки.

МФЦ осуществляет контроль за:

- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на обучение;
- выполнением досудебной работы по взысканию с обучающихся задолженностей по оплате за обучение по договорам (своевременное направление писем и т.п.);
- своевременным отчислением обучающихся в связи с нарушением договора на оказание образовательных услуг с полным возмещением затрат.

1.5. Аттестационные испытания, в том числе и ликвидация академической задолженности, проводимые Университетом в любой форме при переводе обучающихся, осуществляются на безвозмездной основе.

## 2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации:

2.1.1. При переводе из другой образовательной организации в Университет за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего образования.

2.1.2. Обучающийся может быть переведен из другой образовательной организации в Университет на обучение без изменения или с изменением основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа), и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной).

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).



2.1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

✓ 2.1.5. Количество вакантных мест в НГПУ им. К.Минина при переводе на обучение, финансируемое за счет бюджетных ассигнований (далее – бесплатное обучение), определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств федерального бюджета.

При наличии в Университете мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе, финансируемых из средств федерального бюджета, НГПУ им. К.Минина не вправе предлагать обучающемуся, получающему образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.1.6. В случае превышения числа желающих перевестись на данную образовательную программу количеству имеющихся вакантных мест перевод (восстановление) осуществляется в соответствии с решением аттестационной комиссии, созданной на факультете/структурном подразделении УМУ, на конкурсной основе.

Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением факультета/структурного подразделения УМУ. В состав комиссии должно входить не менее 5 человек, из которых: 1 – декан, 2 – заведующий выпускающей кафедрой, 3 – секретарь комиссии; других членов комиссии определяет факультет, структурное подразделение УМУ.

Критерии конкурса определяются аттестационной комиссией принимающего факультета/структурным подразделением УМУ.

2.1.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.9. Обучающиеся на договорной основе с полной компенсацией затрат на обучение, могут быть переведены на бюджетные места:

- в случае если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося по образовательной программе, на которую он переводится, не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

- при наличии вакантных мест на конкурсной основе.

2.1.10. Право перевода из другой образовательной организации в Университет имеют обучающиеся, освоившие образовательную программу в объеме не менее одного семестра после прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы) в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

Перевод граждан, получающих образование по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, может осуществляться после реализации права на аттестацию в качестве экстернов (в соответствии с Положением о порядке зачисления экстернов, прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации).

2.1.11. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Университета, принятому на основании заявления обучающегося.

2.1.12. Переводы обучающихся допускаются после окончания ими соответствующего семестра, но не позднее 1 месяца с начала следующего семестра.

2.1.13. Перевод обучающегося в Университет из другой образовательной организации с одной образовательной программы по направлению подготовки/специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося, поданному в соответствующий деканат/структурное подразделение УМУ, и при успешном прохождении им аттестации.

2.2. Процедура перевода из другой образовательной организации (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации):

2.2.1. Организационную работу по вопросам перевода обучающихся осуществляет деканат/структурное подразделение УМУ.

2.2.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, образовательная организация, из которой отчисляется обучающийся (далее – исходная организация), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании

которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.3. Обучающийся подает заявление о переводе установленной формы (Приложение 1) на имя ректора в соответствующий факультет/структурное подразделение УМУ с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося), полученных в исходной организации.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.1.9 настоящего Положения.

2.2.4. Декан факультета/уполномоченный сотрудник УМУ знакомит обучающегося с лицензией и документом о государственной аккредитации образовательной программы, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

2.2.5. На основании заявления о переводе декан факультета/уполномоченный сотрудник УМУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия полученных обучающимся результатов обучения требованиям ФГОС ВО, учебного плана;
- проводит собеседование;
- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом;
- перечень результатов, подлежащих аттестации (ликвидации академической задолженности);
- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.6. При положительном решении вопроса о зачислении факультет/структурное подразделение УМУ в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение 2.1).

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2.2).

2.2.7. Обучающийся представляет указанную справку в исходную организацию с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, из личного дела.

2.2.8. На основании представленной справки и заявления обучающегося исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)».

2.2.9. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или лицу, имеющему доверенность, оформленную в установленной форме, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).



В исходной организации в личном деле обучающегося остаются: копия документа об образовании, заверенная вузом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий (аспирантский) билет и зачетная книжка (индивидуальный план аспиранта), сданные обучающимся.

2.2.10. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»».

2.2.11. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2.12. Декан факультета/проректор по учебно-методической деятельности издает распоряжение о допуске обучающихся к ликвидации разницы в учебных планах и передает обучающемуся индивидуальный учебный план (Приложение 3) для сдачи разницы с указанием срока его возврата в Университет, но не позднее одного месяца после начала учебного семестра.

