

Приложение к приказу
От 30.08.2020 № 723/1.д.16

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 9
от «29» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 30*
**о порядке формирования основной
профессиональной образовательной
программы по направлениям подготовки / специальностям
высшего образования – программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры по актуализированным ФГОС ВО**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее - ФГОС ВО);
- Нормативными правовыми актами и документами Минпросвещения России, Минобрнауки России и Федеральных учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее - ФУМО);

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет).

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее также – ОПОП, программа) представляет собой комплект документов, определяющих цели, объем, содержание, планируемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки/специальности.

1.2. ОПОП разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО.

1.3. ОПОП разрабатывается выпускающей кафедрой на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований. Ответственным за организацию деятельности по проектированию, реализацию и совершенствование (развитие) образовательных программ по направлению подготовки/специальности является руководитель основной профессиональной образовательной программы, назначаемый приказом ректора (иного уполномоченного ректором лица).

1.4. Порядок назначения, квалификационные требования, сфера ответственности, права и функциональные обязанности руководителей ОПОП, реализуемых в Университете, определяется Положением о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утверждаемым ректором.

2. Структура основной профессиональной образовательной программы

Структурными элементами ОПОП являются:

2.1. Общие положения.

2.1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая Университетом по направлению подготовки/специальности

2.1.2. Нормативные правовые акты и документы на основе которых разработана ОПОП по направлению подготовки/специальности.

2.2. Общая характеристика программы.

2.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника.

2.3.2. Перечень профессиональных стандартов.

2.3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

2.3.4. Возможные места работы.

2.3.5. Должности, на которые может претендовать выпускник, освоивший программу бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.4. Планируемые результаты освоения ОПОП.

2.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки/специальности.

2.5.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП (в том числе, учебный план с календарным графиком учебного процесса).

2.5.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП.

2.6. Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки

2.6.1. Общие требования при реализации ОПОП.

2.6.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП.

2.6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.

2.6.4. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.6.5. Условия освоения ОПОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Характеристики социально-культурной среды Университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций обучающихся, документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы (Рабочая программа воспитания, Календарный план воспитательной работы).

2.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.

2.8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

2.9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

3. Содержание разделов основной профессиональной образовательной программы

Макет ОПОП представлен в Приложениях 1-3.

3.1. Общие положения включают в себя нормативную правовую базу разработки ОПОП по направлениям подготовки/специальности.

3.2. Общая характеристика программы. В общей характеристике ОПОП указывается цель программы (развитие у обучающихся личностных качеств, также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС направления подготовки/специальности). При этом формулировка целей дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, особенностей научных школ Университета, потребностей рынка труда. Там указывается квалификация выпускника, объем программы, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, форма(ы) обучения, срок получения образования, трудоемкость ОПОП, требования к абитуриенту. Трудоемкость освоения обучающимся программы должна включать в себя все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП описывает область и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности, указываются тип (типы) задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО; указывается перечень основных объектов (или область (область знания) профессиональной деятельности выпускников. Задачи профессиональной деятельности формулируются для каждого типа задач профессиональной деятельности по данному направлению подготовки/специальности.

3.3. Планируемые результаты освоения программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО соответствующего направления подготовки/специальности. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО компетенций, установленных программой бакалавриата, специалитета, магистратуры. Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата, специалитета, магистратуры индикаторами достижения компетенций (матрица компетенций представлена в Приложении 4).

3.4. К документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса, относятся: календарный учебный график, учебный

план, рабочие программы дисциплин (модулей), практики и иные компоненты, а также оценочные и методические материалы. Порядок оформления указанных документов, регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Университетом в установленном порядке.

3.5. Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности. С учетом конкретных особенностей программы дается краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров, фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса, условий освоения ОПОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Характеристики социально-культурной среды Университета, обеспечивающие развитие обучающихся. Дается характеристика социокультурной среды Университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы, например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; информация относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы; данные о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; описание социально-бытовых условий и др.

