

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

15.09.2022

№ 900/02

г. Нижний Новгород

О введении в действие Положения об освоении образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в Мининском университете

На основании решения Ученого совета Университета от 30 августа 2022 года (протокол № 14) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение об освоении образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению (далее – Положение).

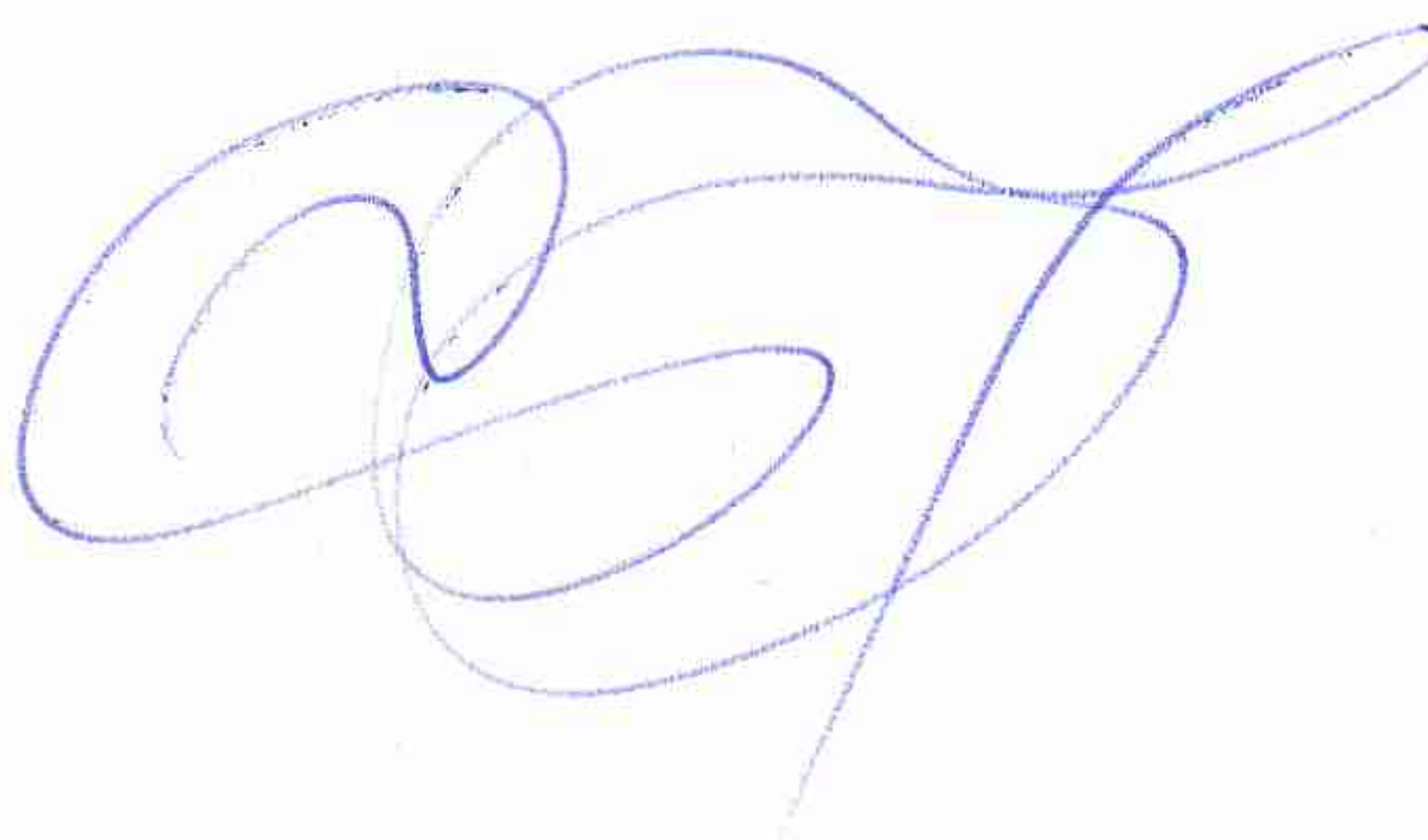
2. Руководителям структурных подразделений при реализации образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, руководствоваться Положением.