2.2.13. Результаты обучения в соответствии с ФГОС перезачитываются в объеме, освоенном обучающимся.

2.2.14. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию в соответствии с Положением об освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.2.15. При переводе обучающегося на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или на образовательную программу того же направления подготовки/специальности перезачитываются также дисциплины по выбору обучающегося, установленные Университетом.

2.2.16. Если обучающийся не ликвидирует разницу в учебных планах в установленный срок, ему может быть отказано в переводе.

2.2.17. Приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом издается в МФЦ Университета на основании докладной записки декана факультета/руководителем структурного подразделения УМУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, которые прилагаются к его личному заявлению. Декан факультета/уполномоченный сотрудник УМУ проверяет соответствие копий документов.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... вуза на направление подготовки/специальность на ... курс на..... форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, то в приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин, модулей, курсов, практик), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

До получения документов декан факультета/проректор по учебно-методической деятельности имеет право допустить обучающегося к занятиям внутренним распоряжением по факультету/распоряжением проректора по учебно-методической деятельности.

2.2.18. После подписания приказа факультет/структурное подразделение УМУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения (оригинал и копия), индивидуальный график ликвидации академической задолженности (из-за разницы в учебных планах), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, копия свидетельства об аккредитации вуза (с приложением), из которого перевелся обучающийся (заверенные в установленном порядке), а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается либо студенческий билет и зачетная книжка, либо аспирантский билет.

Записи о перезачтенных из справки об обучении результатов обучения по дисциплинам (разделам дисциплин, курсам, модулям), практикам, курсовым проектам (работам), а также о ликвидации академической задолженности вносят сотрудники деканата/уполномоченные сотрудники УМУ в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Университета с представлением оценок (зачетов).

2.2.19. Личное дело обучающегося с копией приказа о переводе факультет/структурное подразделение УМУ передает в отдел кадров в течение двух недель со дня издания приказа.

Если обучающийся претендует на льготы (отсрочку от призыва в армию) он предъявляет в отдел кадров паспорт, приписное свидетельство в пятидневный срок после выхода приказа о переводе.

2.3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы:

2.3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.



До получения письма исходной организации о переводе декан факультета/проректор по учебно-методической деятельности имеет право допустить обучающегося к занятиям внутренним распоряжением по факультету/распоряжением проректора по учебно-методической деятельности.

2.3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.3.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются либо студенческий билет и зачетная книжка, либо аспирантский билет, либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4. Перевод в случае лишения аккредитации (приостановка действия или лишение) и (или) аннулирование лицензии (приостановление действия или аннулирование) и (или) в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Процедура перевода и сроки, связанные с его осуществлением, регламентируются следующим образом:

2.4.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4.2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию.

На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки/специальности высшего образования.

2.4.3. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта исходная организация уведомляет учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» о возникновении права и/или необходимости на перевод.

2.4.4. В случае поступления письменных заявлений в течение 3 рабочих дней исходная организация уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы.

2.4.5. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает выбранные им из Реестра аккредитованных образовательных организаций организации о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

2.4.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения не позднее 10 рабочих дней с момента получения запроса.

2.4.7. Исходная организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, имеющие государственную аккредитацию, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий на перевод в принимающую организацию не позднее 10 дней с момента получения информации.

2.4.8. Исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода в течение 5 рабочих дней после получения заявлений и согласий.

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося указывает об этом в письменном заявлении. При этом Организация не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

2.4.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия обучающихся, их личные дела, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, выданные исходной организацией.

2.4.10. Принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в течение 5 рабочих дней после получения представленных документов.

В приказе о переводе указываются обстоятельства перевода (лишение или приостановление действия аккредитации и (или) лицензии), а также организация, в которой проходило обучение до перевода, наименование профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки/специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся.

2.4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

2.5. Перевод обучающихся с одной образовательной программы по направлению подготовки/специальности на другую внутри Университета:

2.5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы по направлению

подготовки/специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося (Приложение 4-5), предъявлению копии зачетной книжки и (или) других документов, подтверждающих имеющиеся результаты обучения, а также при наличии вакантных мест.

2.5.2. При переводе обучающихся на ту же образовательную программу, но с изменением формы обучения, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу того же направления подготовки/специальности обучающемуся перезачитываются имеющиеся результаты обучения в соответствии с нормативными актами Университета.

