

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Принято решением Ученого совета
Протокол № 8 от «19» апреля 2018 г.



А.А.Федоров
«19» апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ w14

о конкурсе «Ярмарка проектов»

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует порядок проведения конкурса проектов «Ярмарка проектов» (далее – Конкурс), организатором которого выступает ФГБОУ ВО НГПУ им. К. Минина (далее - Организатор).

1.2. **Цель Конкурса:** привлечение студентов Мининского университета к планированию и реализации проектов инновационного, сетевого, научно-исследовательского и социального характера.

1.3. **Задачи Конкурса:**

- развить научно-исследовательскую, сетевую, коммерческую, социальную активность студентов
- показать значимость проектирования как пути развития индивидуальной творческой траектории
- создать условия для творческой реализации студентов
- создать условия для развития навыков планирования и реализации коллективного творческого продукта
- демонстрировать результативность интеллектуального творческого продукта.

1.4. **Участниками Конкурса** могут быть бакалавры первого курса Мининского университета, обучающиеся по программе дисциплины «Стратегии личностно-профессионального развития». Принимаются к участию проекты, созданные коллективом авторов от одной учебной группы.

2. Регламент проведения Конкурса

2.1. Конкурс проходит в три этапа.

2.1.1. Первый этап - прием работ

- сбор готовых работ, проверка на соответствие требованиям.

2.1.2. Второй этап – проектная неделя

- отбор финалистов на факультетах
- оценка проектов членами жюри

- определение.

2.1.3 Третий этап - подведение итогов конкурса

- презентация работ-финалистов (защита проекта)
- подведение итогов
- награждение победителей.

3. Требования к материалам

3.1. Материалы предоставляются на Конкурс в электронном виде на электронную почту yarmarkangpu@mail.ru

3.1.1. Папка с материалами должна быть заархивирована посредством приложения «zip», названа по шифру группы (Например, РП-17-1.zip) и содержать в себе:

- заявку на конкурс (приложение 1)
- описание проекта (приложение 2).

3.2. Конкурсная работа должна отвечать следующим требованиям:

3.2.1. Должна быть составлена участниками учебной группой и являться авторской разработкой, представленной впервые.

3.2.3. Проект должен представлять собой оригинальный интеллектуальный творческий продукт, предполагающий реализацию в области социального, сетевого взаимодействия, научно-исследовательской или инновационной деятельности.

3.2.4. Документы проекта должны быть выполнены в Приложении MSWord или совместимом, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1.

3.2.6. На титульном листе должны быть указаны: название проекта, группа, куратор проекта (руководитель ОПОП).

3.3. Участник (группа) имеет право подать не более одного проекта по выбранной номинации.

4. Авторские права

4.1. Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в Конкурсе, несет участник, приславший данную работу на Конкурс.

4.2. Присылая свою работу на Конкурс, авторы автоматически дают право оргкомитету конкурса на использование присланного материала. Работы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

5. Критерии оценки конкурсных работ и система подведения итогов

5.1. В Конкурсе выделяется несколько номинаций, в соответствии которыми определяются победители:

- Социальный проект
- Инновационный проект
- Научно-исследовательский проект
- Сетевой проект

5.2. Все работы после сдачи их конкурсантами проходят:

- 1) Предварительную оценку на соответствие правил подачи проекта
- 2) Отбор финалистов Конкурса в рамках проектной недели
- 3) Очная защита работ финалистами

5.3. Конкурсные работы, заявленные на Конкурс, оцениваются членами жюри. На этапе отбора финалистов Конкурса в состав жюри входят декан факультета, в рамках которого выполнялся проект, заместитель декана, руководители ОПОП. На этапе определения победителей конкурса в состав жюри входят ректор, проректор по сетевому сотрудничеству и социальному партнерству, проректор по учебно-методической деятельности, начальник управления научно-исследовательской деятельностью, организаторы проекта «Оценка эффективности ОПОП: модели управления», члены студенческого профсоюза, члены студенческого актива.

5.5. Организатор оставляет за собой право не определять победителя в случае несоответствия конкурсных проектов номинациям и заявленным требованиям.

5.6. Решения жюри принимаются простым большинством голосов в порядке, определенном жюри.

5.7. Решения жюри оформляются протоколом, который подписывается Председателем жюри. Оценки жюри Конкурса не разглашаются и не пересматриваются, претензии по результатам Конкурса не принимаются.

5.8. Организатор Конкурса, обеспечивает работу Конкурса, сбор заявок, техническое и информационное взаимодействие с участниками, обеспечивает анализ и оценку поступивших материалов в период с момента прекращения подачи заявок и до составления перечня финалистов и победителей. Официальный адрес электронной почты (для решения любых вопросов, связанных с условиями, процедурой проведения и прочей информацией по Конкурсу): yarmarkangpu@mail.ru.

5. Финансовые условия

6.1. Организация и проведение Конкурса осуществляется за счёт средств Организатора.

6.2. Организационный взнос за участие в Конкурсе не предусмотрен.

Проректор по учебно-методической деятельности

Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности

С.К. Курицын

Начальник сектора правового обеспечения



Н.В. Ершова