

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПОЛОЖЕНИЕ w 13

Об Экспертном совете по оценке качества
и эффективности основных
профессиональных образовательных
программ – программ бакалавриата,
программ специалитета и программ
магистратуры

Принято решением Ученого совета
Протокол № 8
от «19» апреля 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.А. Федоров
«19» апреля 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - НГПУ им. К.Минина, Мининский университет, Университет, вуз), иными локальными и нормативными актами.

1.2. Экспертный совет по оценке качества и эффективности основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемых в Мининском университете (далее – Экспертный совет), создан в целях повышения качества и эффективности ОПОП.

1.3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативными документами.

1.4. Оценка качества ОПОП и оценка эффективности ОПОП являются элементами внутренней системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

2. Основные задачи Экспертного совета

2.1. Проведение оценки качества и/или эффективности ОПОП в установленном порядке.

2.2. Внесение предложений по обновлению перечня ОПОП.

2.3. Представление рекомендаций для рассмотрения ОПОП на Ученом совете Университета и утверждения приказом ректора.

3. Формирование и состав Экспертного совета

3.1. Экспертный совет формируется из работников Университета и приглашенных специалистов.

3.2. В состав Экспертного совета входят:

- проректор по учебно-методической деятельности – председатель Экспертного совета;
- начальник Учебно-методического управления – заместитель председателя Экспертного совета;
- начальник Управления по финансово-экономическим отношениям;
- эксперты из числа работодателей по конкретному направлению подготовки ОПОП;
- эксперты из числа научно-педагогических работников в соответствии с направлением подготовки;
- начальник отдела управления образовательными программами – секретарь Экспертного совета.

3.3. Персональный состав Экспертного совета по каждой отдельной ОПОП утверждается приказом ректора.

3.4. Приказ об утверждении состава Экспертного совета инициирует Учебно-методическое управление при согласовании с выпускающей кафедрой.

4. Порядок работы Экспертного совета

4.1. Инициатор или инициативная группа подает заявку на имя председателя Экспертного совета (Приложение 1) на проведение экспертизы качества или эффективности ОПОП в срок до 1 декабря текущего учебного года.

4.2. Секретарь Экспертного совета принимает от инициатора или инициативной группы следующий пакет документов:

- печатный и электронный варианты ОПОП, составленные и оформленные в соответствии с требованиями Положения о порядке формирования ОПОП;
- выписку из протокола заседания кафедры, представляющей ОПОП (для ОПОП, реализуемых в сетевой форме, представляется документ, подтверждающий их утверждение в организациях, с которыми заключен договор о сетевом взаимодействии);
- презентацию ОПОП (для вновь открываемых образовательных программ).

4.3. Секретарь Экспертного совета передает собранный пакет документов сотрудникам отдела управления образовательными программами для проведения технической экспертизы.

4.4. Техническая экспертиза проводится в течение 3-5 рабочих дней и устанавливает соответствие представленных материалов требованиям ФГОС ВО и локальным нормативным актам Мининского университета.

4.5. По результатам технической экспертизы:

- реализуемые образовательные программы отправляются в Экспертный совет либо на доработку;
- вновь открываемые образовательные программы отправляются в Управление по финансово-экономическим отношениям либо на доработку.

4.6. В случае положительного заключения технической экспертизы для вновь открываемых образовательных программ инициатор или инициативная группа передает заявку начальнику Управления по финансово-экономическим отношениям для определения объемов доходов образовательных программ (средства субсидии и поступления от оказания платных образовательных услуг) и их себестоимость.

4.7. По результатам рассмотрения заявки Управление по финансово-экономическим отношениям выносит следующие варианты решений: «рекомендовать к рассмотрению на Экспертном совете», «отклонить», «доработать в части оптимизации затрат».

4.8. В случае положительного заключения технической экспертизы и рекомендаций к рассмотрению на Экспертном совете проводится содержательная экспертиза ОПОП. С этой целью в срок до 15 декабря текущего учебного года формируется Экспертный совет по оценке качества или эффективности ОПОП, состав которого утверждается ректором Университета.

4.9. Заседания Экспертного совета проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний Экспертного совета на учебный год (в Приложении 2) в срок до 15 февраля текущего учебного года.

4.10. Содержательная экспертиза направлена на оценку качества или эффективности ОПОП.

4.11. Содержательная экспертиза проводится в соответствии с критериями оценки качества ОПОП или критериями оценки эффективности ОПОП:

- оценка качества ОПОП для вновь открываемых образовательных программ проводится в соответствии с критериями, представленными в Приложении 3;

- оценка эффективности ОПОП для образовательных программ, реализуемых не менее одного года проводится в соответствии с критериями, представленными в Приложении 4.

4.12. Содержательная экспертиза проводится в течение 5-10 рабочих дней.

4.13. Содержательную экспертизу проводят как внутренние эксперты (из числа научно-педагогических работников в соответствии с направлением подготовки), так и внешние эксперты (из числа работодателей по конкретному направлению подготовки ОПОП).

4.14. Экспертный совет на основании экспертных заключений выносит следующие варианты решений: «рекомендовать к рассмотрению на Ученом совете», «не рекомендовать к рассмотрению на Ученом совете».

В случае если по итогам содержательной экспертизы Экспертный совет выносит заключение «не рекомендовать к рассмотрению на Ученом совете», образовательная программа должна быть доработана с учетом сделанных замечаний.

4.15. Решение принимается простым большинством голосов членов Экспертного совета путем открытого голосования и оформляется протоколом (Приложение 5). В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета решающим является голос председателя.

4.16. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало две трети членов Экспертного совета.

5. Порядок утверждения ОПОП

5.1. В случае положительного решения Экспертного совета, ОПОП выносится на рассмотрение Ученого совета Университета в срок до 1 марта текущего учебного года.

5.2. По решению, принятому Ученым советом Университета, ОПОП утверждается ректором Университета.

5.3. ОПОП оформляется в одном экземпляре (печатный вариант), который хранится на выпускающей кафедре; электронный вариант ОПОП (скан-копия) предоставляется в отдел управления образовательными программами Учебно-методического управления и размещается на официальном сайте Университета.

Проректор по учебно-методической деятельности

Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности

Начальник сектора правового обеспечения

С.К. Курицын

Н.В. Ершова