3. Директору центра информационной политики Калякиной Н.В. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.

4. Признать не подлежащим применению Положение об освоении образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, принятое решением Ученого совета (протокол № 2 от 23.10.2020 г.).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и учебно-методической деятельности А.А.Толстеневу.

И.о. ректора



С.А.Троицкий

Приложение к приказу
от 15.09 2022 № 900/08

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 14
от 30.08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ^{№25}

об освоении образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

Положение об освоении образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России от 09.07.2018 №05-7709 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации в образовательных организациях высшего образования обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся, имеющих высокий уровень подготовки к освоению образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры»);
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее - ФГОС ВО);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»;
- локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует реализацию образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Мининский университет).

1.2. Положение не регулирует процедуру зачета результатов обучения при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

1.3. Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимися ранее образовательной программы (ее части).

1.4. Обучающимся в Мининском университете по образовательным программам предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при переходе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану при условии соблюдения ФГОС ВО, ФГОС СПО в порядке, установленном данным Положением;

- зачет в установленном в данном Положении порядке результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет, результаты обучения).

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1.7. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.8. Ускоренное обучение по образовательной программе (далее - ускоренное обучение) реализуется в Мининском университете:

- для лица, которое имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

- для лица, которое имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным Мининским университетом в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО.

1.9. При переходе на ускоренное обучение учебный план по образовательной программе может разрабатываться и утверждаться как для одного обучающегося, так и для группы обучающихся (рабочий учебный план).

1.10. Для обучающихся, которые имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок, сокращение срока получения высшего образования реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

1.11. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

1.12. Для принятия решения о повышении темпа освоения образовательной программы необходимо установить, что обучающийся имеет выдающиеся способности.

Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

- 1) по результатам промежуточной аттестации обучающихся;
- 2) по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3) по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающегося интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом (в соответствии с ФГОС ВО), физической культурой (в соответствии с ФГОС СПО), интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;
- 4) по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с абзацами 4-6 настоящего пункта, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

1.13. Мининский университет может устанавливать наличие выдающихся способностей по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования. Для обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета в качестве таких результатов могут использоваться аттестат о среднем общем образовании с отличием, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплом о высшем образовании, для обучающихся по программам магистратуры - диплом бакалавра с отличием, диплом о высшем образовании других уровней.

При установлении наличия выдающихся способностей по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования для обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета целесообразно также учитывать особенности получения обучающимися среднего общего образования.

1.14. Переход на ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании заявления обучающегося.

Обучающийся, имеющий среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) имеющий соответствующие способности и (или) уровень развития подает в деканат/Учебно-методическое управление (далее - УМУ) заявление по установленной форме (Приложение 1).

1.14.1. Желание перейти на ускоренное обучение обучающийся излагает путем подачи заявления на имя ректора Мининского университета после зачисления на освоение образовательной программы с полным сроком обучения.

Решение о переводе на ускоренное обучение принимается проректором по воспитательной и учебно-методической деятельности по представлению декана факультета/ УМУ.

1.15. Прием лиц, в том числе имеющих среднее профессиональное или высшее образование, осуществляется на первый курс на освоение образовательной программы с полным сроком обучения в соответствии с действующими в Мининском университете Правилами приема.

1.16. Если обучающийся не может продолжить ускоренное обучение по различным причинам, то он имеет право перейти на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения.

2. Формирование образовательных программ при ускоренном обучении

2.1. В целях реализации образовательной программы при ускоренном обучении лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, Мининским университетом разрабатывается и утверждается учебный план ускоренного обучения (как для одного обучающегося – индивидуальный учебный план, так и для группы обучающихся – рабочий учебный план) в порядке, установленном локальным нормативным актом Мининского университета на основе действующей образовательной программы Мининского университета с полным сроком обучения с учетом предыдущего среднего профессионального, высшего или дополнительного образования.

