

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

24.10.2022

№

1046/00

г. Нижний Новгород

О введении в действие Положения о разработке
рабочего учебного плана
в Мининском университете

На основании решения Ученого совета Университета от 30 августа 2022 года (протокол № 14) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о разработке рабочего учебного плана (далее – Положение).
2. Руководителям структурных подразделений при разработке рабочего учебного плана руководствоваться Положением.
3. Директору центра информационной политики Калякиной Н.В. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.
4. Признать не подлежащим применению Положение о разработке учебного плана, принятое решением Ученого совета (протокол № 11 от 29.08.2019 г.).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и учебно-методической деятельности А.А.Толстеневу.

Ректор



В.В. Сдобняков

Приложение к приказу
от 21.10 2022 № 1046/00

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 14
от 30.08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ^{№ 40}

о разработке рабочего учебного плана

Положение о разработке рабочего учебного плана (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (далее – ФГОС ВО);

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»;

- локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к разработке, содержанию, структуре, порядку утверждения, хранения и использования в образовательном процессе рабочих учебных планов подготовки бакалавров, специалистов, магистров и специалистов среднего звена, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Мининский университет).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению в структурных подразделениях Мининского университета, обеспечивающих реализацию образовательных программ высшего образования, программам среднего профессионального образования, а также осуществляющих их мониторинг.

1.3. Рабочий учебный план - это организационно-методический документ Мининского университета, определяющий в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ сроки и порядок освоения обучающимися образовательной программы по направлениям подготовки/специальностям/научным специальностям.

Рабочий учебный план должен обеспечить:

- последовательность изучения дисциплин (модулей), основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин (модулей) по семестрам (триместрам) с позиции равномерности учебной работы обучающихся;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Мининского университета.

1.4. Рабочий учебный план входит в структуру образовательной программы, разрабатывается руководителем образовательной программы на основе нормативно - правовой базы с использованием программного модуля АС Планы, вводится в учебный процесс с 1 сентября (за исключением ситуаций перехода на новый ФГОС).

1.5. Руководитель образовательной программы осуществляет:

- контроль за соответствием рабочих учебных планов требованиям ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ;
- своевременную подготовку рабочих учебных планов.

1.6. В согласовании рабочего учебного плана могут участвовать:

- проректор по воспитательной и учебно-методической деятельности;
- начальник Учебно-методического управления;
- начальник отдела планирования и организации учебного процесса;
- начальник отдела управления образовательными программами;
- декан факультета/ директора института;
- заведующий выпускающей кафедрой;
- обучающийся (по индивидуальным учебным планам).

1.7. Рабочий учебный план должен разрабатываться в строгом соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ.

1.8. Академический час - час учебных занятий в Мининском университете, продолжительность которого составляет 45 минут.

1.9. Образовательная деятельность по образовательным программам в Мининском университете проводится в форме:

- контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Мининского университета и (или) лицами, привлекаемыми Мининским университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных локальными нормативными актами Мининского университета, в том числе при проведении практики.

1.11. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Мининским университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - преподаватели), обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе проведение практики);
- самостоятельная работа обучающихся;
- контактная работа, предусматривающая групповую и/или индивидуальную работу с преподавателем;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся;
- иные виды учебных занятий.

1.12. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также иные формы взаимодействия обучающихся с преподавателем, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

1.13. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем представляет собой работу обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемую в учебных

помещениях Мининского университета и при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем представляет собой работу обучающихся по освоению образовательной программы в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателей друг с другом происходит на расстоянии и может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

2. Структура и содержание рабочего учебного плана

2.1. Обязательными структурными элементами рабочего учебного плана являются:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени обучающихся (при наличии);
- план учебного процесса;
- практики;
- сведения о комплексных формах контроля (при наличии);
- компетенции.

2.2. «Титульный лист» включает следующую информацию:

- наименование вуза - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»;

- наименование выпускающей кафедры (при наличии);
- наименование факультета / института (при наличии);
- код направления подготовки/специальности/научной специальности;
- направление подготовки/специальность/научной специальности;
- профиль подготовки/специализация (при наличии);
- квалификация в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО;
- программа подготовки (при наличии);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);

- срок обучения по программе, включая период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся), а также нерабочие праздничные дни (при наличии);

- вид(ы) деятельности, на которые ориентирована образовательная программа с указанием основного / типы задач профессиональной деятельности (при наличии);

- номер и дата утверждения ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ;

- номер и дата протокола заседания Ученого совета Мининского университета, на котором было принято решение об утверждении / изменении рабочего учебного плана (проставляется сотрудниками УМУ после согласования и проведения заседания Ученого совета Мининского университета);

- должности, фамилии и инициалы должностных лиц, участвующих в согласовании рабочего учебного плана.

