

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 28*

об индивидуальном графике обучения в
Мининском университете

Принято решением Ученого совета
Протокол № 13
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А. А. Федоров
«18» августа 2019г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 11
от «19» августа 2019 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее - ФГОС СПО, ФГОС ВО);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет).

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение порядка организационного обеспечения проведения учебного процесса и промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения в Мининском университете.

1.2. Индивидуальный график обучения предоставляется для обучающихся 1-5 курсов по следующим причинам:

- болезнь (прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения);
- беременность и уход за ребёнком;
- участие в спортивных соревнованиях Университета.

1.3. По индивидуальному графику могут обучаться обучающиеся 2-5 курсов, имеющие, кроме вышеуказанных причин, следующие основания:

- трудоустройство по направлению подготовки/специальности (профилю/специализации), получаемой в Мининском университете,

- трудоустройство на базе практики по запросу работодателя в период проведения крупных региональных, федеральных и международных форумов, конференций и спортивных мероприятий.

Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) и соответствующих документов, подтверждающих возможность обучения по индивидуальному графику (Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего обучающегося, справка с места работы, медицинская справка, лист нетрудоспособности, заключение ВТЭК, копия свидетельства о рождении ребёнка).

1.3. Индивидуальные графики обучающихся должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана в установленные графиком сроки.

В отдельных случаях Университет может отказать обучающемуся в переводе на индивидуальный график. В этом случае обучающийся обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу дифференцированных зачетов, зачетов, контрольных работ, экзаменов, комплексных экзаменов, квалификационных экзаменов, защиту курсовых работ и иных видов деятельности. В противном случае обучающийся по индивидуальному графику проходит промежуточную аттестацию на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием.

1.4. На обучающегося, получившего право на индивидуальный график обучения, ведётся соответствующая документация: Индивидуальный график и Сводная зачетно-экзаменационная ведомость (Приложение 3, 4).

2. Порядок перевода на индивидуальный график обучения

2.1. Обучающийся подаёт заявление на имя декана факультета с указанием основания перевода на индивидуальный график обучения и прилагает документы, подтверждающие возможность обучения по индивидуальному графику.

Заявление визируется деканом факультета.

2.2. Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения оформляется распоряжением декана факультета.

2.3. Основанием для отказа обучающемуся в переводе на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие периоды обучения;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

3. Обязанности обучающихся по индивидуальному графику

3.1. Обучающиеся обязаны проходить текущую аттестацию в сроки, установленные рейтинг-планом дисциплины (модуля).

3.2. Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск аудиторных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

3.3. Обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения дисциплин (модулей) и формам контроля.

4. Права обучающихся, переведённых на индивидуальный график обучения

4.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные индивидуальным графиком обучения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

5. Обязанности деканата

5.1. Преподавательский состав кафедры определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, информирует об этом сотрудника, составляющего индивидуальные графики; в случае необходимости ходатайствует перед деканом факультета о лишении обучающихся права обучаться по индивидуальному графику.

5.2. Преподаватели совместно с деканом контролируют выполнение обучающимся учебных планов по индивидуальному графику.

6. Вопросы планирования и ведения документации деканата по обучающимся на индивидуальном графике обучения

6.1. При удовлетворении ходатайства обучающегося о переводе на индивидуальный график обучения распоряжением декана факультета оформляется:

- индивидуальный график, который подписывается деканом факультета после согласования с преподавателями;
- сводная зачетно-экзаменационная ведомость для индивидуальной сдачи всех форм промежуточной аттестации.

Проректор по учебно-методической
деятельности



Г.А.Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности

С.К. Курицын

Начальник сектора правового обеспечения

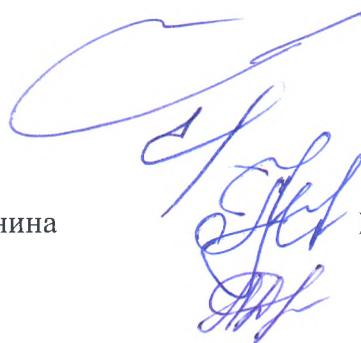
Н.В.Ершова

Председатель профкома студентов НГПУ им.К.Минина

М.А.Трушкова

Председатель объединенного совета обучающихся

А.Д. Волкова



Форма заявления о переводе на индивидуальный график обучения

Декану факультета _____
 (наименование факультета)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося __ курса _____ формы обучения
 факультета _____
 направления (специальности) « _____
 _____ »

профиль (специализации) « _____
 _____ » группы _____

конт. тел.: _____

платной/бюджетной основы обучения (нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне обучение на _____ курсе в _____ семестре по
 индивидуальному графику в связи _____

 (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Согласовано

Декан факультета _____

 Подпись (_____)
 Фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20__ года

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК № ____

Обучающегося _____ формы обучения _____

(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/ специальность _____

Профиль/специализация _____

Факультет _____		Курс _____		Группа _____		Кол-во тем (разделов)				Ф.И.О. преподавателя
№	Дисциплина	Трудоемкость в з.ед./час.	Форма контроля	Дата сдачи	Всего тем (разделов)	из них лекции (час.)	из них практ. занятия (час.)	из них сам. работа (час.)		
									семестр	

Срок сдачи _____ Декан _____ / _____ /

С графиком ознакомлен _____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

Сводная зачетно-экзаменационная ведомость №

Факультет: _____
 Группа _____ Курс _____

Ф.И.О. обучающегося

№	Дисциплина	Форма отчетности	Отметка о зачете, экзамене				Дата сдачи зачета/экзамена	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
			Кол-во баллов за семестр ^Р	Кол-во баллов за зачет, экзамен	Суммарное кол-во баллов	Оценка/отметка о зачете, экзамене			
_____ семестр									
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Срок сдачи ведомости _____

Декан _____ факультета

« ____ » _____ 20__ год