2.2. В целях реализации образовательной программы при ускоренном обучении лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, для лиц, способных освоить в полном объеме образовательную программу за более короткий срок, Мининским университетом разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план (для одного обучающегося) в порядке, установленном локальным нормативным актом Мининского университета на основе действующей образовательной программы Мининского университета с полным сроком обучения с учетом имеющихся результатов обучения, подтвержденных документами.

2.3. Обучающиеся по образовательным программам при ускоренном обучении в период промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.4. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.5. Срок освоения образовательной программы при ускоренном обучении лиц, имеющих высшее образование либо обучающихся по иной образовательной программе высшего образования, устанавливается в зависимости от соответствия имеющихся результатов обучения результатам образовательной программы Мининского университета с полным сроком обучения.

2.6. Объем программы, реализуемый за один учебный год, при обучении по индивидуальному учебному плану или по рабочему учебному плану ускоренного обучения регламентируется ФГОС ВО.

2.7. В срок получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3. Регламентация реализации образовательных программ при ускоренном обучении

3.1. Организация образовательного процесса по образовательным программам при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующими локальными нормативными актами Мининского университета.

3.2. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и

в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Мининским университетом.

3.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Мининским университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - преподаватели) обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе проведение практики);
- контактная работа, предусматривающая групповую и/или индивидуальную работу с преподавателем.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

3.4.1. Документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке;
- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке;
- обучающемуся по программе аспирантуры - на основании диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук;
- обучающемуся по программе научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре - на основании свидетельства об окончании аспирантуры;
- документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ;

3.4.2. Документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ.

3.5. Согласно части 3 статьи 107 Закона об образовании в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, попадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью

3 статьи 107 Закона об образовании, а также результаты обучения могут подтверждаться документами об обучении, выданными иностранными государствами. В этом случае проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в соответствии с Порядком, установленным пунктом 4.2 Положения.

3.6. Обучающийся не обязан предоставлять иные документы, кроме указанных в пункте 3.4 Положения. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

3.7. В случае, если представленные обучающимся документы, указанные в п. 3.4. Положения, не соответствуют предъявленным к ним требованиям, декан факультета/УМУ возвращает их обучающемуся.

3.8. Мининский университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Мининский университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

3.9. Под оцениванием понимается оценка или зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии), в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям высшего образования.

Перед оцениванием обучающемуся должна быть предоставлена возможность:

- ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Мининским университетом;

- получить в необходимом объеме занятия и (или) консультации по дисциплинам (разделам/модулям) и практикам (частям практик) с учетом требований программ высшего образования.

Оценивание проводится путем собеседования.

3.10. Под установлением соответствия понимается перенос результатов освоения обучающимся дисциплины (модуля), практики, при получении предыдущего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

3.11. Проведение зачета путем установления соответствия результатов обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы осуществляется деканом факультета / начальником УМУ.

3.12. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы определяется комиссией по установлению соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – комиссия), сформированной распоряжением по факультету/распоряжением проректора по воспитательной и учебно-методической деятельности (Приложение 2).

Председателем комиссии по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры является декан факультета, членами - заведующие кафедрами, ведущие преподаватели профильных кафедр.

Председателем комиссии по программам аспирантуры является проректор по воспитательной и учебно-методической деятельности, членами - заведующие кафедрами, ведущие преподаватели профильных кафедр и (или) научные руководители по профилю подготовки.

3.13. Условия и порядок зачета путем установления соответствия или оценивания определяется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.14. Сроки проведения зачета путем установления соответствия или оценивания и график работы кафедр с обучающимися устанавливается деканом факультета/ УМУ.

3.15. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных результатах вносятся в документ установленного образца сотрудниками деканата/ УМУ согласно записям, внесенным в электронные зачетные книжки обучающихся/индивидуальные планы аспирантов.

3.16. При оформлении диплома о высшем образовании зачетные дисциплины и (или) иные компоненты, в том числе практики, вносятся сотрудниками МФЦ/ УМУ в приложение к диплому.

4. Условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов и (или) иных компонентов, в том числе практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.1. Условия и порядок зачета при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

4.1.1. Установление соответствия осуществляется деканатами факультетов/ УМУ.

