

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)**

Принято решением Ученого совета
Протокол № 6 от «16»
февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А. Федоров

«16» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 7*

**о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся
по практике**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический

университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет);
- иными локальными актами Университета.

1. Общие положения

1.1 Фонд оценочных средств (далее - ФОС) по практике является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Университета.

1.2 ФОС по практике представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

1.3 ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 ФОС по практике должен быть представлен в приложении к программе практики.

1.5 Настоящее положение обязательно для исполнения всеми кафедрами Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП ВО.

2. Цель и задачи создания фонда оценочных средств

2.1 Целью создания ФОС по практике является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям программы практики.

2.2 Задачи ФОС по практике:

- управление процессом освоения (актуализации) обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- управление достижением целей реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора общекультурных, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

2.3 Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС по практике являются:

- предметная направленность (направлению подготовки (специальности)/ профилю (специализации);

- структурное единство;

- соответствие содержания объекту оценивания.

3. Формирование и утверждение фонда оценочных средств

3.1 ФОС по практике должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 ФОС формируется из оценочных средств, разработанных научно-педагогическими работниками Университета, с участием преподавателей вузов-партнеров, представителей работодателей (образовательных организаций,

бизнес-сообщества, органов государственной власти и другими лицами), привлекаемых к реализации образовательных программ.

3.3 При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП ВО и учебному плану направления подготовки (специальности);
- программе практики.

3.4 Структурными элементами ФОС по практике являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- паспорт ФОС (Приложение 2);
- комплекты оценочных средств необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Приложение 3).

- другие материалы для зачета по практике, в ходе выполнения которых возможна проверка сформированности заданной компетенции. Задания должны быть практико-ориентированные, комплексные, предполагающие многошаговый алгоритм, включающие в себя использование знаний, демонстрацию умений, навыков и способов деятельности.

В состав фонда оценочных средств также включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.5 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии оценивания (Приложение 4).

3.6 ФОС по практике разрабатывается по каждому виду (типу) практики, закрепленной за кафедрой.

3.7 ФОС по практике рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины или проведения практики.

4. Ответственность за формирование и хранение ФОС по практике

4.1 Ответственным за формирование ФОС по практике является заведующий кафедрой, отвечающей за проведение практики.

4.2 Непосредственный исполнитель формирования ФОС по практике назначается заведующим кафедрой из числа научно-педагогических работников кафедры. ФОС по практике может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3 Составители оценочного средства несут ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

4.4 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей проведение практики.

4.5 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС по практике принимается составителем.

Проректор
по учебно-методической деятельности



Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной деятельности С.К. Курицын
Начальник сектора правового обеспечения Н.В. Ершова
Председатель профкома студентов М.А. Грушкова
Председатель объединенного совета обучающихся А.Д. Волкова