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП (образовательных программ бакалавриата и специалитета – в обязательном порядке, магистратуры – в инициативном порядке по решению выпускающей кафедры и руководителя ОПОП) осуществляется на основе включаемых в ОПОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Университетом (Приложения 5-6).

3.7. В качестве нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП могут быть представлены:

– методические рекомендации преподавателям по разработке фондов оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);

– фонды оценочных средств в виде контрольных вопросов и типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерная тематика курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.;

– требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета Университета о его проведении)

3.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:

– описание механизмов регулярного поведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);

– системы внешней оценки качества (учета и анализа мнений работодателей), представленной в форме рецензии на ОПОП;

– отзывы в прессе, выпускников Университета, других субъектов образовательного процесса;

– положение о рейтинговой системе оценки качества подготовки обучающихся;

– соглашения (при их наличии) о порядке совместной (совместных степеней или двойных дипломов) с зарубежными партнерами реализации ОПОП и мобильности обучающихся и преподавателей, других документов, предусмотренных Руководством пользователя ECTS (каталог курса, заявление-анкета обучающегося, соглашение об обучении, академическая справка, а также Приложение к диплому – Diploma Supplement).

4. Порядок согласования, утверждения и пересмотра основной профессиональной образовательной программы

4.1. Сформированный выпускающей кафедрой проект ОПОП по направлению и профилю подготовки (специальности и специализации) предоставляется в отдел управления образовательными программами, где он проверяется на соответствие требованиям ФГОС ВО.

4.2. Вновь открываемые программы проходят оценку качества ОПОП в соответствии с критериями, установленными в Положении об экспертном совете по оценке качества и эффективности основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры.

В случае положительного решения Экспертного совета, проект ОПОП вносится заведующим выпускающей кафедрой на рассмотрение и утверждение Ученым советом Университета до начала соответствующего учебного года в котором планируется реализация ОПОП.

4.3. Запись об утверждении ОПОП делается на титульном листе ОПОП путем указания даты заседания Ученого совета и номера протокола.

4.4. Титульный лист ОПОП служит титульным листом всего комплекта документов ОПОП. Наличие подписей и печатей на иных документах, входящих в комплект ОПОП (кроме учебного плана) не требуется, но допускается указание даты рассмотрения отдельных документов, входящих в комплект ОПОП, на заседаниях кафедр, Ученого совета и др., наличие даты утверждения и(или) номера протокола заседания Ученого совета об утверждении ОПОП.

4.5. ОПОП оформляется в одном экземпляре (печатный вариант), который хранится на выпускающей кафедре; электронный вариант ОПОП (файлы, имеющие формат Word и скан-копии в формате pdf) предоставляются в отдел управления образовательными программами Учебно-методического управления для размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. ОПОП пересматривается и обновляется при необходимости. Все замечания и предложения по совершенствованию ОПОП обобщаются, анализируются выпускающей кафедрой и вносятся на рассмотрение и утверждение Ученому совету Университета. Утвержденные Ученым советом Университета изменения и дополнения вносятся в соответствующие разделы ОПОП и Приложения к ОПОП и также отражаются в листе дополнения и изменения в ОПОП. Обновленная ОПОП и Лист дополнения и изменения в ОПОП размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».


5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым Советом Университета и распространяется на ОПОП, разрабатываемые и утверждаемые на 2021-2022 и последующие учебные года.

5.2. ОПОП, утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, могут быть приведены в соответствие с настоящим Положением до 01.09.2021 года. Внесенные в ОПОП изменения подлежат утверждению Ученым советом Университета.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Начальник учебно-методического управления



Р.А. Саберов

Начальник отдела управления образовательными программами



Н.И. Фомина

СОГЛАСОВАНО:

И.о. первого проректора



Е.Ю. Илалтдинова

И.о. проректора по учебно-методической деятельности



А.А. Толстенева

И.о проректора по административно-хозяйственной деятельности



А.Г. Белов

Директор центра правового обеспечения



А.А. Шумило

Председатель профкома студентов



М.А. Трушкова

Председатель объединенного совета обучающихся



А.Д. Волкова