

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)**

Принято решением Ученого совета
Протокол № 41
от «27» Июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А. Федоров
«27» Июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№32*

**о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (программам
модуля)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее - ФГОС ВО);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет).
- Иными локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в Университете.

1. Общие положения

1.1. Фонд оценочных средств (далее - ФОС) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) и обеспечивает объективную оценку качества подготовки обучающихся в реализации образовательного процесса в Университете.

1.2. ФОС по дисциплине (программам модуля¹) представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для оценки достигнутых результатов и установления уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения, и формируются по каждой дисциплине, а так же по модулю для организации итоговой аттестации.

1.3. ФОС по дисциплине (программам модуля) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. ФОС по дисциплине (программам модуля) должны быть представлены в Приложении к рабочим программам дисциплины (программам модуля).

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП ВО.

2. Цель и задачи создания фонда оценочных средств

2.1. Целью создания ФОС по дисциплине (программам модуля) является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины (программам модуля).

2.2. Задачи ФОС по дисциплине (программам модуля):

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности;

- управление достижением целей реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора общекультурных, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (программ модуля);

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

2.3. Основными свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины (программы модуля));

- направленность на оценку уровня сформированности компетенций, заложенных в ОПОП ВО и рабочей программе дисциплины (программам модуля);

- представление в содержании состава и взаимосвязи элементов содержания, отражающих теоретические и практические составляющие дисциплины (программ модуля);

- количество оценочных средств, входящих в ФОС.

3. Формирование и утверждение фонда оценочных средств

3.1. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов конструирования оценочных средств:

- валидность: способность оценочного средства служить поставленной цели измерения, т.е. оценочное средство проверяет именно те результаты, которые запланированы;

¹ К программам модуля относятся программы дисциплин и программа итоговой аттестации, входящих в состав модуля

- надежность: характеристика оценочного средства, отражающая точность измерений, а также устойчивость результатов, полученных с помощью используемого оценочного средства, к действию случайных факторов;

- объективность: использование научно обоснованного инструментария, критериев и шкалы оценивания, обеспечивающих достоверность результатов при проведении контроля с различными целями;

- открытость процедуры оценивания: оценка результатов деятельности обучающихся должна осуществляться по заранее известным критериям, доступным как проверяющим, так и обучающимся, выполняющим контрольное задание;

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

3.2. ФОС формируется из оценочных средств, разработанных педагогическими работниками Университета или других высших учебных заведений.

3.3. При формировании ФОС по дисциплине (программам модуля) должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности;

- ОПОП ВО и учебному плану по направлению подготовки/специальности и профилю;

- рабочей программе дисциплины (программам модуля);

- рейтинг-плану по дисциплине (программам модуля);

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (программам модуля).

3.4. Структурными элементами ФОС по дисциплине (программам модуля) являются:

- титульный лист (см. Приложение 1);

- паспорт ФОС, предусматривающий уровни сформированности каждой компетенции при изучении дисциплины (программ модуля) (см. Приложение 2);

- комплекты оценочных средств (Приложения 3.1 - 3.10)

- зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета; критерии и шкалу оценки, и другие материалы (Приложение 4).

3.5. Каждое оценочное средство, входящее в ФОС, состоит из трех частей.

Часть 1 (организационно-методическая) содержит перечень формируемых компетенций (или их части), декомпозицию компетенций на уровнях «знает», «умеет», «владеет» и соответствующий раздел (тему).

Часть 2 (содержательная) представляет собой комплект (совокупность) контрольных материалов, направленных на проверку тех компетенций, которые указаны в первой части.

Часть 3 (критериально-оценочная) включает критерии, процедуры и шкалу оценки. В этой части фиксируются уровни достижения результатов и определяются границы, позволяющие принять или отклонить выполненные обучающимися контрольные задания.

3.6. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (программам модуля) ОПОП ВО.

3.7. Если одна и та же дисциплина (программа модуля) с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных направлениях подготовки/специальностях, то по ней может создаваться единый ФОС.

3.8. ФОС согласовывается с руководителем ОПОП ВО.

3.9. С целью независимой оценки качества образования к рецензированию ФОС могут привлекаться представители профильных организаций и предприятий, в том числе работодатели (бланк рецензии представлен в Приложении 5).

4. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

4.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является руководитель ОПОП.

4.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС является педагогический работник (руководитель модуля). ФОС может разрабатываться и формироваться коллективом педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП.

4.3. Составители оценочного средства несут ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

4.4. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях. Печатный вариант ФОС по дисциплине (программам модуля) хранится в составе рабочей программы по дисциплине (программы модуля). Электронный вариант ФОС размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.5. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем.

Проректор по учебно-методической деятельности




Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности

Начальник сектора правового обеспечения

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop at the top and a smaller, more legible signature below it.

С.К. Курицын

Н.В. Ершова