

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)

Принято решением Ученого совета  
Протокол № 13  
от «30» августа 2017 г.



Ректор  
А.А. Федоров  
«30» августа 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ *w 44*

### об авторских программах

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259 (ред. от 05.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее – ФГОС ВО);
- Нормативно-правовыми документами Минобрнауки России Учебно-методических объединений вузов РФ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет);

### 1. Общие положения

1.1. Под авторской программой, разработанной индивидуально или коллективно, понимается программа по дисциплине (модулю), концептуально отличающаяся от действующих рабочих программ теоретико-методологическими основаниями и (или) содержательным компонентом либо технологией образовательного процесса. Авторская программа - программа обучения, которая полностью или в основном не имеет аналогов. Она основана на авторской концепции построения учебного курса по дисциплине (модулю). Авторская программа может быть написана только по дисциплинам (модулям) и в отличие от типовых программ должна иметь авторское наименование.

1.2. В авторской программе могут быть отражены следующие вопросы:

- обоснование актуальности создания программы и ее перспективности;

- аргументация ее новизны и оригинальности;
- определение приемлемости данной авторской программы для Университета;
- концептуальные идеи, методологические основы, методические ориентиры и т.д.;
- цели и задачи;
- принципы отбора содержания и конструирования программы;
- условия реализации авторской программы (в т.ч. методика или технология ее реализации);
- прогнозируемые результаты.

1.3. Авторские программы являются нормативными документами. Работа по авторской программе разрешается после получения заключения по результатам экспертизы и ее утверждения на Учебно-Методическом Совете Университета.

## **2. Структура и содержание программ**

2.1. Программа должна включать:

- титульный лист и лист согласования;
- пояснительную записку;
- цель и задачи дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП);
- требования к результатам освоения дисциплины (модуля), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; связь разделов с формируемыми компетенциями;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- образовательные технологии;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля), в том числе фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), которые должны быть представлены в Приложении к авторской программе;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля), в том числе перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- приложения.

2.2. Титульный лист и лист согласования (*Приложение*).

2.3. Пояснительная записка раскрывает:

- актуальность создания программы;
- новизну программы;
- точное описание инноваций (новое содержание учебного материала, структурирование знаний или технология образовательного процесса, предлагаемых в разработанной программе);
- методологические положения программы.

2.4. Цель и задачи программы:

- цель – предвосхищение результата образовательного взаимодействия;
- задачи - конкретизированная система средств и мероприятий, обеспечивающих достижение поставленных целей.

2.5. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Указывается часть (базовая или вариативная), к которой относится дисциплина, связь с другими дисциплинами (модулями) ОПОП.

2.6. Требования к результатам освоения дисциплины.

При формулировке цели и задач учитываются требования к уровню образованности, компетентности обучающихся по дисциплине, предъявляемые после завершения изучения курса.

В требованиях отражаются:

- основные идеи и система ценностей, формируемые дисциплиной (модулем);
- конечная система или комплекс знаний;
- перечень умений и навыков (способов деятельности);
- перечень формируемых компетенций;
- перечень проблем, которые обучающиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет.

Требования к уровню освоения дисциплины формулируются в терминах «иметь представление», «знать» и «владеть». Они должны соответствовать всем характеристикам конечного результата и учебных достижений.

2.7. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.

Раздел оформляется в виде таблицы, в которой указывается дисциплина, вид учебной работы и семестр проведения. Эти данные содержатся в учебных планах по направлениям подготовки/специальностям.

2.8. Содержание дисциплины (модуля).

В разделе приводится тематический план с указанием разделов дисциплины (модуля) и видов учебной работы: лекции, практические (лабораторные) занятия, самостоятельная работа, а также уровень их усвоения (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный). В этой части программы в краткой и четкой форме дается описание содержания всех разделов и тем курса, обозначаются их теоретические и практические аспекты. В виде таблицы указывается связь разделов с формируемыми компетенциями.

2.9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля). В данном разделе приводится перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине. Приводится перечень имеющихся на кафедре и в

библиотеке (в том числе, в электронной библиотечной системе) методических пособий, разработок, учебно-методических комплексов. Также в этом разделе указываются базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

#### 2.10. Образовательные технологии.

В разделе указываются образовательные технологии, используемые для реализации различных видов учебной работы.

