

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Принято решением Ученого совета

Протокол № 13
от 20 августа 2017 г.



А.А. Федоров

20 августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 46

о курсовых работах (проектах)

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее – ФГОС ВО);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет).

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа (курсовой проект) – это одна из форм учебно-исследовательской работы. Ее выполнение является обязательным для всех обучающихся.

1.1.1. Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных во время практики, и их использованию в исследовательской и практической работе по соответствующему направлению подготовки/специальности. Курсовая работа должна иметь *теоретический проблемно-поисковый* характер, то есть отражать различные подходы к решению главной задачи определенной научной проблемы, а также содержать авторское видение способа решения поставленного в теме работы познавательного вопроса. Ее объектом должен быть спектр проблем или отношений, входящих в объем содержания изучаемого предмета, рассматриваемый с одной определенной точки зрения, а не какой-либо частный теоретический, прикладной или научно-методический вопрос.

1.1.2. Курсовой проект – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится научно обоснованное решение практической задачи, вытекающее из

системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации). Курсовой проект должен иметь не теоретический, а *прикладной проблемно-поисковый характер*, и должен быть направлен на практическое решение существующих реальных проблем, которые уже были ранее выявлены, сформулированы и обнаружены в среде научной и научно-педагогической общественности. Поэтому главной ценностью любого курсового проекта будет являться не работа с уже имеющейся информацией, а получение нового эмпирического («опытного», прикладного) знания, которое может стать ступенькой в практическом решении реально существующей общественной или индустриальной проблемы.

1.2. Основной целью выполнения обучающимся курсовой работы (проекта) (далее – курсовая работа) является формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

В процессе выполнения курсовой работы обучающимся должны решаться следующие задачи:

- закрепление, углубление и совершенствование знаний и профессиональных умений;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современной технологией поиска информации и методами ее обработки и использования;
- систематизация научных знаний;
- формирование компетенций, определенных ФГОС ВО;
- ознакомление с постановкой эксперимента и с другими методами исследования в период практики.

1.3. Перечень дисциплин (либо областей науки), по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, а также календарные сроки их выполнения устанавливаются в учебных планах каждого направления подготовки/специальности и могут быть изменены только решением Ученого Совета Университета.

1.4. За руководство курсовой работой научному руководителю планируется учебное время в объеме, определенном Положением о нормах времени, утвержденным Ученым Советом Университета.

1.5. Обучающийся выбирает тему курсовой работы, ориентируясь на перечень тем, разработанных и утвержденных на кафедрах, и руководствуясь при этом своими научными интересами и склонностями.

1.6. По каждой работе заведующим кафедрой назначается научный руководитель, который обеспечивает разработку задания по выбранной обучающимся теме, методическое и научное руководство, групповые и индивидуальные консультации по составленному совместно с обучающимся графику.

1.7. На время написания курсовой работы обучающимся предоставляются методические рекомендации (указания) по выполнению данной курсовой работы, в которых должны быть отражены задания на курсовую работу, требования к составу и оформлению, и т.п.

1.8. Курсовая работа сдается руководителю в установленные сроки.

1.9. Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовой работе, к сессии не допускаются. Курсовая работа по дисциплине учебного плана, оцененная неудовлетворительно, перерабатывается и направляется на проверку преподавателю.

1.10. Более детальные требования к содержанию, объему и оформлению курсовых работ с учетом специфики конкретных факультетов и кафедр определено в методических рекомендациях по курсовым работам соответствующих направлений подготовки/специальностей, разработанных выпускающими кафедрами Университета.

2. Порядок выполнения курсовой работы (проекта)

2.1. Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель, назначаемый из числа наиболее квалифицированных преподавателей кафедры, обладающий научно-методическим опытом и научной квалификацией. Руководителем курсовой работы может быть назначен также приглашенный специалист, выполняющий соответствующие обязанности на условиях почасовой оплаты.

2.2. Кафедра определяет количество работ и возможность руководства ими исходя из квалификации и учебной нагрузки преподавателей.

2.3. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями соответствующей кафедры и утверждается на заседании кафедры. Она должна соответствовать задачам изучения данной дисциплины (модуля) и подготовки по данному направлению подготовки/специальности (профилю/специализации), предусмотренным в ФГОС ВО, проблематике научных работ преподавателей кафедры, современному состоянию науки и опыту педагогической (производственной) деятельности.

При разработке тематики курсовых работ может предусматриваться возможность использования их результатов при выполнении в последующем выпускных квалификационных работ.

2.4. В установленные деканатом сроки обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы. Он может также предложить свою тему и согласовать ее с руководителем. Тема курсовой работы определяется индивидуально для каждого обучающегося учебной группы.

2.5. Закрепление тем курсовых работ за обучающимися (с указанием руководителей) оформляется протоколом заседания кафедры не позднее одного месяца с начала семестра, в котором выполняется курсовая работа.