Установление соответствия производится с учетом следующих требований:

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

- форма контроля по документу о предыдущем образовании или об обучении соответствует форме контроля дисциплин (модулей), практики осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;

- трудоемкость освоенной дисциплины (модуля) составляет не менее 80% от объема трудоемкости дисциплины (модуля) рабочего учебного плана осваиваемого направления подготовки/специальности (т.е. объем пройденного изучения позволяет достигнуть планируемых результатов);

- допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов (например, результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам бакалавриата, программам специалитета);

- зачет может быть осуществлен в отношении дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым рабочим учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.1.2. Установление соответствия осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 3).

4.1.3. Заявление может подаваться как в письменной форме, так и форме электронного документа (на выбор обучающегося).

4.1.3.1. В случае подачи письменного заявления, обучающийся заполняет форму (Приложение 3) и отдает ее в деканат своего факультета для согласования с деканом факультета и проректором по воспитательной и учебно-методической деятельности.

4.1.4. На основании личного заявления обучающемуся может быть установлено соответствие ранее полученных результатов по дисциплинам (и (или) иных компонентов, в том числе практик) в качестве результатов обучения по дисциплинам, устанавливаемых Мининским университетом по выбору обучающегося.

Может быть установлено соответствие результатов дисциплин, близких по своей направленности, результатам дисциплин и (или) иных компонентов, в том числе практик, в соответствии с рабочим учебным планом. По элективным дисциплинам / дисциплинам по выбору соответствие устанавливается в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом или рабочим учебным планом ускоренного обучения в соответствии с ФГОС ВО и ФГОС СПО.

4.1.5. Решение о зачете при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы оформляется соответствующим протоколом (Приложение 4.1). На основании протокола МФЦ/ УМУ готовит приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану/ рабочему учебному плану ускоренного обучения и передает его на подпись проректору по воспитательной и учебно-методической деятельности.

4.1.6. Записи о зачете при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы вносятся в электронные зачетные книжки и учебные карточки обучающихся/индивидуальные планы аспирантов сотрудниками деканата/ УМУ.

4.2. Условия и порядок проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

4.2.1. Оценивание осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 3). Минимальный объем изученной дисциплины, достаточный для оценивания - 50%

4.2.2. График работы комиссии устанавливается деканом факультета/ УМУ (Приложение 5).

4.2.3. Деканат/ УМУ представляет в комиссию следующие сведения и документы:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение и установление соответствия с приложением ксерокопий документов (пункт 3.4 Положения);
- копию документа об изменении фамилии, если документы об обучении и (или) предыдущем образовании выданы на другую фамилию.

4.2.4. Комиссия принимает решение о зачете (об отказе в зачете) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании рассмотренных документов и проведенного собеседования с обучающимся. Решение оформляется протоколом (Приложение 4.2). Сведения о зачетных дисциплинах заносятся в электронную сводную аттестационную ведомость (индивидуальную ведомость) в ЭИОС Мининского университета/ индивидуальные планы аспирантов.

4.3. Не подлежат зачету путем установления соответствия или оценивания дисциплины (и (или) иные компоненты, в том числе практики), по которым установлено несоответствие форм отчетности (например: зачет вместо экзамена), или неопределенность степени соответствия результатов, планируемых к зачету, результатам рабочего учебного плана по данному направлению подготовки/специальности, или давность сроков освоения и др.

4.3.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Мининский университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе (Приложение 6) в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответственным сотрудником деканата/ УМУ обучающемуся в течение трех рабочих дней.

4.3.2. В период проведения зачета путем установления соответствия или оценивания занятия обучающихся проводятся в соответствии с расписанием.

4.3.3. Для обучающихся заочной формы обучения устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим

законодательством, для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения. Продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в пятьдесят дней при обучении в ускоренные сроки может устанавливаться со второго курса.

4.3.4. Решение о зачете при проведении оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы оформляется соответствующим протоколом (Приложение 4.2). На основании протокола МФЦ/ УМУ готовит приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или рабочему учебному плану ускоренного обучения и передает его на подпись проректору по воспитательной и учебно-методической деятельности.