2.3. «Календарный учебный график» соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются периоды теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы (при наличии), каникул и государственной итоговой аттестации, а также нерабочие праздничные дни (при наличии).

При составлении календарного учебного графика следует исходить из 52 недель в году.

Календарный учебный график по всем формам обучения предусматривает деление учебного года на семестры (триместры), продолжительность которых зависит от реализуемой образовательной программы.

Календарный учебный график обязательно предусматривает для обучающихся (если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом):

1) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры каникулы, продолжительность которых составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

2) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре каникулы, продолжительность которых составляет не менее 6 недель.

3) по программам подготовки специалистов среднего звена продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучающимся по образовательной программе после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится. В календарном учебном графике отражаются все нерабочие праздничные дни в соответствии с ежегодным приказом ректора «О переносе выходных и праздничных дней».

2.4. Раздел рабочего учебного плана, который содержит сводные данные по бюджету времени, определяет продолжительность (в неделях) периодов:

- теоретического обучения (освоение дисциплин и модулей);
- экзаменационных сессий;
- учебных практик;
- производственных практик;
- научных исследований (при наличии);
- государственной итоговой аттестации;
- каникул.

2.5. План учебного процесса определяет:

- семестры (триместры), в которых изучаются дисциплины (модули), с указанием общего объема в зачетных единицах /часах в неделю и объема аудиторной нагрузки в часах;

- распределение по видам занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы /занятия, курсовые работы или проекты (при наличии), консультации (при наличии)) и периодам обучения;

- количество зачетных единиц / часов;
- объем часов на самостоятельную работу;
- формы промежуточной аттестации для практик, каждой дисциплины отдельно и (или) в целом по модулю (при наличии).

2.5.1. Образовательный процесс по образовательной программе организуется по

периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей (при наличии), выделяемым в рамках срока получения образования по ОП (далее - периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей (при наличии), определяется Мининским университетом.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, выделяется 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей (при наличии).

2.5.2. В соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ:

по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в структуру рабочего учебного плана входят:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практики»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»;

по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (в соответствии с ФГОС ВО) в структуру рабочего учебного плана входят:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практики»;
- Блок 3 «Научные исследования»;
- Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»;

по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (в соответствии с ФГТ) в структуру рабочего учебного плана входят:

- Научный компонент, который включает Научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите, Подготовку публикаций и (или) заявок на патенты и Промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования;
- Образовательный компонент, который включает Дисциплины (модули), Практики и Промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике;
- Итоговая аттестация.

по программам подготовки специалистов среднего звена:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

2.5.3. Блок 1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана имеет:

1) Для ФГОС ВО (3+) - базовую (обязательную для изучения) часть и вариативную (профильную) часть, устанавливаемые разработчиком рабочего учебного плана. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

2) Для ФГОС ВО (3++) - обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, устанавливаемые разработчиком рабочего учебного плана. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, определяется ФГОС ВО (3++);

2.5.4. В соответствии с ФГОС СПО структура образовательной программы включает обязательную часть (не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение) и часть, формируемую участниками образовательных отношений / вариативную часть (не менее 30 процентов).

2.5.5. Рабочий учебный план по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры должен включать в себя элективные дисциплины (дисциплины (модули) по выбору) в объеме не менее 30% вариативной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Наличие не менее одной альтернативной дисциплины для каждой дисциплины по выбору в рабочем учебном плане обязательно.

2.5.6. Базовая /обязательная часть Блока 1 по программам бакалавриата и специалитета, обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена должна предусматривать изучение следующих дисциплин:

- 1) В соответствии с ФГОС ВО (3+) - «История», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».
- 2) В соответствии с ФГОС ВО (3++) - «История» (история России, всеобщая история), «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности»;
- 3) В соответствии с ФГОС СПО - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются руководителем образовательной программы, ответственным за разработку рабочего учебного плана.