2.6. Обучающийся в процессе подготовки работы консультируется с преподавателями кафедры по возникающим вопросам, уточняет круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план.

2.7. Научный руководитель обеспечивает:

- выбор (уточнение) темы курсовой работы;
- разработку задания по выбранной теме;
- планирование и контроль за выполнением исследования;
- научно-методическое руководство;
- помощь в определении круга источников и литературы по избранной теме и в овладении навыками работы с источниками;

- групповые и индивидуальные консультации;
- оценку курсовой работы и составление отзыва.

2.8. Для методического сопровождения подготовки курсовых работ и обеспечения единства предъявляемых требований каждая кафедра, осуществляющая руководство подготовкой курсовых работ, разрабатывает методические указания по их выполнению. В методических указаниях должны быть определены основные задачи курсовой работы, ее структура, объем текста и виды приложений, требования к оформлению и выполнению приложений, порядок выполнения работы, сроки и порядок аттестации курсовой работы.

Желательным является наличие на кафедрах образцов и электронных макетов оформления работ, которые могут быть предоставлены обучающимся.

2.9. Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе научного руководителя.

2.10. Заведующий кафедрой организует проверку хода выполнения курсовых работ.

2.11. Научный руководитель обязан письменно информировать заведующего кафедрой о случаях несоблюдения обучающимся графика выполнения курсовой работы.

3. Порядок аттестации курсовых работ (проектов)

3.1. Курсовая работа представляется в одном экземпляре на кафедру, на которой она выполнялась, не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.2. Курсовая работа должна быть отпечатана, листы пронумерованы и сброшюрованы. Текст печатается на одной стороне листа. Нумерация страниц – сквозная (номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы). Образец титульного листа представлен в *Приложении 1*.

Вместе с печатной копией на кафедру представляется электронная (в виде файла) версия работы.

3.3. Аттестация курсовой работы может проводиться как в форме представления отзыва научного руководителя, так и в форме защиты курсовой работы. Форма аттестации курсовой работы определяется кафедрой.

3.4. Защита курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

3.5. В случае если аттестация курсовой работы проводится в форме представления отзыва, научный руководитель составляет отзыв (*Приложение 2*) в котором должны быть отражены:

- соответствие темы и содержания курсовой работы уровню студенческой исследовательской работы;
- степень теоретической и практической значимости курсовой работы;
- степень самостоятельности и глубина проработки проблемы исследования;
- стиль и грамотность изложения;
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы.

В заключение отзыва руководитель выставляет и обосновывает оценку.

Отзыв может быть оформлен в рукописном виде или прилагаться на отдельном листе в печатном виде. В этом случае он брошюруется вместе с курсовой работой и размещается после титульного листа.

3.6. В случае если аттестация курсовой работы проводится в форме защиты, заведующий кафедрой, на которой выполнялись курсовые работы, определяет сроки защиты курсовых работ.

3.6.1. В качестве публичной защиты курсовой работы обучающегося может быть засчитан доклад на студенческой или иной научной конференции, а также на научном семинаре кафедры, на которой выполнялась работа. В этом случае оценка курсовой работы определяется научным руководителем.

3.6.2. В состав комиссии по защите курсовых работ (проектов) могут быть включены:

- преподаватели предметной кафедры, не ведущие занятия по дисциплине (модулю, практике);
- преподаватели других кафедр;
- преподаватели выпускающей кафедры;
- представители профильных организаций и предприятий, включая работодателей;
- представители студенческой организации вуза.

3.7. По результатам аттестации курсовых работ выставляется дифференцированный зачёт («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка заносится в аттестационную ведомость, фиксируется на титульном листе курсовой работы и заверяется подписью научного руководителя.

3.8. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полные названия курсовых работ могут быть внесены в приложение к диплому.

3.9. Курсовые работы, имеющие теоретический или практический интерес, могут быть представлены на конкурсы студенческих научных работ и студенческие научные конференции.

3.10. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по курсовой работе, считается имеющим академическую задолженность.

3.11. Для ликвидации академической задолженности обучающийся в установленные сроки обязан сдать работу руководителю или защитить ее перед комиссией.

3.12. Итоги выполнения курсовых работ анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости – на заседаниях советов факультетов и Ученом Совете Университета.

4. Сроки хранения курсовой работы

Согласно номенклатуре дел кафедр курсовые работы вместе с приложениями хранятся на соответствующих кафедрах в течение года. Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских вузовских конкурсах, хранятся в архиве постоянно.

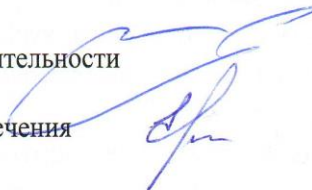
Проректор по учебно-методической деятельности

Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности

Начальник сектора правового обеспечения



С.К. Курицын

Н.В. Ершова