2.5.3. Перевод осуществляется на основе приказа по личному составу студентов, который готовит МФЦ (на основании докладной записки декана факультета)/ структурное подразделение УМУ.

При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую издается приказ с формулировкой «Переведен с .... курса... формы обучения по направлению подготовки/специальности -..... на ..... курс и форму обучения по направлению подготовки/специальности ...». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося по аттестации дисциплин рабочего учебного плана (ликвидация академической задолженности).

2.5.4. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, при этом ему сохраняются студенческий/аспирантский билет и зачетная книжка (при наличии), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебно-методической деятельности и печатью Университета, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

2.6. Перевод обучающихся на следующий курс внутри Университета:

2.6.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится по результатам летней сессии при отсутствии академической задолженности на основании представления декана факультета/начальника УМУ. Приказ о переводе на следующий курс готовит МФЦ на основании докладной записки факультета/структурное подразделение УМУ.

Декан факультета/уполномоченный сотрудник УМУ может перевести обучающихся, имеющих академические задолженности, на следующий курс условно на основании приказа о переводе.

2.6.2. Лица, обучающиеся по индивидуальному графику, переводятся на следующий курс на основании личного заявления.

2.6.3. Декан факультета/уполномоченный сотрудник УМУ обязан потребовать предъявление документа (ксерокопии документа), подтверждающего причину предоставления индивидуального графика или продления срока сессии. Ксерокопия документа, подтверждающего причину предоставления индивидуального графика, вкладывается в личное дело обучающегося.

2.7. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую внутри Университета:

2.7.1. Перевод обучающихся на другую форму обучения внутри вуза осуществляется по личному заявлению обучающихся (Приложение 4) при наличии вакантных мест.

Обучающийся подает заявление в деканат/структурное подразделение УМУ, реализующий образовательную программу при переводе:

- с одной формы обучения (очной, очно-заочной или заочной) на другую в рамках одной образовательной программы;
- с одной формы обучения (очной, очно-заочной или заочной) на другую с одновременной сменой образовательной программы, реализуемой на том же факультете;
- с одной формы обучения (очной, очно-заочной или заочной) на другую с одновременной



сменой образовательной программы, реализуемой на другом факультете;

- на форму обучения, финансируемую из средств федерального бюджета, с формы обучения, реализуемой на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2.7.2. Перевод с заочной формы обучения на очную с сохранением курса обучения допускается только в случае перевода в рамках одной образовательной программы и, как правило, на первом и втором курсах.

Перевод со старших курсов заочной формы на очную форму обучения не допускается, если ранее обучающийся переводился с очной формы на заочную форму обучения.

2.7.3. Перевод с заочной формы обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, на базе высшего образования или среднего профессионального образования, на очную форму обучения не допускается.

2.7.4. При переводе с одной формы обучения на другую с одновременной сменой образовательной программы, реализуемой на другом факультете, заявление согласуется на принимающем факультете и факультете, из которого переводится обучающийся.

2.7.5. Порядок определения академической задолженности и перезачета дисциплин производится с учетом требований Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования и Положения об освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.7.6. Перевод оформляется приказом ректора. Приказ готовит МФЦ (на основании докладной записки декана факультета)/ структурное подразделение УМУ.

2.7.7. Право на переход с платного обучения на бесплатное обучение имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Право на перевод с платного обучения на бесплатное обучение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с Законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.7.8. Для рассмотрения заявлений обучающихся по переходу с платного обучения на бесплатное обучение приказом ректора создается «Комиссия по рассмотрению вопросов перехода обучающихся НГПУ им. К.Минина с платного обучения на бесплатное» (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Задачей комиссии является обеспечение квалифицированного, беспристрастного отбора кандидатов (обучающихся Университета),

претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное обучение. В состав Комиссии входят проректора, главный бухгалтер, деканы факультетов и представители Совета обучающихся и студенческого профкома.

Заседание Комиссии проводится после экзаменационной сессии, но не реже двух раз в год.

2.7.9. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований:

2.7.9.1. После окончания сессии обучающийся имеет право подать заявление в деканат/структурное подразделение УМУ на переход с платного обучения на бесплатное обучение (Приложение 4) при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (бюджетных мест).

2.7.9.2. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение обучающегося к указанным в подпунктах «б»-«в» пункта 2.7.8. настоящего Положения категориям граждан;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

Деканат/структурное подразделение УМУ в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

2.7.9.3. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.7.8.