2.5.7. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20%.

2.5.8. В рабочий учебный план должны быть включены факультативные дисциплины (модули) в соответствии с ФГОС ВО, устанавливаемые выпускающей кафедрой дополнительно к образовательной программе и не являющиеся обязательными для изучения.

Объем факультативных дисциплин (модулей) не должен превышать 10 зачетных единиц за весь срок обучения.

Порядок формирования факультативных дисциплин (модулей) определяется локальным нормативным актом Мининского университета.

2.5.9. В соответствии с ФГОС ВО факультативные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули), включаются в вариативную часть / часть, формируемую участниками образовательных отношений рабочего учебного плана дополнительно к образовательной программе и в общий объем зачетных единиц не входят.

2.6. Каждый блок рабочего учебного плана: по программам подготовки специалистов среднего звена имеет шифр в следующем формате:

- ОГСЭ «общий гуманитарный и социально-экономический цикл»;
- ЕН «математический и общий естественнонаучный цикл»;
- ОП «общепрофессиональный цикл»;
- П «профессиональный цикл»;
- государственная итоговая аттестация.

по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры имеет шифр в следующем формате:

- Б1 «Дисциплины (модули)»;
- Б2 «Практики»;
- Б3 «Государственная итоговая аттестация»;

по программам аспирантуры имеет шифр в следующем формате:

- Б 1 «Дисциплины (модули)»;
- Б 2 «Практики»;
- Б 3 «Научные исследования»;
- Б 4 «Государственная итоговая аттестация».

2.6.1. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные рабочим учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица (в соответствии с ФГОС ВО).

Зачетная единица для образовательных программ высшего образования, разработанных в соответствии с ФГОС ВО в Мининском университете, эквивалентна 36 академическим часам (или 27 астрономическим часам).

2.6.2. При разработке рабочего учебного плана по соответствующему направлению подготовки/специальности на освоение каждого Блока отводится соответствующее количество зачетных единиц. Минимальные и максимальные (при наличии) значения зачетных единиц по блокам указываются в разделе «Свод» рабочего учебного плана в строгом соответствии с ФГОС ВО.

2.6.3. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части).

2.6.4. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается ФГОС ВО и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Общая трудоемкость освоения образовательной программы высшего образования:

- бакалавриата (с одним профилем подготовки) - 240 зачетных единиц;
- бакалавриата (с двумя профилями подготовки) - 300 зачетных единиц;
- специалитета - 300 зачетных единиц;
- магистратуры - 120 зачетных единиц;
- аспирантуры (в соответствии с ФГОС ВО) - 180 зачетных единиц.

2.6.5. Общий объем образовательной программы среднего профессионального

образования установлен ФГОС СПО.

2.6.6. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей):

- 1) по ФГОС ВО (3+) - при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц;
- 2) по ФГОС ВО (3++) – вне зависимости от формы обучения составляет не более 70

з.е.

2.6.7. Сроки получения высшего образования по образовательным программам по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливаются образовательным стандартом.

2.6.8. При разработке рабочего учебного плана по направлениям подготовки (уровень бакалавриата), по программам подготовки специалистов среднего звена дисциплины (модули) по физической культуре и спорту и физической культуре реализуются в рамках:

- 1) Для ФГОС ВО (3+)

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з. ед.);

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Указанные часы рекомендуется ставить в практические занятия, объем которых установлен локальным нормативным актом Мининского университета.

- 2) Для ФГОС ВО (3++)

- обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з. ед.);

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов в очной форме обучения. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Указанные часы рекомендуется ставить в практические занятия, объем которых установлен локальным нормативным актом Мининского университета;

3) В соответствии с ФГОС СПО: общий объем дисциплины "Физическая культура" не может быть менее 160 академических часов.

2.7. В графе «Объем в часах» (в соответствии с ФГОС ВО) / «Максимальная учебная нагрузка» (в соответствии с ФГОС СПО) указываются:

- общая трудоемкость дисциплины;

- объем контактной (аудиторной и внеаудиторной) работы преподавателя с обучающимися - количество лекционных, лабораторных, практических, семинарских и других занятий;

- объем самостоятельной работы обучающихся;

- промежуточная аттестация по каждой дисциплине (по отдельным дисциплинам модуля, в целом по модулю) и практике (при наличии).