#### 2.11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

В разделе приводится перечень необходимых технических средств для проведения основных форм учебного процесса по дисциплине (модулю). Отдельно приводится описание используемых бумажных и электронных носителей информации, предусматривающих компьютеризацию учебного процесса.

#### 2.12. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля).

В разделе приводится составленный в соответствии с требованиями ФГОС ВО и принятый кафедрой перечень тем контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, предусмотренных учебным планом, а также контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации. В таблице приводятся оценочные средства для формируемых компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике необходимо определить показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

#### 2.13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Для реализации авторской программы необходимо наличие следующих материалов:

- учебно-программные (учебные и тематические планы, учебные программы);
- учебно-теоретические (учебники, учебные пособия, конспекты лекций);
- учебно-практические (сборники упражнений и задач, контрольных заданий, практических работ, хрестоматии);
- учебно-методические (методические рекомендации по изучению курса, по выполнению контрольных работ, по написанию рефератов и т.д.);
- учебно-справочные (словари, справочники);
- учебно-наглядные (альбомы, атласы);

- учебно-библиографические пособия.

2.14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

2.15. Требования к оформлению:

- текст рабочей программы оформляется на страницах формата А4 (210 × 297 мм);
- текст оформляется только в текстовом редакторе Microsoft Office Word;
- шрифт основного текста – только Times New Roman;
- поля: верхнее – 20 мм; правое – 15 мм; левое и нижнее – не менее 20 мм;
- размер шрифта основного текста – обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» – полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал – обычный;
- междустрочный интервал – одинарный;
- отступ первой строки абзаца – 1,25 см, должен быть одинаковым по всему тексту;
- выравнивание основного текста - по ширине; выравнивание заголовка структурной единицы «Раздел» – по центру; выравнивание заголовка структурной единицы «Подраздел» – по центру;
- автоматическая расстановка переносов – включена;
- автоматическая нумерация страниц – ведется внизу в правом углу страницы; страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется;
- при выполнении текста рабочей программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту;
- вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается;
- допускаются сокращения и условные обозначения, лишь принятые в Международной системе единиц сокращения мер, физических, химических и математических величин и терминов;
- используемая литература и источники приводятся в рабочей программе в соответствии с ГОСТ Р 7.1–2003.

### **3. Порядок экспертизы авторских программ и сроки хранения**

3.1. Авторские программы должны пройти внутреннюю экспертизу на уровне кафедр Университета с последующим получением рецензии от Учебно-методического Совета.

3.2. Цель и задачи экспертизы авторских программ:

Целью экспертизы авторских программ является установление отличий данной программы от существующих и оценка новизны авторской программы.

Задачи:

- оценка качества программ с точки зрения возможностей их использования в целях реализации ФГОС ВО;
- создание банка данных авторских программ;

- обеспечение условий для ознакомления с передовым педагогическим опытом профессорско-преподавательского состава.

3.3. Критерии экспертизы авторской программы:

- соответствие заявленных целей и задач программы результатам ее реализации;  
- новизна, оригинальность, наличие качественных отличий от существующих программ;

- соответствие ФГОС ВО в части требований к результатам освоения ОПОП;  
- воспроизводимость;  
- эффективность;  
- экономичность (оптимальная ресурсная затратность);  
- педагогическая экологичность (отсутствие риска причинения вреда обучающимся).

- место программы в образовательном процессе Университета.

3.4. Порядок проведения экспертизы:

- ознакомление членов экспертной группы с авторской программой и результатами работы по ней;

- обсуждение представленной программы;

- заключение экспертного совета.

3.5. Авторские программы хранятся на кафедре постоянно и пересматриваются ежегодно.

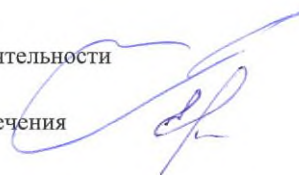
Проректор по учебно-методической деятельности

Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности

Начальник сектора правового обеспечения

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.К. Курицын

Н.В. Ершова

Приложение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

\_\_\_\_\_ факультет  
Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической  
деятельности

\_\_\_\_\_ Г. А. Папуткова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

---

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Н. Новгород  
20\_\_ г.



Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_, утвержденного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_.
2. Учебного плана по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_, профилю/специализации \_\_\_\_\_, утвержденного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Авторская программа по дисциплине (модулю) «\_\_\_\_\_» принята на заседании кафедры «\_\_\_\_\_», протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик:

Эксперт:

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.