2.7.9.4. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов и информации деканата, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.7.9.5. Решение Комиссии о переводе с платного обучения на бесплатное оформляется протоколом, на основании которого не позднее 10 календарных дней издается приказ ректора о переводе с 1 числа следующего месяца.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета.

### 3. Отчисление обучающихся из Университета

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета по уважительной причине:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3) по состоянию здоровья;

4) в связи с окончанием вуза;

по неуважительной причине:

5) в связи с расторжением и невыполнением условий договора на обучение по неуважительной причине;

6) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии и иных локальных актов вуза;

9) в связи с невыходом из академического отпуска.

Обучающийся может быть отчислен из Университета в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца со дня подачи обучающимся заявления.

3.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию и в связи с переводом в другое образовательное учреждение производится приказом ректора в МФЦ Университета/структурном подразделении УМУ на основании личного заявления обучающегося (Приложение 6, 13) при отсутствии у него академической задолженности.

Отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется в срок, указанный в п. 2.2.7 настоящего Положения.

3.3. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья производится приказом ректора в МФЦ Университета/структурном подразделении УМУ на основании личного заявления обучающегося (или законного его представителя) (Приложение 7) с приложением справки медицинского учреждения (справка Клинико-экспертной комиссии (КЭК)).

3.4. Отчисление обучающегося в связи с окончанием Университета производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации приказом ректора в МФЦ Университета (на основании докладной записки декана факультета)/структурном подразделении УМУ.

3.5. Отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана подлежат обучающиеся:

- имеющие систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины непрерывно в течение семестра;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

- получившие трижды неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии;

- получившие неудовлетворительную оценку по итоговому междисциплинарному экзамену;

- не представившие выпускную квалификационную работу в установленные сроки.

Отчисление производится приказом ректора в МФЦ Университета (на основании докладной записки декана факультета)/структурном подразделении УМУ.

3.6. Обучающийся может быть отчислен за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии и требований иных локальных актов Университета, если имел место факт:

- однократного грубого нарушения обязанностей, предусмотренных указанными в данном подпункте документами;

- систематического нарушения обязанностей, предусмотренных указанными в данном подпункте документами, при условии, что к нарушителю ранее были применены меры дисциплинарного воздействия.

Отчисление производится приказом ректора в МФЦ Университета на основании протокола дисциплинарной комиссии.

3.7. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, не приступивший к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представивший в деканат факультета/структурное подразделение УМУ заявление о продолжении обучения.

Отчисление производится приказом ректора в МФЦ Университета (на основании докладной записки декана факультета)/структурном подразделении УМУ.

3.8. В связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине отчисляется



обучающийся в связи с невыполнением и (или) нарушением его условий и невыполнением принятых на себя обязательств, в том числе и в связи с нарушением сроков оплаты за обучение как физическими, так и юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Отчисление производится приказом ректора в МФЦ Университета на основании протокола Комиссии по контролю за исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на обучение.

3.9. Порядок отчисления обучающегося по неуважительной причине:

3.9.1. Список обучающихся, представленных к отчислению, размещается в деканате/структурном подразделении УМУ для ознакомления и доводится до сведения обучающихся через куратора учебных групп/руководителя основной профессиональной образовательной программы и (или) старост групп под роспись с проставлением его подписи и даты ознакомления.

3.9.2. Обучающийся должен дать объяснение в письменной форме в течение трех учебных дней с момента уведомления о представлении его к отчислению.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме деканат факультета/МФЦ/структурное подразделение УМУ должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении (Приложение 8,9) с требованием представить в деканат факультета/МФЦ/структурное подразделение УМУ письменное объяснение в течение трех учебных дней с момента получения уведомления. Извещение в письменном виде направляется обучающимся заказным письмом с уведомлением по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно обучающемуся или его законным представителям под роспись с проставлением подписи и даты ознакомления. Уведомление необходимо отправить не менее чем за две недели до даты отчисления обучающегося.

Производить отчисления обучающегося без затребования у него письменных объяснений не правомерно.

Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме или не явки обучающегося для дачи объяснений деканатом факультета/структурным подразделением УМУ составляется акт об этом за подписью не менее трех лиц, в том числе декана факультета/начальника Учебно-методического управления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме акт составляется в соответствии с Приложением 10. В случае не явки обучающегося для дачи объяснений акт составляется в соответствии с Приложением 11.

3.9.3. При уважительной причине деканом факультета/начальником Учебно-методического управления назначается срок ликвидации возникшей задолженности.

3.9.4. Если по истечении установленного срока задолженность не ликвидирована обучающимся, то декан факультета/уполномоченный сотрудник УМУ представляет его к дисциплинарному взысканию.