2.7.1. Максимальное количество экзаменов в учебном году:

- 1) по направлениям подготовки/специальностям - не должно превышать 10 экзаменов в учебном году. При обучении по индивидуальным учебным планам - не более 20 экзаменов в учебном году;

- 2) по программам подготовки специалистов среднего звена - не должно превышать 8

экзаменов в учебном году. В указанное количество не входят экзамены по физической культуре.

2.7.2. Максимальное количество зачетов в учебном году:

1) по направлениям подготовки/специальностям - не должно превышать 12 зачетов в учебном году, включая зачеты с оценкой по дисциплинам и не включая зачеты с оценкой по практикам, по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту (в том числе элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту) и факультативным дисциплинам (модулям);

2) по программам подготовки специалистов среднего звена - не должно превышать 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

2.8. В рабочем учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

2.8.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Формы контактной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля).

В рабочем учебном плане образовательной программы высшего образования контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, указывается в рабочем учебном плане и в рабочих программах дисциплин (модулей).

2.8.2. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяются разработчиками образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО (при наличии).

2.8.3. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом по направлению подготовки/специальности по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем в целом:

1) по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», при освоении программ бакалавриата и специалитета должно составлять:

- по очной форме обучения не менее 40% от общего количества часов, отведенных на реализацию данного Блока;

- по очно-заочной форме обучения не менее 20% от общего количества часов, отведенных на реализацию данного Блока;

- по заочной форме обучения не менее 7% от общего количества часов, отведенных на реализацию данного Блока.

3) По Блоку 2 «Практики» при освоении программ бакалавриата, магистратуры и специалитета должно составлять 6 академических часов (консультация) по каждому типу практики для всех форм обучения;

4) По Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» при освоении программ

бакалавриата, магистратуры и специалитета должно составлять 2 академических часа (консультация) по каждому виду Государственной итоговой аттестации для всех форм обучения;

2.8.4. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется рабочим учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В случае отсутствия в ФГОС ВО максимального объема занятий лекционного и семинарского типов он должен составлять не более 50%.

2.8.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся очной формы обучения:

1) по программам подготовки (бакалаврит, магистратура, специалитет) не может составлять более 60 академических часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы, а также факультативных дисциплин (модулей);

2) по программам подготовки специалистов среднего звена составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.9. Рабочим учебным планом может предусматриваться выполнение курсовых работ и (или) курсовых проектов.

Максимальное количество курсовых работ и проектов в совокупности не может составлять более 2-х в год.

2.9.1. При разработке рабочего учебного плана ответственный за образовательную программу выбирает типы практик в зависимости от вида(ов) деятельности, на который(ые) ориентирована образовательная программа (в соответствии с ФГОС ВО).

В рабочем учебном плане могут быть указаны иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

2.9.2. Тип учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности» в учебном плане обозначается как «Учебная (выбранный вид деятельности) практика» или «Учебная практика (выбранный вид деятельности)» (в соответствии с ФГОС ВО).

2.9.3. Тип производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в рабочем учебном плане обозначается как «Производственная (выбранный вид деятельности) практика» или «Производственная практика (выбранный вид деятельности)» (в соответствии с ФГОС ВО).

2.9.4. В соответствии с ФГОС ВО (3++) в Блок 2 «Практики» входят типы учебной и производственной практики (при наличии). При разработке рабочего учебного плана выбирается один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня ФГОС ВО (3++), а также могут устанавливаться дополнительные типы учебной и (или) производственной практики.

2.9.5. В соответствии с ФГОС СПО учебная практика и производственная практика входят в профессиональный цикл образовательной программы .

2.9.6. Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет / зачет с оценкой.

2.10. Компетенции, устанавливаемые ФГОС ВО, ФГОС СПО, являются

обязательными для разработки образовательной программы, в соответствии с выбранными видами деятельности / типами задач профессиональной деятельности.

3. Особенности разработки рабочих учебных планов очно-заочной и заочной форм обучения

3.1. Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной) в пределах конкретной образовательной программы действует единый ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ. Требования ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

3.2. Рабочие учебные планы очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ по соответствующему направлению подготовки/специальности/научной специальности и на основе рабочих учебных планов очной формы обучения (при наличии).

