

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)

Принято решением Ученого совета  
Протокол № 4  
от «26» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А. Федоров  
«26» декабря 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ № 47

о порядке формирования основной  
профессиональной образовательной  
программы по направлениям подготовки  
(специальностям)  
по актуализированным ФГОС ВО

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее - ФГОС ВО);

Нормативно-правовыми документами Минобрнауки России и Федеральных учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее ФУМО);

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет).

### 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки/специальности.

1.2. ОПОП разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее - ПООП) (при наличии).

При включении ПООП в реестр примерных основных, образовательных программ Университет разрабатывает с учетом ПООП основную профессиональную образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по ОПОП, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по ОПОП, разработанной на момент их поступления или по решению Университета по ОПОП, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

1.3. ОПОП разрабатывается выпускающей кафедрой на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований. Ответственным за организацию разработки и оформление ОПОП по направлению подготовки/специальности является заведующий выпускающей кафедрой.

1.4. ОПОП оформляется в одном экземпляре (печатный вариант), который хранится на выпускающей кафедре; электронный вариант ОПОП (скан-копия) предоставляется в отдел управления образовательными программами Учебно-методического управления и размещается на официальном сайте Университета.

1.5. ОПОП является основным нормативным внутривузовским документом, определяющим специфику подготовки обучающегося и компетентностную модель выпускника, утверждается Ученым советом Университета по представлению выпускающей кафедры.

## **2. Структура основной профессиональной образовательной программы**

Структурными элементами ОПОП являются:

2.1. Общие положения.

2.1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая Университетом по направлению подготовки/специальности.

2.1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки/специальности.

2.2. Общая характеристика образовательной программы.

2.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника.

2.3.2. Перечень профессиональных стандартов.

2.3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) в соответствии с ПООП (при наличии).

2.3.4. Возможные места работы.

2.3.5. Должности, на которые может претендовать выпускник, освоивший программу бакалавриата (специалитета, магистратуры).

2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

2.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки/специальности.

2.5.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП (в том числе, учебный план с календарным графиком учебного процесса).

2.5.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-

ориентированной ОПОП.

2.6. Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки/специальности.

2.6.1. Общие требования при реализации ОПОП.

2.6.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП.

2.6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.

2.6.4. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающимися по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры).

2.6.5. Условия освоения ОПОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций обучающихся.

2.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.

2.8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

2.9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **3. Содержание разделов основной профессиональной образовательной программы**

Макет ОПОП представлен в Приложениях 1-3.

3.1. Общие положения включают в себя нормативно-правовую базу разработки ОПОП направления подготовки/специальности.

3.2. Общая характеристика программы. В общей характеристике ОПОП указывается цель программы (развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки/специальности) и ПООП. При этом формулировка целей дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, особенностей научных школ Университета, потребностей рынка труда. Также указывается квалификация выпускника, объем программы, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, форма(ы) обучения, срок получения образования, трудоемкость ОПОП, требования к абитуриенту. Трудоемкость освоения обучающимся программы должна включать в себя все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП описывает область и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности; указываются тип (типы) задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО; указывается перечень основных объектов (или область (областей) знания) профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ПООП. Задачи профессиональной деятельности формулируются для каждого типа задач профессиональной деятельности по данному направлению подготовки/специальности на основе соответствующей ПООП (при наличии).

3.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП, определяются на основе

ФГОС ВО соответствующего направления подготовки/специальности и ПООП (при наличии). Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (специалитета, магистратуры). Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) индикаторами достижения компетенций (матрица компетенций представлена в Приложении 4).

3.3. К документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса, относятся годовой календарный учебный график, учебный план подготовки выпускника, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы. Оформление всех перечисленных документов регламентировано соответствующими положениями, действующими в Университете.

3.4. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности. С учетом конкретных особенностей программы дается краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров, фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса, условий освоения ОПОП ВО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций обучающихся. Указываются возможности Университета в формировании универсальных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды Университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы, например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; информация относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы; данные о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; описание социально-бытовых условий и др.

3.6. В качестве нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО могут быть представлены:

- методические рекомендации преподавателям по разработке фондов оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);

- фонды оценочных средств в виде контрольных вопросов и типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерная тематика курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.;

- требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета Университета о его проведении)

3.7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:

- описание механизмов регулярного поведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
- системы внешней оценки качества (учета и анализа мнений работодателей), представленной в форме рецензии на ОПОП;
- отзывы в прессе (для вузов культуры и искусства), выпускников Университета, других субъектов образовательного процесса;
- положение о рейтинговой системе оценки качества подготовки обучающихся;
- соглашения (при их наличии) о порядке совместной (совместных степеней или двойных дипломов) с зарубежными партнерами ОПОП и мобильности обучающихся и преподавателей, других документов, предусмотренных Руководством пользователя ECTS (каталог курса, заявление-анкета обучающегося, соглашение об обучении, академическая справка, а также Приложение к диплому - Diploma Supplement).

#### **4. Порядок согласования, утверждения и пересмотра основной профессиональной образовательной программы**

4.1. Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за соответствие ОПОП внутривузовским требованиям к подготовке обучающихся и требованиям рынка труда.

4.2. Сформированный выпускающей кафедрой проект ОПОП по направлению и профилю подготовки (специальности и специализации) предоставляется в отдел управления образовательными программами, где он проверяется на соответствие требованиям ФГОС ВО.

4.3. Скорректированный с учетом всех замечаний проект ОПОП вносится заведующим выпускающей кафедрой на рассмотрение Ученого совета Университета.

4.4. По решению, принятому Ученым советом, ОПОП утверждается ректором Университета.

4.5. Все замечания и предложения по совершенствованию ОПОП обобщаются, анализируются выпускающей кафедрой и при необходимости вносятся на рассмотрение Ученым советом Университета.

4.6. ОПОП пересматривается при необходимости. Изменения и дополнения, принятые Ученым советом Университета, вносятся во все экземпляры действующей ОПОП заведующим выпускающей кафедры.

Проректор по учебно-методической деятельности

Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности



С.К. Курицын

Начальник сектора правового обеспечения



Н.В. Ершова