

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический  
университет имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

17.01.2024

№ 41/00

г. Нижний Новгород

О введении в действие Положения о порядке  
предоставления академических отпусков  
обучающимся в ФГБОУ ВО «НГПУ  
им. К. Минина»

На основании решения Ученого совета Университета от 19 декабря 2023 года (протокол № 4) п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Положение) (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить выполнение требований Положения при рассмотрении вопросов предоставления обучающимся академических отпусков и допуске их к учебному процессу после окончания академического отпуска.

3. Признать утратившим силу Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в НГПУ им. К. Минина, принятое решением Ученого совета Университета 22.02.2019 г. (протокол №6).

4. Директору центра информационной политики Князевой О.В. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической деятельности А.А. Толстеневу.

Ректор



В.В. Сдобняков

Приложение к приказу

от «17» 01 2024 г. № 41/00

**ПРИНЯТО**

Ученым советом Университета

протокол № 4 от «19» декабря 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** NI

### **о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»**

Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Положение, НГПУ им. К. Минина, Мининский университет, Университет) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина».

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам и аспирантам НГПУ им. К. Минина (далее – обучающиеся).

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Основанием для предоставления академического отпуска являются личное заявление обучающегося, а также представленные обучающимся:

– заключение врачебной комиссии медицинской организации, выданное в порядке, утвержденном Приказом Минздрава России от 14.09.2020 N 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

– повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

– документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях) (при наличии).

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. В течение академического отпуска обучающиеся освобождаются от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в НГПУ им. К. Минина.

1.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором по учебно-методической деятельности (иным уполномоченным ректором лицом) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, поданного на имя ректора, и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом проректора по учебно-методической деятельности (иного уполномоченного ректором лица).

1.7. Обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям по окончании срока академического отпуска без уважительных причин, отчисляются из Университета в соответствии с п. 3.10 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина».

1.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска.

1.9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. В случае если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

## **2. Процедура оформления академических отпусков**

2.1. Заявление о предоставлении академического отпуска по форме согласно Приложению 1, а также документы, указанные в п. 1.3 настоящего Положения, предоставляется обучающимся в студенческий многофункциональный центр (далее – студенческий МФЦ) Университета.

2.2. На основании документов, предоставленных обучающимся в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения и в сроки, обеспечивающие принятие решения о предоставлении академического отпуска в десятидневный срок, студенческий МФЦ подготавливает проект приказа по личному составу о предоставлении академического отпуска и направляет его на согласование в порядке, установленном Регламентом работы с приказами по контингенту обучающихся.

В случае положительного согласования приказ о предоставлении академического отпуска подписывается проректором по учебно-методической деятельности (иным, уполномоченным ректором лицом).

## **3. Порядок допуска обучающегося к учебному процессу после окончания академического отпуска**

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2) до окончания указанного периода.

3.2. По истечении срока академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, обучающийся должен пройти повторное медицинское обследование по месту выдачи заключения врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающее возможность продолжения обучения. При этом обучающемуся выдается медицинская справка установленной формы, которую он представляет в деканат факультета.

3.3. Не позднее чем за 2 недели до окончания срока академического отпуска, за исключением случаев предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, деканат факультета направляет докладную записку на имя проректора по учебно-методической деятельности (иному, уполномоченному ректором лицу) о допуске обучающегося к занятиям в связи с окончанием академического отпуска.

В докладной записке указывается учебная группа, в которой будет продолжать обучение обучающийся, вышедший из академического отпуска, а также прикладывается проект индивидуального учебного плана, по которому будет осуществляться обучение.

3.4. На основании докладной записки декана факультета / директора Института, прошедшей согласование согласно Регламенту работы с приказами по контингенту обучающихся, студенческий МФЦ подготавливает проект приказа о допуске к занятиям в связи с выходом из академического отпуска.

Приказ о допуске к занятиям в связи с выходом из академического отпуска подписывает проректор по учебно-методической деятельности (иное уполномоченное ректором лицо).

Ректору НГПУ им. К. Минина  
В.В. Сдобнякову  
от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

В ПРИКАЗ

Студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
факультета

направления подготовки (специальности)

профиль (специализация)

группы \_\_\_\_\_ конт. тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

основа обучения: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить академический отпуск в связи с \_\_\_\_\_

с «\_\_»\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_20\_\_г.

Заключение врачебной комиссии (или иные документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска) прилагаются.

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы

«\_\_»\_\_20\_\_года

Ректору НГПУ им. К. Минина

В.В. Сдобнякову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

факультета/института \_\_\_\_\_

направления (специальности) « \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

»

профиль (специализация) « \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

»

группы \_\_\_\_\_ конт. тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к учебным занятиям на \_\_\_\_\_ курсе

\_\_\_\_\_ формы обучения в связи с выходом из академического  
(очной, очно-заочной, заочной)

отпуска с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающее возможность продолжения обучения прилагается (представляется в случае, если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям).

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Фамилия, инициалы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года