3.3. Сроки освоения образовательной программы очно-заочной и заочной форм обучения увеличиваются относительно нормативного срока по очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ.

3.4. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается руководителем образовательной программы в объеме не более 75 зачетных единиц (в соответствии с ФГОС ВО(3+)) и не более 80 зачетных единиц (в соответствии с ФГОС ВО (3++)) и может различаться для каждого учебного года.

3.5. Наименование дисциплин (модулей), их группирование в базовую /обязательную и вариативную / части, формируемой участниками образовательных части, общая трудоемкость, формы промежуточной аттестации рекомендованы соответствовать рабочим учебным планам очной формы обучения при совпадении количества периодов обучения. В ином случае допускается изменение форм промежуточной аттестации (при соблюдении требований локальных нормативных актов Мининского университета).

3.6. Объем часов по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту (в соответствии с ФГОС ВО), физической культуре (в соответствии с ФГОС СПО) для очно-заочной и заочной форм обучения установлен локальным нормативным актом Мининского университета.

3.7. В рабочем учебном плане очно-заочной и заочной форм обучения указываются все виды практик в объеме очной формы обучения.

3.8. При очно-заочной форме обучения объем контактной работы преподавателя с обучающимися должен быть не менее 10 и не более 18 академических часов в неделю.

3.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся заочной формы обучения должен составлять не менее 150 и не более 210 академических часов в год (за исключением последнего курса, если его продолжительность менее одного года).

4. Особенности построения рабочих учебных планов высшего образования с применением модульного принципа

4.1. При реализации образовательных программ высшего образования может применяться модульный принцип построения рабочих учебных планов.

4.2. Модуль - блок рабочего учебного плана, целостная, логически завершенная

единица индивидуальной образовательной траектории обучающихся, наполненная образовательными событиями и направленная на достижение измеряемых образовательных результатов.

4.3. Структура модуля может включать в себя дисциплины базовой / обязательной части, вариативной части / части, формируемой участниками образовательных отношений и части дисциплин по выбору, а также иные компоненты, в том числе практики. Закрепляется модуль формой контроля по модулю (экзамен, зачет, оценка по рейтингу и иные формы контроля).

Можно выделить следующие типы модулей:

1) Базовый / обязательный - включает в себя только дисциплины базовой / обязательной части;

2) вариативный - только дисциплины и (или) практики вариативной части / части, формируемой участниками образовательных отношений;

3) модуль по выбору - только дисциплины по выбору;

4) комплексный - дисциплины базовой / обязательной части, вариативной части / части, формируемой участниками образовательных отношений, части дисциплин по выбору, практики.

4.4. Модульный рабочий учебный план определяет:

- семестры (триместры), в которых изучается модуль, с указанием общего объема в зачетных единицах (часах) в неделю и объема аудиторной нагрузки в часах;

- типы модулей;

- структуру модулей в соответствии с типами модулей;

- распределение дисциплин и практик, входящих в структуру модулей, по видам занятий (лекционные, практические, лабораторные и семинарские занятия, курсовые работы или курсовые проекты);

- количество зачетных единиц, объем часов на самостоятельную работу;

- вид промежуточной аттестации по каждой дисциплине модуля и (или) по модулю в целом.

4.5. Для родственных направлений подготовки состав модулей, формирующих общенаучную и общепрофессиональную подготовку обучающихся, их распределение по семестрам (триместрам), формы промежуточной аттестации, общекультурные (в соответствии с ФГОС ВО (3+)) / универсальные (в соответствии с ФГОС ВО (3++)) / общие (в соответствии с ФГОС СПО), общепрофессиональные (в соответствии с ФГОС ВО) и профессиональные компетенции подлежат унификации с целью создания условий для потоковой организации занятий обучающихся и обеспечения их единой учебно-методической литературой.

4.6. При построении рабочего учебного плана с применением модульного принципа применяется следующая шифрация:

- Б1 «Дисциплины (модули)», не относящиеся к комплексным модулям;

- Б2 «Практики»;

- Б3 «Государственная итоговая аттестация»;

- К.М. «Комплексные модули».

