

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Принято решением Ученого совета

Протокол № 13
от 20.06.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.А. Федоров
20.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *135*

о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее - ФГОС ВО);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет).
- Иными локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в Университете.

1. Общие положения

1.1. Фонд оценочных средств (далее - ФОС) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Университета.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. ФОС по дисциплине должны быть представлены в Приложении к рабочей программе.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП.

2. Цель и задачи создания фонда оценочных средств

2.1. Целью создания ФОС по дисциплине (модулю) является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины (модуля).

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности;

- управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

2.3. Основными свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины (модуля));

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины (модуля));

- объём (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3. Формирование и утверждение фонда оценочных средств

3.1. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежности: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективности: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. ФОС формируется из оценочных средств, разработанных научно-педагогическими работниками Университета или других высших учебных заведений.

3.3. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности;
- ОПОП и учебному плану направления подготовки/специальности;
- рабочей программе дисциплины (модуля).
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля).

3.4. Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- паспорт ФОС (см. Приложение 2);
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки/специальности (Приложение 3);
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины (Приложение 4);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (Приложение 5);
- примерный перечень оценочных средств (Приложение 6);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Приложение 7);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания ЗУН и (или) опыта деятельности, и характеризующих этапы формирования компетенций (Приложение 8).

3.5. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии оценивания.

3.6. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой.

3.7. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных направлениях подготовки/специальностях, то по ней может создаваться единый ФОС.

3.8. ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины.

3.9. С целью независимой оценки качества образования к рецензированию ФОС могут привлекаться представители профильных организаций и предприятий, в том числе работодатели.

4. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

4.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

4.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа научно-педагогических работников кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3. Составители оценочного средства несут ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

4.4. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины:

4.4.1. Печатный вариант ФОС по дисциплине (модулю) хранится в составе рабочей программы.

4.4.2. Электронный вариант ФОС хранится на кафедре, а также предоставляется разработчиком в отдел управления образовательными программами Учебно-методического управления до утверждения рабочей программы дисциплины (модуля).

4.5. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем.

Проректор по учебно-методической деятельности



Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности



С.К. Курицын

Начальник сектора правового обеспечения



Н.В. Ершова