3.9.5. За нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии обучающийся представляется к дисциплинарному взысканию на основании представления деканата факультета/структурного подразделения УМУ или совета студенческого общежития с указанием проступка.

Решение о дисциплинарном взыскании принимается Дисциплинарной комиссией. На основании протокола дисциплинарной комиссии МФЦ готовит приказ на отчисление обучающегося.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления по неуважительной причине применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его

совершения, не считая времени болезни обучающийся и (или) нахождения его на каникулах.

3.9.6. Список отчисленных обучающихся с указанием номера приказа размещается в деканате/структурном подразделении УМУ.

3.9.7. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней со дня его издания.

При отсутствии обучающегося копия приказа об отчислении, заверенная в установленном порядке, направляется МФЦ заказным письмом с уведомлением по всем имеющимся в личном деле адресам.

3.10. Не допускается отчисление обучающихся по неуважительной причине во время:

- болезни;
- каникул;
- академического отпуска;
- отпуска по беременности и родам;
- отпуска по уходу за ребенком.

Порядок предоставления академического отпуска регламентируется соответствующим Положением Университета.

3.11. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

3.12. Отчисление обучающегося по уважительной причине или в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине может производиться в любое время, в том числе во время каникул или отпуска (академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком).

3.13. При наличии приказа об отчислении обучающегося из Университета (за исключением случаев отчисления в связи с окончанием Университета) деканат факультета/структурное подразделение УМУ выдает обучающемуся обходной лист и выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного образца в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

3.14. Отдел кадров после сдачи обучающимся в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении обходного листа, зачетной книжки и (или) студенческого/аспирантского билета выдает ему подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен.

3.15. При отчислении из Университета в личном деле обучающегося остаются:

- копия приказа о зачислении;
- копия приказа об отчислении;
- заявление (при отчислении по собственному желанию);
- копия документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет, заверенная Университетом;
- учебная карточка обучающегося с указанием выполненного обучающимся учебного плана, заверенная подписью декана факультета/директора МФЦ или их заместителей, скрепленная печатью;
- зачетная книжка обучающегося, подписанная деканом факультета (при наличии);
- студенческий/аспирантский билет (при наличии);
- обходной лист;
- копия справки об обучении или о периоде обучения установленного образца (при ее наличии);
- уведомления с подписью обучающегося;
- почтовые извещения, направленные в адрес обучающегося;
- и иные, внесенные в личное дело документы.

4. Восстановление в число обучающихся:

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Университет в течение пяти лет после отчисления из Университета по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением формы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления из Университета, при наличии в Университете вакантных мест.

4.2. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Университета, производится на основании заявления (Приложение 12) на соответствующий курс (семестр) в период каникул.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из Университета по неуважительной причине, возможно в течение пяти лет после отчисления при наличии в Университете вакантных мест и осуществляется приказом ректора Университета по решению Ученого совета факультета, определяющего возможность восстановления и форму дальнейшего обучения (платную).

4.4. В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом ректора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

4.5. Приказ о восстановлении готовит МФЦ (на основании докладной записки декана факультета)/структурное подразделение УМУ.

4.6. Обучающийся, допущенный к сдаче и не сдавший разницы учебных планов в установленные сроки, теряет право на восстановление.

4.7. При положительном решении вопроса о восстановлении деканат факультета/структурное подразделение УМУ запрашивает из отдела кадров личное дело обучающегося. Далее осуществляет проверку наличия документов по описи, выдает из личного дела обучающемуся зачетную книжку (при наличии) и (или) студенческий/аспирантский билет (при наличии). После этого извлекает учебную и личную карту обучающегося, вносит подлинник документа об образовании, делает соответствующие пометки в описи и при необходимости оформляет договор об оказании платных образовательных услуг.

Личное дело обучающегося с приказом о восстановлении факультет/структурное подразделение УМУ передает в отдел кадров.

4.8. В том случае, если образовательная программа, реализуемая в соответствии с ГОС, которую обучающийся осваивал до восстановления, к моменту его возвращения не реализуется в вузе, то обучающийся имеет право продолжить обучение в данном вузе по образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС.

При этом направление подготовки/специальность, на которое восстанавливается обучающийся, определяется вузом на основании соответствия между направлениями подготовки/специальностями, установленного Министерством образования и науки РФ.

Директор многофункционального центра

М.В. Кузьменко



СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной деятельности

Начальник сектора правового обеспечения

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping initial letter followed by a more complex, cursive script.

С.К. Курицын

Н.В. Ершова