4.6.1. В соответствии с типами модулей, указанными в п. 4.3 настоящего Положения Блок Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана может включать в себя базовые / обязательные модули и вариативные модули / части, формируемой участниками образовательных отношений, шифрация которых имеет следующий вид, например:

- Б1.Б/О.01 - первый базовый / обязательный модуль Блока Б1;
- Б1.Б/О.01.01 - первая дисциплина базового / обязательного модуля Блока Б1;
- Б1.В.01 - первый вариативный модуль Блока Б1 / части, формируемой участниками образовательных отношений;
- Б1.В.01.01 - первая дисциплина вариативного модуля Блока Б1 / части, формируемой участниками образовательных отношений;
- Б1.В.ДВ.01.01 - первый модуль по выбору части дисциплин по выбору / элективных дисциплин (модулей) Блока Б1;
- Б1.В.ДВ.01.01.01 - первая дисциплина первого модуля по выбору части дисциплин по выбору / элективных дисциплин (модулей) Блока Б1.

4.6.2. Комплексные модули могут включать в себя дисциплины базовой /обязательной части, вариативной части / части, формируемой участниками образовательных отношений, части дисциплин по выбору и практики.

Каждый комплексный модуль имеет шифр, например, К.М.01 - первый комплексный модуль рабочего учебного плана.

Каждая дисциплина комплексного модуля имеет свою нумерацию, например, К.М.01.01 - первая дисциплина в первом комплексном модуле.

Принадлежность учебных элементов комплексных модулей к блокам и частям указывается справа от названия элемента в соответствии с п.4.6.1.

В комплексный модуль могут входить дисциплины по выбору, которые имеют следующий шифр: К.М.01.ДВ.01.

Каждая дисциплина из части дисциплин по выбору будет иметь нумерацию, например, К.М.01.ДВ.01.01 - первая дисциплина комплексного модуля части дисциплин по выбору.

В зависимости от типа практики, относящейся к модулю, в шифре указывается соответствующая буква: учебная практика - (У), производственная практика - (П). Практика, относящаяся к комплексному модулю имеет шифр, например, К.М.01.04(П) - производственная практика в первом комплексном модуле.

В комплексный модуль входить вид контроля по модулю, например, экзамен по модулю «.....» или курсовая работа по модулю «.....». Шифр контроля будет иметь следующий вид: К.М.01.05(К).

4.6.3. Блок Б2 «Практики», не относящийся к комплексным модулям, и Блок Б3 «Государственная итоговая аттестация» сохраняют шифрацию в соответствии с п. 2.6 Настоящего Положения.

4.7. При модульном построении рабочего учебного плана разработчик руководствуется требованиями к структуре и содержанию рабочих учебных планов, указанных в разделах 2 и 3 настоящего Положения.

5. Порядок согласования и утверждения рабочего учебного плана.

Внесение изменений в рабочий учебный план

5.1. Разработанный выпускающей кафедрой рабочий учебный план по направлению подготовки/специальности/научной специальности предоставляется в отдел планирования и организации учебного процесса, где он проверяется на соответствие ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ.

5.2. После того, как рабочий учебный план проверен и одобрен отделом

планирования и организации учебного процесса и отделом управления образовательных программ, он предоставляется заведующим кафедрой декану факультета / директору института, в ведении которого находится выпускающая кафедра, для контроля его внутривузовским требованиям к организации и проведению основных форм учебного процесса, проводимого факультетом / институтом. План визирует декан факультет / директор института.

5.3. Рабочий учебный план с визой заведующего кафедрой и декана факультета / директора института предоставляется на подпись начальнику учебно-методического управления и проректору по воспитательной и учебно-методической деятельности.

5.4. Согласованный рабочий учебный план выносится заведующим выпускающей кафедры на рассмотрение Ученого совета Мининского университета.

5.5. Рабочий учебный план по направлению подготовки/специальности/научной специальности, в составе комплекта ОПОП, утверждает Ученый совет Мининского университета.

5.6. Возможные изменения в рабочем учебном плане обосновываются и вносятся в рабочий учебный план руководителем образовательной программы по согласованию с заведующим выпускающей кафедры. Рабочий учебный план, в составе комплекта ОПОП, с внесенными изменениями выносится на утверждение Ученым советом Мининского университета перед формированием учебной нагрузки на очередной учебный год в соответствии с Календарным графиком планирования, организации и контроля учебного процесса не позднее 30 октября года, предшествующего году начала обучения по данному рабочему учебному плану.

5.7. Изменения, уточнения, исправления и т.п. в действующие рабочие учебные планы в течение учебного года не допускаются.