

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Принято решением Ученого совета
Протокол № 13
от «30» августа и 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А. Федоров
«30» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ *№40*

**о порядке формирования основной
профессиональной образовательной
программы по направлениям подготовки
(специальностям)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 г. №966 (ред. от 12.11.2016 г.) «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее – ФГОС ВО);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет).

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки/специальности.

1.2. ОПОП разрабатываются в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) (при наличии).

При включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ Университет разрабатывает с учетом ПООП основную профессиональную образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по ОПОП, разработанной

до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по ОПОП, разработанной на момент их поступления или по решению Университета по ОПОП, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

1.3. ОПОП разрабатывается выпускающей кафедрой на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований. Ответственным за организацию разработки и оформление ОПОП по направлению подготовки/специальности является заведующий выпускающей кафедрой.

1.4. ОПОП оформляется в одном экземпляре (печатный вариант), который хранится на выпускающей кафедре; электронный вариант ОПОП (скан-копия) предоставляется в отдел управления образовательными программами Учебно-методического управления и размещается на официальном сайте Университета.

1.5. ОПОП является основным нормативным внутривузовским документом, определяющим специфику подготовки обучающегося и компетентностную модель выпускника, утверждается Ученым советом Университета по представлению выпускающей кафедры.

2. Структура основной профессиональной образовательной программы

Структурными элементами ОПОП являются:

2.1. Общие положения.

2.1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая Университетом по направлению подготовки/специальности.

2.1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки/специальности.

2.1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Компетентностная модель выпускника.

2.2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших, программу бакалавриата (специалитета, магистратуры).

2.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших, программу бакалавриата (специалитета, магистратуры).

2.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших, программу бакалавриата (специалитета, магистратуры).

2.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших, программу бакалавриата (специалитета, магистратуры).

2.2.5. Возможные места работы.

2.2.6. Должности, на которые может претендовать выпускник, освоивший программу бакалавриата (специалитета, магистратуры).

2.2.7. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования.

2.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности.

2.3.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО (в том числе, учебный план с календарным графиком учебного процесса).

2.3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.

2.4. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности.

2.4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

2.4.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.

2.4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО.

2.4.4. Условия освоения ОПОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций обучающихся.

2.6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

2.6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

2.7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

3. Содержание разделов основной профессиональной образовательной программы

Макет ОПОП представлен в Приложениях 1-3.

3.1. Общие положения включают в себя нормативно-правовую базу разработки ОПОП направления подготовки/специальности и общую характеристику программы. В общей характеристике ОПОП указывается цель программы (развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки/специальности). При этом формулировка целей дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, особенностей научных школ Университета, потребностей рынка труда. Также указывается квалификация выпускника, срок освоения программы, трудоемкость ОПОП, требования к абитуриенту. Трудоемкость освоения обучающимся программы должна включать в себя все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

3.2. Компетентностная модель выпускника ОПОП описывает область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности; указываются объекты и виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО. Виды профессиональной деятельности могут быть дополнены решением Учебного совета Университета в соответствии с требованиями работодателей. Задачи профессиональной деятельности формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки/специальности на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО соответствующего направления подготовки/специальности и могут быть дополнены набором компетенций с учетом направленности (ориентации) программы бакалавриата, магистратуры и специалитета на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности (а также специализации этой программы – для специалитета).

3.3. К документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса, относятся годовой календарный учебный график, учебный план подготовки выпускника, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы. Оформление всех перечисленных документов регламентировано соответствующими положениями, действующими в Университете.

3.4. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности. С учетом конкретных особенностей программы дается краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров, фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса, условий освоения ОПОП ВО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций обучающихся. Указываются возможности Университета в формировании универсальных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды Университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы, например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; информация относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы; данные о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; описание социально-бытовых условий и др.

3.6. В качестве нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО могут быть представлены:

- методические рекомендации преподавателям по разработке фондов оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);

- фонды оценочных средств в виде контрольных вопросов и типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерная тематика курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.;

- требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета Университета о его проведении).

3.7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:

- описание механизмов регулярного поведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
- системы внешней оценки качества (учета и анализа мнений работодателей), представленной в форме рецензии на ОПОП;
- отзывы в прессе (для вузов культуры и искусства), выпускников Университета, других субъектов образовательного процесса;
- положение о рейтинговой системе оценки качества подготовки обучающихся;
- соглашения (при их наличии) о порядке совместной (совместных степеней или двойных дипломов) с зарубежными партнерами ОПОП и мобильности обучающихся и преподавателей, других документов, предусмотренных Руководством пользователя ECTS (каталог курса, заявление-анкета обучающегося, соглашение об обучении, академическая справка, а также Приложение к диплому – Diploma Supplement).

4. Порядок согласования, утверждения и пересмотра основной профессиональной образовательной программы

4.1. Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за соответствие ОПОП внутривузовским требованиям к подготовке обучающихся и требованиям рынка труда.

4.2. Сформированный выпускающей кафедрой проект ОПОП по направлению и профилю подготовки (специальности и специализации) предоставляется в отдел управления образовательными программами, где он проверяется на соответствие требованиям ФГОС ВО.

4.3. Скорректированный с учетом всех замечаний проект ОПОП вносится заведующим выпускающей кафедрой на рассмотрение Ученого совета Университета.

4.4. По решению, принятому Ученым советом, ОПОП утверждается ректором Университета.

4.5. Все замечания и предложения по совершенствованию ОПОП обобщаются, анализируются выпускающей кафедрой и при необходимости вносятся на рассмотрение Ученым советом Университета.

4.6. ОПОП пересматривается при необходимости. Изменения и дополнения, принятые Ученым советом Университета, вносятся во все экземпляры действующей ОПОП заведующим выпускающей кафедры.

Проректор по учебно-методической деятельности



Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности



С.К. Курицын

Начальник сектора правового обеспечения



Н.В. Ершова